

## עיריית בת-ים

### קול קורא מס' 4/18 להציג הצעות לכניסה למאגר יועצים משפטיים

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת יועצים להגיש לה הצעות להצטרף למאגר הייעוץ המשפטי של העירייה בתחומים שונים, בהתאם לצרכי העירייה מעת לעת. המאגר יאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד פנים 8/2016, מיום 22/11/16 (שהעתקו מצ"ב).

מובהר, כי בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח - 1987, לא חלה על העירייה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה ולכן נוקטת העירייה בהליך פומבי להציע הצעות תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות הזמנה זו.

תקופת היכללותם של מתכננים ויועצים במאגר הינה עד 5 שנים ממועד האישור (ואולם, הרשימה תעודכן אחת לשנה).

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il) תחת לשונית "מכרזים".

את ההצעה בצרוף כל מסמכי הפנייה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה יצוין " קול קורא מס' 4/18 למתן שירותים משפטיים לעיריית בת-ים ". את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים בעירייה (רח' נורדאו 17 בת-ים קומה 2 חדר 203), בימים א'-ה' עד ליום 15/3/2018 בין השעות 09:00-13:00 בלבד.

יוסי בכר  
ראש העירייה

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותים משפטיים בתחומים שונים, בהתאם לצרכי העירייה מעת לעת, למתן ייעוץ משפטי שוטף בנושאים שונים על בסיס ריטיינר חודשי וכן יצוג העירייה וטיפול משפטי בהליכים נקודתיים שהעירייה צד להם לרבות תביעות, עתירות מנהליות, ערעורים מנהליים, עררים וכיוצא בזה, בתחומים הבאים:

**א. ייצוג שוטף (שכ"ט על בסיס ריטיינר חודשי בהתאם לסיכום אליו יגיעו הצדדים) של העירייה בתחום דיני שלטון מקומי, תכנון ובנייה, מכרזים וחוזים, אגרות והיטלים בכל התחומים המפורטים להלן:**

- 1) **תו"ב** - ייעוץ משפטי שוטף הכולל הכנת חוות דעת בנושאי תכנון שונים, השתתפות בישיבות בעירייה, השתתפות בישיבות מועצה, השתתפות בישיבות ועדת משנה טיפול בפניות וייצוג, הן בבתי המשפט, הן במוסדות התכנון והן בועדות הערר, כולל עררי תו"ב בכל הערכאות עתירות מינהליות בתחום תו"ב וערעורים לבית המשפט העליון בנושאי תכנון, טיפול בכל הערכאות המשפטיות בתביעות לירידת ערך ושמאוויות מכרעות, ליווי תביעות;
- 2) **חוזים ומכרזים** - ייעוץ משפטי שוטף, חוות דעת בנושא חוזים ומכרזים, השתתפות בועדות מכרזים, טיפול בפניות בנושא מכרזים הכנת חוזים, מכרזים, פניות לקבלת הצעות וייצוג בבתי משפט אזרחיים ומנהליים, לרבות השתתפות בישיבות במשרדי העירייה בהתאם לצורך.
- 3) **ארנונה, אגרות והיטלי פיתוח** - ייעוץ משפטי שוטף, חוות דעת, טיפול בפניות וייצוג בועדות ערר, בתי משפט אזרחיים ומנהליים בכל הערכאות בהליכים משפטיים שהעירייה צד להם בתחום ארנונה, אגרות, היטלים, לרבות השתתפות בישיבות במשרדי העירייה בהתאם לצורך.
- 4) **דיני שלטון מקומי וליטיגציה כללית** - חוות דעת בנושאי השלטון המקומי-מוניציפאלי על כל רבדיו וכן ייצוג בתביעות כספיות, עתירות מנהליות בנושאים מינהליים-מוניציפאליים, ערעורים מנהליים, ערעורים אזרחיים, עתירות לבג"צ, תובענות ייצוגיות, עררי בחירות וכל ערכאה אחרת לרבות בוררויות.

**ב. ייצוג בתחום כ"א, דיני עבודה בשלטון המקומי ומשמעת- שכ"ט על בסיס ריטיינר חודשי (בהתאם לסיכום אליו יגיעו הצדדים)**

ייעוץ משפטי שוטף, חוות דעת, טיפול בפניות וייצוג בבתי הדין לעבודה (אזורי, ארצי) בתביעות כספיות וסכסוכים קיבוציים, בתי דין למשמעת, בוררויות וערכאות אחרות, הכנת תוכניות הבראה, הסדרי פרישה, הכנת הסכמים קיבוציים, ייצוג בועדות פריטטיות ובוררויות בנושאי דיני עבודה לרבות השתתפות בישיבות במשרדי העירייה בהתאם לצורך.

**ג. מקרקעין, מיסוי - שכ"ט על בסיס פניית העירייה מעת לעת  
בהתאם לסיכום אליו יגיעו הצדדים;**

**מקרקעין**: יעוץ משפטי חוות דעת, טיפול בפניות, טיפול בתביעות פיננסי ותביעות לדמי שימוש

טיפול ברישום מקרקעין, טיפול במכרזים וחוזים בנושאי מקרקעין, הקצאות קרקע לרבות רישום נכסים ורישום איחוד וחלוקה (פרצלציות) לטיגציה בנושא מקרקעין.

**מיסוי מקרקעין** (לרבות מס שבח ומע"מ) לרבות הכנת עררים וייצוג בבתי משפט בנושאי מיסוי;

**ד. תביעות נזיקין מתחת להשתתפות עצמית (גוף עד 100,000 ₪ ורכוש עד 100,000 ₪) שכ"ט על  
בסיס ריטיינר חודשי**

טיפול בתביעות כספיות נזיקין (גוף ורכוש) לצד ג' שהעירייה צד להן עד לסכום של 100,000 ₪ ובתביעות נזיקין לפיצוי בגין נזקי רכוש לעירייה (להלן: "התחום" או "התחומים" לפי העניין) לרבות ייצוג העירייה בבתי משפט הכנת תביעות כספיות כנגד גורם מעוול בסכום של עד 100,000 ₪;

**ד. יעוץ משפטי לגביית חובות עירוניים בתחום ארנונה ותחום הוצאה לפועל - שכ"ט על בסיס  
ריטיינר חודשי+ אחוז משיעור הגבייה בהתאם לסיכום אליו יגיעו הצדדים :**

יעוץ משפטי בכל הנוגע להליכי גבייה מינהלית טיפול במחיקת חובות אבודים טיפול בהסכמי פשרה ומתן חוות דעת להמשך חיובי גבייה .

