

18 יולי 2018

## עיריית בת-ים

### מכרז פומבי מס' 55/18

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)

מכריזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

תאור התפקיד: **מזכיר/ת החווה החקלאית**

היקף המשרה: 30%

דרגת המשרה: +9 – 7 בדרוג המנהלי

כפיפות ארגונית: מנהל החווה החקלאית

#### תיאור התפקיד:

ניהול תיקי עובדי ביה"ס, עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר, רישום תלמידים, הכנת תעודות לתלמידי ביה"ס, ניהול מסמכים ודואר ביה"ס, מתן מענה לפניית הקשורות לביה"ס, ניהול הפעילות של מנהל ביה"ס, תפעול פרויקטים ייחודיים, ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בביה"ס.

#### הכישורים הנדרשים:

1. 12 שנות לימוד.
2. רצוי ניסיון של 3 שנים לפחות כמזכיר/ה.
3. ידע וניסיון בעבודה מול מחשב היכרות עם תוכנות ה-office .
4. רצוי בוגר/ת קורס מזכירות.
5. ידיעה טובה של השפה העברית וכושר ביטוי בכתב ובע"פ.

\* הערה- בתפקיד מועסקת מ"מ זמנית

הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 5.8.18 (עד השעה 15:00) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדין בוועדת הבחינה.

יוסי בכר  
ראש העיר