

עיריית בת-ים

קול קורא מס' 1/18

הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים של עיריית בת ים

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזה יועצים ומתכננים מחברות/שותפויות/יחידים, להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים והמתכננים של העירייה, לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים. המאגר יאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22/11/16 (שהעתקו מצ"ב).

תקופת היכללותם של מתכננים ויועצים במאגר הינה עד 5 שנים ממועד האישור (ואולם, הרשימה תעודכן אחת לשנה).

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

יוסי בכר
ראש העירייה

ההתמחויות ותתי ההתמחויות לעניין הצעה זו הינן:

- א. אדריכלות
- ב. אדריכלות תב"ע (עורכי תכניות)
- ג. ניהול ותיאום תכנון (כולל ליווי תב"עות)
- ד. אדריכלות נוף
- ה. יעוץ בתחום החשמל
- ו. יעוץ בתחום מיזוג אוויר
- ז. יעוץ בתחום מערכות סניטריות
- ח. יעוץ בטיחות
- ט. יעוץ נגישות
- י. יעוץ בתחום הקונסטרוקציה
- יא. יעוץ בתחום ניקוז וביוב
- יב. יעוץ בתחום כבישים, תנועה ותחבורה יג. יעוץ קרקע
- יד. ניהול ופיקוח
- טו. מנהלי פרויקטים/פרויקטורים
- טז. בוטל.
- יז. יעוץ בנושא עיצוב פנים
- יח. יעוץ בנושא האלומיניום
- יט. בוטל
- כ. יעוץ בתחום הצללות ומתקני משחק
- כא. יעוץ בתחום מעליות
- כב. יעוץ בתחום האיטום
- כג. יעוץ בתחום התכנון החברתי
- כד. יעוץ בתחום התכנון הסביבתי ובנייה ירוקה
- כה. יועצים בעלי תכונות מיוחדות ואפיונים בלתי נפוצים
- כו. יעוץ בתחום התאורה

- כז. יעוץ אקולוגי
- כט. יעוץ הידרולוגי
- ל. בוטל.
- לא. בוטל.
- לב. בוטל.
- לג. יעוץ בתחום ציפויים קשיחים (יעץ אבן חוץ)
- לד. יעוץ בתחום האקוסטיקה .
- להל להל. יעוץ כלכלי\הכנת תכניות עסקיות
- לו. אגרונום .
- לז. העתקת אור.
- לח. כמאי-חשב כמוות.
- לט. יעוץ בתחום הקרינה.
- מ. יעוץ תרמי.
- מא. מא. יעוץ בתחום מתקני ספורט
- מב. מב. יעוץ מיגון
- מג. מג. יעוץ לוחות זמנים
- מד. מ ד. בוטל
- מה. מה. בוטל
- מו. יעוץ לתשתיות תקשורת מחשבים וטלפונים
- מז. יעוץ למרכות טלפונים ניידים, טלפוני IP ושירותי מפי"א וסלולר
- מח. יעוץ לפיתוח מערכות מידע
- מט. יעוץ למערכות הנדסיות ו-GIS
- נ. יעוץ למערכות שו"ב
- נא. יעוץ למערכות IOT
- נב. יעוץ בתחום מערכות אבטחת מידע, סקר סיכונים ותכניות המשכיות עסקית
- נג. יעוץ ליישום חוקי הגנת הפרטיות וניהול מאגרי מידע

- נד. יועץ בתחום רישוי תוכנה
- נה. נה. יועץ לשירותי מחשוב בענן
- נו. נו. יועץ תנועה עורכי בה"ת
- נז. יועץ בתחום מבנים מסוכנים (קונסטרוקטור)
- נח. יועץ לבדיקות ת"י לרעידות אדמה לבקשות תמ"א
- נט. בוטל
- ס. בוטל
- סא. יועץ קרקע – הנדסה גיאוטכנית
- סב. יועץ במות
- סג. יועץ מסכים, הקרנות/מקרנים ומסכי לד
- סד. יועץ הגברות
- סה. יועץ גדרות ומחסומים
- סו. יועץ בנושא תכנון מערכות השקייה ופיקוח על עבודות אחזקת גנים ופיתוח גנים.
- סז. יועץ תכנוני (ועדת גבולות)
- סח. בוטל
- סט. יועץ פרויקטים
- נ. יועץ כלכלי בנושאי תכניות הבראה וועדת גבולות.
- נא. יועץ לפיתוח תיירות
- נב. יועץ בתחום כח אדם
- נג. יועץ בתחום מקסום רווחים בחינוך

1. תנאי הסף להיכללות במאגר:

- 1.1 המועמד הינו יחיד או גוף משפטי רשום.
- 1.2 המועמד הינו בעל אישור בר תוקף, נכון להגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976, המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 1.3 המועמד הינו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום המבוקש, ככל שקיים. לגבי מועמד שהינו תאגיד - המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל תעודת הכשרה והשכלה של אותו גורם בתחום הרלוונטי.
- 1.4 המועמד הינו בעל תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, ככל שקיים צורך בתחום הרלוונטי. לגבי מועמד שהינו תאגיד - המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל תעודת רישום כאמור של אותו גורם בתחום הרלוונטי.
- 1.5 המועמד הינו בעל רישיון מהנדס/אדריכל בתחום המבוקש, אם וככל שדרוש על פי חוק קיומו של חוק רישיון זה. לגבי מועמד שהינו תאגיד - המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל הרישיון כאמור של אותו גורם בתחום הרלוונטי.
- 1.6 בעל ניסיון נדרש בהתאם לתחום הרלוונטי.
- 1.7 מועמד רשאי להגיש את הצעתו ביחס לתחום ההתמחות/תת-התמחות אחד או יותר, לפי שיקול דעתו. המציע מחויב לצרף להצעתו תעודת רישום העסק, תעודות הסמכה ופרופיל החברה.

2. אופן ההגשה:

- 2.1 מועמדים אשר מעוניינים להגיש את מועמדתם, מוזמנים לעיין במסמכי ההזמנה באתר העירייה בכתובת:
<http://www.bat-yam.muni.il>
 - 2.2 את הבקשה להיכלל במאגר יש למסור במסירה ידנית לחדר 203 בבנין העירייה רחוב נורדאו 17 בכתובת הנ"ל, וזאת עד ליום 1.2.2018 בשעה 13:00.
- יש לצרף את מסמכי ההזמנה החתומים וכן את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

יוסי בכר

ראש העיר

דרישות נוספות עבור הצעות ככל תחום בנפרד

1. פירוט תנאי סף לפי תחום

אדריכלות-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי המתכנן המוצע מטעם החברה, בעל הכשרה מקצועית של לפחות: אדריכל בעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת המועמדות.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות, בתכנון של לפחות פרויקט אחד לבניית מבני ציבור.

אדריכלות תב"ע (עורכי תכניות)-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי המתכנן המוצע מטעם החברה, בעל הכשרה מקצועית של לפחות: אדריכל בעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת המועמדות.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות, בתכנון של לפחות פרויקט אחד של הכנת ו/או עריכת תכניות אב/מתאריות/מפורטות.

ניהול ותיאום תכנון (כולל ליווי תב"עות)-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי המתכנן המוצע מטעם החברה, בעל תואר אקדמי באחד מהבאים: אדריכלות/הנדסה/תכנון ערים.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות, בליווי ותיאום תכניות אב/מתאריות/מפורטות.

