

**עיריית בת-ים**

**מכרז פומבי מס' 19/17**

**לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי  
וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי  
קרקע**

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פומבי מס' 19/17**  
**לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע**  
**הודעה**

1. עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע (להלן - "השירות" ו/או "השירותים"), הכל בכפוף למסמכי המכרז.
2. כל מציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, לטובת העירייה, בסך של 50,000 ש"ח (ובמילים: חמישים אלף ש"ח) (להלן: "הערבות להצעה").
3. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 13.05.18 נוסח הערבות להצעה רצ"ב (מסמך ד'1).
4. את מסמכי המכרז לרבות ההסכם עליו יידרש לחתום הזוכה במכרז, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ש"ח (שלא יוחזר), במזכירות הגזברות שבמשרדי העירייה, חדר 308 רחוב נורדאו 17 בת-ים בימים א' - ה' בשעות 09:00 – 14:00.
5. שאלות, בקשות להבהרות ו/או שינויים יוגשו עד ליום 29.01.18, באמצעות מייל [Dvora@bat-yam.muni.il](mailto:Dvora@bat-yam.muni.il) למר דרור דבאח, סגן מהנדס העיר לתאום, בקרה ופיקוח.
6. כנס משתתפים יתקיים ביום 21.01.17 בשעה 13:30 באגף ההנדסה, רח' סטרומה 1 בת-ים השתתפות בכנס המשתתפים הינה חובה ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה של מציע שלא ישתתף בכנס משתתפים.
7. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין - מכרז פומבי מס' 19/17 לתיבת המכרזים, חדר 203 בעיריית בת-ים **עד ליום 12.02.18 שעה 12:00**.
8. מציע אשר לא ימלא את כל פרטי ההצעה - נשמרת לוועדת המכרזים הרשות שלא לדון בהצעה. העירייה רשאית לקבל את ההצעה, חלקה או כולה, בהתאם לשיקול דעתה ורשאית לפצל את הרכישה בין מספר מציעים.
9. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

יוסי בכר  
ראש העיר

## עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 19/17

### לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים נשוא המכרז

1. עיריית בת-ים (להלן - "העירייה") מבקשת בזאת לקבל הצעות לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע (להלן - "השירות" ו/או השירותים), בכמות שתידרש מעת לעת ובכפוף להזמנות מאושרות וחתומות על ידי נציגי העירייה המורשים לאשר הזמנות כאמור ולתקציב מאושר, הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כוללים השירותים:
  - 2.1 איסוף עריכה וקליטת נתונים
  - 2.2 שירותי עדכון ותחזוקת נתונים/שכבות במערכת ייעודי הקרקע
- הכל, בהתאם להוראות מהנדס עיר ו/או מי מטעמו (להלן - "המנהל") ולמסמכי המכרז.
3. למען הסר ספק תחילת העבודה (ההתקשרות) הינה מיום צו התחלת עבודה וקבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי גזבר העירייה, אשר יכלול את כל השירותים הכלולים במסגרת המכרז. השלב הראשוני של העבודה יהיה ניסיון "פיילוט". בשלב זה תקלטנה כל התוכניות, תיוצר שכבת רצף תכנוני ויוכן המידע להפקת דפי מידע ליחידת שטח בהתאם להחלטת העירייה או מי מטעמה, לאחר קבלת תפוקות שלב זה תיבחן עבודת הזוכה במכרז ע"י "המנהל" ועל פי החלטתו תחליט העירייה האם היא ממשיכה את ההתקשרות עם הספק או מביאה אותה לסיום. הפילוט יתבצע בתשלום בהתאם למחירי ההצעה הזוכה.
4. לצורך ידיעה כללית בלבד, יובאו להלן תיאור העבודות הנדרשות והכמויות משוערות להיקף השירותים:

#### 4.1. תיאור העבודה הנדרשת

- איתור, אימות, עריכה/התאמה לקליטה מילולית ו/או גרפית (סריקה) ו/או גיאוגרפית של כל תוכניות בניין העיר לסוגיהן החלות על מרחב התכנון / תחום שיפוט העיר וקליטה שלהן במערכת מידע/GIS ובמערכת ייעודי קרקע הקיימת.
- יצירת מפת רצף תכנוני של מרחב התכנון / תחום שיפוט העיר בכל התוכניות החלות על מרחב התכנון / תחום שיפוט העיר.
- יצירת בסיס נתונים מילולי, גרפי ומרחבי (גיאוגרפי) הכולל מידע מפורט שניתן לפיו להפיק דף מידע, הוראות וזכויות לפי סעיף 119 א' ותיקונים 33 ו- 101 לחוק התכנון ובניה לכל חלקה / מגרש.

**כל קליטת תכנית או מפה למערכת ה-GIS, לרבות מפת רצף, תלויה באישור חתום בחתימת מודד מוסמך על חשבון המציע, כי ביקר את הקליטה וכי כל קווי התיחום של כל האובייקטים במפה/תכנית ממוקמים נכון במרחב. מובהר בזאת כי ככל שימצא במהלך השימוש במידע שאושר על ידי המודד כי אובייקט מרחבי כאמור אינו ממוקם נכון במרחב, יפצה הספק את העירייה בפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ וכן ישא באחריות לכל נזק שיגרם לעירייה עקב כך.**

- קישור כל התיעוד הסרוק והמאושר של תשריטים, הוראות ונספחים לפי העניין למקומות המיועדים לכך במערכת, לרבות במערכת מעקב תב"ע ככל שהתוכנית לא מקושרת אליה או בהתאם להוראות העירייה.
- הפרויקט יכלול איתור כל המידע המילולי, הגרפי והמרחבי הנדרש, על פי העניין לעירייה וקליטתו במערכות המידע המשמשות אותה.
- תהליך איתור המידע, הכנתו עריכתו לקליטה וקליטתו במערכות המידע לרבות, היעודים, המידע, ההוראות, הזכויות וכלל נתוני התכניות, יעמוד בדרישות כל דין ויענה על צרכי המזמין בכל הקשור לתהליכים המבוצעים בו וכל הנדרש ממנו.

#### 4.2 תוצרי העבודה הנדרשת

- בסיס נתונים, מלא ומעודכן, קלוט במערכת המידע לניהול המידע המילולי, הגרפי והגיאוגרפי אודות יעוד הקרקע, הוראות וזכויות הבניה.
- שכבה מרחבית של רצף תכנוני (קומפילציה) מלאה ועדכנית.
- כל המידע והנתונים הנדרשים להפקת מידע תכנוני לסוגיו (לפי סעיף 119 א' ותיקונים 33 ו- 101 לחוק התכנון והבניה).
- כל קבצי המסמכים הסרוקים מקושרים למקומות המיועדים לכך במערכת.
- כל המידע המילולי, הגרפי והגיאוגרפי הקלוט במערכות המידע (המילולי וה- GIS), בדוק ומאפשר שימוש מלא ובטוח בו לצרכי פעילות העירייה.