1. **יעוץ משפטי להגדלת שומות ארנונה אגרות והיטלים** - שכ"ט על בסיס אחוז מגביית השומה בהתאם לסיכום אליו יגיעו הצדדים;

השירות כולל בדיקות באשר לאופן חיובו של בעל הנכס בתשלומי ארנונה או היטלים במטרה להתוות דרכים חוקיות שיביאו ליעול הגבייה בפועל, מדידת השטח על ידי מודד מטעם עו"ד וכן ייצוג העירייה בכל הערכאות המשפטיות עד לפסק דין חלוט וגביית השומה בפועל;

2. **ייצוג העירייה בתביעות חוב בסדר דין מקוצר** - ייצוג העירייה בענייני ארנונה, תשלומי חינוך, חובות מים, אגרות והיטלים לרבות ניהול תיקים בימ"ש שלום ו/ או הוצאה לפועל או ערעורים על החלטות בימ"ש שלום וההוצאה לפועל - שכ"ט במלואו ישולם על ידי הנישום, העירייה מחוייבת בתשלום אגרת בימ"ש והוצאות במידה ויוטלו;

ח. **ייצוג העירייה בתביעות לשון הרע ודיני תקשורת** - לרבות תביעות שהוגשו כנגד העירייה ונושאי משרה בעירייה ו/ או הגשת תביעות לשון הרע- שכ"ט בהתאם לסיכום אליו יגיעו הצדדים;

ט. **הכנת חוקי עזר ו/ או עידכון חוקי עזר** - לרבות הכנת נוסח חוק העזר, דברי הסבר למועצת העיר וליווי הליך החקיקה עד לאישור חוק העזר במשרד הפנים; שכ"ט על בסיס פניית העירייה מעת לעת

ובהתאם לסיכום אליו יגיעו הצדדים ;

י. **ייצוג העירייה בועדות גבולות / איחוד** – ליווי העירייה בהליכים של ועדות לחלוקת הכנסות, ועדות איחוד וועדות שינוי גבולות לרבות הכנת עמדת העירייה ייצוג העירייה בפני הועדה או ערכאות שונות- שכיט על בסיס פניית העירייה מעת לעת ובהתאם לסיכום אליו יגיעו הצדדים ;

י"א **ייצוג העירייה בתביעות נזיקין מעל השתתפות העצמית ( נזקי רכוש, גוף, אחריות מקצועית )** – ייצוג העירייה ונושאי משרה בתביעות אשר חברת הביטוח מסרבת לתת כיסוי-שכיט על בסיס פניית העירייה מעת לעת ובהתאם לסיכום אליו יגיעו הצדדים ;

י"ב **יועץ ביטוח לעירייה (על בסיס ריטיינר חודשי בהתאם לסיכום אליו יגיעו הצדדים)** –

גיבוי כללי מדיניות בטוח וניהול סיכונים של הרשות. ניתוח החשיפות של הרשות לסיכונים הקשורים בהיותה בעלת ומחזיקה רכוש ואחריות לתפעול ותחזוקה נאותה של רכוש ציבורי וסיכונים לצד שלישי ולעובדות הנובעות מן האחריות והחבות המוטלות על הרשות מכוח החוק והנהגה. בדיקת הביטוחים הקיימים ומידת התאמתם לצרכים כפי שזוהו לעיל, לרבות בדיקת הקף הכיסוי, מחירים, הנחות ותנאים מיוחדים. עריכה מחדש של כל תוכניות הביטוח (הפוליסות) והכנת מכרז ביטוח לרשות. יעוץ שוטף בתביעות המוגשות כנגד הרשות מעל ומתחת להשתתפויות העצמיות.

#### **מסמכי הפנייה**

מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן :

- מסמך א' - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה) ;
- מסמך ב' - הצעת המציע ;
- מסמך ג' - פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות ;
- מסמך ד' - רשימת עובדי המציע, הכשרתם ונסיונם ;
- מסמך ה' - פירוט ניסיון המציע ברשויות מקומיות ;
- מסמך ו' - אישור ר"ח/יועץ מס המציע לגבי עובדים המועסקים ע"י המציע ;
- מסמך ז' - המלצות מרשויות מקומיות ;
- מסמך ח' - הסכם התקשרות ;

#### **נספחים לחוזה-**

-1 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ;

- 2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 3 אישור ניהול פנקסי חשבונות ;
- 4 הצהרה בדבר תנאי פסלות ;
- 5 התחייבות לשמירה על סודיות ;
- 6 נספח ביטוח ;

## 2. ההסכם

- א. תקופת ההסכם הינה מיום חתימת ההסכם למשך 12 חודשים. נתונה לעירייה האופציה להאריך את ההסכם למשך 5 שנים נוספות, שנה אחת או חלקה כל פעם באותם תנאים.
- ב. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל ו/או להפסיק את ההתקשרות עם עוה"ד במהלך תקופת החוזה, בהודעה בכתב של 30 יום על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתחול על העירייה חובת נימוק ו/או חובה לתשלום פיצוי כלשהו.
- ג. מובהר ומוסכם בזאת כי לא ניתנת לעוה"ד בלעדיות בתחום טיפול כלשהו ובשיקול דעת היועצת המשפטית של עיריית בת-ים להחליט כי נושא ו/או תחום יטופלו ע"י עו"ד אחר.
- ד. עוה"ד שייבחרו מתוך מאגר היועצים יחתמו על הסכם מסגרת על נספחיו כמצורף לפנייה זו. העירייה רשאית לערוך שינויים בהסכם המסגרת ובנספחיו, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה.
- ה. עוה"ד שייבחרו יתנו את השירות לעירייה, בהתאם להזמנת עבודה מאושרת ע"י היועצת המשפטית לעירייה מראש ובכתב, ותקציב מאושר כדין ;

## 1. תנאים לכניסה למאגר היועצים לכלל התחומים :

רשאים להציע הצעות להזמנה זו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר (כל אחד בתחום הרלבנטי) במועד הגשת הצעתם :

- א. המציע בעל רישיון עריכת דין תקף במועד הגשת הצעה.
- ב. המציע הנו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

א. לייצוג שוטף (על בסיס ריטיינר חודשי) של העירייה בתחום דיני שלטון מקומי, ותכנון ובנייה, מכרזים וחוזים, אגרות והיטלים בכל התחומים נדרש ניסיון ועמידה בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

1. המציע הינו משרד עורכי דין, המונה לפחות 10 עורכי דין.
2. לפחות 3 מבין עוה"ד ממשרדו של המציע הינם בעלי ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות (כל אחד) בתחום הרשויות המקומיות.
3. בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שהעניק ייעוץ משפטי שוטף וליטיגציה בנושאי תכנון ורישוי לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (להלן: "חוק תו"ב") בין השנים 2013-2017 לפחות ל- 3 ועדות מקומיות, מהן לפחות ועדה מקומית אחת המונה בעת הייעוץ 100,000 תושבים ומעלה בהתאם לנתוני משרד הפנים.
4. בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שהעניק ייעוץ משפטי שוטף בנושאי ליטיגציה, מכרזים חוזים, ארנונה היטלי פיתוח בין השנים 2013-2017 לפחות ל- 3 רשויות מקומיות, מהן לפחות רשות מקומית אחת המונה בעת הייעוץ 100,000 תושבים ומעלה.

ב. כ"א, דיני עבודה בשלטון המקומי ומשמעת

נדרש ניסיון ועמידה בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

1. המציע הינו משרד עורכי דין, המונה לפחות 3 עורכי דין.
2. לפחות 1 מבין עוה"ד ממשרדו של המציע הינו בעל ניסיון בתחום, של לפחות 15 שנים ;
3. בנוסף לעו"ד שבסעיף 2 לעיל, לפחות 2 מבין עוה"ד המועסקים במשרדו של המציע הינם בעלי ניסיון בתחום, של לפחות 4 שנים ;
4. בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שהעניק ייעוץ משפטי שוטף בנושאי כ"א, דיני עבודה ומשמעת בשלטון המקומי לפחות ל- 2 רשויות מקומיות, מהן לפחות רשות מקומית אחת המונה בעת הייעוץ 100,000 תושבים ומעלה בהתאם לנתוני משרד הפנים.

