

## עיריית בת-ים

### קול קורא מס' 8/19 - הצטרפות לבמאגר המוסכים של עיריית בת-ים

#### לצורך מתן שירותים עבור רכבי העירייה

#### 1. מבוא

- 1.1 עיריית בת-ים באמצעות מחלקת המשק (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאים המפורטים בהזמנה זו, להגיש בקשות להיכלל במאגר המוסכים של העירייה, לצורך מתן שירותי תיקונים, אחזקה וטיפולים (להלן: "השירותים") עבור רכבי העירייה (להלן: "המאגר"). כמפורט בנספח א'.
- 1.2 המאגר של העירייה יכלול מספר מאגרי משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "מאגרי המשנה").

1.3 שיוך המציע למאגר משנה תיעשה על פי בקשתו ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכיוצ"ב, הכל כמפורט להלן.

1.4 היכללות של גוף במאגר כמו גם השימוש בו יעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

#### 2. מאגרי המשנה

2.1 להלן יפורטו מאגרי המשנה במאגר המוסכים של העירייה.

2.2 מובהר כי העירייה תוכל להוסיף בכל עת, גם לאחר הליך זה, מאגרי משנה ו/או לגרוע מאגרים כאמור ו/או לאחד מאגרים, הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

סוג כלי הרכב	משאיות	מסחריות ופרטיות	קטנועים	טרקטורים	מלגזות	מנופים	נגררים	סירות מנוע לשיטור והצלה	תחום ההתמחות
מכונאות	+	דיזל+בנזין	+	+	+	-		+	
מסגרות ופחחות	+	+	-	-	-	-		+	
חשמל	+	+	+	+	+	-		+	
זגגות	+	+	-	+	-	-		-	
טכוגרף	+	-	-	-	-	-		-	
מצברים	+	+	+	+	+	-		+	
מערכות כריזה+שמע	+	+	-	-	-	-		-	
הידראוליקה	+	-	-	-	-	+		-	
שילוט	+	+	+	+	+	+		-	
תיבות הילוכים אוטומטיות	+	-	-	-	-	-		-	
צמיגים +תקרים	+	+	+	+	+	-		-	
מיזוג אוויר	+	+	-	+	-	-		-	
כוון פרונט	+	+	-	+	-	-		-	
קפיצים	+	-	-	-	-	-		-	
תיקון מושבים + כיסויים	+	+	+	+	-	-		-	
צנרת הידראולית	-	-	-	-	-	+		-	

										תיקון נגררים
-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	

### 3. תנאי סף

רשאים להגיש את בקשתם להיכלל במאגר (באחד או יותר ממאגרי המשנה לפי שיקול דעת המציע), מוסכים מורשים אשר הינם עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל המקיימים אחר התנאים המצטברים שלהלן:

- 3.1 למשאיות שהינם משאיות אשפה לפינוי מאשפה וגזם מתוצרת: וולבורנו, דאף ו-סקניה המוסכים הינם מורשים מטעם היבואן ממוקמים ברדיוס של עד 40 ק"מ בעיר מגבולות העיר בת-ים.
  - 3.2 משאיות אחרות, טנדרים ומסחריות בני עד 5 שנים, מוסכים מורשים מטעם היבואן ברדיוס של עד 20 ק"מ מגבולות העיר בת-ים.
  - 3.3 יתר כלי הרכב מוסכים הממוקמים ברדיוס של עד 10 ק"מ מגבולות העיר בת-ים.
  - 3.4 טרקטורים במוסכים בעלי ניידת שירות למתן שירותי תיקונים וטיפולים בבית הלקוח.
  - 3.5 אופנועים בשנתונים עד 3 שנים במוסכים מורשים של היבואן ברדיוס עד 10 ק"מ מגבולות העיר בת-ים.
  - 3.6 אופנועים מעל 3 שנים על הכביש במוסכים ברדיוס של עד 10 ק"מ מגבולות העיר בת-ים.
  - 3.7 הוא או בעליו, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום ההתמחות (מאגר משנה)בו הוא מגיש הצעתו.
  - 3.8 מעסיק לכל הפחות 3 עובדים מקצועיים בתחום מכונאות הרכב, לגבי תחומי התמחות הקשורים לתחום המכונאות.
  - 3.9 בעל הרשאה ממשרד התחבורה- אגף הרכב למפעל שירותי תחזוקה (מוסך) על פי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (מוסכים ומפעלים לכלי רכב) תש"ל - 1970 למאגרי המשנה אליו הוא מגיש מועמדות יש להגיש הרשאה מתאימה לכל מאגר משנה).
  - 3.10 בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה - 1995, קבוצה 8 - רכב ותעבורה סעיף 8.9 מוסך - מקום לתיקון ואחזקת כלי רכב, צמ"ה וחלקיהם, לרבות מוסך של עסק שאינו טעון רישוי (אחד מסעיפי המשנה לפי מאגר המבוקש) או לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג - 2013 קבוצה 8 - רכב ותעבורה סעיף 8.9 מוסך - מקום לתיקון ואחזקת כלי רכב, צמ"ה וחלקיהם, לרבות מוסך של עסק שאינו טעון רישוי אחד מסעיפי המשנה לפי מאגר המשנה המבוקש).
  - 3.11 באשר לבעלי מוסכים אשר מציעים לתת סעיף מכונאות ותיבות הילוכים אוטומטית שיש להם ניסיון מוכח של פחות 5 שנים בתחום טיפול מסוג זה של המשאיות ואשר מתחייבים לחלקי חילוף זמינים.
- על המגיש לציין באזור מאגר משנה הוא מבקש להירשם במאגר הספקים, מתוך הרשימה שפורטה בטבלה שבסעיף 2 לעיל ולהמציא את כל האישורים ביחס לאותו מאגר.