#### 4.3 כמויות משוערות

- א. תחום שיפוט העירייה משתרע על שטח של כ- 8,300 דונם.
  - ב. בתחום העיר 10 שכונות.
  - ג. לפי נתוני הלמ"ס, בעיר בת ים נכון למועד הכנת מסמך זה מתגוררים כ- 150,000 תושבים בכ- 50,000 בתי אב.
  - ד. לפי נתוני העירייה, שטחי מרחב התכנון שלה רשומים ב- 45 גושים מוסדרים.
  - ה. להערכת האגף ההנדסה חלות בתחום העיר כ- 400 תכניות בניין עיר מפורטות ונקודתיות ועוד כ- 130 תכניות נמצאות בתהליכי אישור שונים. מתוכן כ- 20 בשלב מתקדם: הפקדה/מתן תוקף
1. יודגש כי הנתונים הכמותיים המפורטים להלן משקפים כמות מוערכת בלבד ועשויה להיות שונה מהכמות בפועל, כמפורט במפרט לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע - נספח א להסכם.
  2. מודגש בזאת כי הנתונים הנ"ל מובאים לצורך ידיעה כללית בלבד. לפיכך, אין בהם כדי לחייב את העירייה לכל דבר ועניין. למען הספר ספק, העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו במסגרת המכרז, לרבות ההיקפים המפורטים לעיל. חישוב הנתונים וקביעת ההצעה הכספית הינם באחריות המציעים בלבד, והם מוותרים מראש על כל טענה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם הנתונים וההיקפים הנ"ל.

5. בתמורה למתן השירות, תשלם העירייה לזוכה במכרז בהתאם להיקף השירות שניתן בפועל ובהתאם להוראות ההסכם נשוא המכרז.

6. תקופת ההסכם מכוח מכרז זה הינה לשנה מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם המקורית"), במהלך תקופת ההסכם יהיו נציגי העירייה רשאים להעביר לידי הזוכה הזמנות מעת לעת, כאשר מודגש כי אין העירייה מחויבת להיקף שירותים כלשהו ונתונה לה הזכות לקבוע את העיתוי וההיקף, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בהסכם.

7.

א. לעירייה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם המקורי לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת כך שתקופת ההתקשרות ותקופת הארכות לא תעלנה במצטבר על חמש שנים בסך הכל. על תקופת ההארכה יחולו הוראות ההסכם המקורי בשינויים המחויבים ובהתאם לתקציב מאושר. על תקופת ההסכם המקורית וכן על תקופת ההארכה, ככל שיוארך ההסכם, יחולו הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

ב. היה והפרויקט לא יושלם עד תום תקופת ההתקשרות ו/או הארכה, אזי יפנה הזוכה בכתב למהנדס העיר (להלן: "המנהל") בבקשה להשלמת הפרוייקט לשביעות רצונה של העירייה והמנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי יחליט האם יאשר הארכה.

8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 (שלושים) ימים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בהסכם. (מסמך ה' למסמכי המכרז)

## מסמכי המכרז

9. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז (להלן - "מסמכי המכרז"):

מסמך א'	(1) הודעה
מסמך ב'	(2) תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
מסמך ג'	(3) הצעת המציע
	(4) תצהירי המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלו-1976
נספח ג' (1)	תצהיר בדבר חוק שכר מינימום
נספח ג' (2)	תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק העסקת עובדים זרים
מסמך ד' 1	(5) ערבות להצעה
מסמך ד' 2	(6) ערבות בנקאית לקיום החוזה
מסמך ד' 3	(7) ערבות בדק/טיב
מסמך ה'	(8) נוסח ההסכם
נספח א' להסכם	(9) מפרט השרותים
נספח ב' להסכם	(10) הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג-1952
נספח ג' להסכם	(11) טופס סודיות
נספח ד' להסכם	(12) פוליסות ביטוח
מסמך ו'	(13) תצהיר בדבר אי תאום מכרז
מסמך ז'	(14) תצהיר בדבר ניגוד עניינים

10.

א. את מסמכי המכרז לרבות ההסכם עליו יידרש לחתום הזוכה במכרז, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי הגזברות חדר 308, רחוב נורדאו 17 בת-ים, בימים א'-ה' בשעות העבודה.

ב. מסמכי המכרז המסופקים על ידי העירייה הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

ג. מקבל המכרז לא יעתיק את מסמכי המכרז ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור בסעיף 25(ג) להלן.

## כשירות המציע

11. רשאים להשתתף במכרז בעלי כל הכישורים, במועד הגשת הצעה, כמפורט להלן:

א. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק, בעלי אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה וכן תושב ישראל. במידה והמציע הנו חברה/ שותפות להיות רשומה בישראל.

ב. על המציע וקבלני המשנה מטעמו להיות בעל ניסיון מוכח בכל אחד מהשירותים המוצעים על ידו, במהלך 7 השנים האחרונות קודם לפרסום המכרז (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017):

1) **בתחום יצירת בסיס נתונים ממוחשב לניהול המידע אודות יעודי הקרקע, הוראות התוכניות וזכויות הבניה במערכות ניהול המידע התכנוני המילולי, הגרפי והמרחבי (GIS):**

1.1 **ביצוע של לפחות שני (2) פרויקטים של יצירת בסיס נתונים ממוחשב לניהול יעודי קרקע לרבות יצירת שכבת תוכניות סרוקות מעוגנות, קליטת גרפית של תוכניות בניין עיר לסוגיהן, יצירת קומפילציה הכוללת את כלל תוכניות בניין העיר החלות במרחב התכנון של כל רשות "פרוק" תקנונים (קומפילציית הוראות וזכויות ברמת חלקה / מגרש) קליטה של כל המידע המרחבי במערכת גיאוגרפיות (GIS) הכוללת ישום לניהול יעודי קרקע ושל המידע המילולי והגרפי במערכת מילולית לניהול יעודי קרקע והפקת מידע תכנוני, דוגמת הנדרש במכרז זה, לרשויות מקומיות ו/או ולעדות לתכנון ולבניה.**

1.2 **ביצוע של לפחות אחד (1) הפרויקטים, כאמור בסעיף 1.1 לעיל בהיקף של 200 תוכניות בניין עיר לפחות.**

1.3 **ביצוע של לפחות פרויקט אחד (1), כאמור בסעיף 1.1 לעיל באמצעות מערכות ייעודי קרקע מבית קומפלוט.**