### ג. לתחום המקרקעין

נדרש ניסיון ועמידה בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

1. המציע הינו משרד עורכי דין, המונה לפחות 2 עורכי דין.
2. לפחות 1 מבין עוה"ד ממושרדו של המציע הינו בעל ניסיון בתחום, של לפחות 15 שנים;
3. בנוסף לעו"ד שבסעיף 2 לעיל, לפחות 1 מבין עוה"ד ממושרדו של המציע הינו בעל ניסיון בתחום, העולה על חמש שנים;
4. בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שהעניק ייעוץ משפטי בענייני מקרקעין, בנושא רישום נכסים נ/או מיסוי מקרקעין, לפחות לרשות מקומית אחת המונה בעת הייעוץ 100,000 תושבים ומעלה בהתאם לנתוני משרד הפנים או לתאגידים/עסקים בעלי מחזור כספי שנתי של 100 מיליון ₪.

### ד. לתחום תביעות נזיקין עד לסכום של 100,000 ₪

נדרש ניסיון ועמידה בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן

1. המציע הינו משרד עורכי דין אשר בעליו הינו עו"ד בעל ניסיון בתחום הרלבנטי, העולה על 5 שנים;
2. בעל ניסיון בתחום ייחשב מי שייצג בין השנים 2013-2017 לפחות רשות מקומית אחת המונה בעת הייצוג 100,000 תושבים ומעלה.

### ה. יעוץ משפטי להגדלת שומות ארנונה והיטלים

נדרש ניסיון ועמידה בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- המציע הינו משרד עורכי דין אשר בעליו הינו עו"ד בעל ניסיון רלבנטי העולה על 10 שנים בין השנים

2010-2017 בתחום הגדלת שומות ארנונה/ היטלים בגביית חובות עירוניים ברשות מקומית אחת לפחות המונה בעת היצוג 100,000 תושבים ומעלה ;

**ו. יעוץ משפטי לגביית חובות עירוניים בהליכים אזרחיים ובהוצאה לפועל**

נדרש נסיון ועמידה בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן :

המציע הינו משרד עורכי דין בעל נסיון רלבנטי העולה על 10 שנים בין השנים 2010 – 2017 בנושא חיובי ארנונה, מים , גבייה מינהלית גבייה משפטית ברשות מקומית אחת לפחות המונה בעת היצוג 100,000 תושבים ומעלה.

**ז. ייצוג העירייה בתביעות חוב בסדר דין מקוצר בענייני ארנונה, תשלומי חינוך חובות מים לרבות ניהול תיקים בהוצאה לפועל**

נדרש נסיון ועמידה בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן :

המציע הינו משרד עורכי דין שבעליו הינו בעל נסיון רלבנטי העולה על 7 שנים בתחום יצוג רשויות מקומיות בהליכי גביית חובות ( סד"מ והוצאה לפועל) ברשות מקומית אחת לפחות המונה בעת היצוג 100,000 תושבים ומעלה ;

ח. **ייצוג העירייה בתביעות לשון הרע** – המציע הינו משרד עורכי דין בעל נסיון רלבנטי העולה על 10 שנים בין השנים 2010 – 2017 בנושא לשון הרע ואשר ייצג לפחות רשות מקומית אחת לפחות המונה בעת היצוג 100,000 תושבים ומעלה ו/ או גופי תקשורת גדולים כגון : ערוצי טלוויזיה ו/ או עיתונים וכיוצ"ב.



ט. **הכנת חוקי עזר ו/או עידכון חוקי עזר** – המציע הינו משרד עורכי דין בעל נסיון רלבנטי העולה על 10 שנים בין השנים 2010 – 2017 בנושא הכנת חוקי עזר ואשר הכין לפחות 6 חוקי עזר עבור רשויות מקומיות בין השנים 2014-2017.

י. **ייצוג העירייה בועדות גבולות / איחוד** – המציע הינו משרד עורכי דין בעל נסיון רלבנטי העולה על 6 שנים בין השנים 2011-2017 בנושא ייצוג רשויות בועדות איחוד, גבולות, הכנסות;

יא. **ייצוג העירייה בתביעות נזיקין מעל ההשתתפות העצמית (נזקי רכוש, גוף, אחריות מקצועית)** –

המציע הינו משרד עורכי דין אשר בעליו הינו עו"ד בעל נסיון בתחום הרלבנטי, העולה על 15 שנה; בעל נסיון בתחום ייחשב מי שייצג לפחות רשות מקומית אחת המונה בעת הייצוג 100,000 תושבים ומעלה בהתאם לנתוני משרד הפנים;

י"ב **יועץ ביטוח לעירייה (על בסיס ריטיינר חודשי)**

המציע הינו משרד עורכי דין אשר בעליו הינו עו"ד בעל נסיון בתחום הרלבנטי העולה על 10 שנים בעל נסיון בתחום יחשב מי שייצג לפחות רשות מקומית אחת המונה בעת הייצוג 100,000 תושבים ומעלה בהתאם לנתוני משרד הפנים.

3. **מסמכי הפנייה**

הצעת המציע תוגש במעטפה סגורה עליה יצויין קול קורא מס' 4/18 למתן שירותים משפטים לעיריית בת-ים במעטפה זו יוגשו:

- א. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.
- ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- ג. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי הפנייה
- ה. פירוט רשימת עובדי המציע הכשרתם וניסיונם
- ו. פירוט נסיון המציע כנדרש בתנאי הסף בהתאם לתחום/ים בו/הם מוגשת ההצעה

- ז. אישור רו"ח /יועץ מס המציע לגבי עובדים המועסקים ע"י המציע .
- ח. המלצות מרשויות מקומיות ;
- ט. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1 חתום על ידי המציע ( אם המציע הוא שותפות /חברה חתום על ידי כל אחד מהשותפים או בעלי המניות) וכן על ידי עוה"ד המוצע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ואשר מיועדים ליתן את השירות לעירייה .
- י. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים :
- (1) העתק תעודת התאגדות התאגיד.
  - (2) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי הפנייה וכי ההשתתפות בפנייה וכן מתן השירות נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
  - (3) שמות מנהלי התאגיד.
  - (4) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
  - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- יד. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את העתק תעודת רישום השותפות ואישור עו"ד/ רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וכי ההשתתפות בקול הקורא ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למטרות השותפות.
- טו. צילום ת.ז. /אישור על רישום שותפות /העתק תעודת התאגדות - לפי העניין
- טז. העתק רשיון עו"ד בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל בהתייחס לכל אחד מעורכי הדין העומדים בתנאי הסף לתחום הרלבנטי שלגביו מוגשת הצעה.
- יז. פרופיל משרד, הכולל פירוט של קורות החיים של עוה"ד, העומדים בתנאי הסף הכלליים והספציפיים לתחום הרלוונטי שלגביו מוגשת הצעה ושמוצעים להעניק שירותים לעירייה.
- יח. פירוט עבודות קודמות כולל פירוט אודות העבודות, השנים הרלבנטיות הנקובות לעיל בתנאי הסף לתחום הרלוונטי שלגביו מוגשת הצעה, שם המזמין ואיש קשר אצל המזמין, וכן דוגמאות להליכים/מסמכים שהוכנו המעידים על עמידתו בתנאי הסף, כולל תוצאות ההליך (ניתן למחוק פרטים מזהים).
- יט. דפי תשובות והסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.
- כ. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת היועצים.
- כא. לוועדת היועצים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע

השירות נשוא הפניה וכיוב' (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

2. לא יבחר מציע, אם התקיים בו אחד מאלה :

א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון , או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר .

ב. המציע הורשע בבית דין למשמעת של לשכת עורכי הדין ולא חלפו 5 שנים מיום הגשת הקובלנה או מיום ההרשעה לפי המאוחר מבין השנים.

ג. הוא כיהן כחבר מועצת העיר בת- ים וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר .

ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות העיר בת- ים או לחברות במועצת העיר בת- ים וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות .

ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם הייעוץ המשפטי לרשות המקומית . הוא העניק שירותים משפטיים אישיים לראש הרשות המקומית , או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית , או לבן זוג של כל אחד מאלה , או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו , ובכלל זה , ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ו. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה , בן או בת של חבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית , וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות .

ז. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר .

ח. המציע נדרש לצרף להצעתו תצהיר חתום בפני עו"ד לפיו לא מתקיימים בו תנאי הפסלות כמפורט לעיל בהתאם לנוסח המצורף למסמכי הקול קורא ;

#### 4. החלטות העירייה

א. העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהיא.

ב. פניה זו אינה מהווה מכרז, ואיננה כפופה לדיני המכרזים.

- ג. הפניה תידון בפני ועדת היועצים העירונית.
- ד. ועדת היועצים העירונית רשאית למנות צוות מקצועי לצורך בחינה מקצועית של ההצעות, ביצוע ראיונות וכן הבאת המלצות בפני ועדת היועצים.
- ה. הזוכים בכל תחום יהיו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר ושאושרו ע"י הוועדה:

- 1.ה. עומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל;
- 2.ה. אין מניעה להתקשרות עמם לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 ;
- 3.ה. שנמצאו מתאימים לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ו/או של מי שהוסמך על ידה, בהתאם לקריטריונים המצורפים לקול הקורא;
- 4.ה. הניקוד המינימלי לזכייה בהתאם לטבלת הקריטריונים שבמסמך ג' (פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות) לא יפחת מ- 90 נקודות.
- 5.ה. בכל אחד תחומים המפורטים להלן יקבעו מס' מציעים שיכנסו למאגר היועצים כמפורט להלן\*:

**בתחום יצוג שוטף בדיני שלטון מקומי, תו"ב מכרזים חוזים** וכו'-משרד אחד/ שניים בהתאם לשיקול דעתה

הבלעדי של הוועדה אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר

**כח אדם דיני עבודה בשלטון המקומי ומשמעת** – משרד אחד / שניים שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר.

**מקרקעין** - 1-2 זוכים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר. הוועדה רשאית לבחור זוכה אחד לתחום רישום

נכסים וזוכה נוסף לתחום מיסוי מקרקעין.

**בתביעות נזיקין עד 100,000 ₪** – משרד אחד / שניים שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לשיקול

דעת העירייה.

**ביעוץ משפטי לגביית חובות** – משרד אחד שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר

ביעוץ משפטי להגדלת שומות – משרד 1-3 שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר

ביעוץ משפטי להגשת תביעות חוב – 2-5 משרדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר

בייצוג העירייה בתביעות לשון הרע – 1-2 משרדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר

בהכנת חוקי עזר / או עידכון חוקי עזר – 1-2 משרדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר

ייצוג העירייה בוועדות גבולות / איחוד – 1 משרד שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר ;

ייצוג העירייה בתביעות נזיקין מעל ההשתתפות העצמית ( נזקי רכוש, גוף, אחריות מקצועית ) – 1-2

משרדים אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר

יועץ ביטוח – 1 משרד שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר

5. בנוסף העירייה רשאית לאשר מעת לעת לצרף למאגר היועצים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי משרדי עורכי דין נוספים לתחום הליטיגציה המיוחדת בייצוג העירייה בערכאות גבוהות כגון בימ"ש העליון, מבקר המדינה, ועדות חקירה וגבולות, משרדי ממשלה או בתיקי ליטיגציה ייחודיים וסבוכים כדוגמת תביעות כספיות בהיקפים של למעלה מ- 3 מליון ש"ח, תביעות לירידת ערך תובענות ייצוגיות סבוכות וכו'. ההתקשרות עם משרדים אלו תעשה מעת לעת בהתאם להזמנת עבודה מאושרת תקציב מאושר ובהתאם לתעריפים הנקובים בטבלה המצ"ב לקול קורא זה ;  
\*הועדה שומרת לעצמה את הזכות, בהתחשב בהצעות שיתקבלו ותוצאות הניקוד לשנות את מסי הזוכים שיקבעו לכ"א מהתחומים דלעיל.

6. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה. הוועדה תהיה רשאית לזמן לראיון את המועמדים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בקריטריונים השונים בלבד.
7. הוועדה שומרת על זכותה להתחשב לצורך ניקוד המציעים, בהמלצות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכים פומביים אחרים שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות שבבעלותה.
- ו. העירייה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה ובכל עת, לקבל שירותים משפטיים אחרים ו/או נוספים שלא פורטו לעיל ודורשים מומחיות מיוחדת, על פי שיקול דעת היועץ המשפטי לעירייה.
- ז. בנוסף רשאית העירייה להחליט על ביטול הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות לקבלת שירותים משפטיים בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר בחירת הזוכים, על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף השירותים.
- ח. שמות היועצים המשפטיים שייכללו שיזכו יפורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט הרשמי של העירייה.
- ט. הזכיינים יהוו יועצים משפטיים חיצוניים. העירייה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי תפנה לקבלת שירותים מהזכיינים בהתאם לתנאים הנקובים בהזמנה זו.
- י. זכיין אחד לא יוכל לזכות ביותר מאשר 2 תחומים.
- יא. מכל מקום, לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לעוה"ד והיא רשאית לבצע חלקים ממנו באופן עצמאי או באמצעות אחרים, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת השירות כאמור לעיל ואין בהזמנה זו משום התחייבות להיקפי עבודה כלשהם.
- יב. כמו כן, שומרת העירייה את הזכות לפרסם פנייה נוספת לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים חיצוניים גם במהלך תקופת ההתקשרות נשוא פניה זו.
- יג. השירותים המשפטיים לעירייה יסופקו ע"י עוה"ד שעומדים בתנאי הסף ושאושרו ע"י הוועדה בלבד ולא ע"י עו"ד אחרים מטעם המציע. יובהר, כי אין באמור כדי למנוע מעוה"ד שייבחרו להסתייע לצורך מתן שירותים בעו"ד אחרים או מתמחים ממשרדם,
- ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקף חשיבות ע"י עוה"ד הנבחר/ים. בכל מקרה לא יהא בכך כדי להפחית מאחריותו/ם של עוה"ד הנבחר/ים. ככל שהזוכה יהיה מעוניין להחליף עו"ד במהלך תקופת ההתקשרות עליו להציג לעירייה עו"ד חלופי העומד בתנאי הסף ולקבל לכך את אישור היועמ"ש מראש ובכתב.

- יד. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- טו. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עליהן עד להשלמת מלוא התחייבויותיהם לפי הזמנת העבודה.

9. תשלום לזכיינים:

1. העירייה תשלם בגין עבודת הייעוץ שכר עבודה בביצוע המטלה לפי אחת מהחלופות הבאות :  
ריטיינר חודשי או תשלום פר תיק (שעתי או גלובאלי) שישוכם בין העירייה לבין הזוכה והכל עפ"י שיקול דעתה של העירייה.

2. בהגשת הצעתו לקול קורא זה מביע המציע את הסכמתו הבלתי חוזרת לספק לעירייה שירותים לפי אחת מהחלופות במחירים ובתעריפים הנקובים להלן או בשכ"ט שיאושר על ידי העירייה לאחר הגשתה של הצעת שכ"ט גלובאלית פרטנית מטעם הזכיינים, לבחירתה של העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3. החלופה השעתית המקסימלית הינה בהתאם לתעריפים הבאים :

שעת עורך דין - 400 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

יובהר כי שעות נסיעה לצורך ביצוע המטלה לא תחויבנה על ידי הזכייין ולא ישולם בגינן שכר טרחה.

