

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מספר 9/18

מכרז לקבלת שירותי גניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה השונים

עיריית בת-ים מזמינה בזאת הצעות מחיר בדבר קבלת שירותי גניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה השונים, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו ידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של - 1,000 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במשרדי העירייה, שברחוב נורדאו 17 בת-ים, בחדר 308 בימים א-ה בין השעות 14:00 - 08:00.

את הצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, שהם חתומים ע"י המציע ב- 2 **העתקים**, יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – מכרז פומבי מס' 9/17 ולהפקידם ידנית (לא משלוח בדואר), בתיבת המכרזים במשרדי העירייה שברחוב נורדאו 17 בבת-ים בחדר 203, לא יאוחר מיום 30.5.2018 בשעה 13:00.

מפגש לצרכי הבהרות, יערך ביום 9.5.2018 שעה 13:00, במשרדי מחלקת המשק, שברחוב אהוד קינמון 47 בבת-ים

המציע יהא חייב להמציא אישור כי הינו, תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, המחזיק ברישיון עסק, אישור כיבוי אש בתוקף וכי יש לו הניסיון והיכולת הכלל כמפורט בתנאי המכרז לכל מסמכיו וצרופותיו.

המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית למכרז ע"ס - 10,000 ש"ח בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה תבחן את הצעת המציע.
מציע שאינו עומד בתנאי הסף של המכרז תפסל הצעתו

רק מציע שעומד בתנאי הסף תבחן הצעתו הכספית.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא

בכבוד רב

יוסי בכר
ראש העיר

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 9/18

לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה

1. כללי

- א. עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר לשירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- ב. תקופת ההתקשרות הינה 36 חודשים. לעירייה תהיה אופציה חד צדדית להאריך את ההתקשרות בעוד שתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כאשר סך כל התקופות לא תעלינה על 5 שנים. תנאי התקשרות עם הזוכה, בתקופת ההתקשרות ובתקופת ההתקשרות המוארכת, יהיו על פי מסמכי המכרז המצוינים בסעיף 2 להלן ובהתאם לחוזה ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ג. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1 תנאים למשתתפים במכרז - מסמך א'
- 2.2 נוסח אישור על ניסיון במתן שירותי ארכיב וגניזה ב - 3 שנים האחרונות
נספח א' - 1.
- 2.3 נוסח ערבות בנקאית למכרז - נספח א' - 2.
- 2.4 נוסח ערבות בנקאית הבטחת ביצוע החוזה - נספח א' - 3
- 2.5 אישור רואה חשבון על היקף פעילות - נספח א' - 4.
- 2.6 אישור על קיום ביטוחים - נספח א' - 5.
- 2.7 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז - נספח א' - 6.
- 2.8 מפרט כללי - מסמך ב'.
- 2.9 הצהרת המציע - מסמך ג'.
- 2.10 הצעת המציע - מסמך ד'

ד. התנאים למכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מציע שהוא תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים המהווים תנאי סף, כמפורט להלן:

3.1 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות והערבויות המפורטים להלן, יהיו על שם המשתתף בהצעה.

3.2 רשאי להשתתף במכרז מי שבמועד האחרון להגשת ההצעה עומד בתנאים הבאים:

3.2.1 הינו תאגיד המספק שירותי ארכיב וגניזה.

3.2.2 הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום מתן שירותי ארכיב וגניזה, לרשויות מקומיות ו/או לגופים מוסדיים גדולים כגון: בנקים, משרדי ממשלה, חברות ביטוח וכו'.

3.2.3 סיפק שירותי ארכיב וגניזה כדוגמת נשוא מכרז זה ל - 3 גופים מוסדיים כדוגמת רשויות מקומיות ו/או גופים מוסדיים גדולים בהיקף כספי דומה למכרז זה, עבור כל גוף, וזאת בכל אחת מחמש שנים האחרונות (2013-2017).

3.2.4 בעל רישיון עסק בתוקף ליום הגשת המכרז.

3.2.5 בעל אישור כיבוי אש בתוקף ליום הגשת המכרז.

3.2.6 בעל אישור תקן ISO 2013 : **27001 ניהול אבטחת מידע** בתוקף ליום הגשת המכרז.

3.3 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

3.3.1 אישור רו"ח / פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו - 1976.

3.3.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.3.3 אישור בדבר היות המציע תאגיד. המציע יצרף:

3.3.3.1 צילום של תעודת הרישום של התאגיד.

3.3.3.2 תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד במרשם חברות, לרבות רישום בעלי מניות.

3.3.3.3 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.3.4. תצהיר המאומת ע"י עו"ד על היות המציע תאגיד המספק שירותי ארכיב וגניזה.

3.3.5. אישור מרשויות מקומיות ו/ או מגופים מוסדים גדולים המעיד על ניסיון במתן שירותי ארכיב וגניזה ב - 5 שנים האחרונות, בנוסח המצורף **כנספח א' - 1.**

3.3.6. אישור רו"ח בדבר מתן שירותי ארכיב וגניזה בהיקף שנתי מצטבר של לפחות 600,000 ש"ח כולל מע"מ בכל אחד מ- 5 השנים, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, בנוסח המצורף **כנספח א' - 4.**

3.3.7. ערבות בנקאית למכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצ"ב **כנספח א' - 2.**

3.3.8. אישור קיום ביטוחים עפ"י נוסח כמצורף **כנספח א' - 5.**

3.3.9. תצהיר בדבר אי תאום מכרז חתומה בנוסח המצ"ב **נספח א' - 6.**

3.3.10. אישור רישיון עסק בתוקף מרשות המקומית בה הוא פועל.

3.3.11. אישור כיבוי אש בתוקף.

3.3.12. אישור תקן איזו 2013 : 27001 ניהול אבטחת מידע בתוקף ממכון התקנים.

3.3.13. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.4 הגשת ההצעה:

3.4.1. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, בשני העתקים, כאשר הם חתומים בידי המציע במעטפה סגורה כשעל גבה יצוין " מכרז מס ____ ' בלבד ובתוכה יצרף את הצעתו. (להלן: "הצעת המציע") כשהיא חתומה ומלאה, **בשני עותקים. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

3.4.2. המשתתף יגיש את הצעתו כך, שהמחיר שנקוב עבור השירותים יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו והינו מכיל עלויות הובלה, ניוד, אספקה, הקמה, חיבור והתקנה של מלוא הציוד, האמצעים, הפריטים, העלויות, כח האדם הדרוש לביצוע השירותים, אגרות, רישיונות אישורים ו/או כל תשלום אחר וכל תשלום אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז.

3.4.3. המחירים המוצעים יוגשו במטבע ישראלי בלבד וימולאו במקומות המיועדים לכך בעט בלבד.

3.4.4. היה ונדרש המציע לתקן את הצעתו, עליו יהיה לחתום ליד כל תיקון בהצעת המחיר.

ה. הבהרות מסמכי המכרז:

4.1 עד ליום 16.5.2018, יודיע המשתתף / המציע בכתב למר אבי שמחה מנהל המשק במייל avi@bat-yam.muni.il (ויודא טלפונית 03-5558704 את הגעת/ קבלת הפקס או המייל), על כל הסתיירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

4.2 פנה המציע בהודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל, אם אכן ידרשו הבהרות/ תיקונים לדעת מר אבי שמחה אזי יינתנו תשובות ולהבהרות / תיקונים בכתב, עד 23.5.2018

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") השינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של הפונים/ המשתתפים ורוכשי המכרז.
4.5 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז תחולנה על המשתתף.

4.6 הצעת המשתתף תהא בתוקף עד למועד תוקף הערבות הבנקאית, לרבות תקופת הארכת הערבות, שניתנה להבטחת ההצעה או באים העירייה תדרוש הארכת הערבות למכרז הרי שתוקף ההצעה תוארך בהתאם ראה סעיף 5.1 להלן.

1. ערבות

ערבות השתתפות במכרז

5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח חתומה כדין, בנוסח המצורף ב- **נספח א' 2** לתנאי מכרז וזאת להבטחת התחייבויותיו למכרז (להלן: "ערבות למכרז") העירייה רשאית לדרוש הארכת הערבות ל- 90 ימים נוספים. עלות הארכת הערבות תכול על המציע.

ערבות לביצוע

5.2 היה והצעת המשתתף במכרז, תוכרז כהצעה הזוכה, יספק הזוכה כאמור בסעיף 13 להלן, ערבות בנקאית אוטונומית, על סך 20,000 ש"ח, לפקודת עיריית בת-ים, לתקופה של 38 חודשים, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כ **נספח א - 3** לתנאי מכרז וזאת להבטחת התחייבותו לביצוע החוזה והמכרז (להלן: "ערבות ביצוע").

2. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע ומי מטעמו (להלן "הספק") ו/או הסכם על פי דין ו/או הסכם מתחייב הזוכה במכרז להחזיק ביטוחים בתוקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח א-5** להלן.