#### **או לחילופין**

1.4 (1) **מי שבתקופה הנקובה סיפק שרותי עדכון של בסיס נתונים ממוחשב לניהול יעודי קרקע לרבות של שכבת תוכניות סרוקות מעוגנות, קליטת גרפית של תוכניות בניין עיר לסוגיהן, עדכון קומפילציה הכוללת את כלל תוכניות בניין העיר החלות במרחב התכנון של כל רשות "פרוק" תקנונים (קומפילציית הוראות וזכויות ברמת חלקה / מגרש) טיפל בהזנה של כל המידע המרחבי במערכת גיאוגרפיות (GIS) הכוללת ישום לניהול יעודי קרקע וביצע קליטה של המידע המילולי והגרפי במערכת מילולית לניהול יעודי קרקע והפקת מידע תכנוני, דוגמת הנדרש במכרז זה, לפחות ל – 3 רשויות מקומיות ו/או ולעדות לתכנון ולבניה.**

(2) **במהלך התקופה הנקובה עודכנו על ידו כאמור לעיל לפחות 200 תוכניות בניין עיר לסוגיהן במצטבר.**

(3) **הספקה של שרותי עדכון כאמור לעיל לפחות לרשות מקומית אחת (1) באמצעות מערכות יעודי קרקע מבית קומפלוט.**

2) **בתחום שרותי עדכון שוטף של המידע אודות יעודי הקרקע, הוראות התוכניות וזכויות הבניה במערכות ניהול המידע התכנוני המילולי, הגרפי והמרחבי (GIS):**

2.1 **הספקה של שרותי עדכון שוטף של המידע המרחבי, הגרפי והמילולי במערכות יעודי קרקע מרחביות (GIS) ומילוליות כאמור בסעיף 1 א' לעיל לשלוש (3) רשויות או ועדות לתכנון ולבניה.**

2.2 **הספקה של שרותי עדכון כאמור לעיל לפחות לשתי (2) רשויות בתחומן 300 תכניות בניין עיר לפחות.**

**הספקה של שרותי עדכון כאמור לעיל לפחות לרשות מקומית אחת (1) באמצעות מערכות יעודי קרקע מבית קומפלוט.**

ג. **לרשות המציע עומדים כל הידע, הכלים, האמצעים וכן כמות מספקת של עובדים, הנדרשים להספקת השרותים נשוא מכרז זה בהתאם לדרישותיו ותנאיו, זאת בהתאם למסמך ג', הצעת המציע, סעיף 2א', לרבות:**

(1) **לפחות שני (2) עובדים, בעלי רקע בתכנון ובניה ונסיון מוכח של שנתיים (2) לפחות בביצוע של פרויקטים / עדכונים דוגמת הנדרש במכרז זה בהיקף של 100 תוכניות בניין עיר.**

(2) **מנהל פרויקט בעל רקע בתכנון ובניה ונסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בביצוע של שני**

**(2) פרויקטים / עדכונים לשני (2) לקוחות דוגמת הנדרש במכרז זה לפחות בהיקף של 100**

**תוכניות בניין עיר ומעלה במצטבר.**

למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע בעצם הגשת הצעתו מתחייב כי ככל שהעירייה תתקשר עימו על פי מכרז זה הוא יעמיד לצורך מתן השרותים לעירייה עובדים ומנהל פרויקט בעלי ידע ונסיון כאמור בסעיף זה.

ד. עמידה בהוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, וכמפורט נספח ג' (1) (2) למסמך הצעת המציע.

### צירוף מסמכים

12. כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. אישור בדבר היותו עוסק מורשה להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 11א(א) לעיל.
- ב. אישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה, כי הנו מנהל ספרים כחוק, להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 11א' לעיל.
- ג. פירוט ניסיון, פרטי קשר לממליצים והמלצות להוכחת התנאי הקבוע בסעיפים 11ב', 11ג', ומסמכים המעידים על כמות הרשויות / ועדות להן סיפק שרות, תקופת השרות, כמות תוכניות שנקלטו במהלך התקופה הנקובה לכל רשות / ועדה באופן הן שיוכיח את עמידתו בתנאים והן לצורך בחינת עמידתו באמות המידה לאיכות.
- ד. פרטים אודות הצוות המקצועי העומד לרשות המציע להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 11 ג' לעיל ומסמכים המעידים כי ברשותו הצוות בעל הכישורים, הידע, הותק והנסיון בהספקת השרותים בתקופה ובהיקף תוכניות כנדרש בתנאי זה.
- ה. תצהיר המאמת את האמור בסעיף 11ד(ד) לעיל, בנוסח המצורף כנספח ג(1) ו-ג(2) למסמך הצעת המציע.
- ו. מציע שהוא תאגיד, יצרף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי התאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ, ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ז. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 14 להלן.
- ח. העתק מהקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

13.

- א. לעירייה שמורה הזכות שלא לדון ולפסול הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף 12, או חלקם.
- ב. העירייה תהא רשאית לדרוש מכל מציע להגיש מסמכים נוספים להוכחת עמידתו בתנאי המכרז.
- ג. העירייה רשאית לדרוש מן המשתתף לערוך ביקורים וביקורות של נציגי העירייה באתר ביצוע עבודת הקליטה דוגמת הנדרש במכרז זה וזאת בכפוף להודעה מראש מטעם העירייה.

### ערבות להצעה

14.



- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בסך של 50,000 ₪ שתעמוד בתקופה עד 13.05.18 ממועד האחרון להגשה. הערבות להצעה תהיה בנוסח מסמך ד (1) המצ"ב.
- ב. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד- צדדית של ראש העירייה או הגזבר ו/או מי מטעמם, מבלי להטיל על העירייה כל חובה להוכיח או לנמק דרישתה.
- ג. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, על פי דרישתה של העירייה. במידת הצורך ועל פי פנייה חד צדדית של העירייה אל הבנק הערב, תוארך הערבות ב-90 ימים נוספים. אי הארכת הערבות, חרף פניית העירייה, כאמור לעיל, תיחשב כהפרת תנאי המכרז על כל המשתמע מכך.
- ד. סכום הערבות לחילוט יהיה הסכום הנקוב בס"ק (א) לעיל בתוספת הפרשי הצמדה הנובעים מעליית המדד, בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.
- ה. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- ו. יסרב המציע לחתום על ההסכם, תהא רשאית העירייה לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של העירייה ו/או כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- ז. הערבות תוחזר לכל מציע שלא זכה במכרז, לאחר שיחתם ההסכם עם הזוכה אלא אם כן תדרוש העירייה כי ההצעות או חלק מההצעות והערבויות תעמודנה בתוקף לאחר תקופת הפיילוט.
- ח. הערבות תוחזר למציע שהצעתו זכתה במכרז, לאחר שיחתום על ההסכם עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות לביצוע, כהגדרתה בסעיף 16 להלן.
15. הצעה שלא תצורף אליה ערבות להצעה, העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף 14 לעיל, פסולה ולא תידון כלל.

## **ערבות ביצוע**

16.

