

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 73/19 לתפקיד
מהנדס/ת הרשות המקומית

מהנדס/ת הרשות המקומית	תיאור המשרה:
חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<p>1. משמש/ת כסמכות מקצועית הנדסית עליונה ברשות המקומית</p> <p>2. אחראית/ת על קביעת מדיניות התכנון העירוני, על רישוי ופיקוח, על הבניה הציבורית, על העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י העירייה או מטעמה, על אחזקה ומתן השירותים הנדסיים.</p> <p>3. נושא בתפקידים המוטלים על מהנדס/ת העיר ומהנדס/ת הוועדה המקומית לתכנון ובניה, מכוח הוראות הדין, לרבות חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) התשנ"ב 1991 וחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965</p> <p>4. ייצוג העירייה בפני גורמים פנימיים בעירייה ובפני גורמי חוץ. מתן חוות דעת והמלצות בנושאים המצויים בתחום אחריותו.</p> <p>5. ליווי והובלת תכניות מתאר וקידום תכניות בניין עיר</p> <p>6. ניהול אגף ההנדסה, המחלקות והיחידות ההנדסיות הכפופות אליו ותיאום פעולותיהן.</p> <p>7. השתתפות בישיבות המועצה ובוועדות העירייה בתחום תפקידיו.</p>	תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. מהנדס/ת רשוי <u>א</u>ן אדריכל/ית רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. (יש לצרף תעודה)</p> <p>ב. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי החוק (יש לצרף תעודה)</p> <p>2. ניסיון</p> <p>א. בעל/ת ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה. (יש לצרף אישור)</p> <p>ב. ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי (יש לצרף אישור)</p> <p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. לא הורשעה/ה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p>	תנאי סף:
<p>1. יכולת ליווי, מעקב, בקרה ותיאום.</p> <p>2. יכולת ליזום, לפתח ולנהל תכניות ופרויקטים</p> <p>3. אמינות ויושר אישי גבוהים.</p> <p>4. ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת התבטאות טובה בכתב ובע"פ</p>	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנכ"לית העירייה	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך **28.11.19 (עד השעה 12:00)**

בכבוד רב,
 צביקה ברוט
 ראש העיר