ח. דרישות פרטים מהמציע:

העירייה רשאית, בכל עת שתראה לנכון גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמציע להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן "הפרטים") לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן

הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן רשאית העירייה שלא לדון בהצעה של המשתתף.

ט. הצהרות המציע :

8.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם יודעים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לקבל את הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע, וזאת ללא כל צורך ומתן נימוקים כלשהם.

8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מהאמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים בהתאם לצרכיה ולתקציבה, לרבות הקטנתו/או הגדלת היקף השירותים והכל בהתאם למגבלות התקציב המאושר כדין (להלן "התקציב"), תוך התאמת היקף השירות לתקציב המופחת / המוגדל והכל לפי ראות עינה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם, וזאת בכפוף להזמנת עבודה מאושרת כדין ע"י הגזבר שיועברו מעת לעת. היה ותכול הגדלה בהיקף העבודות לא יחולו כל שינויים במחירי העבודות.

8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז כול שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

י. מסמכי המכרז:

9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

9.2 כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת למטרת הגשת הצעתו, בלא אישור מראש ובכתב של עיריית בת-ים.

יא. מפגש לצרכי הבהרות

מפגש לצורכי הבהרות יערך במשרדי העירייה ביום 9.5.2018 בשעה 13.00
ברחוב אהוד קינמון 47 בת-ים .

יב. הגשת ההצעות מועדים :

11.1 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, בהתאם לדרישות המכרז, בשני עותקים, כאשר הם חתומים בידי המציע. יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין מספר המכרז (מכרז מס' 9/18 בלבד שתופקד בתיבת המכרזים במשרדי העירייה ברחוב נורדאו 17 בת-ים חדר 201, לא יאוחר מיום 30.5.2018 בשעה 13:00 בדיוק).

11.2 המשתתף יגיש הצעתו כך, שהמחיר שינקוב עבור השירותים יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו, מובהר כי התמורה כוללת את כל מכלול שירותי הארכיון והגניזה המפורטות במסמך ב' - מפרט דרישות ביצוע.

11.3 ליד כל תיקון המחיר בהצעת המחיר, על המשתתף, לחתום בחתימה חותמת.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להפסל.

יג. בחינת ההצעות :

12.1 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

12.2 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.3 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה ו/או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

12.4 העירייה רשאית לבחון את מתן השירותים בהתאם לחוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות האחרות.

12.5 המציע יהא חייב להגיש הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

12.6 העירייה רשאית להעדיף הצעה של מציע שמרכז את עסקיו בתחומי העיר בת-ים, על פני מציע אחר, בתנאי שהצעתו של המציע המקומי והצעתו של המציע האחר תהיינה זהות.

12.7 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

יד. חובת הזוכה במכרז :

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרוז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין ותוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "ערבות ביצוע").

13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת מציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

בכבוד רב,
עיריית בת-ים

נספח א' 1
חובה למילוי האישור
כל רשות / גוף ממליצה בנפרד

לכבוד
ועדת המכרזים עיריית בת-ים

ג.א.נ.

הנדון: אישור על ביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור מכרז /

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), סיפק עבורנו _____ (שם) הרשות המקומית/הגוף המוסדי, שירותים בתחום ביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים בשנים 2013-2017.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים (בש"ח) לכל שנה מהשנים 2013-2017:

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה טלפון תפקיד שם הרשות/חברה

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל/גזבר/ מנהל הארכיון

העירוני

נספח א' 2

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

מס' 9/18

לביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי עיריית בת-ים ומוסדותיה

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.,

הנדון: **כתב ערבות מס'**

1. על פי בקשת ח.פ. (להלן: "המציע")
בקשר למכרז מס' **9/18** לביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי עיריית בת-ים ומוסדותיה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **10,000 ש"ח** (במילים: **עשרת אלפים ₪**) בלבד. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום _____ (היום האחרון להגשת ההצעות).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ (כולל) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. **ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.**

בכבוד רב,

..... בנק

..... תאריך

..... סניף

נספח א' 3

ערבות בנקאית לביצוע החוזה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת ח.פ. (להלן: "המציע") בקשר להתחייבויות המבקש לחוזה לביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי עיריית בת-ים ומוסדותיה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של – 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח) בלבד. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום _____ (יום חתימת החוזה) עבור העירייה ובהתאם לדרישות המכרז 9/18 ;
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ (38 חודשים ממועד חתימת החוזה) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. **ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.**

בכבוד רב,

תאריך _____ בנק

סניף

נספח מס' א' 4

הצהרת המציע ואישור רו"ח

שם המציע: _____
תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הנני בעל ותק וניסיון מוכח

- בביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים.
- ביצענו בשלוש השנים האחרונות (2017-2013) שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים בהיקף שנתי של לפחות 600 אש"ח כולל מ.ע.מ. בכל אחת מ-5 השנים הנ"ל.

המציע:

חתימת

=====
=====
אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנת 2013-2017.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

נספח א' - 5

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

אישור על קיום ביטוחים למכרז 9/18

לכבוד

1. עיריית בת - ים

(להלן: "העירייה/המזמין/המבוטח השני")

2. הקבלן

(להלן: "הקבלן/המבוטח")

ג. א. נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים (להלן: "האישור")

סימוכין: מכרז לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי עיריית בת-ים ומוסדותיה מכרז מס' 9/18 (להלן: "ההסכם")

הרינו לאשר כי ערכנו פוליסה/ות ביטוח לעניין פעילויותיו של הקבלן (להלן: "נשוא הביטוח"), כדלהלן:

1. ביטוח צד שלישי:

1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דין לרבות של המבוטח, קבלני משנה ועובדיהם או מי מטעמם בגין אובדן או נזק גוף או רכוש שייגרם לצד שלישי עקב פעילות כלשהי הקשורה לנשוא הביטוח.

1.2 ביטוח זה יכלול כיסוי וסעיפים, בין השאר, כדלהלן:

1.2.1 גבולות האחריות לתשלום תגמולי הביטוח 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח.

1.2.2 רכוש המזמין ו/או בפיקוחו, באחריותו, בשליטתו, ו/או בחזקתו יחשב כרכוש צד ג' לעניין הביטוח שבעריכתנו.

1.2.3 חבות עקב שימוש בכלי רכב למעט חבות בת שיפוי בפועל על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים וכן חבות המכוסה בפוליסה סטנדרטית לביטוח כלי רכב (עד לגבול האחריות הנקוב בה).

1.2.4 חבות עקב שימוש בכלי רכב לנזקי רכוש תוגבל לסך 500,000 ש"ח לפחות למקרה ולתקופה ותהווה כיסוי שיורי בכפוף לאמור בס"ק ג' דלעיל.

1.2.5 לא תחול כל מגבלה ביחס לחבות עקב אש, התפוצצות, בהלה, שיטפון, פרעות, שביתה והשבתה, מכשירי הרמה וכד', תביעות שיבוב מצד המל"ל, הרעלה וגוף זר במזון ובמשקה, זיהום פתאומי, חבות כלפי ובגין קבלני-משנה, טעינה ופריקה, נזקי גוף שלא כוסו בביטוח רכב חובה.

2. ביטוח חבות מעבידים:

2.1 ביטוח חבותו החוקית של המעסיק לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) וחוק האחריות למוצרים פגומים, בגין מות, פגיעה או נזק של כל אדם המועסק על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו.

2.2 גבולות האחריות של 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ובמצטבר לשנת הביטוח.

2.3 הביטוח ישפה את המזמין, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי הוא נושא בחובת מעביד כלשהי כלפי מועסקיו של המבוטח. הביטוח לא יגביל בדבר העסקת נוער, שעות עבודה, קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם.

ביטוחי חובה:

3.1 ביטוח רכב חובה כדין וצד שלישי רכוש בגבולות אחריות שלא יפחתו מ 800,000 ש"ח לכל כלי רכב.

3.2 ביטוח חבות המוצר המכסה את חבותו החוקית על פי דין של הספק בקשר עם פעילות ייצור, תיקון, התקנה, הרכבה ואספקה של המוצרים כהגדרתם בחוק האחריות למוצרים פגומים תשמ"א – 1981.

3.3 גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של 2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה בת 12 חודשים.

3. תנאים כלליים:

אנו מאשרים כי לעניין נשוא הביטוח כל הביטוחים המפורטים לעיל כפופים, בין היתר לסעיפים ולתנאים המיוחדים הבאים:

4.1 כל הביטוחים יערכו לתקופה של 12 חודשים ולא יאוחר ממועד מתן צו/אישור התחלת העבודות. הביטוחים יוארכו לתקופות נוספות לפי דרישת המבוטח בהתאם לתקופת ביצוע החוזה בפועל.