- א. בקשר עם מתן השירות, ימסור הזוכה לעירייה, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית בסך 70,000 ₪ כמפורט בסעיף 25 להסכם נשוא המכרז (להלן: "ערבות לביצוע"). סכום הערבות לביצוע יהיה צמוד למדד כשבסיס ההצמדה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד חילוט הערבות לביצוע. יובהר בזאת, כי אם המדד הקובע יהיה נמוך ממדד הבסיס או שווה לו, לא תחושב ההצמדה וסכום הערבות יהיה סכום קרן הדרישה שתדרוש העירייה.
- ב. לא יפקיד הזוכה במכרז בידי העירייה ערבות לביצוע, יחשב הדבר כאי חתימה על ההסכם כנדרש בסעיף 26 להלן, וכעילה לחילוט הערבות להצעה שמסר הזוכה.
- ג. חילוט הערבות לביצוע לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לה על ידו, עקב אי קיום התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או כל סעד אחר על פי דין, הנובע מאי קיום התחייבויותיו על פי ההסכם.

## **כנס משתתפים**

17. כנס משתתפים יתקיים ביום 21.01.18 בשעה 13:30 באגף ההנדסה, רח' סטרומה 1 בת-ים. השתתפות בכנס המשתתפים הינה חובה. ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה של מציע שלא ישתתף בכנס המשתתפים.

## **הבהרת מסמכי המכרז**

18.

- א. המציע יודיע באמצעות מייל [dvora@bat-yam.muni.il](mailto:dvora@bat-yam.muni.il) לסגן מהנדס העיר לתאום, בקרה ופיקוח ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל") **עד ליום 29.01.18**, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודה נשוא המכרז (להלן: "הודעה").
- ב. מסר המציע למנהל הודעה כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה לכל מי שהשתתף בכנס המשתתפים.
- ג. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות, כאמור בס"ק א' - ב' לעיל.
- ד. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק (א) לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק (ב) לעיל.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו, והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את המכרז.
- ו. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו על ידי המנהל בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ז. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## **איסור הכנסת שינויים והסתייגויות**

19.

- א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

## **החלטות העירייה**

20.

- א. העירייה רשאית לפסול כל הצעה שתהיה בלתי הוגנת ובלתי סבירה בהתחשב באומדן, על פי שיקול דעתה, ובהתאם לכל דין.
- ב. בקביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, ביכולתו הכספית של המציע, כישוריו, ניסיונו, גובה הצעתו וכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג עפ"י תנאי המכרז

והוראותיו. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו המקצועית של המשתתף לעמוד בהתחייבויותיו ביחס להיקף השירות.

ג. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מנגנון ההחלטה הינו לפי המפורט במסמך ג', סעיף 8- בחירת המציע

ד. מבלי לפגוע מהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת העירייה לבחון את כושרו של המציע למתן השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מופנה המציע להוראות תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

21. למען הסר ספק יצוין כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להסב את המערכות התפעוליות אשר בשימושה או כל מערכת אחרת אליה תמצא לנכון לעבור, בכל זמן אשר תבחר.

22. בכל מקרה בו תסב העירייה את המערכות התפעוליות אשר ברשותה, תחול על הזוכה האחריות לביצוע כל ההתאמות הנדרשות למערכות החדשות, לרבות ההדרכות הדרושות לצורך הכשרת עובדיו, מובהר בזאת כי הזוכה ישא לבדו בכל העלויות האמורות לעיל ממועד זה ואילך, ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

### הצהרות המציע

23.

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, לרבות חובתו לשלם לעובדיו שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה כי ידועים ונהירים לו כל הנתונים והנסיבות הקשורים במילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות כל הדינים והחוקים הרלבנטיים.

ג. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ואי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ד. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו.

ה. המציע ימלא הצהרה כמפורט בהמשך לגבי הבנתו את מפרט הכמויות וטיב המסמכים, התיקים והקשות הכלולים במכרז זה לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים, במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו, אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

ו. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שתכולת העבודה הרשומה במכרז הינה הערכה בלבד, וכך כי לא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות כספיות לגבי המידע וההערכות כפי שנרשמו במסגרת המכרז על נספחיו.

ז. מובהר בזאת כי במידה והמשתתף הזוכה הפר תנאי מכרז זה לרבות אי עמידה ביעדים החל מתקופת הפיילוט, תהא העירייה רשאית לפנות למשתתף השני במדרג ההצעות שהוגשו בהתאם לתנאי מכרז זה.

## ההצעה

24.

- א. כל מציע יגיש את הצעת המחיר המסכמת שלו על גבי טופס ההצעה הרצי"ב כמסמך ג'. פרוט מרכיבי הצעת המחיר ימולא בפרק 5 למפרט, בו יפרט המציע את המחיר המבוקש על ידו עבור מתן כל מרכיב ממרכיבי השירות, כמפורט בפרק זה.
- ב. לצורך בחירת ההצעה הזוכה העירייה תיקח בחשבון את המחיר אשר יוצע עבור כל בקשה, מנגנון ההחלטה הינו לפי המפורט במסמך ג' למסמכי המכרז, סעיף 8 - בחירת המציע.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי המחיר המוצע כולל את כל הפעולות שעל הזוכה לבצע על פי תנאי המכרז.
- ד. המחירים המוצעים מהווים תשלום מלא וסופי בגין מתן השירותים וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא ההסכם, לרבות תשלום בגין הובלה, כוח אדם, ציוד, אביזרים, חומרים, ביטוחים וכיו"ב.
- ה. למחיר המוצע יתווסף מע"מ כדין.

25.

- א. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט לעיל, בשני עותקים ולחתום עליה ועל כל דף וחלק ממסמכי המכרז בעט ;
- ב. את ההצעה (בשני עותקים), בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במכרז, יש להכניס למעטפה סגורה המצורפת למסמכי המכרז בציון מספר המכרז, ולמסור במשרדי העירייה רח' נורדאו 17 חדר 203, בת-ים .
- ג. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום 18.02.12 בשעה 12:00 בצהריים. לא תקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

## חובות הזוכה במכרז

26.

- א. על הזוכה במכרז יהא לחתום על ההסכם מסמך ה' על כל נספחיו - בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שיעשו על ידי העירייה בהתאם להודעה, לתשובות, להבהרות ולשינויים נשוא סעיף 18 לעיל - ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום, תוך 10 ימי עבודה מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. על הזוכה להמציא לעירייה, עם מסירת ההסכם כאמור בס"ק א' לעיל, את הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם כאמור בסעיף 16 לעיל וכן אישור ביטוח חתום על ידי המבטח בנוסח שבנספח ד' להסכם.

### עדיפות בין מסמכים

27. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם, תקבענה הוראות ההסכם.