אדריכלות נוף-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ מטעם החברה בעל הכשרה מקצועית של לפחות: אדריכל בעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת המועמדות.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות, בתכנון של לפחות פרויקט של פיתוח שטח ו/או עיצוב נוף, שכל אחד מהם בשטח מטופל של לפחות 1,000 מ"ר לפחות.

ניהול ופיקוח-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הוא מהנדס רשום בפנקס המהנדסים או הנדסאי.
2. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול, תכנון, ביצוע ופיקוח של לפחות 2 פרויקטים לבניית מבנה ציבור בגודל 1000 מ"ר לפחות או פרויקט בקנה מידה דומה.
3. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה הוא מהנדס רשום בעל רישיון בתוקף נכון להגשת המועמדות, רשום בפנקס המהנדסים / אדריכלים או לחילופין הנדסאי.

תחום עיצוב פנים-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר ראשון בעיצוב.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות שנה אחת, המסתיימת במועד הגשת המועמדות, בתכנון של לפחות פרויקט אחד לבניית מבני ציבור.

תחום הקונסטרוקציה-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הוא מהנדס רשום בעל רישיון בתוקף נכון למועד הגשת המועמדות, רשום בפנקס המהנדסים/אדריכלים.
2. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).
3. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות, בתכנון של לפחות פרויקט אחד לבניית מבני ציבור (שגודל כל אחד מהם 1,000 מ"ר לפחות).

יעוץ קרקע-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יעוץ מערכות סניטריות-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יעוץ בתחום מיזוג אוויר-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יעוץ בתחום כבישים, תנועה ותחבורה-

- המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ מטעם החברה הוא מהנדס אזרחי, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון תחבורתי, הסדרי תנועה או כבישים או רמזורים.

יעוץ בתחום החשמל-יעוץ

1. המציע ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, בעל הכשרה מקצועית של מהנדס רשום בענף להנדסת חשמל ואלקטרוניקה בתוקף, נכון למועד הגשת המועמדות.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות שנה אחת, המסתיימת במועד הגשת המועמדות ביעוץ של פרויקט אחד לפחות, לפי הפירוט להלן: א. פרויקט במתח נמוך בסכום ביצוע של 500,000 ₪ ב. פרויקט במתח גבוה ובסכום ביצוע של 1,000,000 ₪ לפחות. ג. פרויקט בתחום תאורת רחוב בסכום ביצוע של 1,000,000 ₪ לפחות.

ייעוץ בטיחות-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

ייעוץ נגישות-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

ייעוץ בתחום ניקוז וביוב-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הוא מהנדס רשום בפנקס המהנדסים או הנדסאי.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

ייעוץ בתחום האלומיניום-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

ייעוץ בתחום הצללות ומתקני משחק-

1. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

ייעוץ בתחום המעליות-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).
2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

ייעוץ בתחום האיטום-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).
2. על ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

ייעוץ בתחום תכנון חברתי-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. על ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

ייעוץ בתחום התכנון הסביבתי ובנייה ירוקה-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. על ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יועצים בעלי תכונות מיוחדות ואפיונים בלתי נפוצים-

1. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
2. על הניסיון להיות מפורט בהתאם לתחום ולאפיון המיוחד.

יעוץ בתחום התאורה-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל המציע, אם המציע הינו יחיד).
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יעוץ אקולוגי-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יעוץ הידרולוגי-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יעוץ בתחום ציפויים קשיחים (יעוץ אבן חוץ)-

1. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יעוץ בתחום האקוסטיקה-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יעוץ כלכלי (והכנת תכניות עסקיות)

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

אגרונום-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. בעל תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות לתכנון משמר עצים.
4. אגרונום מומלץ מטעם משרד החקלאות לתכנון משמר העצים.

כמאי - חשב כמויות

1. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

בתחום הקרינה-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יעוץ תרמי-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

תחום מתקני ספורט-

המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יעוץ מיגון-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע טעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימת במועד הגשת המועמדות.

יעוץ לוחות זמנים-

המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימת במועד הגשת המועמדות.

מנהלי פרויקטים / פרויקטורים-

המציע, ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול ותיאום של לפחות 2 פרויקטים בסדר גודל של 200,000 ₪.

**יועץ לתשתיות תקשורת מחשבים וטלפונים יועץ למרכות טלפונים נייחים וניידים, טלפוני IP ושירותי מפ"א
וסלולר-**

1. המציע , ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. המציע ביצע ב-3 שנים האחרונות לפחות 5 פרויקטים

יועץ לפיתוח מערכות מידע-

4. המציע , ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
5. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
6. המציע ביצע ב-3 שנים האחרונות לפחות 5 פרויקטים.

יועץ למערכות הנדסיות ו-GIS-

1. המציע , ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. המציע ביצע ב-3 שנים האחרונות לפחות 5 פרויקטים.
4. ניסיון של שנה לפחות בעבודה בפועל עם תכנת אוטוקד ו-ESRI.

יועץ למערכות שו"ב-

1. המציע , ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. המציע ביצע ב-3 שנים האחרונות לפחות 5 פרויקטים.

יועץ למערכות IOT -

1. המציע , ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. המציע ביצע ב-3 שנים האחרונות לפחות 5 פרויקטים.

יועץ בתחום מערכות אבטחת מידע, סקר סיכונים ותכניות המשכיות עסקית-

1. המציע , ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. המציע ביצע ב-3 שנים האחרונות לפחות 5 פרויקטים.

יועץ ליישום חוקי הגנת הפרטיות וניהול מאגרי מידע-

1. המציע , ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. המציע ביצע ב-3 שנים האחרונות לפחות 5 פרויקטים.

יועץ בתחום רישוי תוכנה-

1. המציע , ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. המציע ביצע ב-3 שנים האחרונות לפחות 5 פרויקטים.

יועץ לשירותי מחשוב בענף-

1. המציע , ואם המציע הוא חברה, אזי היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מתאימה בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. המציע ביצע ב-3 שנים האחרונות לפחות 5 פרויקטים.

יועץ תנועה עורכי בה"ת-

1. המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או שמאי מס, או העתק למאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי.

ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס רשם חברות או רשם השותפויות.
2. על המציע להציג יועץ תנועה מוצע העומד בדרישות החובה הבאות:
 - א. המציע בעל ניסיון קודם של לפחות חמש שנים במהלך שבע (7) השנים האחרונות ממועד פרסום הצעה זו, בליווי תכניות סטטוטוריות ו/או פרויקטים בנושאי תכנון, תחבורה ותנועה.
 - ב. למציע ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בייעוץ תנועה ב מסגרת רשות תמרור מקומית על המציע להיות בעל תואר ראשון או שני בהנדסה אזרחית שנרכש במוסד ע"י המועצה להשכלה גבוהה .
 - ג. על המציע להיות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.
 - ד. המציע והעובד המוצע מטעמו, לא הורשעו בעבירות בתחום התכנון והבטיחות ולא ניתן נגדם פסק דין ביחס לתביעות בתחום הבטיחות, במהלך חמש השנים האחרונות .