4.2 בכל פוליסות הביטוח של המבוטח בחברתנו, יחול סעיף ויתור על תחלוף / שיבוב / התביעה, ללא הדדיות, נגד המזמין, מבטחיו, נציגיו וכל מי מטעמם, וכן כלפי מי שהמבוטח התחייב לשפות ו/או לוותר על זכות תביעה נגדו, פרט נגד מי שפעל מתוך כוונת זדון.

4.3 הסכומים הנקובים לעיל מהווים סכומי ביטוח/גבולות אחריות מזעריים בדולר ארה"ב בתחילת תקופת הביטוח.

4.4 המזמין, וכן קבלני משנה ועובדיהם, נכללים כמבוטחים נוספים.

4.5 בביטוח חבות צד ג' חל סעיף אחריות צולבת.

4.6 הפוליסות אינן ניתנות לביטול, אלא מחמת אי תשלום או מרמה בתביעת תגמולי ביטוח.

4.7 הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא לאחר שתימסר לכם התרעה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

4.8 זכויות המזמין לא תפגענה מחמת ו/או עקב:

4.8.1 איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלתכם והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור.

4.8.2 העדר אישור ו/או פגם בהיתר ו/או ברישיון העסק ו/או מהרשויות, אלא אם היווה הסיבה הקרובה למקרה הביטוח.

4.8.3 הפרת תנאי הביטוח על-ידי המבוטח או מי מטעמו לא תפגע בזכויותיכם – ולהיפך, אלא אם היוותה הסיבה הקרובה למקרה הביטוח.

4.8.4 אחריותו של המבוטח לשאת בדמי הביטוח, בהוצאות תביעה, בתנאי מיגון ובטיחות, וכן בהשתתפויות עצמיות (במידה שיחולו); למען הבהר, הקבלן לבדו ישא בדמי הביטוח, בהוצאות וכן בהשתתפויות העצמיות ואלה לא יחרגו בביטוחי החבויות דלעיל מעבר ל- 40,000 ש"ח למקרה אלא אם נודיע מראש ובכתב כל אלה לא יחולו עליכם (המזמין).

4.8.5 חוב הקבלן לטובתנו. למען הבהר, לא תמומשנה זכויות קיזוז לגביכם.

4.9 הביטוחים דלעיל הנם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידיכם ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיכם.

4.10 כל סעיף בפוליסות (במידה שקיים), המפקיע, מקטין או מגביל את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפיכם, שלגביכם הביטוחים דלעיל הנם בחזקת "ביטוח ראשוני" המזכה אתכם במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ואנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחיכם.

4.11 התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה/אי התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובת המזמין. בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור באישור זה.

לראיה באנו על החתום: (חותמת חברת הביטוח)

שם החותם:

.....
תפקיד ומח' /סניף

.....
תאריך:

נספח א - 6

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין
לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת

_____ (להלן "המשתתף").
למכרז פומבי מס 9/18 (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן.

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.

2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחד או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז - נכון/ לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים - נכון/ לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה), אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

| | | | |
|--------------|-------------------|-----------|-------|
| תתימת המצהיר | שם המצהיר ותפקידו | שם המשתתף | תאריך |
|--------------|-------------------|-----------|-------|

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהי צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עלי בפני.

שם מלא + חתימה + מחותמת

תאריך

מסמך ב'

מפרט דרישות ביצוע מכרז מס' 9/18 לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה

1. מבוא

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחיר בדבר קבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה, (להלן: "השירות") על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. הגדרות

במסמכי המכרז תינתן למונחים הבאים המשמעות הכתובה בצד כל אחד מהם:
מיכל - מיכל אחסון סטנדרטי בקרטון גלי שמידותיו בס"מ 40X31X37 (כולל מכסה).

יחידת תיוק - תיק, קלסר, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, מפה וכיו"ב המגדירים יחידות מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או שם או מספר.
חומר ארכיוני - כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.

מגנזה - אתר גניזה המשמש את העירייה כיום לאחסון ושמירת החומר הארכיוני אשר אינו נדרש באופן שוטף, אך נדרש לשמרו עפ"י חוק הארכיונים תשט"ו - 1955 והתקנות הנגזרות ממנו.

רשימת גניזה - רשימה המפרטת את יחידות התיוק הנמצאות במיכל.
מנהל מורשה הזמנה - איש קשר מטעם העירייה אשר יוסמך על ידה להעביר דרישות שירות לספק (להלן - המנהל).
שליפה - איתור יחידת התיוק הנדרשת על ידי העירייה, והמצאתה לעירייה בהתאם לנהלים שיקבעו והשבתה למקומה אצל הספק בתום השימוש בה עם קבלת הודעה מאת העירייה.

3. התחייבות הספק

על האמור בכל מסמכי המכרז ומבלי לגרוע מהן ו/או לסתור הוראות אחרות, המציע מתחייב ליתן את השירותים באופן מיטבי, לבצע כל פעולה ולספק ציוד ו/או מערכת הדרישות לביצוע כאמור להלן וזאת על בסיס הנתונים הבאים:

- נכון לתאריך 31/12/2017 עיריית בת-ים מאחסנת באתר הגניזה (המגנזה) של חברת 11,336 מיכלים וכן 27 מיכלים כפולים.
הארכיב הנוכחית (להלן: הספק הנוכחי).

- במהלך השנים 2018, 2019 ו- 2020 הצפי הוא לגידול במיכלים בהיקף של כ- 3,000 מיכלים נוספים בין השאר בשל הכוונה של העירייה להעביר את תיקי הבניין המאוחסנים כיום בבניין אגף ההנדסה לאחסון במגנזה של הספק הזוכה.

3.1 פירוט המטלות הנדרשות מהמציע הזוכה

השירות הנדרש יתפרס על פני שני שלבים:
שלב ראשון - שלב ההקמה.
שלב שני - הפעילות השוטפת במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.1.1 שלב ראשון ההקמה

העברה, בדיקת התאמה, הסבה, קליטה ואחסון של התיקים והמיכלים המאוחסנים כיום, עפ"י הנתונים כפי שהוצג בסעיף 3 לעיל, בחברת הארכיב הנוכחית.

3.1.1.2 המציע הזוכה (להלן: **הספק**) יוריד מהמדפים של הספק הנוכחי את כל המיכלים והמיכלים הכפולים. העבודה תתבצע במגנזה של הספק הנוכחי הנמצאת בכתובת רחוב המתכנן 21 א.ת. דרומי אשקלון. באחריות הספק הזוכה לבצע את מלאכת התיאום עם הספק הנוכחי ולעדכן על כך את המנהל.

3.1.1.3 הספק ישנע את כל המיכלים לאתר המגנזה השייך לו באמצעות כלי רכב וכ"א שברשותו וישלים את העברה תוך 10 ימי עבודה מיום תחילת ההעברה.

3.1.1.4 הספק הזוכה מתחייב להעביר לספק הנוכחי על חשבונו מיכלים ריקים כמספר המיכלים שנלקחו על ידו בעת ההעברה.

3.1.1.5 הספק הזוכה מתחייב לבצע התאמה מלאה בין תכולת המיכלים בפועל לבין רשימות הגניזה כפי שנמסרו לידי ע"י הספק הנוכחי. במידה ויימצא חוסר התאמה יידרש הספק הזוכה להקליד את כל החומר הארכיוני שאינו מופיע ברשימות וזאת בפרק זמן של 30 ימי עבודה ממועד סיום ההעברה ולמסור את הרשימות כשהן מעודכנות לידי המנהל. במקרים שבהם ימצא חוסר בחומר ארכיוני שנבדק ע"י הספק בעת ההשוואה וההתאמה בין רשימות הגניזה למיכלים יודיע הספק על החוסר למנהל.

3.1.1.6 הלו"ז להשלמת ביצוע העברת כל החומר הארכיוני של העירייה מאתר הספק הנוכחי הכולל את כל סך המיכלים שמאוחסנים במועד בהעברה הינו בתוך 45 יום ממועד החתימה על ההסכם. בסיום העברת כל החומר הארכיוני יעביר הספק למנהל דו"ח אחסון מלא בתדפיס בפורמט אקסל ובדיסק הכולל את כל החומר הארכיוני של העירייה שנקלט אצל הספק.

3.1.2 שלב שני - פינוי חומר שוטף מיחידות- ומשרדי העירייה במהלך כל תקופת ההתקשרות

אספקת מיכלים

3.1.2.1 הספק יספק מיכלים ריקים ליחידות העירייה השונות בכמות שתידרש כפי שינחה המנהל. אספקת המיכלים הריקים תעשה ע"י הספק על חשבונו וללא כל תמורה כספית, לכתובות שונות במשרדי העירייה ומוסדותיה עפ"י דרישת המנהל.