### ביטול המכרז ואי חתימה על ההסכם

28. מובהר בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

א. שלא לחתום על ההסכם עם הזוכה ו/או לבטל ההסכם, כולו או חלקו, בכל שלב, אם העירייה תגיע למסקנה כי אין לה די מקורות כספיים להתחיל כמו גם להמשיך או לסיים מתן השירות נשוא המכרז.

ב. לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

1. זוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.

2. התברר כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת העירייה, כדי להשפיע על קביעתו כזוכה.

ג. כל פעולה כאמור של העירייה לא תזכה את המשתתף ו/או הזוכה בכל פיצוי, שינוי או חזר כספי כלשהו. אולם בתנאים מסוימים תישמר לספק הזכות למתן השירות אם העירייה תחזור לבצען, בתקופה שלא תעלה על שנה ממועד ביטול המכרז או ביטול ההסכם לפי העניין.

יוסי בכר  
ראש העיר

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד  
עיריית בת-ים  
א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 19/17**

**לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את תנאי המכרז, וכל המסמכים הנלווים אליו, וכי

הבנתי את כל מסמכי המכרז.

2. אני מצהיר בזאת כי :

- א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע נשוא המכרז/ההסכם באופן ששניתן יהיה להפיק ממנו הן מפת רצף תכנוני והן דף מידע תכנוני ולהיתר כנדרש על פי הדין. ויש לי ניסיון קודם בתקופה של 7 שנים בין השנים 2011-2017 במתן שירותי לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע נשוא המכרז/ההסכם באופן ששניתן יהיה להפיק ממנו הן מפת רצף תכנוני והן דף מידע תכנוני ולהיתר כנדרש על פי הדין.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על-מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז, ובמועדים המפורטים בהסכם.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על-פי הוראות המכרז/ההסכם.
  - ד. הנני מתחייב להתחיל במתן השירות נשוא המכרז תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת כל הזמנה למתן השירות נשוא המכרז מאת נציגי העירייה.
  - ה. הנני פועל בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.
  - ו. ידוע לי כי המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז, על-פי תנאי המכרז.
  - ז. כן הנני מצהיר כי התחשבתי בהצעתי בעובדה, כי יהיה עלי לשלם לעובדים שיועסקו על ידי שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ובהתאם לכל הוראות דיני העבודה, לרבות ההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
  - ח. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי שתכולת העבודה וכמותה הרשומים במכרז הינן הערכה בלבד וכי האחריות להערכת כמויות המסמכים בבקשה, טיב המסמכים ואיכותם הם באחריות בלבד וכי האמור במסמכי המכרז לסוגיהם ומענה העירייה על שאלות ההבהרה נועד לאפשר לי להעריך על פי שיקול דעתי את הכמויות והאיכויות וכן כי לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות כספיות לגבי המידע וההערכות כפי שנרשמו במסגרת המכרז על נספחיו, מעבר להצעתי.
  - ט. ידוע לי שאני נדרש לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על-פי כל דין, לרבות הוראות חוקי העזר לבת-ים, לצורך ביצוע העבודות, כאשר אני אשא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
3. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, במחיר הצעתי כמפורט לעיל ולשבועות רצונה המלאה של מהנדס עיר ו/או מי מטעמו.
  4. ידוע לי כי השירותים יינתנו מעת לעת ובכפוף להזמנות מאושרות וחתומות על ידי נציגי העירייה המורשים לבצע הזמנות כאמור, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לתכנן ולבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 10 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

- א. לחתום על ההסכם - על כל חלקיו ומסמכיו המהווים יחד את מסמכי ההסכם, ולהחזיר את ההסכם לעירייה כשהוא חתום כדין.
- ב. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם - הכל כמפורט בהסכם.
- ג. להמציא לכם פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בהסכם.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לקבל העבודה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו, אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.
8. **בחירת המציע**

העירייה תבחן את ההצעות בהתאם למשקל הבא:  
 30% בגין האיכות.  
 70% בגין סה"כ המחיר.

נוסחת ההערכה הכוללת להצעה תהיה:

$$\text{ניקוד ההצעה} = 0.3 \times \text{ניקוד האיכות} + 0.7 \times \text{ניקוד המחיר}$$

א. בחינת מרכיב האיכות תיערך בשלבים כמפורט להלן:

1) סינון עפ"י תנאי סף ורכיבי חובה.

1.1) בשלב ראשון תערך בדיקת עמידת המציעים והצעותיהם בתנאי הסף להגשת הצעות למכרז זה.

רק מציע העומד בתנאי הסף, ויגיש את הצעתו בהתאם לתנאים להגשת הצעות למכרז תעבור הצעתו לשלב הבדיקה הבא.

1.2) תיערך בדיקת Go/No-Go, לקיום מענה ברמה הנדרשת לכלל רכיבי החובה (M-הדרישות המנדטוריות) המוגדרים במפרט, לכל שרות מוצע.

רק מציע שיענה כהלכה על כל רכיבי החובה, כאמור לעיל, תעבור הצעתו לשלב הבדיקה הבא.

2) הערכת איכות ההצעה כללי

בשלב זה תיערך בדיקה של איכות ההצעה, מעבר למה שמתחייב מרכיבי החובה.

במהלך הבדיקות בשלב זה יוערכו סעיפי ההצעה המחייבים פרוט בפרקים 4-1 במפרט, מן ההיבטים הבאים:

(1) שלמות המענה

(2) רמת הפרוט

(3) התאמה מבחינת ההיבטים הטכניים, התפעוליים והתהליכיים לצרכי ודרישות העירייה.

3) אופן בחינת ההצעות לצורך הערכת האיכות:

3.1) כללי.

בחינת הערכת האיכות תכלול הן הערכת איכות המציעים והן הערכת איכות ההצעות.  
 הערכת איכות המציעים, לעניין זה תתבסס על נסיון מוכח העולה על הנדרש בתנאי הסף.  
 אופן הערכת איכות המציעים וההצעות מפורט להלן ובטבלאות המשקלות שבהמשך.

ניקוד האיכות יחושב בהתאם לנוסחה הבאה

$$\text{ניקוד האיכות המשוקלל להצעה} = 30 \times X - \frac{\text{ההצעה הנבחרת}}{\text{הניקוד המרבי האפשרי}}$$

(3.2) בחינת איכות ההצעות - טבלאות המשקלות.