4. החלופה הגלובאלית להליכים/פרויקטים - בהתאם להצעת שכ"ט פרטנית שתוגש ע"י הזכיינים ותאושר ע"י העירייה לגבי הליכים/פרויקטים ספציפיים, אם וככל שתתבקש ע"י העירייה.

5. החלופה הגלובאלית להליכי ליטיגציה הינה בהתאם למחירון שלהלן ובהתפלגות לשלבי העבודה הבאים :

שכה"ט בגין כל אחד מהשלבנים המפורטים					שכה"ט הכולל המקסימלי בש"ח	סוג ההליך המשפטי	
מתן פסק דין	כתיבת סיכומים/עיקרי טיעון	תצהירי עדות ראשית / הוכחות	הופעה בדיון ראשון	כתב בית דין ראשוני לגופו של הליך			
20,000	-	-	5,000	10,000	35,000	עתירה מינהלית	1)
	-	-			בהתאם להצעת מחיר פרטנית	ערר היטל השבחה ותביעה לפיצויים לפי ס. 197	2)
	15,000	-	5,000	15,000	35,000	ערעור מינהלי לעליון / עתירה לבג"צ	3)
					בהתאם להצעת מחיר פרטנית	תובענה ייצוגית	4)
					בהתאם להצעת מחיר פרטנית	רישום מקרקעין / פרצלציה	5)



	2,000		1,000	5,000	8,000	ערעור מנהלי	6)
	20%	50%		30%	בהתאם לתעריף מינימלי מומלץ של לשכת עורכי הדין	תובענה אזרחית כספית (לרבות תביעה לפיצויי הפקעה, מקרקעין וכו')	7)
	20%		30%	50%	בהתאם להצעת מחיר פרטנית	ערעור אזרחי לביהמ"ש המחוזי או העליון	8)
					בהתאם להצעת מחיר פרטנית	תביעת פינוי ממקרקעין	9)
	2,000	10,000		8,000	20,000	תובענה אחרת בבית הדין לעבודה בסכסוך אישי או קיבוצי	10)
					50% מהשכר בערכאה הראשונה. במידה ועוה"ד לא יצג בערכאה הראשונה, בהתאם לסיכום	ערעור לבית הדין הארצי לעבודה בסכסוך אישי או קיבוצי	11)
	1,000	2,000		2,000	5,000	תובענה משמעתית בבית הדין למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות	12)
התשלום יבוצע לאחר פרסום המכרז						הכנת מכרז רגיל ולווי עד לבחירת זוכה	13)
					בהתאם להצעת מחיר פרטנית	הכנת מכרז מורכב ולווי עד לבחירת זוכה	
תשלום יבוצע לאחר פרסום חוק העזר ברשומות .						הכנת חוק עזר	14)
					לפי שעות עבודה או שכ"ט גלובלי בהתאם לסיכום מראש		

6. שכ"ט להליכים/פרויקטים נוספים יקבע בהתאם להצעת שכ"ט פרטנית שתוגש ע"י הזכין ותאושר על ידי העירייה.

7. מורכבותו של הליך כלשהו יהא נתון לשיקול דעתה של היועצת המשפטית לעירייה והוא יקבע לאור מורכבות הטענות, הסעדים המבוקשים ועילת התובענה, האם מדובר בהליך "מורכב" או "פשוט" לצרכי סיווג ההליך לפי הטבלה שלעיל.

8. התעריפים והמחירים שלעיל, אינם כוללים מע"מ כשיעור על פי דין.

9. יודגש כי העירייה תוכל לבחור על פי שיקול דעתה הבלעדי מי מעוה"ד במשרד המציע יתן לה את השירות הנדרש.

10. המחירים והתעריפים שלעיל כוללים נסיעות, כולל את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך ביעוץ או בייצוג המשפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש בהזמנה זו ו/או בהסכם, שאינו כלול בשכ"ט ויתווסף עליו.

11. שכר הטרחה, על שלוש חלופותיו, אינו כולל צילומים, אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבונות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על העירייה; צילומים של תכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים).

הזכין מחויב לקבל את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב לפני ביצוע כל הוצאה כאמור.

12. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח הסכם המסגרת שייחתם ע"י הזכיינים.

#### 10. הצהרות המציע

1. הגשת הצעתו של המציע כמזה כאישור וכהצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכי ידועים ונהירים לו וכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

2. ככל שתתעוררנה שאלות בנוגע לתנאי ההתקשרות, יש להפנותן בכתב בלבד, במסמך וורד בלבד, לתיבת דואר אלקטרוני: [hanna\\_c@bat-yam.muni.il](mailto:hanna_c@bat-yam.muni.il) עד ליום 1.3.2018. רק תשובות העירייה בכתב תחייבנה את העירייה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שיינתנו בע"פ לא יחייבו את העירייה, יש לוודא הגעת המייל בטלפון 03-5558454

### חובת הזוכה

.11

הזוכה מתחייב להמציא לעירייה, בתוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה כי הוא נבחר הסכם בנוסח המצ"ב לקול קורא זה בלוויית נספח ביטוח.

לא ימלא הזוכה אחר האמור לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות שהזוכה היה אמור ליתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

### הגשת ההצעות - מועדים

.12

את המעטפה כמפורט לעיל יש למסור במחלקת מכרזים והתקשרויות בעירייה, בבניין עיריית בת-ים רחוב נורדאו 17 בת-ים חדר 203 עד ליום 15.3.2018 שעה 14.00 ;

יוסי בכר

ראש עיריית בת-ים

**הזמנה להציע הצעות מספר 4/18 למתן שירותים משפטיים לעיריית בת- ים**

**הצעת המציע**

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ.ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה להציע הצעות, דהיינו: ההודעה לעיתונות והוראות ההתמודדות, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים.

2. הצעתי מוגשת למתן שירותים משפטיים: יש להקיף בעיגול את הנושא הרלבנטי. ניתן להגיש הצעה ל- 2 תחומים, לכל היותר (נא להקיף את התחום בו המציע מבקש להגיש הצעה ולחתום ליד).

א. ייצוג שוטף (על בסיס ריטיינר חודשי) של העירייה בתחום דיני שלטון מקומי, ותכנון ובנייה, מכרזים וחוזים, ארנונה, חוקי עזר, ליטיגציה כללית אגרות והיטלים.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ב. ייצוג בתחום כ"א, דיני עבודה בשלטון המקומי ומשמעת- על בסיס ריטיינר חודשי

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ג. מקרקעין ומיסוי

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ג. תביעות נזיקין מתחת להשתתפות עצמית (גוף עד עד 100,000 ₪ רכוש עד 100,000 ₪)

על בסיס ריטיינר חודשי

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ד. יעוץ משפטי לגביית חובות עירוניים בתחום ארנונה ובהוצאה לפועל

ה. יעוץ משפטי להגדלת שומות

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ו. תביעות לשון הרע

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ז. הכנת חוקי עזר ו/ או עידכון חוקי עזר

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ח. ייצוג העירייה בועדות גבולות / איחוד

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ט. ייצוג העירייה בתביעות חוב בסדר דין מקוצר

חתימת המציע \_\_\_\_\_

י. ייצוג העירייה בתביעות נזיקין מעל 100,000 ₪

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

יא. יועץ ביטוח

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם

מסמך ג'

פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות

ניקוד האיכות, אשר יוענק לכל משתתף, ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצויינים להלן בהתאמה לתנאי הסף שנדרשו לגבי כל תחום. הניקוד יינתן בנפרד לכל תחום.