3.1.2.2 עם סיום אריזת החומר הארכיוני במיכלים ע"י נציגי העירייה, אריזה שתתבצע במשרדי העירייה, יורה המנהל את הספק למשוך את המיכלים הכוללים את התכולה של החומר הארכיוני.

3.1.2.3 הובלת החומר, ע"י הספק, תעשה ברכב סגור, תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה ע"י המנהל. הספק יבצע את ההובלה של המיכלים ישירות ממשרדי העירייה למגנזה ולא תבוצענה עצירות כלשהן בזמן ההובלה. ההעמסה והפריקה יעשו בו ביום, ובכל מקרה לא יושארו מסמכים ומיכלים ברכב חונה ללא השגחה.

3.1.2.4 הספק יכין תעודת משלוח לכל הובלה. תעודת המשלוח תכלול את הפריטים הבאים: שם העירייה, שם המחלקה ו/ או יחידת המשנה, מספר התיקים בכל מיכל, מספר המיכלים המועברים, תאריך המשלוח.

3.1.2.5 על תעודת המשלוח יחתום בחתימה מלאה (כולל שם ומשפחה) נציג מטעם העירייה (המחלקה או / היחידה) ונציג הספק, וזאת כאישור לכמויות

המועברות ולמספר התיקים בכל מיכל, ולכך שהמיכלים מולאו די הצורך, באופן שלא יפגע בשלמות החומר ו/או במיכל.

3.1.3 רישום החומר שיועבר מיחידות העירייה

3.1.3.1 רישום החומר החדש שהועבר ע"י הספק ייעשה במערכת הממוחשבת ותתוסף לרשימת הגניזה של העירייה, הרישום ייעשה ברמת יחידת התיוק.

3.1.3.2 הספק ירשום את החומר שיועבר ויפיק דו"ח מיון אחסון עפ"י פורמט שיאושר על ידי העירייה (למיכל יוכנס חומר המשתייך אך ורק לאותה יחידה).

3.1.3.3 על הספק להקליד את פרטי החומר המופקד למערכת ממוחשבת שברשותו.

3.1.4 בדיקת טיב עבודה ההתאמה, ההסבה והרישום: מטרת הבדיקה היא לעמוד על טיב העבודה המבוצעת ע"י הספק והיא תתבצע כדלקמן:

3.1.4.1 במהלך בדיקה, התאמה ורישום החומר, יבדוק המנהל מפעם לפעם את תהליך ואיכות ביצוע העבודה כמפורט בסעיף 3.1.2 ו- 3.1.3 לעיל. הבדיקה תתבצע באתר הקליטה של הספק.

3.1.4.2 בכל מקרה שבמהלך עבודת הרישום וההתאמה יימצאו ליקויים, יידרש הספק לתקן אותן במיידית. עד לתיקון הליקויים, לא יתאפשר פינוי וטיפול בחומר נוסף באתר האחסון של הספק.

3.1.4.3 מבלי לגרוע באמור לעיל, על כל אי התאמה שתתגלה בבדיקה בין תכולת המיכל לדו"ח האחסון, ייקנס הספק בסך של 300 ש"ח לכל אי התאמה מהתמורה המגיעה לו.

3.1.4.4 בכל מקרה, לא יסודרו המיכלים על מדפים אצל הספק אלא לאחר שהם נבדקו ואושרו בכתב ע"י המנהל.

3.1.4.5 סידור המיכלים על המיכלים ואחסונם עפ"י תנאי האחסון כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.1.5 התקנה של מערכת המידע

ניהול מידע

3.1.5.1 על הספק לתעד את פרטי החומר המופקד באתר האחסון שלו ואת פרטי ההפקדות ושליפות של החומר מאתר הגניזה באמצעות מערכת מידע ממוחשבת.

3.1.5.2 בסיום הקלדת כל החומר יגיש הספק לעירייה דו"ח אחסון מלא אשר יכיל את כל הפרטים בסעיף 3.1.3 לעיל.

3.1.5.3 הספק יתקין במשרדי המנהל בעירייה באמצעות דיסק בפורמט אקסל את המידע המקבילה לזו שברשותו. הדיסק יכלול את כל המידע על החומר המאוחסן, ויאפשר ביצוע חיפושים והפקת דוחות.

3.1.5.4 הספק אחראי לעדכן את בסיס הנתונים (רשימות התכולה) אחת לחודש, ומיד עם סיום העברת החומר והקלדתו. על כל שבוע איחור בביצוע העדכון כאמור, תהיה העירייה רשאית להפחיתסך של 300 ש"ח מהתמורה המגיעה לספק.

דו"חות סטטיסטיים

3.1.5.5 הספק יעביר דו"חות סטטיסטיים למנהל אחת לרבעון.

3.1.5.6 הדוחות יכללו את הפרטים הבאים:

- היקף החומר (יחידת תיוק ומיכלים) המאוחסן לפי סוגים.
- מספר ההפקדות והיקף החומר (יחידות תיוק ומיכלים) שהופקד בתקופה הנתונה.
- היקף שליפת החומר בתקופה הנתונה.

3.1.5.7 בנוסף לדוחות שהוזכרו לעיל, על ספק להעביר דו"ח אחת ל - 3 חודשים, פירוט התיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה למטרות "עיון" וטרם הוחזרו (ממזין עפ"י יחידת משנה ועפ"י תאריך השליפה).

3.1.6 שליפת תיקים ומסמכים לפי דרישה

3.1.6.1 העירייה זכאית לשליפות עד 15% בשנה ללא חיוב נוסף, כאשר אחוז השליפות הוא נתון המבטא את סה"כ השליפות בשנה ביחס לסה"כ המיכלים המאוחסנים.

3.1.6.2 הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות הפקסימיליה, הטלפון או באמצעות האינטרנט וזאת מייד לאחר מסירת דו"ח האחסון לעירייה. העירייה תמסור לספק רשימת מורשי הזמנה. אין לספק תיקים למי שאינו כלול ברשימה זו. העירייה רשאית לשנות ולעדכן את הרשימה מדי פעם.

3.1.6.3 הדרישות לשליפות יועברו ע"י המנהל כפי שמפורט בסעיף 3.1.6.2 לעיל. כל דרישה תלווה בציון יחידת התיוק הנדרשת ומס' המיכל בו היא נמצאת, מיקום המיכל, מורשה הזמנה אליו יש להעביר את החומר.

3.1.6.4 כל דרישות אשר הועברו לספק בפקסימיליה עד שעה 14:45 של יום עבודה נתון ימסרו לידי נציג העירייה המבקש עד לשעה 14:30 ביום עבודה למחרת.

3.1.6.5 יחידות תיוק חסרות- עם קבלת הודעת השליפה, יבדוק הספק במחשב את הימצאות כל יחידות התיוק הנדרשות. יחידות תיוק חסרות יעביר הספק דיווח על כך למנהל בפקסימיליה או במייל או בהודעה טלפונית עד סוף יום העבודה של מועד הדרישה.

3.1.6.6 הספק יארוז את התיקים לכל יחידה בנפרד ויציין ע"ג האריזה את שם היחידה אליה מיועד החומר. כמו כן, יצרף הספק לחומר עותק מבקשת השליפה. קלסרים יועברו באמצעות תיבה.

על כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקה עליה יהיה רשום:

- מס שליפה
- עיריית בת-ים.
- שם יחידת המשנה.
- שם יחידת התיוק.
- מספר המיכל.
- מיקום.
- מטרת השליפה (עיון, גריעה, העברה למשרדי ארכיון העירייה).

3.1.6.7 הספק ימסור את החומר ישירות לגורם שצוין בבקשה לשליפה.

3.1.6.8 הספק יעדכן את סטאטוס החומר הנשלף במערכת הממוחשבת, ויציין את שם המזמין ואת מטרת השליפה.

3.1.6.9 קבלת התיקים חזרה, עדכון המערכת הממוחשבת, והחזרתם למיכל שממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף.

3.1.7 ביעור תיקים ומיכלים

3.1.7.1 הספק נדרש להתמצא בחוק הארכיונים, תקנות הביעור ודרישות ארכיון המדינה ולפעול על פיהם.

3.1.7.2 הספק יפיק בכל שנה בחודש אוקטובר (או בכול זמן אחר עפ"י דרישה) דו"ח ממוחשב של יחידות תיוק אשר הגיע זמנם לביעור עד לסוף אותה שנה, ויעבירו למנהל. הדוח יופק בהתבסס על משך זמן השמירה שמוגדר עפ"י החוק.

3.1.7.3 בנוסף לכך, הספק ימליץ לעירייה על תקופות השמירה הנדרשות לחומר הארכיוני שלא נקבעו לו תקופות שמירה ע"י העירייה, וזאת בהסתמך על הנחיות ותקנות הביעור בחוק הארכיונים.

3.1.7.4 הספק יקבל חזרה דו"ח המפרט את המיכלים שאושרו לביעור ע"י העירייה על סמך הדו"ח, ויערוך את הודעת הביעור בהתאם לדרישות ארכיון המדינה.