### 4. אופן הגשת המציעות ומסמכים להגשה

- 4.1 מוסכים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:
  - 4.1.1 בקשה להיכלל במאגר ופרטי המציע לרבות ניסיונו בנוסח **נספח ב'** להזמנה זו.
  - 4.1.2 העתק של הרשאה ממשרד התחבורה כמפורט בסעיף 3.9 לעיל.
  - 4.1.3 העתק של רישיון עסק כמפורט בסעיף 3.10 לעיל.
  - 4.1.4 העתק תעודת עוסק מורשה.
  - 4.1.5 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
  - 4.1.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.



4.1.7 אסמכתאות להוכחת ניסיונו הקודם כמפורט בסעיף 3.7 במאגר המשנה אליו הוא מבקש להירשם.

4.1.8 אישור רו"ח המועמד על העסקת 3 עובדים מקצועיים לפחות בתחום מכונאות הרכב כולל שמם ומספר הזהות שלהם.

4.1.9 מוסכים הנדרשים להיות מוסכים מורשים מטעם היבואן - אישור יבואן בתוקף.

4.2 לא צירף המציע לבקשתו להיכלל במאגר איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המציע במאגר, או לחלופין לבקש כי יוסף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.3 יש להגיש את הבקשה על גבי "טופס הגשת בקשה" (נספח ב'), לצרף אליה את המסמכים האומרים בסעיף 4.1 ולהכניסה כשהיא חתומה, עד ליום 29.5.19 בשעה 12:00, לתיבת המכרזים בחדר 206 קומה 2 במשרדי העירייה שברחוב נורדאו 17 בת-ים, (על המעטפה יצוין: "מאגר מוסכים").

4.4 על המגיש ההצעה למלא לאיתור חשש לניגוד עניינים - מוצג כנספח ג'.

4.5 על המגיש למלא תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. - מוצג כנספח ד'

4.6 על מגיש ההצעה למלא שאלון פרטי עסקי - מוצג כנספח ה'.

על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת המכרזים במועדים שיקבעו לרענון המאגר על פי שיקול דעת ועדת המכרזים ובהתאם לכל דין.

## **5. בחירת גופים למאגר**

5.1 במסגרת בקשתם (נספח ב') יציינו המציעים את תחום ההתמחות של המוסך בהתאם להגדרת התחומים כאמור לעיל.

5.2 מציע אשר על פי נתוניו וניסיונו מתאים למספר תחומים יציין במפורש בבקשתו את שמות כל התחומים והמוסך עומד מבחינה פורמאלית בכל תנאי הסף דלעיל, עוד מובהר, כי ועדת המכרזים רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על המוסך מאת גורמים ו/או גופים אחרים.

5.3 ועדת המכרזים של העירייה רשאיות לקבוע כי כל תחום יהווה מאגר משנה בפני עצמו, או לקבוע כי מספר תחומים ואוחדו למאגר משנה אחד ו/או לפסול תחומים מלהיכלל במאגר או במאגרי המשנה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

## **6. עדכון הרשימה**

6.1 הרשימה תעודכן מעת לעת במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים לאשר כניסתם של מוסכים חדשים לרשימה ולנפות מוסכים הנמצאים ברשימה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאמור בתקנות.

6.2 מוסך אשר בקשתו אושרה לכניסת למאגר ורישיונותיו לא חודשו מכל סיבה שהיא, יודיע על כך לעירייה באופן מיידי.

## **7. התקשרות לביצוע עבודה והעקרונות לשימוש במאגר**

7.1 התקשרות העירייה עם מצעים אשר אושרו להיכלל במאגר תעשה על פי האמור בכל דין, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

7.2 העירייה רשאית לבקש טרם קבלת שירותים מהמוסך את המצאת כל האישורים הנדרשים על פי דין מחדש ו/או עדכון המסמכים אחרים / נוספים אשר אינם מוזכרים לעיל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.3 העירייה תשתמש בשירותי המוסכים על פי תחומי התמחותם והשתייכותם למאגרי המשנה, ככל שיידרש על ידה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.4 השימוש במאגרי המשנה יעשה, ככל שניתן, על ידי בקשות להצעות מחיר בין המוסכים אשר כלולים בכל מאגר משנה וכן על פי מיקום הרכבים, מיקום המוסך, אופי השירות הנדרש, זמינות השירות וכל שיקול רלוונטי אחר על פי החלטתה הבלעדית של העירייה.

7.5 למוסכים הכלולים במאגר לא תהא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי כל מי מטעמה, באשר לתדירות ממתן השירותים ו/או באשר לכמות העבודה שתבצע על פי ההזמנה זו ו/או באשר לאופן השימוש במאגר.

## 8. כללי

8.1 מובהר בזה כי על המציע להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לעירייה, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים על המציע להודיע מיד לעירייה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות העירייה, בהתאמה.

8.2 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול המאגר על ידי העירייה, כדי לחייב את העירייה להתקשר עם מי במבין המציעים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או למציעים.

