



## לחברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

דרושה מזכיר/ה

### עבור מנהלת התחדשות עירונית בבת-ים

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן-**החברה**) היא חברה עירונית הנמצאת בבעלות מלאה של עיריית בת-ים אשר במסגרתה פועלת מנהלת התחדשות עירונית המרכזת את כלל נושא ההתחדשות העירונית בעיר בת-ים (להלן-**המנהלת**). למנהלת דרוש מזכיר/ה בהיקף של 100% משרה (לעיתים תידרש עבודה בשעות אחה"צ).

#### כישורים נדרשים:

מתן שירות ברמה גבוהה לציבור, יכולת עבודה בצוות, רצון ללמוד, שליטה במערכת אופיס.

#### תנאי סף:

ניסיון בעבודה משרדית.

דוברת רוסית (יתרון),

מתן שירות לציבור מגוון (יתרון).

#### תיאור מטלות המשרד בקצרה:

שירותי ניהול משרד, שירותי מזכירות, מענה טלפוני לבעלי דירות (עבודה שוטפת מול גורמי עירייה ואל מול ספקים חיצוניים/יזמים), מתן שירותי מידע והכוונה לתושב.

#### כפיפות, שכר והיקף משרה:

כפיפות: לראש המנהלת ומנכ"ל החברה.

היקף משרה: 100%.

שכר: כמקובל ברשות המקומית ובכפוף לכל דין.

#### הגשת מועמדות:

קורות חיים (כולל מס' טלפון, כתובת דוא"ל ומספר פקס) המלצות ותעודות רלוונטיות (ככל שיש), יש להגיש בדוא"ל [kfir@calalit-batyam.co.il](mailto:kfir@calalit-batyam.co.il) עד ליום 13/5/19 בשעה 12:00. מועמדות שיוגשו לאחר מועד ההגשה לא יידונו.

לפרטים ניתן לפנות אל מנהלת התחדשות עירונית בת-ים בטל' – 076-5333880 מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

אסף טולדנו, ראש מנהלת התחדשות עירונית

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