3.1.7.5 הודעת הביעור תשלח לחתימת המנהל. העירייה תעביר את הודעת הביעור לגנזך המדינה ולאחר אישור גנזך המדינה, העירייה תעביר את הודעת הביעור לספק.

3.1.7.6 הספק יפריד את המיכלים שאושרו לביעור, ובפיקוח המנהל, יבצע את הביעור. לאחר הביעור יעדכן ספק את הקובץ הממוחשב שברשותו ויעביר דו"ח אחסון מעודכן לעירייה.

3.1.7.7 בשום מקרה לא יובער תיק שלא אושר לביעור ע"י המנהל, אפילו אם הוא מופיע ברשימת התיקים שניתן לכאורה לבערם.

3.1.7.8 הספק יפסיק לחייב את העירייה עבור התיבות המובערות לאחר קבלת אישור גנזך המדינה.

3.1.8 פיקוח ובקרה

3.1.8.1 הפעילות באתר הגניזה תהיה כפופה להנחיותיו המקצועיות של המנהל ודיני ארכיון המדינה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.

3.1.8.2 הספק מתחייב לאפשר למנהל לבצע ביקורת/ פעילות משרדית מקומית באתר הגניזה (כגון עיון, הערכה או סידור חומר ארכיוני) ואף להקצות להם שטח משרדי לשם כך. כל שינוי שיבוצע בארגון המקורי של החומר, אם ייעשה יהיה בתיאום מלא עם הספק.

4. תנאי האחסון

4.1 אחסון

4.1.1 הספק יאחסן את החומר במיכלים ע"ג מדפים.

4.1.2 על הספק להקפיד על אחסנת החומר תוך שמירה על הכללים הבאים: הכללים שיובאו להלן מתייחסים לחומר ארכיוני מנייר ותיקים שמידותיהם מתאימות לאחסון במיכל.

4.2 מיקום המבנה

באחריות הספק למקם את המבנה על פי התנאים בהם קיבל רישיון עסק בר תוקף מהעירייה(שהמבנה המשמש לאחסון נמצא בתחום שיפוטה).

4.3 אישור שירותי כבאות

באחריות הספק לוודא שהמבנה עומד בדרישות שירותי הכבאות עפ"י החוקים והתקנות ובעל אישור על תקינות סידורי כבאות בר תוקף ע"פ ייעוד המבנה.

4.4 מרכיבי המבנה והציוד

4.4.1 מבנה

הקירות, התיקרה, הרצפה והמחיצות יהיו עשויים מחומרים בלתי דליקים שאינם פולטים גזים רעילים, שאינם מאפשרים התעבות, ועם בידוד טרמי. הגג יבנה באופן שלא יצטברו בו מים ותהיה לו מערכת ניקוז.

4.4.2 חשמל ותאורה

החיווט ושאר המרכיבים של מערכת החשמל יהיו בטיחותיים. יותקן מפסק ראשי לאתר. התאורה תהיה בעוצמה שלא תעלה על 300 לוקס. מיקום גופי תאורה במעברים ובמרחק של לפחות 40 ס"מ מהחומר הארכיוני. מרכבי התאורה יתכוננו בריחוק מגופי התאורה.

4.4.3 מערכות ניקוז

בחלל המבנה לא יעברו צינורות מים או ביוב (לבד ממערכת הכיבוי) צנרת חשמל ותקשורת תעבור באולמות האחסון רחוק ממיקום החומר. יש להימנע מהכנסות ציוד חשמלי לאולמות האחסון.

4.4.4 תקרה

גובה תקרה לא ירד מ - 2.60 מ'.

4.5 תנאי אחסון

4.5.1 נייר

גורמי קלקול הנייר - חומציות, אור ולחות.

תחלופת אויר - יש להבטיח תחלופת אויר סדירה בכל שטח המגנזה על ידי אוורור טבעי או על ידי מאווררי חלון או מזגן. את השיטה ואת כמות היחידות וסוגן יקבע מהנדס מיזוג אויר. החלפה אחת כל שעתיים. כדי למנוע עובש יש למקם את המאווררים באזור הגבוה של הקירות. באזורים עם חשש לזיהום אויר יש להתקין מסננים. לחות יחסית - תחום הקבילות 30% - 60%. במקום שבהם הערכים קיצוניים, יש להשתמש במכשור מתאים כסופחי לחות או מתקני לחות. בכל מקרה יוצבו באולם האחסון מכשירים הידרותרמוגרפיים מכוויילים. טמפרטורה - תחום הקבילות 13 - 15 מעלות צלזיוס.

4.6 תפעול

4.6.1 חיטוי והדברה - החיטוי וההדברה יבצעו בחומרים שאינם מזיקים לנייר. וייעשו ע"י מדביר מורשה בעל היתר איוד בלתי מוגבל. החיטוי יתבצע לפחות אחת לשנה עם ביקורת תקופתית וההדברה כנגד מכרסמים ומזיקים תתבצע פעם בארבע חודשים.

4.6.2 ניקיון המבנה יכלול גם ניקוי אבק מעל גבי המיכלים.

5. בטיחות ובטחון

5.1 בטיחות

5.1.1 אש

מניעה - הרחקת גורמי אש משטח המגנזה ומסביבתה. איסור עישון בשטח האחסון. אם קיימים חלונות יש להתקין בהם סורגים ורשת אקספנדר.

גילוי - יש להתקין מערכת גלאי עשן בכל חלקי האתר מקושרת למתיזים ולמרכז בקרה עם חייגן התראה אוטומטי. בתוככי מתקן האחסון יותקנו צופרי אזעקה ופינוי, בעצמה של 130 דציבלים לפחות. לחצני אזעקות אש יותקנו בהישג יד במפוזר, כנדרש.

כיבוי - יש להתקין מערכת מתיזי מים אוטומטים ספריטנקלרים)

בטמפרטורת גילוי מאוחרת 75 עד 80. גלגילונים ומספים. בעמדות קריטיות יותקנו מתקני כיבוי אוטומטים ידניים, להפעלה בטוחה בעת שריפה.

אישורים - בידי הספק יהיו אישורים מתאימים ועדכניים לפיהם האתרים המוצעים עומדים בדרישות שירותי הכבאות. מערכת בטיחות האש בכללותה תעמוד בדרישות מכון התקנים.

5.1.2 מים

מניעה - צנרת מים תעבור רק מעל מעברים ומסדרונות. נדרש להתקין תעלות וצינורות ניקוז לטובת מערכת מתיזי המים (ספרינקלרים).

5.2 בטחון - במבנה יותקנו מערכות התרעה המחוברים בקשר קווי אלחוטי למוקד שמירה.

5.3 המנהל מטעם העירייה יהיה רשאי בכל עת לבדוק שהספק הזוכה עומד בכל הדרישות המפורטות לעיל בסעיפים 4 - 5 וזאת ע"י ביקור במגנזה של הספק בתיאום מראש. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המנהל בעת ביצוע הביקורת.

6. ביטוח ואחריות

6.1 כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא - לאדם ו/או לרכוש מביצוע מכרז זה, וכן כל הוצאה הנדרשות לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסכמת, יחלו על הספק בלבד.

6.2 הספק מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת כל הבאים מכוחו והמועסקים על ידו בביטוח מעבידים וצד ג'. כמו כן הביטוח יורחב לכלול גם את המוסד וכן את המפקח, קבלניו וקבלני המשנה שלו.

6.3 הספק ישא במלואו האחריות עבור כל הנזקים, לכל גוף שהוא, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו.

6.4 הספק יהא אחראי על בעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, לעירייה לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.

6.5 לא מילא הספק אחר הוראות המנהל או אחר התחייבויות לבצוע מכרז זה, תהא העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות ולהזמין במקומו מספק אחר על חשבון הספק בתוספת 10% הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות, וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה המגיעות לי בגין הפרה עפ"י מכרז זה ו/או עפ"י כל דין.

7. עובדים

7.1 הספק ועובדיו יהיו בעלי אישורים בדבר העדר עבירות מין, בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ומנהל יהא רשאי לדרוש את הצגתם בכל עת ועל הספק ועובדיו להציגם לבקשתו.

7.2 ככל שיתבקש הספק להוביל את הטובין למוסדות חינוכיים, יהא עליו לשמור על כללי הבטיחות הנהוגים במוסדות חינוך תוך הפרדה בין העובדים ובין התלמידים וצוות המוסד החינוכי.

7.3 למען הסר ספק מוצהר בזה כי אין ולא יהיו כל יחס של עובד ומעביד בין העירייה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.

7.4 העירייה רשאית לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל כל אחד מהמועסקים על ידו הבאים מכוחו.

8. חומרים וציוד

8.1 הספק מתחייב כי כל החומרים והמוצרים וחומרי הגלם בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקן הישראלי העדכני, במידה ויש כזה.