#	מהות	אופן ניקוד	ניקוד מרבי
<b>א.</b>	<b>כללי</b>		
1.	התרשמות משלמות, פרוט ואיכות ההצעה כמפורט בפרקים 1-4 למפרט וכאמור לעיל.		5
2.	במהלך השנים 2011 – 2017 ביצע פרויקטים / סיפק שרותי עדכון (כנדרש בסעיף 11, ב', 1 כשירות המציע) לשלוש (3) רשויות / ועדות ומעלה בתחום יצירת/עדכון בסיס נתונים ממוחשב, 3 נק' לכל פרויקט	3 רשויות = 3 4 רשויות = 6 5 רשויות = 9 6 רשויות = 12 7 רשויות ומעלה = 15	15
3.	במהלך השנים 2011 – 2017 ביצע פרויקטים / סיפק שרותי עדכון (כנדרש בסעיף 11, ב', 1 כשירות המציע) לשתי (2) רשויות / ועדות ומעלה בתחום יצירת/עדכון בסיס נתונים ממוחשב בהיקף של 200 תוכניות בניין עיר ומעלה, 2 נק' לכל פרויקט	3 רשויות = 2 4 רשויות = 4 5 רשויות = 6 6 רשויות = 8 7 רשויות ומעלה = 10	10
4.	במהלך השנים 2011 – 2017 ביצע פרויקטים / סיפק שרותי עדכון (כנדרש בסעיף 11, ב', 1 כשירות המציע) לרשויות / ועדות ומעלה בתחום יצירת / עדכון בסיס נתונים ממוחשב בהיקף מצטבר של 300 תוכניות בניין עיר ומעלה, 5 נק' לכל 100 תוכניות.	300 - 399 = 5 401 - 499 = 10 500 תוכניות ומעלה = 15	15
5.	במהלך השנים 2011 – 2017 ביצע פרויקטים / סיפק שרותי עדכון לשתי (2) רשויות / ועדות ומעלה בתחום יצירת בסיס נתונים ממוחשב כנדרש (כנדרש בסעיף 11, ב', 1 כשירות המציע) באמצעות מערכות יעודי הקרקע של חברת קומפלוט, 2 נק' לכל פרויקט	2 רשויות = 2 3 רשויות = 4 4 רשויות = 6 5 רשויות = 8 6 רשויות ומעלה = 10	10
6.	במהלך השנים 2011 – 2017 סיפק שרותי עדכון שוטף (כנדרש בסעיף 11, ב', 2 כשירות המציע) לארבעה (4) רשויות / ועדות ומעלה בתחום יצירת בסיס נתונים ממוחשב, 1 נק' לכל פרויקט	4 רשויות = 1 5 רשויות = 2 6 רשויות = 3 7 רשויות = 4 8 רשויות ומעלה = 5	5
7.	במהלך השנים 2012 – 2016 סיפק שרותי עדכון שוטף לשלוש (3) רשויות / ועדות ומעלה בתחום יצירת בסיס נתונים ממוחשב (כנדרש בסעיף 11, ב', 2 כשירות המציע) בתחומן 400 תוכניות בניין עיר ומעלה, 1 נק' לכל פרויקט	3 רשויות = 1 4 רשויות = 2 5 רשויות = 3 6 רשויות = 4 7 רשויות ומעלה = 5	5
<b>ב.</b>	<b>התחייבות לעמידה בלוחות הזמנים הנדרשים (סעיף 4.4 למפרט)</b>		
1.	<b>תוספת / הפחתה</b> ניקוד בגין התחייבות לעמידה בלוח זמנים כולל <b>קצר מהמצופה</b> (סעיף 4.4 למפרט א', 5) להקמת המערכת (400 תוכניות) 3 נק' לכל 5 ימי עבודה, בעיגול כלפי מעלה. (238 י"ע יחשבו כ - 240 יום לעניין זה).	245 יום = 3 240 יום = 6 235 יום = 9 230 יום = 12 225 יום ומטה = 15	15
2.	<b>תוספת / הפחתה</b> ניקוד בגין התחייבות לעמידה בלוח זמנים כולל <b>קצר מהמצופה</b> בקליטת כל המידע במערכות לרבות מידע תכנוני וקישור לישומים (סעיף 4.4 למפרט ב', 4) לעדכון של עד 10 תוכניות, 2 נק' להפחתה של יום באחת או יותר מהפעילויות	1 יום הפחתה = 2 2 ימי הפחתה = 4 3 ימי הפחתה = 6 4 ימי הפחתה = 8 5 ימי הפחתה ומעלה = 10	10



ניקוד מרבי	אופן ניקוד	מהות	#
10	1 יום הפחתה = 2 2 ימי הפחתה = 4 3 ימי הפחתה = 6 4 ימי הפחתה = 8 5 ימי הפחתה ומעלה = 10	<b>תוספת / הפחתה</b> ניקוד בגין התחייבות לעמידה בלוח זמנים כולל <b>קצר מהמצופה</b> בקליטת כל המידע במערכות לרבות מידע תכנוני וקישור לישומים (סעיף 4.4 למפרט ג', 4) לעדכון של עד 5 גושים, 2 נק' להפחתה של יום	3.
100	סה"כ:		

4) אופן בחינת הצעות המחיר:

4.1) כללי.

כאמור, מרכיב ההצעה הכספית מהווה 70% מהמשקל בבחירת הזוכה. משכך, ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל 70 נקודות כל יתר ההצעות תדורגנה באופן יחסי אליה והיא תשוקלל באופן הבא:

$$\text{ניקוד עלות משוקלל להצעה} = 70 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

**בחינת והשוואת ההצעות תעשה על פי סה"כ המחיר להצעה.**

## 9. הצעה כספית

### א. הצהרה:

- 1) ידוע לי כי לצורך בחירת ההצעה הזוכה העירייה תיקח בחשבון את סך כל המחיר לכלל השרותים.
- 2) שקלול ההצעה בהתאם לשקלול האמור באופן בחינת הצעות המחיר.
- 3) מובהר כי כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 4) יש למלא את כל הסעיפים המופיעים בפרק 5 למפרט ובטבלה של ההצעה הכספית המסכמת (טבלה א').
- 5) תמורה זו כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות נשוא המכרז, לרבות נסיעות, פיקוח, העסקת העובדים לרבות במשרדי העירייה בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ה') וכיוצ"ב.
- 6) על סכומי התמורה הנקובה בפרק 5 ובטבלה המסכמת, יתווסף מע"מ כדין.
- 7) הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז, ובמידה ותוקף הערבות הבנקאית, נשוא סעיף 14 למסמך ב' (תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים) יוארך כאמור בס"ק 14 ג), כאמור שם,
- 8) תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.
- 9) ידוע לי כי העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחייב אותי לעמוד מאחורי הצעתי גם בנסיבות בהן בוטלה זכייתו של מציע אחר אשר הוכרז כזוכה במכרז.
- 10) ידוע לי כי אדרש על ידי העירייה לערוך פיילוט לפני תחילת העבודות.
- 11) ידוע לי כי ככל והפיילוט לא יעמוד בסטנדרטים הנדרשים על ידי העירייה ולא יצלח, שמורה לעירייה הזכות הבלעדית להביא לביטול ההתקשרות.
- 12) על הצעת המחיר, בכל שרות מוצע, להתייחס לכל סעיפי הבקשה הנוגעים לאותו השרות ולכלול מענה מלא עליהם בפרוט הנדרש.
- 13) בסעיף שאין בגינו חיוב יצוין אפס (0).
- 14) פריט ו/או שרות ו/או פעולה שלא יצוין ו/או שלא יצוין עבורו מחיר יסופק למזמין ע"ח הספק, בכל עת שידרש לצורך קבלת מלוא התפוקות מהשרותים שיבחר המזמין להזמין במהלך כל ההתקשרות.
- 15) אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר / בעלת הניקוד הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
- 16) העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה ו/או חלק כלשהו ממנו, בכל שלב שלו ולמציע לא תהא זכות תביעה ו/או טענה כלשהי בגין הביטול.
- 17) מובהר בזאת כי לעירייה נתונה הזכות להזמין את כל המרכיבים המפורטים במכרז, או חלקם, וכן לקבוע את הכמות שתוזמן מכל מרכיב על פי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין זאת.
- 18) אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה כולה או כל חלק ממנה והיא רשאית לבצע את העבודה כולה או חלק ממנה בעצמה.