יועץ בתחום מבנים מסוכנים (קונסטרוקטור)-

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום הנדסת מבנים.
2. ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. (הנדסת מבנים).
3. 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתכנון קונסטרוקציות מבנים.
4. ידע והבנה בתוכניות בניין.
5. ידע בהליכי רישוי ובניה.
6. יתרון בידע הכרת תהליכים סטטוטוריים וחוקי התכנון והבניה.
7. כושר ניהול, ארגון ותיאום.
8. היעדר רישום פלילי (אישור משטרה).
9. ידע במחשב בתוכנות OFFICE .
10. ניסיון ברשות מקומית אחרת-יתרון.
11. רישיון נהיגה ובעלת רכב

יועץ לבדיקות ת"י לרעידות אדמה לבקשות תמ"א-

1. המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או שמאי מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס רשם חברות או רשם השותפויות.
2. על המציע להציג מהנדס מבנים העומד בדרישות החובה הבאות:
 - א. המציע בעל ניסיון קודם של לפחות שלוש שנים במהלך חמש (5) השנים האחרונות ממועד פרסום הצעה זו, בתכנון קונסטרוקציה של מבנים ע"פ ת"י 413 לרעידות אדמה ותכנון קונסטרוקציה לחיזוק מבנים קיימים במסגרת תמ"א 38.
 - ב. למציע ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בתחום תכנון קונסטרוקציה של מבנים בני 4 קומות ומעלה.
 - ג. על המציע להיות בעל תואר ראשון או שני בהנדסה אזרחית מדור מבנים שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
3. על המציע להיות **רשום ורשוי** בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958 במדור מבנים. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק הרישיון.
4. המציע והעובד המוצע מטעמו, לא הורשעו בעבירות בתחום תכנון קונסטרוקציית מבנים ולא ניתן נגדם פסק דין ביחס לתביעות בתחום תכנון קונסטרוקציית מבנים, במהלך חמש השנים האחרונות.

יועץ בתחום מדידות-

1. רישיון מודד מוסמך שניתן לפני למעלה מ 3 שנים –
2. ניסיון של 3 שנים לפחות בביצוע עבודות מדידה בתחום אחד או יותר מבין התחומים הבאים-
(לצורך הוכחת הניסיון יש לצרף גיליון קורות חיים של המודדים וכן רשימת עבודות/פרויקטים בתחומי ההתמחות)
 1. מדידות לצורכי רישום - נדרש ניסיון מוכח בביצוע עבודות של תכניות לצורכי רישום שאושרו ככשרות לרישום, על המודד לדעת כי נתון זה ייבדק מול המרכז למיפוי ישראל, וכי בדיקה זו היא תנאי להרשמתו.
 2. מדידות להסדר מקרקעין ורישום ראשון נדרש ניסיון מוכח בביצוע עבודות קדסטריאליות של 2 גושי הסדר שהגיעו לשלב מפה סופית מאושרת. על המודד לדעת כי נתון זה ייבדק מול המרכז למיפוי ישראל, וכי בדיקה זו היא תנאי להרשמתו .
 3. פענוח תצ"א - נדרש ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בעבודות פענוח מהסוגים הבאים פענוח תצ"א הכולל העלאת מיקום גושים וחלקות ממפות גוש על גבי תצ"א ו/או הגדלה כתיבת חוות דעת מומחה לבית משפט ומתן עדות בבית משפט לצורך הוכחת הניסיון על המציע למנות שתי עבודות פענוח העומדות בדרישות המפורטות לעיל, שנערכו ב-5 השנים .

ביקורת תוכניות לצורכי רישום - מודד מבקר שאושר על ידי המרכז למיפוי ישראל. על המודד לדעת כי נתון זה ייבדק מול המרכז למיפוי ישראל, וכי בדיקה זו היא תנאי להרשמתו.

יועץ קרקע – הנדסה גיאוטכנית

1. המציע הינו בוגר הנדסה אזרחית בתחום מבנים, התמחות גיאוטכניקה (ביסוס וקרקע), מהנדס רישוי במדור ביסוס וקרקע ובמדור מבנים.
2. המציע בעל ניסיון רב בפרויקטים מיוחדים ומורכבים לפחות 5 שנים.

יועץ במות-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כול המציע, אם המציע הינו יחיד).
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יועץ מסכים הקרנות/מקרנים ומסכי לד-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל \ אם המציע הינו יחיד).
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יועץ הגברה-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל \ אם המציע הינו יחיד).
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יועץ גדרות ומחסומים-

1. המציע בעל משרד ובו לפחות עובד אחד מקצועי (כולל \ אם המציע הינו יחיד).
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יועץ בנושא תכנון מערכות השקייה ופיקוח על עבודות אחזקת גנים ופיתוח גנים-

1. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יועץ תכנוני בנושא ועדת גבולות-

1. המציע בעל תואר שני בתכנון ערים
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. המציע בעל ניסיון בייעוץ לרשויות במסגרת ועדת גבולות

יועץ פרויקטים-

1. המציע בעל תואר במשפטים/כלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים/מדיניות ציבורית/תואר רלוונטי בתחום.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים אסטרטגיים בתחום המוניציפאלי.

יועץ כלכלי בנושאי תכניות הבראה וועדת גבולות-

1. המציע בעל תואר במשפטים/כלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים/מדיניות ציבורית/תואר רלוונטי בתחום.
2. המציע בעל ניסיון בהכנת תכניות כלכליות בתחום גבולות מוניציפליים.
3. ניסיון בהכנת תכניות כלכליות בתחום תכניות הבראה.

יועץ לפיתוח תיירות-

1. המציע הינו בעל תואר ראשון בתחום
2. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום פיתוח ואסטרטגיה בתיירות, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.
3. ייעוץ בתחום לרשויות- יתרון.

יועץ בתחום כח אדם-

1. המציע הינו תואר ראשון במשפטים.
2. המציע בעל רישיון לעריכת דין בתוקף.
3. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום, המסתיימות במועד הגשת המועמדות.

יועץ בתחום מקסום רווחים בחינוך-

1. המציע, ואם המציע הוא חברה אזי היועץ המוצע מטעם החברה הוא בעל תואר ראשון בכלכלה/ ראיית חשבון.
2. המציע בעל ניסיון של לפחות שנה אחת, המסתיימת במועד הגשת המועמדות, במקסום רווחים ברשויות.

הבהרות נוספות:

1. במאגר ייכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף, ואשר העירייה החליטה לצרפם לאחר בדיקת הצעתם.
2. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סופק השירות. העירייה תוכל להחליט שלא לצרף מועמד למאגר בהתבסס על הריאיון שנערך לו ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת התקשרויות (על-סמך נימוקים שיפורטו).
3. ההחלטה בדבר צירוף/אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.
4. העירייה תדון ותחליט בהצעות לאחר תאריך ההגשה הסופי ככל שיהא בכך צורך.
5. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לחתום על מסמכי הסכם.
6. מבלי לגרוע מהכתוב בנוהל זה, ועדת התקשרויות תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, **באחד מהמקרים הבאים:**
 - א. המאגר של העירייה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
 - ב. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
 - ג. לאחר ישיבת ועדת התקשרויות התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר עונה על דרישות העירייה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
 - ד. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ע"י ועדת התקשרויות, לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר העירייה.
7. העירייה תפרסם מעת לעת פרסומים בדבר האפשרות להצטרף למאגר.
8. העירייה תפנה מפעם לפעם ליועצים הכלולים במאגר על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי הסף. באחריות היועץ לעדכן את העירייה על כל שינוי בעיסוק/משדרו אשר עלול להוביל לאי עמידה בתנאי הסף אשר בעבורו הוגשה מועמדתו.
9. העירייה תפנה למציעים שיכללו במאגר על בסיס מחזורי ובאופן שוויוני במידת האפשר, על מנת לאפשר לכל אחד מהם הזדמנות שווה להציע הצעה לעירייה. יודגש כי העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי לשקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.
10. כאשר יידרש לעירייה שירות מסוים הכלול בפניה זו, העירייה תפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר בפניה פרטנית. על המציעים להשיב לפנייה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בפניה הפרטנית. לאחר קבלת כל ההצעות, העירייה תבחן את ההצעות ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי העירייה.
11. העירייה תהיה רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי שיפורט בפניה הפרטנית.