בברכה,

צביקה ברוט  
ראש העיר



**מצגת כלי הרכב עירייה עפ"י שיוך למחלקות יחידות**

נכון ל-07/03/2019

07/03/2019

שנת יצור	מס' פנימי	סוג רכב	מס"ד
<b>משאיות דחס</b>			
2006	45	משאית דחס רנו 19 קוב	1
2006	46	משאית דחס רנו 19 קוב	2
2002	47	משאית דחס וולבו 13 קוב	3
2002	48	משאית דחס וולבו 13 קוב	4
2013	68	משאית דחס דאף 19 קוב	5
2011	161	משאית אשפה דאף 19 קוב	6
2011	162	משאית אשפה דאף 19 קוב	7
2008	163	משאית אשפה סקניה 19 קוב	8
<b>משאית מנוף עם ארגז</b>			
2016	139	משאית מנוף רנו	9
2013	172	משאית מנוף רנו - פינז גזם	10
2012	145	משאית מנוף וולבו	11
<b>משאיות סקיפ</b>			
1988	38	משאית למכולות וולבו	12
<b>טרקטורים</b>			
2015	177	טרקטור תעשייתי	13
1986	9	טרקטור עם סל לגיזום	14
1986	12	טרקטור פורד חקלאי	15
<b>מחלקת התחזוקה</b>			
2011	24	טנדר פורד קונקט	16
2008	53	רנו קנגו	17
2017	148	פיאג'ו פוקסר	18
2015	178	טנדר מיצובושי 4X2 ארגז פתוח	19
1995	43	מסחרית פתוחה מרצדס	20
<b>מחלקת התברואה - טיאוט</b>			
2008	23	טנדר מאזדה 2X4 ארגז פתוח	21
2011	75	טנדר פיאג'ו ארגז פתוח	22
2014	103	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	23
2014	104	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	24
2011	44	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	25
2014	105	קטנוע מובי 125 סמ"ק	26
2016	131	איסוזו משא פתוח 4X2	27
2016	132	איסוזו משא פתוח 4X2	28
2016	133	איסוזו משא פתוח 4X2	29
2016	134	איסוזו משא פתוח 4X2	30
2016	135	איסוזו משא פתוח 4X2	31
2016	136	איסוזו משא פתוח 4X2	32
2015	181	טנדר מיצובישי ארגז פתוח 4X4	33
2018	160	טרקטור משא T-1 קוואסקי	34



2017	153	משאית איסוזו-מטאטא כביש	35
2017	154	משאית איסוזו-מטאטא כביש	36
2018	165	משאית איסוזו-מטאטא כביש	37
2017	155	מכונת טיאוט סיט רינג'ר	38
2014	916	נגרר למכונת שטיפה	39
<b>מחלקת התברואה</b>			
1994	64	משא פתוח מרצדס דופן הידראולית	40
2014	107	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	41
2014	156	רנו קנגו	42
<b>מוקד עירוני</b>			
2009	76	טנדר מאזדה 4X4	43
2008	77	טנדר איסוזו 4X4	44
2011	58	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	45
2012	8	טנדר גרייטוול 2X4 ארגז פתוח	46
2017	948	נגרר פתוח	47
2017	949	נגרר	48
<b>מחלקת פרויקטים ותיאום הנדסי</b>			
2015	175	רנו קנגו סגור	49
<b>מחלקת לגיבון ונוף</b>			
2011	55	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	50
2013	27	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	51
2016	140	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	52
2013	179	טנדר L-200 מיצובישי	53
2008	997	נגרר מרסקת גזם	54
<b>מחלקת חשמל</b>			
2017	158	קטנוע דאלים 125 סמ"ק	55
2007	60	טרקטורון מיול	56
<b>תחזוקת מוס"ח</b>			
2008	92	טנדר פיאג'ו ארגז פתוח	57
2009	81	קטנוע מובי 125 סמ"ק	58
2006	14	קטנוע פיאג'ו 50 סמ"ק	59
2015	176	טנדר מיצובישי ארגז סגור	60
2015	180	טנדר מיצובישי 4X2 ארגז פתוח	61
<b>מחלקת המשק</b>			
1990	18	משא סגור מרצדס	62
1991	56	מלגזת הרמה ייל	63
2006	93	טנדר איסוזו 4X4 סגור	64
1994	62	מיצובישי לנסר	65
2013	174	רנו קנגו סגור	66
2012	111	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	67
2014	106	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	68
2013	157	רנו קנגו סגור	69
	925	גרייט וול סיין	70
2000	998	מתקן הרמה חשמלי	71
2010	902	נגרר פתוח מ.ר. 4415370	72
<b>לשכת ראש העיר</b>			
2018	168	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	73



לשכת מנכל - סמנ"ל חטיבת תפעול + סמנ"ל שפ"ע			
<b>פיקוח עירוני</b>			
2015	118	קיה פורטה	74
2015	119	קיה פורטה	75
2012	113	קטנוע מובי 125 סמ"ק	76
2012	114	קטנוע מובי 125 סמ"ק	77
2015	125	קטנוע פיאג'ו 250 סמ"ק	78
2017	149	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	79
2017	150	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	80
2017	151	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	81
2015	127	יונדאי 10-1	82
2018	169	אופנוע 125 סמ"ק תלת אופן	83
2018	170	אופנוע 125 סמ"ק תלת אופן	84
<b>שיטור עירוני</b>			
2014	116	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	85
2014	117	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	86
<b>סיירת ירוקה</b>			
2004	50	רנו קנגו סגור	87
2016	143	קטנוע סאן יאנג 125 סמ"ק	88
<b>אגף חופים</b>			
2012	42	טרקטורון ארטיקס	89
2012	931	אופנוע ים ימהה	90
2012	933	נגרר לאופנוע ים	91
2012	932	אופנוע ים ימהה	92
2012	934	נגרר לאופנוע ים	93
2014	944	אופנוע ים ימהה	94
2014	945	נגרר לאופנוע ים	95
2013	942	אופנוע ים ימאהה	96
2013	943	נגרר לאופנוע ים	97
2015	49	טרקטורון משא מייל	98
2010	95	קטנוע סאן יאנג 125 סמ"ק	99
2018	166	טנדר איסוזו 4X4	100
2011	57	קטנוע קואנג יאנג 125 סמ"ק	101
2008	935	נגרר לאופנוע ים	102
2017	951	נגרר לסירה	103
2017	952	סירת ים	104
<b>יחידה וטרינרית</b>			
<b>מחלקת הביטחון</b>			
2012	128	רנו קנגו	105
2016	142	קטנוע קוונג יאן מובי 125XL	106
<b>רישוי עסקים</b>			
2016	141	קטנוע קוונג יאן מובי 125XL	107
2012	112	קטנוע מובי 125 סמ"ק	108