19) ידוע לי כי העירייה רשאית לדרוש ממני פרטים נוספים בדבר זהותי, כישורי, ניסיוני, הוותק המוכח שלי בבצוע עבודות נשוא המכרז, יכולתי הכספית, וזאת כתנאי לבדיקת הצעתי ו/או להתקשרות עמי, ואני מתחייב לספק את הפרטים, המידע והמסמכים כפי שיידרשו.

**ב. הנני מציע לקבל תמורה כוללת כדלקמן:**

ש"ח	סעיף	
	סה"כ המחיר לסעיף 5.3 (בהתאם לנספח א' להסכם - מפרט השירותים, פרק 5 עלות) - הפרויקט:	א.
	סה"כ המחיר לסעיף 5.4 (בהתאם לנספח א' להסכם - מפרט השירותים, פרק 5 עלות) - שרותי עדכון:	ב.
	סה"כ להצעה:	ג.

בכבוד רב,

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): \_\_\_\_\_

אישיות משפטית: \_\_\_\_\_

אדם/שותפות/חברה/אחר: נא לפרט

ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: .

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה** (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ ..... , עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה ..... ת.ז. .... ,

ת.ז. .... מוסמכים לחתום בשם ..... , ולחייבאותה,

וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: ..... חתימה: .....

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלו-1976**

**בדבר חוק שכר המינימום**

אני הח"מ ..... ת.ז. .... לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. א. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מברז .....  
אשר מוגשים על-ידי המציע ..... ח.פ/ת.ז. ....  
(להלן - "המציע") לעיריית בת-ים.  
ב. הנני משמש כמנהל המציע.  
2. בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:  
א. חבר בני אדם שנשלט על-ידי המציע.  
ב. אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:  
1. בעל השליטה בו.  
2. חבר בני אדם שהרכב בעל מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני אדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.  
3. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
ג. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית (קרי - החזקה של שלושה רבעים או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם) - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.  
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" בסעיף זה כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.  
3. הנני מצהיר בזאת כי המציע וכל בעל זיקה אליו: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)  
 לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - "חוק שכר מינימום"), בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.  
 הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו חמש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.  
4. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**אישור**

הריני לאשר בזאת כי ביום ..... הופיע בפני ..... עו"ד, .....  
ה"ה, ..... שזוהה על ידי באמצעות .....  
ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלו-1976**  
**בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק העסקת עובדים זרים**

אני הח"מ ..... ת.ז. .... לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:  
1.

א. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז ..... אשר מוגשים על ידי המציע ..... ח.פ/ת.ז. ....  
(להלן - "המציע") לעיריית בת-ים.  
ב. הנני משמש כמנהל המציע.  
2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר בזאת כי המציע וכל בעל זיקה אליו: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**אישור**

הריני לאשר בזאת כי ביום ..... הופיע בפני ..... עו"ד ,  
ה"ה ..... , שזוהה על ידי באמצעות ת.ז. שמספרה ..... , ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד

תאריך

תאריך: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

לכבוד  
עיריית בת-ים  
א.ג.נ.,

הנדון : ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (ולהלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ (להלן : "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 19/17 לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע במועד הגשת הצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_  
ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש העיר ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
בנק

מסמך ד' 2

## ערבות בנקאית לקיום החוזה

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ., .

### הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 70,000 ₪ (שבעים אלף) ₪ (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה מכח מכרז פומבי מס' 19/17 לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד הידוע במועד החתימה על החוזה .

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו .

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש .

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת .

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא .

בכבוד רב ,  
בנק

מסמך ד' 3

נוסח ערבות בדק/טיב

תאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד  
עיריית בת-ים  
א.ג.נ. ,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח ( \_\_\_\_\_ ) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה מכח מכרז פומבי מס' 19/17 לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד הידוע במועד החתימה על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום

תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב ,

בנק



## מסמך ה'

### הסכם לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע

שנערך ונחתם בבת-ים ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

#### **בין:**

עיריית בת-ים

מר'ח' נורדאו 17 בת-ים

(להלן: "העירייה")

#### מצד אחד

\_\_\_\_\_ **לבין:**

\_\_\_\_\_ מס' ח.פ.

\_\_\_\_\_ מר'ח'

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל:** והעירייה מעוניינת בשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע, על פי צורך ודרישה (להלן: "השירות" או "השירותים");

**והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 19/17 לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע

**והואיל:** והספק מצהיר, כי ברשותו הידע, הכלים והניסיון לביצוע הוראות הסכם זה;

והספק הגיש הצעתו למכרז והוא מוכן לקבל על עצמו מתן לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע, בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה;

**והואיל:** וראש העירייה לאחר עיון בהמלצת ועדת מכרזים מיום \_\_\_\_\_ החליטה לאשר את הצעת הספק ולהתקשר עימו בהסכם זה.

#### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

##### מבוא

1. המבוא להסכם, המסמכים והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם הינן לצרכי נוחות בלבד, הן אינן מהוות חלק מן ההסכם ולא תשמשה לפרשנותו.

##### הגדרות

3. בהסכם זה תהיינה למונחים המפורטים להלן המשמעויות שבצדס:  
"העירייה" עיריית בת-ים על ידי ראש העירייה או ממלא מקומו.  
"הספק" האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את מתן השירות בהתאם לתנאי ההסכם, ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של העירייה.  
"המנהל" מהנדס עיר ו/או מי מטעמו.  
"נציג העירייה" מהנדס עיר ו/או מי מטעמו.

"השירות" מתן לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע נשוא ההסכם שיינתנו בכמות שתידרש מעת לעת, בכפוף לתנאי המכרז, לרבות כל העבודה הכרוכה בכך, הכל בכפוף להוראות ההסכם ובהתאם להוראות המנהל בכתב. "המדד" מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. במקרה ויופסק פרסום מדד זה, יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על ידי גוף דומה לה.

