

13 פברואר 2019

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 7/19

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)

מכריזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

תואר המשרה: **רכז/ת פסולת ביחידה לקיימות ואיכות הסביבה**

היקף המשרה: מלאה

דרגת המשרה: 40+ – 38 בדירוג המח"ר/מהנדסים

כפיפות ארגונית: מנהלת היחידה לקיימות ואיכות הסביבה

תאור התפקיד: ממונה על תחום מחזור והקטנת כמויות הפסולת המוטמנת, פיקוח ובקרה אחר יישום הסדרי פינוי פסולת למחזור בתיאום ובשיתוף אגף שפ"ע. מעקב ובקרה אחר נתוני המחזור העירוניים, ריכוז וסיכום ממצאים באופן שוטף, הכנת דו"חות בקרה חודשיים ושנתיים. ביצוע סיורים קבועים במוקדים שונים ברחבי העיר. קידום נושאי מחזור וצמצום בפסולת במוסדות החינוך ובקהילה. עבודות נוספות ככל שיקבעו על ידי מנהלת היחידה לקיימות ואיכות הסביבה.

הכישורים הנדרשים:

1. בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסדר המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תאריך אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 23 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.
2. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות ברשות מקומית או במשרד ממשלתי בעבודות הדרכה או ניהול והובלת פרויקטים או פיקוח ובקרה – יתרון.
3. הבנה וידע של חוקי סביבה ומדיניות בתחום פסולת ומחזור ויכולת מוכחת בהובלת פרויקטים סביבתיים – יתרון.
4. אסרטיביות ותקשורת בין אישית ברמה גבוהה.
5. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
6. יכולת לעבודת צוות בשילוב יחסי אנוש טובים.
7. יכולת עבודה ושיתוף פעולה עם גורמים עירוניים, ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים.
8. יכולת לקדם פרויקטים באופן עצמאי והבאתם לידי מימוש.
9. מחויבות אישית לקידום נושאי הסביבה ברשות.
10. ידיעת השפה העברית על בוריה, יתרון לידיעת השפה האנגלית.
11. שליטה טובה בעבודה על מחשב וביישומי אופיס.
12. רישיון נהיגה לרכב/אופנוע בתוקף.

הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 3.3.19 (עד השעה 15:30) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.