הכנסות			
2012	115	קטנוע מובי 125 סמ"ק	109
כללי חירום			
נגררים לחירום			
2014	903	מ.ר. 9119275	110
1999	904	מ.ר. 6518124	110
1999	905	מ.ר. 6674815	110
2002	920	מ.ר. 8569515	110
2017	950	גרור סגור	110

רכב 2019



## הבהרות נוספות:

1. במאגר ייכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף, ואשר העירייה החליטה לצרפם **לאחר בדיקת הצעתם**.
2. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סופק השירות. העירייה תוכל להחליט שלא לצרף מועמד למאגר בהתבסס על הריאיון שנערך לו ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת המכרזים (על-סמך נימוקים שיפורטו).
3. ההחלטה בדבר צירוף/אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.
4. העירייה תדון ותחליט בהצעות לאחר תאריך ההגשה הסופי ככל שיהא בכך צורך.
5. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לחתום על מסמכי הסכם.
6. מבלי לגרוע מהכתוב בנוהל זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, **באחד מהמקרים הבאים:**
  - א. המאגר של העירייה אינו כולל מוסכים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
  - ב. המוסכים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
  - ג. לאחר ישיבת ועדת המכרזים התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר עונה על דרישות העירייה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהמוסכים הנכללים במאגר.
  - ד. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ע"י ועדת המכרזים, לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר העירייה.
7. העירייה תפרסם מעת לעת פרסומים בדבר האפשרות להצטרף למאגר.
8. העירייה תפנה מפעם לפעם למוסכים הכלולים במאגר על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי הסף. באחריות הנותן השירות לעדכן את העירייה על כל שינוי בעיסוק/משרדו אשר עלול להוביל לאי עמידה בתנאי הסף אשר בעבורו הוגשה מועמדתו.
9. העירייה תפנה למציעים שיכללו במאגר על בסיס מחזורי ובאופן שוויוני במידת האפשר, על מנת לאפשר לכל אחד מהם הזדמנות שווה להציע הצעה לעירייה. יודגש כי העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי לשקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.
10. כאשר יידרש לעירייה שירות מסוים הכלול בפניה זו, העירייה תפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר בפנייה פרטנית. על המציעים להשיב לפנייה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בפנייה הפרטנית. לאחר קבלת כל ההצעות, העירייה תבחן את ההצעות ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי העירייה.
11. העירייה תהיה רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי שיפורט בפנייה הפרטנית.
12. העירייה תהא רשאית להסיר מוסך מהמאגר עקב ניסיון שלילי עמו ו/או אי עמידתו בתנאי פניה זו ו/או הפרה שלו את החוזה עם העירייה או אי הענות שלו לביצוע עבודה
13. כל יועץ יידרש לעבוד עם מערכת "רישוי זמין, ו/או "תכנון זמין" לפי הצורך.
14. יועץ שייכלל במאגר יחויב לחתום על חוזה עבודה בטרם תחילת עבודתו,

15. על מגיש ההצעה למלא שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים - צורף כנספח ג'. ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - צורף כנספח ד'.
16. אין לבצע כל עבודה/שירות מכוח פנייה זו, אלא לאחר קבלת הודעה על הזכייה (כלומר, הכללת שם המציע במאגר), חתימה על חוזה וקבלת צו התחלת עבודה בליווי הזמנה תקציבית מאושרת, בה יפורט התקציב המאושר לצורך ביצוע השירות, לויז' ופרטי השירות המבוקש.
17. על המגיש ההצעה למלא שאלון פרטי העסק - מוצג כנספח ה'.
18. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או הצטרפות למאגר החברה כדי להבטיח לנותן השירות המצטרף התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק נותן שירות שהצטרף למאגר החברה.
19. על היועצים / נותני שירות תהיה אחריות לוודא האם הם כבר כלולים במאגר.
20. יועץ אשר נכלל כבר במאגר היועצים יחויב למלא את שאלות חשש לניגוד עניינים כתנאי להמשך רישומו במאגר היועצים.
21. את תנאי ההליך המפורטים וכן הסברים מפורטים בדבר הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים מן הפונים, ניתן למצוא באתר האינטרנט של העירייה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו ובין הכתוב באתר האינטרנט של העירייה, יגבר הכתוב באתר האינטרנט.
22. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך שאלות ובירורים ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני אבי שמחה [avi@bat-yam.muni.il](mailto:avi@bat-yam.muni.il) או בטלפון 035558704
23. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים או הודעות באתר האינטרנט העירוני בנוגע להזמנה זו (כולל מסמך ההבהרות שמתעדכן מעת לעת) ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.



**טופס בקשה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך \_\_\_\_\_  
להצהיר ולחתום בשם העסק מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_ ומבקש בשם \_\_\_\_\_ (שם העסק)  
להיכלל במאגר המוסכים של עיריית בת-ים, על סמך ניסיוני, התעודות המצ"ב וכמפורט להלן.