12. העירייה תהא רשאית להסיר יועץ מהמאגר עקב ניסיון שלילי עמו ו/או אי עמידתו בתנאי פניה זו ו/או הפרה שלו את החוזה עם העירייה.
13. כל יועץ יידרש לעבוד עם מערכת "רישוי זמין, ו/או "תכנון זמין" לפי הצורך.
14. מתכנן/יועץ שייכלל במאגר יחויב לחתום על חוזה עבודה בטרם תחילת עבודתו, כדוגמת החוזה המופיע בנספח ב.
15. על מגיש ההצעה למלא שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים - צורף כנספח א.
16. אין לבצע כל עבודה/שירות מכוח פנייה זו, אלא לאחר קבלת הודעה על הזכייה (כלומר, הכללת שם המציע במאגר), חתימה על חוזה (דוגמת חוזה מצ"ב בנספח ב') וקבלת צו התחלת עבודה / אישור בכתב מטעם המנהל בליווי הזמנה תקציבית מאושרת, בה יפורט התקציב המאושר לצורך ביצוע השירות, לו"ז ופרטי השירות המבוקש.
17. על המגיש ההצעה למלא שאלון פרטי העסק - מוצג כנספח ד'.
18. על המגיש ההצעה למלא אישור קיום ביטוחים – מוצג כנספח ה'.
19. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או הצטרפות למאגר החברה כדי להבטיח ליועץ/למתכנן המצטרף התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ ו/או מתכנן שהצטרף למאגר החברה.
20. על היועצים /מתכננים/נותני שירות תהיה אחריות לוודא האם הם כבר כלולים במאגר.
21. מתכנן/יועץ אשר נכלל כבר במאגר היועצים יחויב למלא את שאלון חשש לניגוד עניינים כתנאי להמשך רישומו במאגר היועצים.
22. את תנאי ההליך המפורטים וכן הסברים מפורטים בדבר הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים מן הפונים, ניתן למצוא באתר האינטרנט של העירייה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו ובין הכתוב באתר האינטרנט של העירייה, יגבר הכתוב באתר האינטרנט.
23. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך שאלות וביירוים ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני [לגב' חנה מוצן באמצעות כתובת אימייל: hanna_c@bat-yam.muni.il](mailto:hanna_c@bat-yam.muni.il)
24. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים או הודעות באתר האינטרנט העירוני בנוגע להזמנה זו (כולל מסמך ההבהרות שמתעדכן מעת לעת) ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית : עיריית בת-ים

מועמד/ת לתפקיד : _____ חלק א' - תפקידים

וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי ומשפחה : _____

מס' זהות : _____ שנת לידה : _____

כתובת : רח' _____ עיר/ישוב : _____ מיקוד : _____

מס' טלפון : _____ נייד : _____

דואר אלקטרוני : _____ @ _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) <i>ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם מטעם איזה גוף</i>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא אזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף = לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכחן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה^{1,2,3}).

כן / לא אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968: "בעל עניין", בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות 2-5 לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" = בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד -

2 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:

3 חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד
שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות
אחרות?
כן / לא

אם כן, פרטי: תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך
במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומישהו סמוך על שולחן

6. תפקידים, עיסוקים, כהונות, ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך

במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

8. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי: ⁵⁴

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

9. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב שלך ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -
 5 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו -
 (ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:
 חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא

אם כן, פרט/י: חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

גא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין עקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

אני החתום/ה מטה _____ ת"ז _____ מצהיר/ה בזאת

כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר לי במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות מקומית אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל עפ"י הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה: _____ תאריך: _____

חוזה לדוגמא

שנערך ונחתם בעיריית בת- ים ביום _____ חודש _____ שנה

בין

עיריית בת- ים רח'

נורדאו 10 בת- ים

להלן ("המזמין")

מצד אחד ;

לבין

כתובת: _____

טל': _____

להלן ("נותן השירות")

מצד שני ;

הואיל: והמזמין רוצה למסור לנותן השירות _____ ("השירות");
והואיל: ונותן השירות, מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירות:

אי לכך, הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- 1. המבוא והנספחים**
המבוא לחוזה זה ונספח א', מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. פירושים והגדרות:**
בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה:
 - 2.1 "המנהל" - מנהל _____ ו/או מי שהורשה על ידו או ע"י ראש העיר בת ים לעניין חוזה זה.**
 - 2.2 "האתר" - _____**
 - 2.3 "השירות" - _____**
 - 2.4 "התמורה" - שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירות על כל שלביו בסך _____ ש"ח בתוספת מע"מ.**

4. הצהרת נותן השירות:

נותן השירות מצהיר כדלהלן:

- 4.1 הוא מסוגל לבצע את השרות על שלביו, כמפורט לעיל וכל יתר ההתחייבויות שקיבל את עצמו.
- 4.2 הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע השרות ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל אדם הפועל מטעמו בקשר לחוזה זה.
- 4.3 הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.4 הוא יפעל בהתאם לחוקי מדינת ישראל והרשויות במדינת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- 4.5 כי הוא יהיה אחראי לכל דו"חות השרות שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל אדם מטעמו ולרבות תאום השרות עם המומחים והיועצים למיניהם.

5. דיווח על התקדמות השרות:

- 5.1 נותן השרות, ימסור למנהל מדי שבוע דין וחשבון על התקדמות התכנון. המנהל, או מטעמו, יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השרות על מנת לוודא הנ"ל.
- 5.2 נותן השרות יחתום על הטפסים הדרושים עפ"י הנוהל.

6. שירותים שאינם כלולים בהסכם זה:

- א. שכר יועצים נוספים במידה ונודקק.
- ב. עלות העתקות, הפקות מחשב וכד.
- ג. _____

7. הגשת חשבון ביניים:

עם סיום כל שלב, כמפורט לעיל יגיש נותן השרות למנהל דרישה לתשלום ביניים בגין שלב זה.
חשבונות כאלה יוגשו למנהל מיד לאחר קבלת אישורו על סיום השלב, כאמור.

8. תנאי ומועדי תשלום:

- 8.1 החשבון ייבדק על ידי המנהל ויאושר על ידו בתוך 7 ימים ממועד קבלתו במשרדי המנהל.
- 8.2 סכום החשבון המאושר ישולם לנותן השרות, לא יאוחר שוטף + 60 יום ממועד קבלתו במשרדי המנהל.

9. אחריות נותן השירות לנזקים ולהפסדים:

נותן השירות אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב ביצוע שירות המבנה תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המזמין על פי דרישתו הראשונה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך של מדינת ישראל. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המתכנן על פי כל דין.

10. שינויים ותוספות:

10.1 נותן השירות מתחייב בזה להכניס בתכניות שתוכננו על ידו, בכל שלב משלבי השירות, כפי שפורטו בסעיף 5 לעיל - שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי המנהל ועל פי הנחיותיו.

