

18 דצמבר, 2019

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 101/19 לתפקיד
מנהל/ת מחלקת אגרות והיטלים

היחידה:	אגף הכספים/חטיבת פיתוח עירוני
תיאור המשרה:	מנהל/ת מחלקת אגרות והיטלים
דרגת המשרה ודירוגה:	40-42 בדירוגים המקצועיים או חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	עריכת תחשיבים כלכליים לחיוב היטלי פיתוח והיטלי השבחה, ניהול תחום היטלים בעירייה, קיום ממשק מול הגורמים הרלוונטיים להוצאת ההיטלים, מתן שירות לתושבים ויזמים.
תנאי סף:	<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה. או תעודת רו"ח בתוקף. (יש לצרף תעודה)</p> <p>2. ניסיון א. ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (יש לצרף אישורי העסקה) ניסיון בעבודה ברשות עירונית או מוסד תכנוני – יתרון.</p>
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<p>1. היכרות עם יישומי office</p> <p>2. יכולת עבודה בצוות</p> <p>3. כושר תכנון וארגון</p> <p>4. יכולת תאום ופיקוח</p> <p>5. כושר ביטוי בכתב ובע"פ</p>
כפיפות:	גזבר העירייה / סמנכ"לית פיתוח עירוני

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך 2.1.20 (עד השעה 12:00).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר