##  עיריית בת ים

##

 ‏18 דצמבר, 2019

## עיריית בת-ים

### **מכרז פומבי 101/19 לתפקיד**

**מנהל/ת מחלקת אגרות והיטלים**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | אגף הכספים/חטיבת פיתוח עירוני |
| **תיאור המשרה:**  | מנהל/ת מחלקת אגרות והיטלים  |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 40-42 בדירוגים המקצועיים או חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים |
| **היקף העסקה:**  | מלאה |
| **סוג המכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | עריכת תחשיבים כלכליים לחיוב היטלי פיתוח והיטלי השבחה, ניהול תחום היטלים בעירייה, קיום ממשק מול הגורמים הרלוונטיים להוצאת ההיטלים, מתן שירות לתושבים ויזמים. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה. **או** תעודת רו"ח בתוקף. **(יש לצרף תעודה)**1. **ניסיון**
2. ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי **(יש לצרף אישורי העסקה)**ניסיון בעבודה ברשות עירונית או מוסד תכנוני – יתרון.
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. היכרות עם יישומי office
2. יכולת עבודה בצוות
3. כושר תכנון וארגון
4. יכולת תאום ופיקוח
5. כושר ביטוי בכתב ובע"פ
 |
| **כפיפות:**  | גזבר העירייה / סמנכ"לית פיתוח עירוני |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.
3. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** **Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**

**עד לתאריך 2.1.20 (עד השעה 12:00).**

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**