**1. מאגרי המשנה (תחומי התמחות) בהם מעוניין המציע להיכלל<sup>1</sup>**

- 1.1. \_\_\_\_\_
- 1.2. \_\_\_\_\_
- 1.3. \_\_\_\_\_
- 1.4. \_\_\_\_\_
- 1.5. \_\_\_\_\_

**2. פרטים על המציע**

- 2.1. שם המוסד: \_\_\_\_\_
- 2.2. מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
- 2.3. תחומי התמחות:
  - 2.3.1. \_\_\_\_\_
  - 2.3.2. \_\_\_\_\_
  - 2.3.3. \_\_\_\_\_
- 2.4. כתובת: \_\_\_\_\_
- 2.5. טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 2.6. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 2.7. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**3. ניסיון המציע \*\*\*\* יש לצרף אסמכתאות על ניסיון המציע**

- 3.1. על מציע המעוניין להיכלל באחד או יותר ממאגרי המשנה שפורטו בהזמנה זו להוכיח כי ביחס לכל מאגר משנה בו הוא מעוניין להיכלל העניק שירותים בתחום הרלוונטי במשך חמש שנים לפחות.

**הערות:**

1. יש לצרף את כלל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי הקול קורא.

2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

(חתימה)

**אישור**\*\*\*\*לתאגיד ושותפות בלבד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי

ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום

בשם \_\_\_\_\_ על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות

של \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_



## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית : עיריית בת-ים  
 מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

חלק א' - תפקידים וכהונות

### 1. פרטים אישיים

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) <i>ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם מטעם איזה גוף</i>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא אזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף = לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה <sup>33</sup>).



**פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים**

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968: "בעל עניין", בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.  
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות 2-5 לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).  
"קרוב" = בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

**6. זיקות לכפופים או למגויס בחפקד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כ"ן / לא

אם כן, פרט"י:

**7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומישהו סמוך על שולחן

---

2 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(א) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:  
3 חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים, עיסוקים, כהוגות, ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של

חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י :

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' - נכסים ואחזקות

**1. אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: <sup>54</sup>

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
<sup>(ד)</sup> החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

2. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב שלך ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

3. **חבות כספים בהיקף משמעותי**  
האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

4. **נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדוטי נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.  
גא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין עקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:



אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת  
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר לי במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות מקומית אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל עפ"י הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

תאריך

חתימה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושאת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר אמת וכי אהיה  
צפויה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:  
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק  
עסקאות גופים ציבוריים").

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים  
ציבוריים.

- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אליי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים  
ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987  
(להלן "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין  
והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק  
שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת  
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הנני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר  
זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ במידה והמציע הינו תאגיד  
או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה  
בשמה ומטעמה, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל  
וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



**שאלון פרטי העסק**

א. פרטי העסק:

	שם העסק
	כתובת העסק
	טלפון ניח
	טלפון נייד
	פקס
	דואר אלקטרוני

ב. הישות המשפטית של העסק:

	בעלות יחיד <i>(שם, כתובת, מסי זכות)</i>
	שותפות <i>(מספר רשם שותפויות)</i>
	חברה בע"מ <i>(מספר רשם החברות)</i>
	אגודה שיתופית <i>(מספר רשם העמותות)</i>

ג. שמות המורשים לחתום בשם העסק:

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	מעמד בעסק	כתובת

א. תחום/י התמחות:

ב. פרטים אודות צוות המקצועי של נותן השירותים המועסקים על ידו <sup>77</sup> קבע (יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמאלית):

שם: \_\_\_\_\_ ; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

ג. פרטים אודות הניסיון המקצועי של נותן השירות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ד. פרטים אודות הניסיון המקצועי בפרויקטים עבור רשויות מקומיות (יש לפרט את

הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ה. דרישות

נוספות: \_\_\_\_\_

ו. אישורים ומסמכים נוספים:

יועץ מתבקש לצרף את האישורים הר"מ (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור יועץ)

1. אישור אגף מס הכנסה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ספרים) התשל"ו-1976. האישור יהיה בר תוקף לשנת המס הנוכחית ומצוין את מס' התיק במס ההכנסה, ומספר התיק במע"מ.

2. אישור רו"ח או עו"ד לגבי רישום החברה, פרטי החותמים בשמה וסמכותם לחייב את החברה בחתימתם.

3. תעודת עוסק מורשה (או תעודת מלכ"ר) או צילום ממנה על רישום יועץ כעוסק מורשה לפי חוק מע"מ. בתוקף למשך שנת הכספים הנוכחית.

4. לתאגידים ולשותפויות - הצגת תעודת רישום של תאגיד או שותפות בישראל או צילום ממנה.



## הצהרה

אני/הח"מ מבקש/ים להצטרף לרשימת יועצים הרשאים להשתתף במכרזי הזוטא של עיריית בת ים, מצהיר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו על ידי/נו המופיעים בבקשה זו, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם מיידית.