פירוט הניקוד	הקריטריון	
כל עו"ד נוסף בעל ניסיון במשרד המציע העומד בתנאי הסף יזכה ב- 2 נק' נוספות, אך בכל מקרה לא יותר מ- 20 נק' נוספות לקריטריון זה.	מס' מועסקים בעלי ניסיון במשרד המציע בתחום הרלוונטי	1.
מחצית ממוצע הניקוד הכולל של 3 ההמלצות עד 10 -נקודות.	המלצות עפ"י טופס המלצות (מסמך ז')	2.
כל שנה נוספת של בעל הניסיון הרב ביותר במשרד, מעבר לתנאי הסף תזכה ב- 2 נק' נוספות, אך בכל מקרה לא יותר מ- 20 נק' נוספות לקריטריון זה.	שנות ניסיון של המציע בתחום	3.
אספקת שירותים לכל רשות מקומית נוספת מעל הנדרש בתנאי הסף תזכה ב- 5 נק' נוספות, אך בכל מקרה לא יותר מאשר 25 נק' נוספות לקריטריון זה.	ניסיון עם רשויות מקומיות	4.
עד 25 נק'	התרשמות הוועדה מהמציע (ראיון)	5.
עבור כל הליך עד 5 נק' אך בכל מקרה לא יותר מאשר 25 נק' נוספות לקריטריון זה.	בדיקת הליכים משפטיים שנוהלו ע"י המציע/פרוייקטים כולל פרטי התיק ותוצאת ההליך	6.

מסמך ד'

רשימת עובדי המציע, הכשרתם ונסיונם

תחום	שנות ניסיון	הכשרה	שם עו"ד המוצע לעבוד מול העירייה



על המציע לצרף קורות חיים וכן תעודות השכלה של כל מועמד

מסמך ה'

פירוט ניסיון המציע ברשויות מקומיות

שם הרשות המקומית	שנות ניסיון	שנות ניסיון	תחום

מסמך ו'

אישור רו"ח/יועץ מס המציע לגבי עובדים המועסקים ע"י המציע

לבקשת משרד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הרינו לאשר כי אנו משמשים כרואי החשבון/יועץ מס של המציע/נהקף בעיגול], החל משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.

ב. כרואי החשבון/יועץ מס של המציע הרינו לאשר כי העובדים הבאים מועסקים ע"י המציע בהתאם למפורט להלן:

שם מלא	ת.ז.	מועד תחילת העסקה

בכבוד רב,

(חותמת וחתימת רו"ח/יועץ מס)

המלצות מרשויות מקומיות

תאריך

לכבוד  
עיריית בת-ים  
א.ג.נ.,

יש לסמן בין 1 ל- 5

**המלצה - עבור עו"ד**

1	2	3	4	5		
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים (האם עורך הדין מבצע את משימותיו בזמן שהוקצב ו/או נקבע.	א.
					שרותיות ביחס ללקוח	ב.
					מידת יצירתיות	ג.
					מקצועיות עורך הדין עד כמה הלקוח התרשם ממקצועיותו ובקיאיותו בחומר.	ד.
					סה"כ ניקוד מצטבר של סעיפים אי-ד' לעיל	

שם הממליץ ממלא הטופס: \_\_\_\_\_ חתימת הממליץ: .:

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

ועדה מקומית/עירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית: \_\_\_\_\_



**הסכם התקשרות**

בין : עיריית בת-ים  
(להלן : "העירייה")

מצד אחד ;

ל בין :

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

פרסמה העירייה הזמנה להציע הצעות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותים

הואיל : וביום

משפטיים לעיריית בת-ים , הכל בהתאם למסמכי הפנייה (להלן : "הפניה") ;

והעירייה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים בתחום : הואיל :

, בהתאם

להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן : "השירות") ;

והואיל :

הועדה המקצועית אישרה את מינוי עוה"ד כמשרד עוה"ד שיספק עבור העירייה את השירות ועוה"ד הסכים לתת לעירייה את השירות המתבקש כאמור בפנייה לקבלת הצעות והסכם זה על נספחיהם המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל :

והעירייה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

והואיל :

והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור העירייה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

**אשר על כד מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :**

1. **המבוא והסכם זה**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.

1.3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.



## 2. הצהרות עוה"ד

- 2.1. עוה"ד מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים בפניה לקבלת הצעות וכי אין מניעה להתקשרות עמו לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11.
- 2.2. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.
- 2.3. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא בקשר עם מחויבויותיו נשוא הסכם זה ולא נעשו התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם.
- 2.4. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו.
- 2.5. כן מצהיר עוה"ד כי יש לו את הידע המקצועי, הכישורים, המומחיות, הניסיון והמיומנויות הדרושים לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירותים.
- 2.6. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי העירייה רשאית להעסיק עורכי דין נוספים לצורך מתן השירותים ו/או רשאית לבצעם בעצמה, ואין לו כל בלעדיות בתחום זה, ולא תהייה לו כל טענות ממין וסוג שהוא בעניין זה, לרבות בנוגע להחלטה על העסקת עורכי דין נוספים, זהותם, אופן חלוקת העבודה בין עורכי הדין וכיו"ב.
- 2.7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
- 2.8. מובהר כי נכוונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
- 2.9. עוה"ד מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
3. התחייבויות עוה"ד
- 4.1. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בפניה לקבלת הצעות, בהתאם לתנאים המפורטים בפניה על נספחיה, הוראות הסכם זה ולהוראות כל דין וזאת לשיעור רצונו של עו"ד רוני עמיר, היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי שימונה על ידו לעניין ביצוע הסכם זה (להלן: "היועץ").
- 3.1. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין, הוראה, תקן, כלל, תקנה, תקנון, נוהל וכיו"ב וכן לבצעם בנאמנות, במיומנות, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ותוך שמירה והקפדה על טוהר המידות.
- 3.2. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בעצמו ולא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העירייה לעניין זה.
- 3.3. עוה"ד מתחייב להעסיק עובדים ו/או עורכי-דין מטעמו במספר הדרוש לשם ביצוע יעיל של השירותים הניתנים לעירייה ולכל הפחות בהתאם למספר עורכי הדין אשר נדרשו בתנאי הסף והוצגו ע"י

עוה"ד בהצעתו. עוה"ד ימנה רפרנט מיוחד במשרדו אשר יהיה אחראי על הטיפול בתיקי העירייה אשר יהיו בקיא בדרישותיה וציפיותיה של העירייה ואשר יהווה כתובת לעירייה בפניותיה למשרד עוה"ד. פרטי הרפרנט והכשרתו ימסרו בכתב לעירייה ויעודכנו בכתב עם כל שינוי בזהות הרפרנט.

3.4. עוה"ד מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של היועץ המשפטי של העירייה (להלן: "היועמ"ש") ו/או מי מטעמו, שיינתנו לו מזמן לזמן וכן לקיים ישיבות ו/או פגישות עם כל גורם כפי שיידרש לצורך קיום הסכם זה ולהשתתף בדיונים, כפי שיידרש, בנושאי מתן השירותים בתיאום מראש.

3.5. עוה"ד יספק את השירותים במשרדו וכן בהתאם לצורך ו/או לדרישת היועמ"ש יתן עוה"ד את השירותים בעירייה ו/או בכל מקום אחר.

3.6. עוה"ד מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות וכן לנסוע לאתרים אחרים של העירייה, או למקומות ו/או בתי משפט, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

3.7. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לעירייה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג העירייה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העירייה.

3.8. עוה"ד מתחייב שלא להתפשר ולא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.

#### 4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו בתוקף לשנה מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.