8.2 לא ישאיר הספק חומר כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן ביצוע העבודה בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהמוסד. כל חומר וכלי עבודה של הספק ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ולרכוש. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

9. מידע וסודיות

הספק ימלא אחר כל דרישות העירייה ביחס לסודיות ובין היתר:

9.1 הספק לא יעביר לכל גורם או גוף כלשהו בלא הסכמת העירייה מראש ובכתב, כל מסמך השייך לעירייה וכל מידע נתון מתוכו.

9.2 הספק ידאג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים, שלא במסגרת תפקידם בהתאם לחוזה זה ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף אחר.

9.3 הספק יחתום ויחתים את עובדיו ומנהליו וכל אדם הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שייקבע ע"י העירייה.

9.4 חובת שמירת הסודיות תחול גם לאחר סיום ההסכם.

9.5 הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה עקב אי שמירה על חובת הסודיות ע"פ האמור בסעיף זה לעיל.

10. קיזוז

10.1 העירייה תהיה זכאית לקיזוז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בשל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.

10.2 על מנת להבטיח את איכות מתן השירות, ואת העמידה בלוחות הזמנים, מוגדר להלן פיצוי מוסכם שיוטל על הספק בגין סטייה מהדרישות במפרט הטכני. סכום הפיצוי יקוזז מהסכומים המגיעים לספק בגין ביצוע ההסכם.

10.3 הטלת הפיצוי אינה באה במקום כל סעד משפטי אחר שהעירייה רשאית לפעול על פיו.

10.4 גובה הפיצוי המוסכם יהיה כדלקמן:

| תיאור הפעילות | משך זמן הביצוע | גובה הפיצוי |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. רישום החומר הקיים בארכיון העירייה לרבות הפועלות הנלוות | 45 יום ממועד חתימת ההסכם. | 1000 ש"ח לשבוע איחור |
| 2. מציאת חוסר התאמה בין תכולת המיכל לדו"ח איחסון | | 300 ש"ח למקרה אי התאמה |
| 3. הגשת דוחות | תוך 24 שעות מדרישות המנהל | 100 ש"ח ליום איחור |
| 4. עדכון רשימת תכולה | אחת לחודש, מיד עם סיום העברת החומר | 300 ש"ח לשבוע איחור |
| 5. ביצוע שליפה של תיק, לפני הזמנה | בהתאם לאמור בסעיף _____ | 300 ש"ח ליום איחור |
| 6. דווח על תיקים חסרים שהוזמנו | עד סוף יום העבודה בו נשלחה ההזמנה | 100 ש"ח ליום איחור |
| 7. ביעור חומר ארכיוני לאחר קבלת האישורים מהעירייה | תוך 30 ימים מיום קבלת אישור העירייה | 1,000 ש"ח לשבוע איחור |
| 8. פינוי תיבות חדשות לאחסון מהעירייה | מידי חודש, או לפי דרישה | 500 ש"ח לשבוע איחור |
| 9. אי עמידה בתנאי החומר הבטחון והבטיחות | | 1000 ש"ח לליקוי שהתגלה בביקורת |

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ.

כתובת: _____ טלפון: _____ מס' פקס: _____

פרטי החותם מטעם המציע

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד המציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

הצהרת המציע

לכבוד
עיריית בת - ים

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 9/18 לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור
משרדי העירייה ומוסדותיה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי הבנתי את שיטת ביצוע העבודה.
3. ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל התמורה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בסך 10,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהא בתוקף עד ליום _____ ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
5. אני מצהיר בזאת כי:

אני החתום מטה, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומחייב בזה כדלקמן:

- א. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה. אני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור. אני מצהיר, כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזו ונספחיו.
- ב. אני מצהיר בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- ג. אם מסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים שאת ערבות המכרז, שצרפתי למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד אחר הינכם זכאים על פי המכרז ו/או עפ"י דין.

ד. ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד, מוסכם, כי הצעתי היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

6. ידוע לי כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות ולא תה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי או לכל סעד אחר עפ"י כל דין והוראה.

7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

א. תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין ב- 3 העתקים.

2) להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה ופוליסת ביטוח, הכול כמפורט בהסכם.

3) להמציא את פוליסות הביטוח כמפורט בנספח א' – 4 לעיל.

ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.

9. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987 וכי אמלא את כל הדינים הקשורים בדיני עבודה כלפי עובדיו.

12. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והנני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____ מס' פקס: _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ד'

הצעת המציע

לכבוד
עיריית בת - ים
א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה מכרז 9/18

את המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט העבודה ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה.

הצעת המחיר

2. להלן הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, המפרט הכללי, המפרט הטכני והחוזה, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבוננו את כל כח האדם, הציוד, האמצעים, והתשומות הנדרשות לביצוע כלל השירותים.

2.1 הצעת המחיר לשירותי ארכיב

| מס' סד' | סוג השירות | כמות | המחיר ליחידה לפני מ.ע.מ | משך התקופה בשנים לצרכי חישוב | סה"כ עלות השירות על פני כל התקופה לפני מ.ע.מ |
|---------|----------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| 1. | שלב ההקמה עפ"י המפרט בסעיף 3.1.1 | 11,336 (מיכלים) | | חד פעמי | |
| | | 27 (מיכלים כפולים) | | חד פעמי | |

| | | | | |
|-------------------------|---------|--------------------------|--|----|
| | חד פעמי | 3,000 | קליטה רישום והקלדה של מיכלים חדשים ואחסון במהלך 3 השנים כמפורט בסעיף 3.1.2 | 2. |
| | 3 | 11,336 (מיכלים) | אחסון מיכל לשנה כמפורט בסעיף 3.1.2 | 3. |
| | 3 | 27 (מיכלים כפולים) | | |
| | 2½ | 1,000 (מיכלים חדשים) | | |
| | 1½ | 1,000 (מיכלים חדשים) | | |
| | ½ | 1,000 (מיכלים חדשים) | | |
| סה"כ לפני מ.ע.מ. | | | | |
| מע"מ - 17% | | | | |
| סה"כ כולל מ.ע.מ. | | | | |

2.2 מובהר בזאת כי על המציע להכפיל את הכמויות המפורטות בטבלת הצעה במחיר ליחידה כפי שינקוב בהצעתו. את התוצאה שהתקבלה יכפיל במשך התקופה כפי שמפורטת בטבלה. המכפלה של שלושת הטורים (כמות × מחיר ליחידה × משך התקופה) שהתקבלה אותה ירשום המציע בטור "סה"כ עלות השירות" על פני כל התקופה.

2.3 מובהר בזאת שהנתונים המפורטים בטור הכמויות בשורות 2 ו- 3 הן כמויות חזויות לתקופת ההתקשרות, והן נועדו לשם קביעת סכומי ההצעות. הכמויות שצויינו בטבלה אינן סופיות והתשלום בפועל יתבצע עפ"י כמויות המיכלים החדשים שיועברו לאחסון בפועל במהלך תקופת ההתקשרות.

2.4 משך התקופה בשנים לצרכי חישוב כפי שצויינו בטבלה בשורה 3 הינו נתון סטטיסטי הבא לאפיין את משך תקופת האחסון של המיכלים שיועברו בכל שנה ושנה במהלך תקופת ההתקשרות. בכל מקרה התשלום עבור אחסון המיכלים החדשים במהלך תקופת ההתקשרות תעשה עפ"י תקופת האחסון בפועל של כל מיכל.

3. המחירים המוצעים על ידי בסעיפים לעיל, עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן: "התמורה"). כמפורט בהצעתי כוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז והמהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת מיכלים, ציוד ייעודי, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים נשוא המכרז, הובלות, פריקה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

4. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתי זו, וכי לא אהיה זכאי לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת העירייה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה בעירייה (להלן: "שירותים נוספים") ובכל מקרה לא אהיה זכאי לתוספת בגין השירותים הנוספים מעבר למחירים הנקובים להלן:

טבלת שירותים נוספים

| מס' | סוג השירות הנוסף | עלות בש"ח לא כולל מ.ע.מ |
|-----|--|-------------------------|
| 1. | שליפה והחזרה של יחידת תיוק מעבר לנורמה כמפורט 3.1.6.1 לעיל | |
| 2. | שירותי שליפה אקספרס מהיום להיום | |

5. ידוע לי, שהשירותים הנוספים המפורטים בטבלה שלעיל, אינם פרמטר לשקלול ההצעה והעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להשתמש בסל שירותים זה בחלקו או במלואו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ.

