

**עיריית בת-ים****מכרז פומבי מס' 53/19**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)  
מכרז עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

**תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת פרט (חינוך מיוחד)**

**היקף המשרה: מלאה**

**דרגת המשרה: 40-42 בדירוג המח"ר/ הסכם מנהלי מחלקות בחינוך**

**כפיפות ארגונית: מנהל אגף החינוך**

**תיאור התפקיד:** גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית ובהלימה למדיניות משרד החינוך כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים, ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ, ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד ומערך השילוב בחינוך המיוחד, ארגון וניהול כח אדם, גיבוש תכנית התפתחות האוכלוסייה ברשות, בדגש על צרכי בינוי, שינוי אזורי רישום וכיו"ב, קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת חנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך. תכנון ואחריות של ועדות ההשמה והשיבוץ, בקרה על יישום ההחלטות המתקבלות בוועדות ובכלל זה ביצוע מעקב אחר השמת התלמידים במסגרות השונות בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומדיניות אגף החינוך ברשות המקומית, קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי ההשמה והשיבוץ בשיתוף יועצים חינוכיים של שפ"י, תכנון והפעלה של מערך החינוך הבלתי פורמלי בחינוך המיוחד, לרבות ייזום תכניות לימוד (סל תרבות), תכניות העשרה וכד', מיון, קליטה ושיבוץ סייעות טיפוליות במוסדות החינוך המיוחד בתיאום עם אגף משאבי אנוש, פיקוח על עבודת הסייעות, מיפוי הצרכים וגיבוש תכנית ההסעים בשיתוף עם רכז ההסעים ברשות, הגשת בקשות לביצוע רכש של ציוד וריהוט למוסדות החינוך המיוחד, העברת הבקשות לגורמים המוסמכים ופיקוח על מערך רכישות הציוד.

**הכישורים הנדרשים:**

1. תואר ראשון בחינוך או במדעי החברה והרוח. תואר שני יתרון.
2. 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
3. 5 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
4. תעודת הוראה.
5. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.
6. יתרון לניסיון בניהול במערכת החינוך בכלל והחינוך המיוחד בפרט.
7. עבודה בשעות לא שגרתיות.
8. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
9. עבודה בצוותי עבודה.
10. תקשורת אישית טובה, יכולת וניסיון בקיום מו"מ עם בעלי תפקידים וגורמי חוץ.
11. היכרות עם יישומי Office

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש במייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים ובציון מספר המכרז, עד לתאריך 24.7.19.**

**פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.**

צביקה ברוט  
ראש העיר