10.2 מוסכם בזה מפורשות כי נותן השירות, לא יהא זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיתבקש להכניס בתכניות בעקבות פגמים שיתגלו בשירות. כמו כן, נותן השירות, לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיידרש להכניס בתכנון המאושר באם יתברר בעקבות קבלת הצעות הקבלנים שייטלו חלק במכרזים השונים לביצוע - כי מחיר העבודה (בערכים מהוונים) גבוה במעלה מ-20% מזה שהיה נקוב באומדן שנערך על ידי המתכנן בטרם היציאה למכרז.

10.3 נתבקש נותן השירות להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות וסרב, או לא המציאם במועד שנקבע על ידי המנהל, או שלא הכניס על פי ובהתאם להנחיות המנהל - יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב למסור השירות לכל מי שימצא לנכון ולהשתמש לצורך זה בשירות על ידי נותן השירות וכל זאת ללא צורך בקבלת הסכמתו המפורשת לכך.

11. מסירת פרטים ותכניות:

11.1 כל התוצרים והתוצאות נשוא העבודה וכל מידע שיתקבל אגב ביצועה, יהיו קניין העירייה בלבד.

11.2 תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.

11.3 כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.

11.4 עם גמר השירות או שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של כל התכניות - דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות.

12. מסירת פרטים ותכניות:

12.1 כל התוצרים והתוצאות נשוא העבודה וכל מידע שיתקבל אגב ביצועה, יהיו קניין העירייה בלבד.

12.2 תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.

12.3 כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.

12.4 עם גמר השירות או שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של כל התכניות - דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות.

13. מסירת פרטים ותכניות:

13.1 כל התוצרים והתוצאות נשוא העבודה וכל מידע שיתקבל אגב ביצועה, יהיו קניין העירייה בלבד.

13.2 תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.

13.3 כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.

13.4 עם גמר השירות או שהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של כל התכניות - דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות.

14. שמירת סודיות:

14.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם העירייה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפניו או לאחר מכן.

14.2 נותן השירות מתחייב להחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד/בחברה, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

15. מניעת ניגוד עניינים:

נותן השירות מתחייב, כי בעת מתן שירותיו לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה, לבין יתר עיסוקיו.
עוה"ד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עבודה או עניין שיש בו ניגוד עניינים עם העבודה הספציפית שהוא מבצע עבור העירייה.

16. סיום החוזה וחידושו:

16.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיני המנהל, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לנותן השירות מאת המנהל. ניתנה הודעה כאמור - יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה וזאת, מבלי שתחול על העירייה חובה לשלם פיצוי כלשהו.

16.2 מובהר בזאת כי המנהל רשאי להודיע לנותן השירות על הפסקה זמנית בין שלב שירות אחד למשנהו לתקופה של שנתיים וזאת מבלי להביא חוזה לידי גמר ומבלי לשלם לנותן השירות כל פיצוי עבור הפסקה זמנית, כאמור.

17. הפרה

הפר אחד הצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה חייב לשלם לצד השני הפיצויים בעד הנוזקים וההפסדים שנגמרו לו כתוצאה מהפרה.

18. ביטול

18.1 המזמין רשאי לבטל מיד את החוזה בכל אחד מהמקרים הבאים :

18.2 נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירות לא תיקן את ההערה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן שנקבע בהתראה מראש.

18.3 המנהל התרה בנותן השירות שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכן לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המנהל, את סיום העבודה במועד שנקבע.

18.4 בוטל החוזה כאמור בסעיף קטן 1, יהיה רשאי המזמין למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירות שהוכן ע"י נותן השירות עד לביטול החוזה.

18.5 בוטל החוזה כאמור בסעיף 1 בכפוף לסעיפים בחוזה זה, יהיה המזמין חייב לשלם לנותן השירות את השכר המגיע לנותן השירות בעד אותו חלק מהשירות שבוצע על ידו לביטול החוזה, אולם יהיה פטור מלשלם לנותן השירות כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירות, כאמור בסעיף קטן 2 במידה והשימוש בוא לגבי נושא חוזה זה, זאת מבלי לגרוע מזכות המזמין האמורה לעיל בסעיף 19.

18.6 אם נותן השירות נפטר, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית - יחשב הדבר כאילו הודיע נותן השירות למזמין שאין ברצונו לבצע את שירות.

19. איסור הסבת החוזה :

19.1 נותן השירות אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

19.2 נותן השירות אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות כולו או מקצתו, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

19.3 העביר נותן השירות את זכויותיו על פי חוזה זה, כולם או מקצתם או מסר את ביצוע שירות לאחר, כולו או מקצתו, בהסכמת המנהל או בלעדיה, יישאר הוא אחראי להתחייבות המוטלות על נותן השירות עפ"י חוזה זה.

20. ביטוח:

20.1 נותן השירות מתחייב להחזיק בתוקף כל תקופת החוזה על שמו ולטובתו את הביטוחים הבאים, כאשר המזמין מצוין כמוטב.

ביטוח אחריות מעבידים לפחות 6,000,000 ₪ לעובד, לפחות 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

ביטוח אחריות מקצועית לפחות 1,000,000 ש"ח למקרה, לשנה.

ביטוח אחריות צד שלישי לפחות 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה בשווי התקשרויות מעל 100,000 ₪ לשנה.

20.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש את הכנסת שמו, כמבוטח וזאת באמצעות מכתב רשום. נותן השירות מתחייב לגרום להכנסת המזמין לביטוח מיד עם קבלת מכתב רשום כאמור לעיל.

20.3 לעניין סעיף זה, חייב נותן השירות להמציא למנהל לפני התחלת ביצוע העבודות _____ ובכל מועד אחר אשר יידרש לכך על ידי המנהל, קבלות על תשלום דמי ביטוח.

20.4 ביטוח השירות כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את נותן השירות מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 14 לעיל.

20.5 האמור בסעיפים 1-4 קטן לעיל, מתייחס אך ורק לשירות כהגדרות בסעיף 2 לעיל. הביטוח של היועצים יהיה על אחריותם, ויועבר על ידם ישירות למזמין.

20.6 הפוליסה הנ"ל תכסה נזקים ל-7 שנים אחרי _____ שנוצרו בגין כשלי השירות.

21. ויתור:

ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה בטיבה, כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

22. משלוח:

כל מסמך לעניין חוזה זה מאפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כדלהלן: המסמך שנשלח בדואר רשום, יחשב שנתקבל על ידי הנמען תוך 7 ימים מתאריך המשלוח.

23. מעמד נותן השירות:

מוצהר בזאת, כי המזמין לא יחשב כמעביד של נותן השירות או של כל מי שיעסוק בשמו ומטעמו בשירות וכי חוזה זה לא יצור בינם לבין המזמין יחסים של עובד ומעביד ואין הם זכאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד המזמין מכוח דין, נוהג או הסכם קיבוצי.

24. סמכות השיפוט והדין החל:

24.1 על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו.

24.2 כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט בתל אביב, לפי סמכותם העניינים על פי דיני מדינת ישראל, והצדדים מסכימים בזה לסמכות שיפוטם הבלעדית של בתי משפט אלה ובוחרים בהם לדון בכל סכסוך או תביעה ביניהם.