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד במציע _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי
מספר 9/18

לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים
עבור משרדי העירייה ומוסדותיה

ההסכם

מסמך ה'

חוזה למכרז מס' 9/18

שנערך ונחתם בבת-ים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית בת-ים
רח' נורדאו 17
בת-ים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין: שם _____ ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 9/18 בדבר קבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה (להלן: "המכרז");

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל: והעירייה החליטה לקבל הצעת הספק בדבר קבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה, בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסייהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 העירייה מוסרת בזאת לספק את ביצוע העבודות והספק מקבל בזאת מאת העירייה את ביצוע העבודות בכפוף לכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרטים ובכל מסמכי המכרז.
- 1.3 הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מכיר את כל הדרישות שהוצגו במסגרת המכרז וביכולתו לבצע את העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובחווה זה.
- 1.4 לשם ביצוע העבודות הספק מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרטים לעיל ובכל מסמכי המכרז ובחווה זה.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

- 2.1 **הספק** (להלן – הספק) – החברה שתזכה במכרז לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה, לרבות מורשיו, נציגיו, עובדיו או מי מטעמו ו/או כל מי שיבוא תחתיו או במקומו, בדרך חוקית בכפוף לקבלת אישור בכתב של העירייה.
- 2.2 **השירות** - מתן שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה ובכלל זה לבצע הן את שלב ההקמה והאחסון של החומר הארכיוני הקיים והן את הפעילות השוטפת במהלך כל תקופת ההתקשרות עפ"י הדרישות במפרטי הטכני במסמך ב' למכרז.
- 2.3 **מנהל** - עובד עירייה אותו תמנה עיריית בת-ים, ו/או מנהל משנה שהוסמך על ידו.
- 2.4 **ציוד** - כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודות במכרז זה לרבות, מכשירים, מערכות, מחשבים, תוכנה וחמרה, הנדרשים לביצוע נאות של השירותים והעבודות נשוא המכרז.
- 2.5 **מיכל** - מיכל אחסון סטנדרטי בקרטון גלי שמידותיו בס"מ 40X31X37 (כולל המכסה).
- 2.6 **יחידות תיוק**- תיק, קלסר, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, מפה וכיו"ב המגדירים יחידות מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או שם או מספר.
- 2.7 **חומר ארכיוני**- כל על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות לרבות יחידת תיוק או מיכל אחון.
- 2.8 **מגניזה** - אתר גניזה המשמש את העירייה כיום לאחסון ושמירת החומר הארכיוני אשר אינו נדרש באופן שוטף, אך נדרש לשמרו עפ"י חוק הארכיונים תשט"ז - 1955 והתקנות הנגזרות ממנו.
- 2.9 **רשימת גניזה** - רשימה המפרטת את יחידות התיוק הנמצאות במיכל.

2.10 **שליפה** - איתור יחידה התיוק הנדרשת על ידי בעירייה, והמצאתה לעירייה בהתאם לנהלים שיקבעו והשבתה למקומה אצל הספק בתום השימוש בה עם קבלת הודעה מאת העירייה.

3. התחייבויות הספק

הספק מתחייב כי השירות שיסופק על ידו במסגרת הסכם זה יהיה ע"פ המפרט הטכני, ועפ"י המפורט להלן:

3.1 העברה באמצעות דיסק בפורמט אקסל של המידע המצוי במערכת המחשב של הספק למנהל הארכיון מטעם העירייה (**להלן "המנהל"**) כל חודש, החומר ייקרא להלן **"רשימת התכולה"**.

3.2 שמירה קפדנית על החומר המאוחסן, במקום שיועד למטרה זו ע"י הספק והמוחזק על ידה.

3.3 הקלדת החומר הארכיוני במחשב, ועריכת דוחות לצורך ביעור החומר עפ"י הדין.

3.4 הכנת הפניה למנהל לקבלת אישור לביעור החומר הארכיוני כאמור.

3.5 אריזה והובלת המיכלים ו/או התיקים ממחלקות העירייה לספק. האריזה תעשה במיכלי גניזה סטנדרטים שיסופקו ע"י הספק, לפי דרישה.

3.6 יעוץ בכל הקשור לטיפול בחומר הארכיוני.

3.7 מילוי כל תפקיד הכרוך והנובע במישרין או בעקיפין מהתפקידים המפורטים לעיל.

3.8 ליזום ולבצע פעולות ביעור כקבוע בחוק, וזאת רק לאחר קבלת אישור בכתב מהעירייה. הספק מתחייב ליעץ לעירייה מידי שנה בדבר המיכלים אשר ניתנים לביעור ע"פ החוק. בכל מקרה, הוראת הביעור ואישור בכתב תינתן ע"י העירייה בלבד וחודש מיום קבלת ההוראה הנ"ל ייפסק החיוב בגין התיבה.

מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה בעבור אחסונם של מיכלים אשר ניתנים לביעור עפ"י חוק, ולא בוערו בשל אי המלצה מאת הספק לעירייה.

3.9 מובהר בזאת, כי הספק הזוכה יהיה אחראי להעביר על חשבונו את כל מסמכי הארכיב שאוחסנו בכל מקום עד כה למחסנים שברשותו, לרבות ביצוע רישום מתאים במחשבי הספק.

3.10 הספק מתחייב בזאת, כי השירות המסופק לעירייה מכוח הסכם זה יבוצע ע"י אנשי מקצוע מיומנים, בעלי רמה מקצועית גבוהה, וכי אנשיו מכירים ומצויים בחוקים, תקנות, נהלים וכל דין אחר הקשור למתן שירותי גניזה, ארכיב וביעור.

4. שליפת חומר ארכיוני

הספק מתחייב לפי דרישת העירייה לשלוח מהחומר המאוחסן אצלה מיכל, תיק, או קלסר ולהמציאם לעירייה בהתאם להזמנה מאת העירייה (**להלן - הזמנה"**) ובהתאם למועדים הקבועים להלן:

4.1 הזמנה אשר התקבלה אצל הספק עד שעה 14:45 ביום ההזמנה תבוצע עד שעה 10:00 בבוקר ביום העסקים שלמחרת, בתנאי שיום זה הוא יום עסקים רגיל. במידה ומדובר ביום עסקים קצר (ימי שישי, ערבי חג וכדומה) תדחה המסירה לאותה השעה ביום העסקים הבא.

4.2 ההזמנה תציין במפורש את שמו או כינויו של הקלסר, תיק ומספר מיכל הנדרשים כפי שהם מופיעים ברשימת התכולה.

4.3 ההזמנה תציין במפורש למי למסור את התיק, הקלסר או המיכל שם וכתובת המזמין.

4.4 עם סיום הטיפול בחומר המוזמן, תודיע העירייה לספק באמצעות פקס או מייל, והספק מתחייב להשיב החומר לגניזה תוך 72 שעות מרגע ההודעה.

5. ביעור מסמכים

5.1 במתן שירותי ביעור מסמכים, יעשה הביעור על פי אישור מראש ובכתב של המנהל אשר יכלול רשימה מפורטת של התיקים אותם יש לבער.

5.2 העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח למקום הביעור את נציגיה המוסמכים אשר יהיו נוכחים בעת הביעור ויתנו הוראות לספק איזה תיקים ניתן לבער.

5.3 בביצוע ביעור מסמכים, יערך דו"ח המתאר את החומר שבווער והחומר שנותר לאחר הביעור. מוסכם כי הביעור מתבצע ברמת המיכל / התיבה בלבד.

6. תקופת ההסכם

6.1 תקופת ההתקשרות הינה ל - 36 חודשים מיום אישור ההתקשרות ע"י העירייה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") לעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים נוספים (להלן: **התקופה הנוספת**) בהודעה מראש ולחזור ולעשות כן לתקופה נוספת כך שהתקופה הכוללת תקופת החוזה והתקופות הנוספות לא תעלה על 60 חודשים מיום ההתקשרות.

6.2 כל יתר התנאים בשינויים המחויבים יחולו על תקופת ההארכה של ההסכם.

7. התמורה

תמורת השירותים המפורטים בהסכם זה תשלם העירייה לספק את הסכומים הרשומים והמפורטים כדלקמן:

7.1 עבור רישום והקלדה של יחידות תיוק כולל אריזה, הובלה למתקן האחסון, בדיקת ההתאמה של 10% מתכולת המיכלים לרשימות הגניזה, הסבה של המידע למערכת המידע של הספק, קליטה והפקת דוחות, סך של _____ ₪ למיכל(בתוספת מע"מ כחוק).

7.2 עבור אחסון מיכל לשנה, כולל שליפה והחזרה של יחידות התיוק לספק (עד 15% שליפות בשנה כולל הובלתם לעירייה, למחלקה המזמינה), אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה, תשלם העירייה לספק סך של _____ ₪ בגין כל מיכל לשנה(בתוספת מע"מ כחוק).

7.3 עבור שליפה והחזרה של יחידת תיוק, מעבר ל - 15% שליפות באותה השנה, תשלם העירייה לספק סך של _____ ש"ח ליחידה כולל הובלה בתוספת מ.ע.מ. כחוק.

7.4 הספק מתחייב להשאיל לעירייה לכל תקופת החוזה מיכלי גניזה חדשים כולל מכסה, וזאת כל אימת שידרש בכל כמות נדרשת וללא כל תמורה.