חתימת וחותמת המציע

תאריך

שם המבקש

מדינת  
ישראל משרד  
הפנים

# חוזה מנכ"ל

8/2016

מספר





חוזר המנהל הכללי 8/2016  
כ"א בחשוון התשע"ז 22 בנובמבר 2016

כ"א בחשוון התשע"ז  
22 בנובמבר 2016  
חוזר מס' 8/2016

לכבוד:  
ראשי העיריות ראשי המועצות  
המקומיות ראשי המועצות  
האזוריות

מס' עמוד:

תוכן העניינים:

1. נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז 3
2. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משתפים) התשל"ב - 1972 8
- א. מכרז מס' גנ/2016/13 לפיתוח נופי ואחזקת גנים
- ב. מכרז מס' הס/2016/8 למתן שירותי היסעים
- ג. מכרז מס' מכ/2016/22 לאספקה, התקנה ואחזקה של ציוד כיבוי אש
- ד. מכרז מס' מש/2016/11 לאספקה, התקנה שיפוץ ואחזקה של מתקני משחק

(1) נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז

2. כללי

דרך המלך להתקשרות של רשות מקומית היא במכרז פומבי. בתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ובהוראות המקבילות להן לגבי מועצות מקומיות ואזוריות, כפי שיובא להלן, נקבעו סוגי המקרים שבהם ניתן להתקשר ללא מכרז. בית המשפט העליון הדגיש כי תקנות אלה הן החריג, יש לפרשן בצמצום<sup>6</sup> והתקשרות בדרך של מכרז פומבי עדיפה על דרך אחרת.

תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) קובעת כי רשות מקומית רשאית להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה".<sup>7</sup> בפסיקה נקבע, כי אין מדובר בפטור כללי מהתקשרות ללא מכרז עם בעלי מקצועות אלה<sup>8</sup> וניתן לפעול על פי תקנה זו רק במקרה מתאים, שבו נדרשים "ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", וגם זאת, כאמור, על פי כלל הפרשנות הנותן עדיפות למכרז הפומבי<sup>9</sup> וכאשר לא ניתן להשיג את אותם ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בדרך של מכרז פומבי.

יודגש, כי אין להעסיק יועצים חיצוניים בתפקידים שמעצם טיבם או בהתאם לחוק עליהם להיות מאוישים על ידי עובדי הרשות המקומית או במקביל לעובד הרשות הממלא תפקיד דומה.<sup>10</sup> כמו כן, אין להעסיק יועצים במאפייני העסקה הדומים מהותית או טכנית למאפייני העסקה של עובד רשות מקומית. ניתן להתקשר עם יועץ חיצוני לפי תקנה 8)3 רק בתחומים שבהם יש הצדקה להיעזר בשירותים חיצוניים מסוג זה, בהתאם לכל דין ולנוהל זה.

עקרונות המשפט המנהלי ועקרונות דיני המכרזים הציבוריים חלים גם כאשר רשות מקומית מתקשרת בפטור ממכרז.<sup>11</sup> עקרונות אלה מחייבים קיום של הליך מנהלי סדור, שבמסגרתו ייבחנו, ככל הניתן, בין השאר, מספר הצעות לאותן התקשרויות, זאת על מנת להבטיח חלוקת משאבי ציבור באופן ראוי, תוך מתן סיכוי שווה, שמירה על שקיפות ועל טוהר המידות והבטחת יעילות כלכלית לרשות המקומית.

נוהל זה נקבע בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בתי המשפט, ובפרט ע"מ 6145/12 עיריית נצרת עילית נ' הרטמן, שם נקבע, בין השאר, לעניין התקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3: "גם בהליך מעין זה יש להבטיח הזדמנות שווה ושמירה על טוהר מידות, כמו גם עקרונות יסוד אחרים של דיני המכרזים. גם להשקפתי ראוי כי בעניין זה יפורסמו על ידי משרד הפנים הנחיות מתאימות בחוזר מנכ"ל".

2. מטרת הנוהל

נוהל זה נועד לקבוע הוראות והנחיות להתקשרויות של רשות מקומית להזמנת ביצוע של עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 8)3 לתוספת הרביעית

<sup>6</sup> בג"ץ 5672/90 אריאל הנדסת חשמל רמזורים נ' עיריית חיפה, פ"ד (מו) 267; ע"מ 8412/07 חברת מלון ומלון סוויטות אפ.אס.אר בירושלים בע"מ נ' הורן, ניתן ב-3.2009.

<sup>7</sup> הוראה דומה קיימת בסעיף 8)3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 ובסעיף 8)3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

<sup>8</sup> ע"מ (חי) 141/00 בן עזרא נ' המועצה המקומית עתלית, ניתן ב-8.2000.

<sup>9</sup> ע"מ 6145/12 עיריית נצרת עילית נ' הרטמן, ניתן ב-1.2013.

<sup>10</sup> חוזר מנכ"ל משרד הפנים 10/2004.

<sup>11</sup> ע"מ 9660/03 עיריית רחובות נ' שבדרון, פ"ד (נט) 241.



לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 או סעיף 8)3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

### 3. הגדרות

בנוהל זה -

- 3.1. הוועדה - ועדת התקשרויות שמונתה לפי סעיף 5.
- 3.2. מנכ"ל הרשות המקומית - לרבות מזכיר, ברשות מקומית שאין בה מנכ"ל.
- 3.3. תקנה 8)3 - תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 8)3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 או סעיף 8)3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

### 4. תחולה

לא תתקשר רשות מקומית בחוזה ללא מכרז לפי תקנה 8)3 אלא לפי נוהל זה.

### 5. ועדת התקשרויות

5.1. מנכ"ל הרשות המקומית ימנה ועדת התקשרויות מבין עובדי הרשות המקומית ואלה יהיו חבריה:

5.1.1. מנכ"ל הרשות המקומית או מי שהוא מינה לנציגו, שיכהן כיושב ראש הוועדה;

5.1.2. גזבר הרשות המקומית או מי שהוא מינה לנציגו;

5.1.3. היועץ המשפטי של הרשות המקומית שמונה כיועץ המשפטי של הרשות לפי סעיף 3)א( לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975, או מי שהוא מינה לעניין נוהל זה מקרב עובדי הלשכה המשפטית של הרשות המקומית. במועצה מקומית או מועצה איזורית שאין לה יועץ משפטי שהוא עובד הרשות המקומית, ימלא תפקיד זה היועץ המשפטי של הרשות שמונה לפי סעיף 3)א( לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975, אף אם אינו עובד הרשות המקומית.