4.2. לעירייה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות למשך 5 שנים נוספות, שנה אחת או חלקה כל פעם בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.3. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.

4.4. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק הסכם זה ע"י מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד וזאת מבלי שתחול על העירייה חובת נימוק ו/או חובה לתשלום פיצוי כלשהו.

4.5. מודגש בזאת כי במקרה שלדעת העירייה הפר עוה"ד הסכם זה או שנהג באופן שלדעת העירייה מהווה רשלנות, תהא העירייה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר ועם קבלת הודעת הביטול יהיו עוה"ד חייבים להפסיק את הטיפול המשפטי שהועבר אליהם, באופן מיידי.

4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא כל פגיעה ו/או נזק. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא,

לרבות לא בשל תשלום המגיע לו לטענתו.

4.7. במקרה של ביטול ההסכם מצהיר עוה"ד כי הוא מסכים בזאת ובאופן בלתי מסויג שעורך דין אחר, אם ימונה כזה, מטעם העירייה, ימשיך בטיפול בנושאים ו/או תיקים משפטיים, שהטיפול בהם טרם הסתיים ועוה"ד מתחייב בזאת להעביר לעורך הדין האחר שימונה כאמור או לעירייה, לפי דרישתה, את כל החומר שברשותם הדרוש להמשך הטיפול המשפטי. במידה ולא מונה עוה"ד אחר - יועבר כל החומר באופן מיידי ליועץ המשפטי של העירייה.

4.8. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העירייה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה ו/או נזק.

#### 5. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

5.1. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו לפי הסכם זה ו/או ניגוד עניינים בינו ובין התחייבויותיו לבין השירותים הניתנים על ידו על פי הסכם זה.

5.2. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

5.3. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד ליועץ המשפטי לעירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם העירייה לעוה"ד שכר טרחה לפי אחת משלוש החלופות: החלופה השעתיית או החלופה הגלובאלית להליכים/פרויקטים או החלופה הגלובאלית להליכי ליטיגציה, הכל כמפורט בהרחבה בפניה לקבלת הצעות המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6.  
2

קביעת מורכבותו של הליך כלשהו יהא נתון לשיקול דעתו של היועץ המשפטי לעירייה והוא יקבע לאור מורכבות הטענות, הסעדים המבוקשים ועילת התובענה, האם מדובר בהליך "מורכב" או "פשוט" לצרכי סיווג ההליך לפי טבלת שכר הטרחה המפורטת בפניה לקבלת הצעות. החלטתו של היועץ המשפטי לעניין מורכבותו או אי מורכבותו של הליך הנה סופית ובחתימתו על הסכם זה מוותר עוה"ד על כל טענה או דרישה בעניין.

6.  
3

המחירים והתעריפים המפורטים בפניה לקבלת הצעות כוללים נסיעות, צילומים רגילים וכל הוצאה אחרת כולל את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב הכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי. שכר הטרחה, על שלוש חלופותיו, אינו כולל אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבונו וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על העירייה; צילומים של תכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים) ובלבד שהתקבל בגינם אישור היועץ המשפטי מראש ובכתב. עוה"ד מחויב לקבל את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב לפני ביצוע כל הוצאה כאמור.

6.  
4

הצדדים מצהירים בזאת כי הם רואים את התמורה הקבועה לעיל כסבירה והוגנת, וכי אין ולא יהיו להם כל תביעות ו/או טענות בגינה.

5

מובהר בזאת, כי על התמורה הנזכרת לעיל, יתווסף מע"מ בשיעור כחוק, כנגד קבלת חשבונית מס/קבלה כדין.

6.

עוה"ד יגיש לעירייה חשבונית מס "מקור" לתשלום חודש בחודשו מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש בכל חודש שלאחר החודש בו ניתנו השירותים (להלן: "חשבונית").

6

לחשבונית יצורף חשבון מפורט אשר יכלול פירוט השירותים שניתנו על ידי עוה"ד במהלך החודש.

היועמ"ש יבדוק את החשבונית והחשבון, המוגשים על ידי עוה"ד ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר בזאת כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית (ו/או ביתר המסמכים)

7

אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי היועמ"ש שלא לאשרם

6.3 ולהורות לעוה"ד לבצע את התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים לפי שיקול דעתו הבלעדי, ועוה"ד

מתחייב לעשות כן באופן ובמועד אשר יידרש ע"י היועמ"ש. החשבונית ו/או חלק ממנה ישולמו

6.9. בתנאי תשלום שוטף +45 (חודש שוטף = חודש ביצוע העבודה), ובתנאי שהחשבונית והחשבון

המפורט הועברו על ידי עוה"ד ליועמ"ש עד ה- 10 לכל

6.1

0

חודש של החודש שלאחר ביצוע העבודה, אושרו על ידי היועמ"ש בחלקם/ במלואם וכן שהיועמ"ש העביר את החשבונית כשהיא מאושרת לתשלום, כולה או מקצתה, לחשבות העירייה עד ה- 30 לכל חודש של החודש השוטף.

6.12 חשבונית שלא תתקבל עד המועד הקובע אצל היועמ"ש ו/או בחשבות העירייה תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן.

6.13 חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד העירייה. עיכוב מעל 14 ימי עבודה מחייב את הגורם המעכב להודיע על כך לעוה"ד ו/או ליועמ"ש בכתב.

6.14 כן מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום מצד העירייה אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה ועוה"ד לא יהיה זכאי לכל סעד כספי ו/או אחר בגין איחור כאמור.

6.15 ככל שהעירייה תבצע קיזוז מהתמורה לעוה"ד, על עוה"ד להמציא לעירייה חשבונית זיכוי

באופן מידי, תוך שמירה על זכותו להשיג על הקיזוז במהלך 30 הימים שלאחר ביצועו. ככל שהעירייה תמצא שהצדק עם עוה"ד- יוחזרו לו הסכומים שקוזזו (או חלקם) בתשלום הבא.

## 7. העדר יחסי העבודה בין הצדדים

7.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עוה"ד מבצע את שירותיו כלפי העירייה כקבלן עצמאי, ולא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, ואין הם זכאים לכל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

7.2 במקרה של תביעה שעילתה קיום יחסי עובד מעביד בנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה,

מתחייב עוה"ד לשפות את העירייה על כל סכום בו תחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנו לעירייה במסגרת יחסי עובד-מעביד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את העירייה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה ביחסי עובד מעביד או הוצאה הנובעת ממנה.

7.3 במקרה של תביעה כאמור, העירייה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע לעוה"ד מהעירייה עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

## 8. אחריות לנזקים

8.1 עוה"ד יהא אחראי בלעדית לכל נזק; אבדן; פגיעה; בין בגוף ובין ברכוש שיגרם לכל אדם, בין אם הוא עובד העירייה ובין אם לאו, שיגרמו עקב מעשיו ו/או מחדליו הרשלניים של עוה"ד ו/או מי מטעמו במתן שירותים לפי הסכם זה.

8.2 למען הסר ספק העירייה לא תהא אחראית לכל נזק; אבדן או פגיעה שיגרמו כתוצאה ממעשיו ו/או

- מחדליו הרשלניים של עוה"ד ו/או מי מטעמו במתן שירותים לפי הסכם זה.
- 8.3 עוה"ד יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור בסעיף 8.1.
- 8.4 עוה"ד פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידה לרכושו של עוה"ד ו/או לרכוש אחרים הנמצאים בפיקוחו או באחריותו. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. חובת ביטוח
- מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים מפורטות בנספח 6 למסמכי הפניה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
10. שמירת סודיות וזכויות בשירותים
- 10.1 עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בנוגע להסכם זה ו/או בנוגע לביצועו ו/או בנוגע לעירייה, וזאת לפני ביצוע ההסכם, במהלך ביצוע ההסכם ולאחר סיום ההסכם - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 10.2 עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה וכן מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה המוסמך
- 10.3 העירייה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.
- 10.4 עוה"ד מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה.
- 10.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן - "המידע". כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שימנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.
- 10.6 עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח 5 המצורף כנספח למסמכי הפניה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 10.7 כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של העירייה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך

כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העירייה.