24.3 כחלופה להכרעה במצב של סכסוכים או חילוקי דעות - הצדדים יוכלו לפנות לבוררות מוסכמת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין

המתכנן

לכבוד

עיריית בת-ים רח'

נורדאו 10

בת-ים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אליי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/ גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה, ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

שאלון פרטי העסק

א. פרטי העסק:

	שם העסק
	כתובת העסק
	טלפון ניח
	טלפון נייד
	פקס
	דואר אלקטרוני

ב. הישות המשפטית של העסק:

	בעלות יחיד <i>(שם, כתובת, מסי זהות)</i>
	שותפות <i>(מספר רשם שותפויות)</i>
	חברה בע"מ <i>(מספר רשם החברות)</i>
	אגודה שיתופית <i>(מספר רשם העמותות)</i>

ג. שמות המורשים לחתום בשם העסק:

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	מעמד בעסק	כתובת

ד. תחום/י התמחות:

ה. פרטים אודות צוות המקצועי של נותן השירותים המועסקים על ידך/ך קבע (יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמאלית):

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

ו. פרטים אודות הניסיון המקצועי של נותן השירות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ז. פרטים אודות הניסיון המקצועי בפרויקטים עבור רשויות מקומיות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ט. אישורים ומסמכים נוספים:

המתכנן/יועץ מתבקש לצרף את האישורים הר"מ (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור המתכנן/יועץ)

1. אישור אגף מס הכנסה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ספרים) התשל"ו-1976. האישור יהיה בר תוקף לשנת המס הנוכחית ומצוין את מסי התיק במס ההכנסה, ומספר התיק במע"מ.
2. אישור רו"ח או עו"ד לגבי רישום החברה, פרטי החותמים בשמה וסמכותם לחייב את החברה בחתימתם.
3. תעודת עוסק מורשה (או תעודת מלכ"ר) או צילום ממנה על רישום המתכנן/יועץ כעוסק מורשה לפי חוק מע"מ. בתוקף למשך שנת הכספים הנוכחית.
4. לתאגידים ולשותפויות - הצגת תעודת רישום של תאגיד או שותפות בישראל או צילום ממנה.

הצהרה

אני/ו הח"מ מבקש/ים להצטרף לרשימת המתכננים/יועצים הרשאים להשתתף בקולות הקוראים של עיריית בת ים, מצהיר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו על ידי/נו המופיעים בבקשה זו, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם מיידית.

שם המבקש _____ תאריך _____ חתימת וחותמת המציע _____

נספח ה' – אישור קיום ביטוחים

לכבוד :
עיריית בת ים
(להלן: "המזמין")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור _____ (להלן: "היועץ") פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים אשר כוללים את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם ואנו מתחייבים בזאת להמציא לכם, מיד עם הפקתם ולא יאוחר מאשר תוך 15 יום מתאריך חידושם, את עותק הפוליסה הנאמן למקור וכן עותקים נאמנים למקור של כל פוליסה אחרת המוצאת על ידינו ליועץ והמתייחסת לעבודות נושא החוזה (להלן: "העבודות"). הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים ליום תחילת העבודות.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של היועץ, המזמין, וכל הבאים מכוחם של אלו מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כולל פרקי ביטוח כדלקמן:

1. ביטוח אחריות מקצועית: מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות מקצועית בשל חבותם החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י היועץ ו/או הפועלים מטעמו, בגבולות אחריות של 1,000,000 ש"ח לתובע, ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

היקף הכיסוי:

אחריות מקצועית – בהתאם לנוסח פוליסת כלל לביטוח אחריות מקצועית מהדורת 2/2000 כפוף לשינויים המפורטים להלן.

1.1 חריג " הוצאת דיבה או לשון הרע או פגיעה בפרטיות " מבוטל.

1.2 חריג " אי יושר" תקף רק לפעולות שנעשו בידיעת היועץ ורק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

חריג "אובדן מסמכים" – מבוטל.

1.3 הפוליסה כוללת " תקופת גילוי" של 12 חודשים.

1.4 הפוליסה מכסה הוצאות הגנה משפטית בהליכים פליליים .

2. ביטוח חבות מעבידים מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים המועסקים ע"י היועץ בבצוע החוזה, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, בגבולות אחריות כמקובל בישראל שלא יפחתו מסך של 6,000,000 ₪ לתובע ו 20,000,000 ₪ לתקופה בת 12 חודשים .

הביטוח מורחב לכסות את אחריות המזמין היה ותיחשב כמעביד של מי מעובדי החברה.

3. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 3.1 במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי, ע"פ הודעת המבוטח וגם או המזמין, אלא אם כן נודיע למזמין על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטול או אי החידוש לתוקף.
- 3.2 הביטוחים שערך היועץ כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 3.3 בכל הביטוחים שערך היועץ בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד היועץ לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים או רכוש של המזמין, תושביה, יישוביה או בעלי העסקים שבתחום שיפוטה שבו פועל היועץ.
- 3.4 כל הביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המזמין וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו או שהמזמין התחייב בכתב לשפוטו, או הקשור לעבודות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 3.5 כל הביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כראש הרשות או גזבר הרשות או הממונה על הביטוחים במזמין והודעה על כך נמסרה למבטחים תוך זמן סביר מעת שנודע לה על כך.
- 3.6 כל הוראה בביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח

ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

3.7 לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.

3.8 היועץ התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותדרשנה. כ"כ חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות תחולנה על היועץ בלבד.

3.9 המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין היועץ למזמין, ובהיעדר חתימתו ע"ג אישור ביטוחים המזמין לא היתה מתקשרת עם היועץ, אף במחירים אחרים.

3.10 הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

ולראייה באנו על החתום :

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך	שם החותם	שם המבטח

מדינת ישראל
משרד הפנים

חוזה מנכ"ל

מספר 8/2016



כ"א בחשוון התשע"ז
22 בנובמבר 2016

חוזר מס' 8/2016

לכבוד:
ראשי העיריות ראשי
המועצות המקומיות ראשי
המועצות האזוריות

מס' עמוד:

תוכן העניינים:

1. נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז
3
2. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משתפים)
התשל"ב - 1972
8

- א. מכרז מס' גנ/2016/13 לפיתוח נופי ואחזקת גנים
- ב. מכרז מס' הס/2016/8 למתן שירותי היסעים
- ג. מכרז מס' מכ/2016/22 לאספקה, התקנה ואחזקה של ציוד כיבוי אש
- ד. מכרז מס' מש/2016/11 לאספקה, התקנה שיפוץ ואחזקה של מתקני משחק

1) נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז

2. כללי

דרך המלך להתקשרות של רשות מקומית היא במכרז פומבי. בתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ובהוראות המקבילות להן לגבי מועצות מקומיות ואזוריות, כפי שיובא להלן, נקבעו סוגי המקרים שבהם ניתן להתקשר ללא מכרז. בית המשפט העליון הדגיש כי תקנות אלה הן החריג, יש לפרשן בצמצום⁶ והתקשרות בדרך של מכרז פומבי עדיפה על דרך אחרת.

תקנה 8)3 (לתקנות העיריות (מכרזים) קובעת כי רשות מקומית רשאית להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה"⁷. בפסיקה נקבע, כי אין מדובר בפטור כללי מהתקשרות ללא מכרז עם בעלי מקצועות אלה⁸ וניתן לפעול על פי תקנה זו רק במקרה מתאים, שבו נדרשים "ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", וגם זאת, כאמור, על פי כלל הפרשנות הנותן עדיפות למכרז הפומבי⁹ וכאשר לא ניתן להשיג את אותם ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בדרך של מכרז פומבי.

