**לחברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ**

**דרושה מזכיר/ה**

**עבור מנהלת התחדשות עירונית בבת-ים**

חברת חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן-**החברה**) היא חברה עירונית הנמצאת בבעלות מלאה של עיריית בת-ים אשר במסגרתה פועלת מנהלת התחדשות עירונית המרכזת את כלל נושא ההתחדשות העירונית בעיר בת-ים (להלן-**המנהלת**). למנהלת דרוש מזכיר/ה בהיקף של 100% משרה (לעיתים תידרש עבודה בשעות אחה"צ).

**כישורים נדרשים**:

מתן שירות ברמה גבוהה לציבור, יכולת עבודה בצוות, רצון ללמוד, שליטה במערכת אופיס.

**תנאי סף:**

ניסיון בעבודה משרדית.

דוברת רוסית (יתרון),

 מתן שירות לציבור מגוון (יתרון).

**תיאור מטלות המשרד בקצרה:**

שירותי ניהול משרד, שירותי מזכירות, מענה טלפוני לבעלי דירות (עבודה שוטפת מול גורמי עירייה ואל מול ספקים חיצוניים/יזמים), מתן שירותי מידע והכוונה לתושב.

**כפיפות, שכר והיקף משרה**:

כפיפות: לראש המנהלת ומנכ"ל החברה.

היקף משרה: 100%.

שכר: כמקובל ברשות המקומית ובכפוף לכל דין.

**הגשת מועמדות :**

קורות חיים (כולל מס' טלפון, כתובת דוא"ל ומספר פקס) המלצות ותעודות רלוונטיות (ככל שיש), יש להגיש בדוא"ל asaftol@calcalit-batyam.co.il או בהגשה ידנית במשרדי החברה, רחוב גנרל קניג 10, בת-ים עד ליום 3/3/19 בשעה 12:00. מועמדויות שיוגשו לאחר מועד ההגשה לא יידונו.

לפרטים ניתן לפנות אל גב' מרים יצחקיאן בטל' – 03-5515830

מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

 בברכה,

אסף טולדנו, ראש מנהלת התחדשות עירונית

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