

1 ינואר, 2020

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 1/20 לתפקיד
מנהל/ת משמרת במוקד העירוני

המוקד העירוני	היחידה:
מנהל/ת משמרת במוקד העירוני	תיאור המשרה:
8-10 בדירוג המנהלי / 38-40 בדירוג המח"ר.	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
- אחריות ושליטה על התנהלות המשמרות במוקד העירוני - פיקוח ובקרה על המחלקות השונות. - מתן פתרונות והנחיות בזמן אמת לעמידה ביעדי השירות - בניית תכנית עבודה ותפעול שוטף של עובדי השטח - שיח מול מנהלים ופתרון בעיות שוטפות מורכבות - המוקד משמש כמרכז מידע ותפעול בשגרה ובחירום.	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות בגרות מלאה (יש לצרף תעודה) בעל תואר אקדמאי – יתרון. 2. ניסיון 3 שנות ניסיון בשירות לקוחות לרבות שירות טלפוני. ניסיון בניהול – יתרון. 3. דרישות נוספות ידע וניסיון עם מערכות מחשוב שונות, סביבת מחשב וסביבת רשת. ניסיון ב CRM – יתרון.	תנאי סף:
1. גישה שירותית ועמידה בתנאי לחץ 2. יכולת ביטוי גבוהה, שפה ברורה ונאותה. תקשורת בין אישית טובה 3. יכולת ניהול והנעת עובדים. 4. יוזמה ואחריות אישית גבוהה ומציאת פתרונות. 5. יכולת לעבוד במשמרות, כולל לילות, סופי שבוע וחגים (המוקד מאויש 24/7). 6. דוברי שפות נוספות – יתרון. 7. בעל כלי רכב - יתרון	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל המוקד העירוני	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך 16.1.20 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר