

עיריית בת-ים
מכרז פומבי 74/19 לתפקיד
גזבר/ית הרשות המקומית

גזבר/ית הרשות המקומית	תיאור המשרה:
חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. תכנון, ארגון וביצוע מטרות העירייה בתחום הכספים. 2. אחריות לגיבוש התקציב השנתי של הרשות המקומית בהתאם למדיניות ראש הרשות ובכפוף להוראות הדין. 3. אחריות למעקב ולבקרה אחר ניצול התקציב המאושר. 4. ניהול המשאבים הכספיים של הרשות. 5. ניהול מערכת החשבונות של הרשות. 6. אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות בספרים הראשיים וכן לרישום וניהול ספרי העזר בהתאמה. 7. אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע התקשרויות של העירייה ולקביעת מדיניות התשלומים. 8. אחריות להכנת תזרים המזומנים של העירייה (תחזית הוצאות והכנסות) ולניהול השקעות הרשות. 9. אחריות על תחום השכר לעובדי העירייה 10. ניהול צוות עובדים 11. השתתפות בישיבות מועצת העיר ובוועדות הקבועות בדין. 12. ביצוע מטלות נוספות ככל שידרשו ע"י הממונה. 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול. או בעל תואר אקדמי אחר שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך. 2. ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. ניסיון מקצועי של 9 שנים בתחום הכספים והגזברות (כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גבייה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה). (יש לצרף אישור) ב. ניסיון ניהולי של לפחות 6 שנים (ניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות של הרשות המקומית). (יש לצרף אישור) <p>* מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית. סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. עבודה כגזבר מכהן ברשות מקומית – יתרון משמעותי. 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ידע וניסיון בעבודה עם מחשב 2. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות 3. ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת התבטאות טובה בכתב ובע"פ 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנכ"לית העירייה	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
3. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
4. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך 25.10.19 (עד 12:00)