יודגש, כי אין להעסיק יועצים חיצוניים בתפקידים שמעצם טיבם או בהתאם לחוק עליהם להיות מאוישים על ידי עובדי הרשות המקומית או במקביל לעובדי הרשות הממלא תפקיד דומה.¹⁰ כמו כן, אין להעסיק יועצים במאפייני העסקה הדומים מהותית או טכנית למאפייני העסקה של עובד רשות מקומית. ניתן להתקשר עם יועץ חיצוני לפי תקנה 8)3 רק בתחומים שבהם יש הצדקה להיעזר בשירותים חיצוניים מסוג זה, בהתאם לכל דין ולנוהל זה.

עקרונות המשפט המנהלי ועקרונות דיני המכרזים הציבוריים חלים גם כאשר רשות מקומית מתקשרת בפטור ממכרז.¹¹ עקרונות אלה מחייבים קיום של הליך מנהלי סדור, שבמסגרתו ייבחנו, ככל הניתן, בין השאר, מספר הצעות לאותן התקשרויות, זאת על מנת להבטיח חלוקת משאבי ציבור באופן ראוי, תוך מתן סיכוי שווה, שמירה על שקיפות ועל טוהר המידות והבטחת יעילות כלכלית לרשות המקומית.

נוהל זה נקבע בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בתי המשפט, ובפרט ע"מ 6145/12 עיריית נצרת עילית נ' הרטמן, שם נקבע, בין השאר, לעניין התקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3: "גם בהליך מעין זה יש להבטיח הזדמנות שווה ושמירה על טוהר מידות, כמו גם עקרונות יסוד אחרים של דיני המכרזים. גם להשקפתי ראוי כי בעניין זה יפורסמו על ידי משרד הפנים הנחיות מתאימות בחוזר מנכ"ל".

2. מטרת הנוהל

נוהל זה נועד לקבוע הוראות והנחיות להתקשרויות של רשות מקומית להזמנת ביצוע של עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 (לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 8)3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 או סעיף 8)3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

⁶ בג"ץ 5672/90 אריאל הנדסת חשמל רמזורים נ' עיריית חיפה, פ"ד מו(3) 267; ע"מ 8412/07 חברת מלון ומלון סוויטות אפ.אס.אר בירושלים בע"מ נ' הורן, ניתן ב-3.2009.

⁷ הוראה דומה קיימת בסעיף 8)3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 ובסעיף 8)3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

⁸ עת"מ (חי) 141/00 בן עזרא נ' המועצה המקומית עתלית, ניתן ב-24.8.2000.

⁹ ע"מ 6145/12 עיריית נצרת עילית נ' הרטמן, ניתן ב-13.1.2013.

¹⁰ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 10/2004.

¹¹ ע"מ 9660/03 עיריית רחובות נ' שבדרון, פ"ד נט(6) 241.

3. הגדרות

בנוהל זה -

- 3.1. הוועדה - ועדת התקשרויות שמונתה לפי סעיף 5.
- 3.2. מנכ"ל הרשות המקומית - לרבות מזכיר, ברשות מקומית שאין בה מנכ"ל.
- 3.3. תקנה (8)3 - תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף (8)3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 או סעיף (8)3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

4. תחולה

לא תתקשר רשות מקומית בחוזה ללא מכרז לפי תקנה (8)3 אלא לפי נוהל זה.

5. ועדת התקשרויות

- 5.1. מנכ"ל הרשות המקומית ימנה ועדת התקשרויות מבין עובדי הרשות המקומית ואלה יהיו חבריה:
 - 5.1.1. מנכ"ל הרשות המקומית או מי שהוא מינה לנציגו, שיכהן כיושב ראש הוועדה;
 - 5.1.2. גזבר הרשות המקומית או מי שהוא מינה לנציגו;
 - 5.1.3. היועץ המשפטי של הרשות המקומית שמונה כיועץ המשפטי של הרשות לפי סעיף (א)3 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975, או מי שהוא מינה לעניין נוהל זה מקרב עובדי הלשכה המשפטית של הרשות המקומית. במועצה מקומית או מועצה איזורית שאין לה יועץ משפטי שהוא עובד הרשות המקומית, ימלא תפקיד זה היועץ המשפטי של הרשות שמונה לפי סעיף (א)3 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975, אף אם אינו עובד הרשות המקומית.
 - 5.2. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה.
 - 5.3. לא ישתתף אדם בדיוני הוועדה, אם השתתפותו עלולה להביאו למצב של ניגוד עניינים, לרבות אם היה לו, לקרובו או לתאגיד שהוא בעל עניין בו, עניין אישי בנושא הנדון בוועדה. במקרים אלה ישתתף בדיוני הוועדה ממלא מקום, כמפורט להלן:
 - 5.3.1. ממלא מקומו של יועץ משפטי יהיה עובד הלשכה המשפטית ברשות המקומית ובהעדר עובד כאמור - יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת, שימונה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית.
 - 5.3.2. ממלא מקומו של גזבר יהיה עובד הגזברות ברשות המקומית, שימונה לעניין זה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית. בהעדר עובד כאמור - ימלא תפקיד זה גזבר של רשות מקומית אחרת, שימונה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית.
 - 5.3.3. ממלא מקומו של מנכ"ל הרשות המקומית יהיה עובד בכיר של הרשות המקומית שימונה ע"י ראש הרשות המקומית.
 - 5.4. הוועדה רשאית למנות ועדת משנה לעניין התקשרות או לעניין סוגי התקשרויות, מקרב חברי הוועדה או מקרב עובדי הרשות המקומית שאינם חברי הוועדה. שתביא לפני המלצה באחד או יותר מהנושאים האמורים בנוהל זה.

6. החלטה בדבר ביצוע התקשרות לפי תקנה (8)3

- 6.1. התקשרות של רשות מקומית בחוזה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים תיערך בהתאם לעקרון של מתן עדיפות למכרז הפומבי, ובאופן שקוף ככל הניתן בנסיבות העניין, הוגן ושוויוני, שיבטיח את מרב היתרונות לרשות המקומית.
- 6.2. התקשרות של רשות מקומית לפי תקנה (8)3 תיעשה על פי החלטה של ועדת ההתקשרויות.
- 6.3. היועץ המשפטי של הרשות המקומית יבחן ויחווה דעה, קודם לדיון או בפתח דיון הוועדה, האם תקנה (8)3 חלה על ההתקשרות המבוקשת, וזאת בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בית המשפט בעניין זה, ובפרט האם העבודה המקצועית המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה עבודה מקצועית שגרתית.
- 6.4. לאחר שניתנה חוות דעת של היועץ המשפטי כאמור בסעיף 6.3, תבחן ועדת ההתקשרויות האם למרות שתקנה (8)3 חלה על ההתקשרות המבוקשת, אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי, והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז לפי תקנה (8)3. על ועדת ההתקשרויות לנמק את החלטתה.
- 6.5. הוועדה תקבע מראש, לגבי כל התקשרות, תנאי סף מקדימים למציעים הרלוונטיים להתקשרות

חוזר המנהל הכללי 8/2016
כ"א בחשוון התשע"ז 22 בנובמבר 2016

- הנדונה, בשים לב להיקפה של ההתקשרות ומאפייניה.
- 6.6. הוועדה תקבע מראש לגבי כל התקשרות אמות מידה שלפיהן תיקבע ההצעה הזוכה, ותקבע, ככל הניתן, מהו המשקל שיינתן לכל אמת מידה.
- 6.7. הוועדה תקבע מראש את סדרי הדיון בהצעות. אם החליטה הוועדה לראיין בעל-פה את המציעים, ייערכו ראיונות בעל-פה עם כל המציעים שעמדו בתנאי הסף.
- 6.8. בהתקשרות הנערכת בעקבות פנייה למציעים מרשימת מציעים לפי סעיף 7.1, רשאית הוועדה לקבל את ההחלטות האמורות בסעיפים 6.5 עד 6.7. כהחלטה כללית לגבי סוגי התקשרויות ולא לגבי כל התקשרות בנפרד; כן רשאית הוועדה לקבל את ההחלטות האמורות בסעיפים 6.3 ו-6.4. לאחר הפנייה למציעים ולא לפניה.