5.2. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה.

5.3. לא ישתתף אדם בדיוני הוועדה, אם השתתפותו עלולה להביאו למצב של ניגוד עניינים, לרבות אם היה לו, לקרובו או לתאגיד שהוא בעל עניין בו, עניין אישי בנושא הנדון בוועדה. במקרים אלה ישתתף בדיוני הוועדה ממלא מקום, כמפורט להלן:

5.3.1. ממלא מקומו של יועץ משפטי יהיה עובד הלשכה המשפטית ברשות המקומית ובהעדר עובד כאמור - יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת, שימונה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית.

5.3.2. ממלא מקומו של גזבר יהיה עובד הגזברות ברשות המקומית, שימונה לעניין זה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית. בהעדר עובד כאמור - ימלא תפקיד זה גזבר של רשות מקומית אחרת, שימונה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית.

5.3.3. ממלא מקומו של מנכ"ל הרשות המקומית יהיה עובד בכיר של הרשות המקומית שימונה ע"י ראש הרשות המקומית.

5.4. הוועדה רשאית למנות ועדת משנה לעניין התקשרות או לעניין סוגי התקשרויות, מקרב חברי הוועדה או מקרב עובדי הרשות המקומית שאינם חברי הוועדה. שתביא לפני המלצה באחד או יותר מהנושאים האמורים בנוהל זה.

### 6. החלטה בדבר ביצוע התקשרות לפי תקנה 8)3

6.1. התקשרות של רשות מקומית בחוזה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים תיערך בהתאם לעקרון של מתן עדיפות למכרז הפומבי, ובאופן שקוף ככל הניתן בנסיבות העניין, הוגן ושוויוני, שיבטיח את מרב היתרונות לרשות המקומית.

6.2. התקשרות של רשות מקומית לפי תקנה 8)3 תיעשה על פי החלטה של ועדת ההתקשרויות.

6.3. היועץ המשפטי של הרשות המקומית יבחן ויחווה דעה, קודם לדיון או בפתח דיון הוועדה, האם תקנה 8)3 חלה על ההתקשרות המבוקשת, וזאת בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בית המשפט בעניין זה, ובפרט האם העבודה המקצועית המבוקשת



- היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים ואינה עבודה מקצועית שגרתית.
- 6.4. לאחר שניתנה חוות דעת של היועץ המשפטי כאמור בסעיף 6.3, תבחן ועדת ההתקשרויות האם למרות שתקנה 3(8) חלה על ההתקשרות המבוקשת, אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי, והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז לפי תקנה 3(8). על ועדת ההתקשרויות לנמק את החלטתה.
- 6.5. הוועדה תקבע מראש, לגבי כל התקשרות, תנאי סף מקדימים למציעים הרלוונטיים להתקשרות הנדונה, בשים לב להיקפה של ההתקשרות ומאפייניה.
- 6.6. הוועדה תקבע מראש לגבי כל התקשרות אמות מידה שלפיהן תיקבע ההצעה הזוכה, ותקבע, ככל הניתן, מהו המשקל שיינתן לכל אמת מידה.
- 6.7. הוועדה תקבע מראש את סדרי הדיון בהצעות. אם החליטה הוועדה לראיין בעל-פה את המציעים, ייערכו ראיונות בעל-פה עם כל המציעים שעמדו בתנאי הסף.
- 6.8. בהתקשרות הנערכת בעקבות פנייה למציעים מרשימת מציעים לפי סעיף 7.1, רשאית הוועדה לקבל את החלטות האמורות בסעיפים 6.5 עד 6.7 כחלטה כללית לגבי סוגי התקשרויות ולא לגבי כל התקשרות בנפרד; כן רשאית הוועדה לקבל את החלטות האמורות בסעיפים 6.3 ו-6.4 לאחר הפנייה למציעים ולא לפניה.

## 7. פנייה למציעים

- 7.1. אם החליטה הוועדה להתקשר לפי תקנה 3(8), תערוך הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה פנייה תחרותית לכמה מציעים מתוך רשימת המציעים.
- 7.1.1. אם הפנייה נערכה לפחות משישה מציעים, רשימת המציעים כוללת מציעים נוספים שלא קיבלו פנייה ובעקבות הפנייה לקבלת הצעות הוגשו פחות משלוש הצעות - לא תפתח הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה את ההצעות, אלא תשיב אותן למציעים ותערוך פנייה נוספת לכל המציעים שאליהם פנתה מלכתחילה, או לכל המציעים שהשיבו לפנייה הראשונה, כפי שתחליט הוועדה, וכן לשלושה מציעים נוספים לפחות או לכל המציעים ברשימת המציעים לאותו סוג של התקשרויות, לפי הנמוך מביניהם.
- 7.1.2. לעניין סעיף זה, תנוהל רשימת מציעים לפי הוראות אלה:
- 7.1.2.1. הוועדה תנהל רשימות, הערוכות לפי סוגים, של מציעים מתאימים בכוח וזאת בהתאם לשירותים הניתנים על ידי בעלי המקצועות וההתמחויות השונים.
- 7.1.2.2. רשימת המציעים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
- 7.1.2.3. הוועדה תפרסם הודעה פומבית בדבר כוונתה לערוך רשימת מציעים. כל הרוצה להיכלל ברשימת המציעים לסוג מסוים של התקשרויות, יגיש לוועדה בקשה בכתב בצירוף כל הפרטים והמסמכים הדרושים לעניין וייכלל ברשימה, אם הוועדה תמצא אותו מתאים.
- 7.1.2.4. רשימת המציעים תעודכן אחת לשנה לפחות, כאמור בסעיף 7.1.2.3.
- 7.2. על אף האמור בסעיף 7.1, רשאית הוועדה שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת המציעים, אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו.
- פנייה לקבלת כמה הצעות הבאות בחשבון לפי סעיף קטן זה תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן, המעניק את מרב היתרונות לרשות המקומית. בפנייה יצוינו אמות המידה שנקבעו על ידי הוועדה לעניין זה.
- 7.3. אם קיימת ברשות רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, החלטה לערוך בדיקת כמה הצעות שלא מתוך הרשימה תתקבל מטעמים מיוחדים, שיירשמו בפרוטוקול. אם אין ברשות רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, תבחן הוועדה את הצורך בהקמת רשימה כאמור, בהתחשב בתדירות של ההתקשרויות ובאופיין. בעת התקשרות נוספת באותו נושא בדרך של בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, תבחן הוועדה ותנמק את הסיבות לאי הקמתה של הרשימה.



