

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פומבי 99/19 לתפקיד**  
**רכז/ת נוער רשותי**

מחלקת הנוער	היחידה:
רכז/ת נוער רשותי/ת	תיאור המשרה:
דירוג מנהל חברה ונוער	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה (42 שעות שבועיות)	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p>- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של הרשות במסגרת המחלקה לנוער ברשות.</p> <p>- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל נוער".</p> <p>- מכין תכנית עבודה שנתית כוללת לנוער ברשות.</p> <p>- יוזם, מתכן, מבצע ומעריך תכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.</p> <p>- יוצר קשרים ומנהל משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.</p> <p>- מדריך באופן אישי בני נוער.</p> <p>- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.</p>	תיאור תפקיד:
<p><b>1. השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>א. בעלות תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך בלתי פורמלי, עבודה קהילתית, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה והרוח.</p> <p>עדיפות לתואר ראשון בחינוך הבלתי פורמלי.</p> <p>ב. היתר הדרכה מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.</p> <p><b>2. ניסיון</b></p> <p>א. 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחייה.</p> <p><b>3. דרישות נוספות</b></p> <p>א. השתתפות בקורס הכוון לרכזי נוער רשותיים.</p>	תנאי סף:
<p>1. יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.</p> <p>2. יכולת תכנון ותקצוב.</p> <p>3. יכולת ניהול משא ומתן.</p> <p>4. יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.</p> <p>5. יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.</p> <p>6. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.</p> <p>7. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</p>	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל מחלקת הנוער	כפיפות:

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il) עד לתאריך **2.1.20 (עד השעה 12:00).**