7. פנייה למציעים

- 7.1. אם החליטה הוועדה להתקשר לפי תקנה 8(3), תערוך הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה פנייה תחרותית לכמה מציעים מתוך רשימת המציעים.
- 7.1.1. אם הפנייה נערכה לפחות משישה מציעים, רשימת המציעים כוללת מציעים נוספים שלא קיבלו פנייה ובעקבות הפנייה לקבלת הצעות הוגשו פחות משלוש הצעות - לא תפתח הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה את ההצעות, אלא תשיב אותן למציעים ותערוך פנייה נוספת לכל המציעים שאליהם פנתה מלכתחילה, או לכל המציעים שהשיבו לפנייה הראשונה, כפי שתחליט הוועדה, וכן לשלושה מציעים נוספים לפחות או לכל המציעים ברשימת המציעים לאותו סוג של התקשרויות, לפי הנמוך מביניהם.
- 7.1.2. לעניין סעיף זה, תנוהל רשימת מציעים לפי הוראות אלה:
- 7.1.2.1. הוועדה תנהל רשימות, הערוכות לפי סוגים, של מציעים מתאימים בכוח וזאת בהתאם לשירותים הניתנים על ידי בעלי המקצועות וההתמחויות השונים.
- 7.1.2.2. רשימת המציעים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
- 7.1.2.3. הוועדה תפרסם הודעה פומבית בדבר כוונתה לערוך רשימת מציעים. כל הרוצה להיכלל ברשימת המציעים לסוג מסוים של התקשרויות, יגיש לוועדה בקשה בכתב בצירוף כל הפרטים והמסמכים הדרושים לעניין וייכלל ברשימה, אם הוועדה תמצא אותו מתאים.
- הוועדה תודיע למבקש על החלטתה ונימוקה.
- 7.1.2.4. רשימת המציעים תעודכן אחת לשנה לפחות, כאמור בסעיף 7.1.2.3.
- 7.2. על אף האמור בסעיף 7.1, רשאית הוועדה שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת המציעים, אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו.
- פנייה לקבלת כמה הצעות הבאות בחשבון לפי סעיף קטן זה תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן, המעניק את מרב היתרונות לרשות המקומית. בפנייה יצוינו אמות המידה שנקבעו על ידי הוועדה לעניין זה.
- 7.3. אם קיימת ברשות רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, ההחלטה לערוך בדיקת כמה הצעות שלא מתוך הרשימה תתקבל מטעמים מיוחדים, שיירשמו בפרוטוקול. אם אין ברשות רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, תבחן הוועדה את הצורך בהקמת רשימה כאמור, בהתחשב בתדירות של ההתקשרויות ובאופיין. בעת התקשרות נוספת באותו נושא בדרך של בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, תבחן הוועדה ותנמק את הסיבות לאי הקמתה של הרשימה.

8. סדר עבודתה של הוועדה

- 8.1. הוועדה תבחן את ההצעות שיתקבלו, על פי הכללים שקבעה לעצמה מראש לעניין אותה התקשרות, ובתוך זמן סביר מהמועד האחרון להגשת הצעות. הוועדה לא תדון בהצעות שהוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשה.
- 8.2. הוועדה תהיה רשאית, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, לפנות למציעים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.
- 8.3. פרטי הברור יירשמו אף הם בפרוטוקול.
- 8.3. המציעים יידרשו להתחייב בכתב, כי ימצאו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית כל מידע הדרוש לו על מנת לבחון האם קיים חשש לניגוד עניינים וכי אם ייבחרו, יעמדו בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011.
- 8.4. הוועדה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף שנקבעו. אם לא התקיימו במציע תנאי הסף,

חוזר המנהל הכללי 8/2016
כ"א בחשוון התשע"ז 22 בנובמבר 2016

- תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.
- 8.5. הוועדה תבחן את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו מראש.
- 8.6. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מרב היתרונות לרשות המקומית על פי אמות המידה שנקבעו, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.

9. מניעת חשש לניגוד עניינים

- 9.1. על מי שהרשות המקומית מתקשרת עמו לביצוע עבודה מקצועית להתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.
- 9.2. לפני חתימת החוזה, יידרש היועץ המשפטי של הרשות המקומית לבחון את סוגיית ניגוד העניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

10. פרסומים

- 10.1. ועדת ההתקשרויות תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של הרשות המקומית בתוך עשרה ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה, ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור.
- 10.2. הוועדה רשאית לפרסם את החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום ההחלטה במלואה עלול לפגוע בביטחון הציבור, או לגלות סוד מסחרי או מקצועי.
- 10.3. אחת לשנה יפרסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית דו"ח המפרט את המציעים שהרשות המקומית התקשרה עימם לפי תקנה 3(8) בשנה החולפת, כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.

11. תחילה והוראות מעבי

- 11.1. תחילת תוקפו של נוהל זה ביום ז' בסיוון התשע"ז (1 ביוני 2017) (להלן - יום התחילה).
- 11.2. אין בנוהל זה כדי לפגוע בתוקפו של הסכם שנעשה לפני יום התחילה, בכפוף להוראות כל דין, אך אם ניתנה בהסכם כאמור זכות ברירה לרשות המקומית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה שלאחר יום התחילה, לא תממש הרשות את זכות הברירה.

**(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),
התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז גנ/2016/13 לפיתוח נופי ואחזקת גנים שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
 2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
 3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
 4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שננקב בהצעתו במכרז.
 5. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
 6. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
 7. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
 8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
 9. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
 10. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
 11. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
- התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)
אורנה הוזמן-בכור
המנהלת הכללית

י"א בתשרי התשע"ז
2016 באוקטובר 13

**(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז 8/2016/הס למתן שירותי היסעים ושירותי הסעות של תלמידים שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שננקב בהצעתו במכרז.
5. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
6. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
7. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

אורנה הוזמן-בכור
המנהלת הכללית

י"א בתשרי התשע"ז
(2016 באוקטובר 13)

**(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),
התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מכרז גנ/2016/22 לאספקה, התקנה ואחזקה של ציוד כיבוי אש שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שננקב בהצעתו במכרז.
5. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
6. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
7. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)
אורנה הוזמן-בכור
המנהלת הכללית

כ"ט בתשרי התשע"ז
2016 באוקטובר 31)

**(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים),
התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מש/11/2016 לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקה של מתקני משחק, משטחי פעילות מים, מתקני ספורט, סקייטפארק, ריהוט רחוב וסככות שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

- 1 ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
- 2 טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
- 3 בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
- 4 הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
- 5 גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
- 6 פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
- 7 לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
- 8 הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
- 9 הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
- 10 לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
- 10 טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

מרדכי כהן
מ"מ המנהל הכללי

ו' בחשוון התשע"ז

(7 בנובמבר 2016)

ב ב ר כ ה,

מרדכי כהן
מ"מ המנהל הכללי