10.8 מוסכם בזה, כי כל הזכויות בשירותים מכל מן וסוג ו/או מסמכים שיוכנו ע"י עוה"ד עבור העירייה יהיו רכוש העירייה.

10.9 עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה את כל התיעוד המצוי בידיו לגבי פעילותו עבור העירייה ואת כל המסמכים, ההסברים וכל מידע אחר הנמצא בידו בקשר לחוזה זה לרבות כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים שהוא הסכם זה.

10.10 כן מוסכם ומוצהר כי לעוה"ד ו/או למי מטעמו אין ולא תהיה כל זכות עכבון מכל מין וסוג שהוא לגבי הכספים, התכונה, הנתונים, המסמכים, מאגרי המידע תוצרי מתן השירותים וכיו"ב, הקשורים לשירותים, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עיכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

11. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית, לרבות אך לא רק הפסקת ההתקשרות לאלתר:

- 11.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי עוה"ד, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- 11.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי עוה"ד הסתלק מביצוע ההסכם.
- 11.3 הוגשה כנגד עוה"ד תלונה בלשכת עוה"ד או נפתחה נגדו חקירה, שעל פי שיקול דעתו של היועץ המשפטי לעירייה, יש בה כדי להצדיק סיום ההתקשרות לאלתר.
- 11.4 עוה"ד הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 11.5 עוה"ד ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותים שהוא הסכם זה.
- 11.6 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה מהותית של עוה"ד שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שעוה"ד לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

## 12. זכות קיזוז

העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים ממנה לעוה"ד על פי הסכם זה ובין ממקור אחר, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בגין כל דבר ועניין, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין, לרבות כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי עוה"ד ו/או עובדיו ו/או כל סכום אשר העירייה תידרש לשלם ו/או שעשוי להגיע לה על פי הסכם זה ו/או בגין כל הסכם ו/או מקור אחר עקב ו/או בקשר ו/או בגין ההסכם או הפרתו על ידי עוה"ד.

- 13.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 13.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 13.3 שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

14. שונות

מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

העירייה

עוה"ד



**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות"**

הרשות המקומית: עיריית בת-ים  
 מועמד/ת לתפקיד: יועץ חיצוני בתחום/תחומים: \_\_\_\_\_

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 מס' זהות: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_  
 כתובת: רח': \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריוס, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר

לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט .

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-8661, בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן / לא אם כן, פרטי :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך .

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
כן / לא אם כן, פרטי :

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2) ;חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של  
חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך .  
כן / לא אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של  
חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת  
להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד  
אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים  
אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).  
כן / לא אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה,  
כולל תאריכים.

#### **חלק ב' - נכסים ואחזקות**

11. אחזקות במניות  
פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של  
קרוביך .  
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968<sup>2</sup> בתאגידיים  
הנסחרים בבורסה.  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על  
שולחןך. כן / לא אם כן, פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
 כן / לא אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך. כן / לא אם כן, פרטי:  
 14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 כן / לא אם כן, פרטי:

## חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים •
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

על החתום:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**

לכבוד : עיריית בת-ים  
רח' נורדאו 17

בת-ים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:  
לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה, בהתאם להזמנה לקבלת הצעות מספר 210.17 למתן שירותים משפטיים לעיריית בת-ים האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות, אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/תבזאת כיביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימת עו"ד וחותמת

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 / רואה חשבון\* / יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם \_\_\_\_\_ מס'זהות/מס' רשום חבר בני אדם \_\_\_\_\_

א. מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. \_\_\_\_\_ תוקף האישור מיום \_\_\_\_\_ הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_

3 מחק את המיותר.





הצהרה בדבר תנאי הפסלות

אני הח"מ, מצהיר בזאת כי לא חלים עליי תנאי פסלות למתן שירותים משפטים לעיריית בת-ים כמפורט בסעיף 8 למסמכי הפנייה. כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_ .

2. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע כיהן חבר במועצת העיר או כראש העיר או כחבר מועצה/ראש עיר ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות כן / לא, אם כן פרט:

3. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות העיר ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל העירייה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות המועצה. כן / לא, אם כן פרט:

4. עוה"ד המוצע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה בתחום רישוי עסקים או תכנון ובניה, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_ .

שם המציע : חתימה

\_\_\_\_\_ :

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עיריית בת-ם

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

הואיל: והעירייה מתכוונת להתקשר עם משרד עוה"ד \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) לקבלת שירותי ליווי משפטי בתחום \_\_\_\_\_ .  
והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת המשרד ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין העירייה. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

## נספח 6 - נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה או על פי כל דין, על עוה"ד לערוך ולקיים, על חשבון עוה"ד, למשך כל תקופת ההסכם ו/או כל עוד אחריות עוה"ד קיימת על פי הסכם זה או על פי דין, את הביטוחים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין:
  - א. ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות עוה"ד כלפי עובדים המועסקים על ידי עוה"ד על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו-
    - 20.0 000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את העירייה ו/או גופים עירוניים היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על מי מהם מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי עוה"ד. היה ולא מועסקים עובדים על עוה"ד, לעוה"ד הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף זה.
  - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות עוה"ד על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 1.0 000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את העירייה ו/או גופים עירוניים בגין אחריות שתוטל על העירייה ו/או גופים עירוניים למעשי ו/או מחדלי עוה"ד ו/או מי מטעם עוה"ד וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
  - ג. ביטוח אחריות מקצועית המבטח חבות עוה"ד על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי עוה"ד ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע החל ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את העירייה ו/או גופים עירוניים בגין חבות אשר תוטל על העירייה ו/או גופים עירוניים עקב מעשה או מחדל של עוה"ד או של מי מהבאים מטעם עוה"ד וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות עוה"ד כלפי העירייה ו/או הגופים העירוניים.
2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי עוה"ד כמפורט לעיל הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עוה"ד, שאינה פוטרת את עוה"ד ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין. מוסכם בזאת כי לעוה"ד לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. ביטוחי עוה"ד יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ו/או גופים עירוניים ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי העירייה ו/או גופים עירוניים. ביטוחי עוה"ד יכללו סעיף לפיו הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 30 יום לעירייה, בדואר רשום.

4. עוה"ד פוטר את העירייה ו/או את הגופים העירוניים ואת הבאים מטעמם של הנזכרים לעיל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש המובא על ידי עוה"ד או על ידי מי מטעם עוה"ד לחצרי העירייה והמשמש את עוה"ד לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לעוה"ד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם עוה"ד, על עוה"ד לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. אולם, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות עוה"ד כלפי העירייה בגין השירותים.

6. עוה"ד מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב עוה"ד לשתף פעולה עם העירייה ו/או גופים עירוניים לשם שמירה ומימוש של זכויות העירייה ו/או גופים עירוניים על-פיהם.

חתימה

מס'רשיון

תואר

שם

תאריך: \_\_\_\_\_