7.5 התמורה האמורה לעיל לא תהיה צמודה למדד כלשהו או כל התייקרות אחרת במשך כל תקופת ההסכם.

7.6 מובהר ומודגש כי התמורה היא קבועה, סופית ומוחלטת עד לתום תקופת ההסכם. העירייה לא תשלם לספק כל תוספת מחיר או הפרשים הנובעים מעליות מחירים, וכוללת את כל הוצאות הספק הכרוכות במתן השירות לרבות רווח ספק.

7.7 בגין התמורה האמורה בסעיף 7.1 - הספק יעביר לידי מחלקת הרכש חשבונית מס לאישור המנהל. בחשבונית יפרט הספק את השירותים שניתנו במהלך תקופת החיוב, האתר שמהם נלקחו המיכלים, התאריכים, הכמויות, והמחיר לכל שירות עפ"י התעריפים המפורטים לעיל. המנהל יאשר את ביצוע העבודה המפורטת בחשבונית בתוך 15 יום מיום קבלת החשבונית. החשבונית תשולם לספק שוטף +45 יום מיום העברת החשבונית לגזברות העירייה.

7.8 בגין התמורה האמורה בסעיף 7.2 - הספק יגיש מידי 3 חודשים חשבונית מס למחלקת הרכש של העירייה בצירוף דו"ח אחסון מעודכן לאישור המנהל. המנהל יאשר את ביצוע העבודה המפורטת בחשבונית בתוך 15 יום מיום קבלת החשבונית. החשבונית תשולם לספק תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית.

7.9 בגין התמורה האמורה בסעיף 7.3 - הספק יגיש מידי 3 חודשים חשבונית מס למחלקת הרכש של העירייה לאישור המנהל. המנהל יאשר את ביצוע העבודה המפורטת בחשבונית בתוך 15 יום מיום קבלת החשבונית. החשבונית תשולם לספק תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית.

8. הציוד והעובדים

8.1 הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן ומסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה.

8.2 הספק מצהיר כי לרשותו הציוד והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, לרבות ציוד לשימוש עתידי בטכנולוגיות מתקדמות.

8.3 הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים, ומיומנים לתפקידם, ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע עפ"י הסכם זה.

8.4 הספק מצהיר כי ברשותו או בכוחו להשיג, את כל כח האדם והציוד הדרושים על מנת לספק את השירות נשוא הסכם זה.

9. אי קיום יחסי עובד ומעביד

9.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד מעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

9.2 מוסכם בזאת מפורשות, כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.

9.3 תחויב העירייה בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיה ו/או למועסקיה המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, יפצה הספק את העירייה בכל סכום בו תחוייב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

10. אחריות פיצוי ושיפוי:

10.1 הספק יהיה אחראי כלפי עירייה לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו לעירייה או לעובדיה או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכושו.

10.2 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את העירייה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור בפסקה 7.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק שבחווה זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחווה זה וביצועו, ובכל מקרה שהעירייה תיאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכל תשלום אחר, בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה לעירייה עצמה או לצד שלישי לפי הוראותיה וזאת מייד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו ומבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא העירייה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לספק בכל עת שהיא לפי החווה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהספק מסר בידי העירייה לפי חווה.

10.3 הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הספק כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות. הספק מתחייב לפצות ולשפות את העירייה מייד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על העירייה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות בהן עמדה העירייה כתוצאה מתביעה כאמור.

11. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

11.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החווה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חווה זה כולן או חלקן.

11.2 העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 8.1 להלן.

11.3 הספק לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חווה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של העירייה לכך ובכתב. העירייה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

11.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הספק רשאי להעסיק ספק משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת ספק משנה כדי לגרוע מחובתו של הספק בכל האמור בהסכם זה.

12. הפרה ובטלות החווה

12.1 הפר הספק כל תנאי מתנאי חווה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חווה זה, יפצה הספק את העירייה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק יגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החווה והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא חווה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

12.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12.1.2 לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

12.1.3 להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירות השירותים.

12.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

12.2.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

12.2.2 אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

12.2.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.

12.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.

12.4 אין באמור בס"ק 12.1 12.2 ו- 12.3 להלן כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

12.5 העירייה רשאית לבטל חוזה זה בהודעה מוקדמת של 30 ימים מסיבות של אי שביעות רצון מעבודתו של הספק ממעשיו ו/או מחדליו ולאחר שניתנה לו האפשרות לתקן את הגורם לאי שביעות הרצון.

13. ערבות לביצוע החוזה

להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יפקיד הספק בעירייה ערבות בנקאית אוטונומית, על סך 20,000 ש"ח, לפקודת עיריית בת-ים, לתקופה של 38 חודשים, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כנספח א'-2 לתנאי המכרז וזאת להבטחת התחייבויותיו לביצוע החוזה והמכרז (להלן: "ערבות ביצוע").

14. ביטוח

14.1 על הספק להמציא לעירייה במעמד החתימה על הסכם זה פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות העירייה ובהתאם לטופס אישור קיום הביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח 5 א' למסמכי המכרז.

14.2 תוקף הביטוחים יהיה למשך כל תקופת ההסכם או כל תקופה מוארכת שלו.

15. מידע וסודיות

הספק ימלא אחר כל דרישות העירייה ביחס לסודיות ובין היתר:

15.1 הספק לא יעביר לכל גורם או גוף כלשהו בלא הסכמת העירייה מראש ובכתב, כל מסמך השייך לעירייה וכל מידע/נתון בתוכו.

15.2 הספק ידאג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמה לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים, שלא במסגרת תפקידם בהתאם לחוזה זה, ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.

15.3 הספק יחתים את עובדיו ומנהליו וכל אדם הפועל מטעמו בבצוע הסכם זה, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שיקבע ע"ד העירייה.

15.4 חובת שמירת הסודיות תחול גם לאחר סיום ההסכם.

15.5 הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה עקב אי שמירה על חובת הסודיות בסעיף זה לעיל.

16. קיזוז

16.1 העירייה תהיה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בשל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעילותיו.

16.2 על מנת להבטיח את איכות מתן השירות ואת העמידה בלוחות הזמנים, מוגדר להלן פיצוי מוסכם שיוטל על הספק בגין סטייה מהדרישות בפרט הטכני. סכום הפיצוי יקוזז מהסכומים המגיעים לספק בגין ביצוע ההסכם.

16.3 הטלת הפיצוי אינה באה במקום כל סעד משפטי אחר שהעירייה רשאית לפעול על פיו.

16.4 גובה הפיצוי המוסכם יהיה דלקמן:

| גובה הפיצוי | משך זמן הביצוע | תיאור הפעילות | |
|------------------------|------------------------------------|---|----|
| 1000 ש"ח לשבוע איחור | 45 יום ממועד חתימה ההסכם | רישום החומר הקיים בארכיון העירייה סעיף (____) לרבות הפעלות הנלוות | 1. |
| 300 ש"ח למקרה אי התאמה | | מציאת חוסר התאמה בין תכולת המיכל לדו"ח איחסון | 2. |
| 100 ש"ח ליום איחור | תוך 24 שעות מדרישת המנהל | הגשת דוחות | 3. |
| 300 ש"ח לשבוע איחור. | אחת לחודש, מיד עם סיום העברת החומר | עדכון רשימת תכולה | 4. |
| 300 ש"ח ליום איחור | בהתאם לאמור בסעיף _____ | ביצוע שליפה של תיק לפי הזמנה | 5. |
| 100 ש"ח ליום איחור | עד סוף יום העבודה בו נשלחה ההזמנה | דווח על תיקים חסרים שהוזמנו | 6. |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|----|
| ש"ח 1,000 לכל חודש איחוד איחור | תוך 30 מיום קבלת אישור העירייה | ביעור חומר ארכיוני לאחר קבלת מהעירייה | 7. |
| ש"ח 500 לשבוע איחור | מדי חודש, או לפי דרישה | פינוי תיבות חדשות לאחסון מהעירייה | 8. |
| ש"ח 1000 לליקוי בגין ביקורת בין לאו | | אי עמידה בתנאי אחסנת החומר הבטחון והבטיחות | 9. |

17. שונות

17.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים במסמכי המכרז ובחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו, להוציא ההתחייבויות בהתאם למכרז.

17.2 כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב מראש.

17.3 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

17.4 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל - אביב בלבד.

ולראיה באו על החתום:

| | |
|------------|---------------------|
| _____ | חותמת העירייה |
| חותמת הספק | _____ |
| _____ | חותמת ראש העירייה |
| תאריך | חותימת מורשה החתימה |
| _____ | _____ |
| תאריך | חותימת גזבר העירייה |
| _____ | _____ |
| תאריך | חותימת חשב מלווה |