**8. סדר עבודתה של הוועדה**

- 8.1. הוועדה תבחן את ההצעות שיתקבלו, על פי הכללים שקבעה לעצמה מראש לעניין אותה התקשרות, ובתוך זמן סביר מהמועד האחרון להגשת הצעות. הוועדה לא תדון בהצעות שהוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשה.
- 8.2. הוועדה תהיה רשאית, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, לפנות למציעים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה. פרטי הבירור יירשמו אף הם בפרוטוקול.
- 8.3. המציעים יידרשו להתחייב בכתב, כי ימציאו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית כל מידע הדרוש לו על מנת לבחון האם קיים חשש לניגוד עניינים וכי אם ייבחרו, יעמדו בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011.
- 8.4. הוועדה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף שנקבעו. אם לא התקיימו במציע תנאי הסף, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.
- 8.5. הוועדה תבחן את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו מראש.
- 8.6. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מרב היתרונות לרשות המקומית על פי אמות המידה שנקבעו, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.

**9. מניעת חשש לניגוד עניינים**

- 9.1. על מי שהרשות המקומית מתקשרת עמו לביצוע עבודה מקצועית להתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.
- 9.2. לפני חתימת החוזה, יידרש היועץ המשפטי של הרשות המקומית לבחון את סוגיית ניגוד העניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

**10. פרסומים**

- 10.1. ועדת ההתקשרויות תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של הרשות המקומית בתוך עשרה ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה, ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור.
- 10.2. הוועדה רשאית לפרסם את החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום ההחלטה במלואה עלול לפגוע בביטחון הציבור, או לגלות סוד מסחרי או מקצועי.
- 10.3. אחת לשנה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית דו"ח המפרט את המציעים שהרשות המקומית התקשרה עימם לפי תקנה 3(8) בשנה החולפת, כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.

**11. תחילה והוראות מעבי**

- 11.1. תחילת תוקפו של נוהל זה ביום ז' בסיוון התשע"ז (1 ביוני 2017) (להלן - יום התחילה).
- 11.2. אין בנוהל זה כדי לפגוע בתוקפו של הסכם שנעשה לפני יום התחילה, בכפוף להוראות כל דין, אך אם ניתנה בהסכם כאמור זכות ברירה לרשות המקומית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה שלאחר יום התחילה, לא תממש הרשות את זכות הברירה.

(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),  
התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז גנ/13/2016 לפיתוח נופי ואחזקת גנים שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
  2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
  3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
  4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
  5. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
  6. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
  7. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
  8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
  9. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
  10. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 7(3) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 7(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 7(3) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
- התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.  
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
אורנה הוזמן-  
בכור המנהלת  
הכללית

י"א בתשרי התשע"ז  
(13 באוקטובר 2016)



(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),  
התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז הס/8/2016 למתן שירותי היסעים ושירותי הסעות של תלמידים שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
5. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
6. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
7. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

אורנה הוזמן-בכור  
המנהלת הכללית

י"א בתשרי התשע"ז  
(13 באוקטובר 2016)



(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),  
התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז גנ/2016/22 לאספקה, התקנה ואחזקה של ציוד כיבוי אש שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
4. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
5. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
6. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)  
אורנה הוזמן-  
בכור המנהלת  
הכללית

כ"ט בתשרי התשע"ז  
(31 באוקטובר 2016)



(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),  
התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מש/2016/11 לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקה של מתקני משחק, משטחי פעילות מים, מתקני ספורט, סקייטפארק, ריהוט רחוב וסככות שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

- 1 ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
- 2 טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
- 3 בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
- 4 הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
- 5 גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
- 6 פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
- 7 לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
- 8 הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
- 9 הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
- 10 לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
- 11 טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

מרדכי כהן  
מ"מ המנהל הכללי

1 בחשוון התשע"ז

(7 בנובמבר 2016)

חוזר המנהל הכללי 8/2016  
כ"א בחשוון התשע"ז 22 בנובמבר 2016

(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),  
התשל"ב-1972

בברכה,

מרדכי כהן  
מ"מ המנהל הכללי



חוזר המנהל הכללי 8/2016  
כ"א בחשוון התשע"ז 22 בנובמבר 2016

(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),  
התשל"ב-1972

משק 2018- הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר המוסכים