## השירות

4.

א. המכרז נשוא הסכם זה הינו מכרז מסגרת לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע. השירות יינתן בכפוף למתן הזמנת עבודה בכתב חתומה על ידי המנהל וגזבר העירייה ו/או מי מטעמם (להלן: "הזמנה" או "הזמנת עבודה") ותקציב מאושר כדין, אשר תועבר אל הספק מעת לעת לפי צרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת, כי ההסכם הינו הסכם מסגרת ולפיכך העירייה אינה מתחייבת לרכוש לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע בהיקף כספי כלשהו ובכמות כלשהי וכי לעירייה נתונה הזכות הבלעדית לקבוע את היקף השירותים, בהתאם לצרכיה ותקציבה המאושר.

ב. השירות יינתן על פי המפרט הטכני המצורף כנספח א' להסכם.

יודגש כי השלב הראשוני של העבודה יהיה תקופת ניסיון "פיילוט". תקופה זו תמשך עד להספקת השרות בהיקף של 5 גושים או שלושה חודשים, **הקודם מבניהם**, מיום מתן צו התחלת עבודה או הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כאמור לעיל אשר מהווה תנאי לכל התחלה של עבודה ומתן שירות. במהלך הפיילוט תיבחנה הן עבודת הזוכה במכרז והן תפוקותיה ע"י "המנהל" (כפי שמוגדר בהסכם התקשרות מסמך ה') למען הסר ספק תחילת העבודה (ההתקשרות) הינה מיום צו התחלת עבודה וקבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי גזבר העירייה, אשר יכלול את כל השירותים הכלולים במסגרת המכרז. הפילוט יתבצע בתשלום בהתאם למחירי ההצעה הזוכה. עוד יובהר לעניין זה, כי באם הפיילוט לא יעמוד בסטנדרטים הנדרשים בהתאם לקביעת "המנהל", (כמפורט במפרט לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע - נספח א' להסכם). העירייה תהא רשאית להביא לביטול ההתקשרות. היה ויתבטל ההסכם מהעילה שפורטה לעיל לא יהא לספק כל תביעה או דרישה לפיצוי או לקבלת כל סעד שהוא, פרט לתשלום התמורה בהתאם לביצוע עבודות מאושרות בפועל במהלך תקופת הפיילוט. כמו כן, היה ויבוטל ההסכם מנסיבות המפורטות לעיל על הספק להשיב את כל החומר שברשותו לעירייה תוך 7 ימי עבודה וכן לעמוד בכל התחייבויותיו במקרה של סיום התקשרות או הפרה. ג. ספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם למפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בהסכם זה ובכל דין, ובהתאם להוראות המנהל ובהתאם לסעיף 4.4.1 - לוחות זמנים להספקת השירותים.

ד. למען הסר ספק, הספק מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף השירות.

ה. הספק מתחייב לקיים את הוראות ההסכם והמכרז בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון העירייה, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות העירייה ובמחיר הצעתו. למען הסר ספק, התמורה לפי הסכם זה תיקבע רק על פי היקף השירות שיבוצע בפועל בהתאם להזמנות העירייה על פי הסכם זה.

1. מבלי לפגוע באמור לעיל וביתר זכויותיה של העירייה על פי כל דין, אם לא תבוצע העבודה במועד שבו נדרש הספק לבצעה על פי ההזמנה כאמור דלעיל, תהא העירייה רשאית להזמין את אותם שירותי לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע מספק אחר ולחייב את הספק בהוצאות ההזמנה מאותו ספק אחר, לרבות הוצאות נלוות, גם אם עלות השירות תעלה על עלות השירות בהצעת הספק.

### **הצהרת הספק**

5.

- א. הספק מצהיר בזאת כי הוא מכיר את כל התנאים הקשורים במתן השירות בכלל זה את תנאי העבודה, מכיר והבין היטב את השירותים המקצועיים את התנאים הסביבתיים וכן את כל העבודות והתחייבויות שעליו לבצע בהתאם למכרז ולכל מסמכיו ונספחיו וזאת לשביעות רצון העירייה.
- ב. הספק מתחייב לתת את השירות במיומנות, שקידה ראויה וברמה מקצועית גבוהה. כן מתחייב הספק לקיים את הוראות ההסכם ולמלא אחר הוראות המנהל.
- ג. הספק מתחייב בזאת, כי השירות המסופק לעירייה יבוצע על ידי אנשי מקצוע מיומנים, בעלי רמה מקצועית גבוהה ונסיון שלא יפחתו מהנדרש בתנאים למכרז, וכי אנשיו מכירים ומצויים בחוקים, תקנות, נהלים וכל דין אחר הקשור למתן השירות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז.

6.

- א. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו העירייה שומרת לעצמה את הזכות להסב את המערכות התפעוליות אשר בשימושה או כל מערכת אחרת אליה תמצא לנכון לעבור, בכל זמן אשר תבחר.
- ב. בכל מקרה בו תסב העירייה את המערכות התפעוליות אשר ברשותה, תחול על הזוכה האחריות לביצוע כל ההתאמות הנדרשות למערכות החדשות, לרבות ההדרכות הדרושות לצורך הכשרת עובדיו, מובהר בזאת כי הזוכה ישא לבדו בכל העלויות האמורות לעיל, ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

7. הספק מצהיר:

- א. כי הוא מתחייב ליידע את העירייה על הרשעתו והרשעת מועסקיו בעבירת מין עליה נידונו לשנת מאסר בפועל או יותר, במהלך התקופה שלאחר קבלת אישור המשטרה, כאמור, אם יורשעו.
- ג. כי ידוע לו והוא מסכים כי היה ויפר את סעיף 5 א'-ג' לעיל, יפצה וישפה את העירייה בגין כל נזק שגרם לה.
- ד. כי ידוע לו והוא מסכים כי הוראה זאת הינה הוראה עיקרית של ההסכם שהפרתה תיחשב הפרה יסודית ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית העירייה עלפי ההסכם ו/או הדין זכות לבטל את ההסכם.

## המנהל

8.

- א. המנהל יהיה מוסמך ליתן לספק הנחיות ו/או הוראות בעל פה ובכתב המתחייבות, לדעתו, לצורך מתן השירות, והספק מתחייב לפעול ו/או להנחות את עובדיו ו/או מועסקיו לפעול על פי הוראות אלה. כל עניין בהסכם הנתון לטיפולו או לשיקולו של המנהל, לרבות האמור בסעיף 4 (השירות) לעיל, תהיה החלטתו או הכרעתו סופית ותחייב את הצדדים ללא ערעור.
- ב. אין לראות בזכות המסורה לעירייה, כמפורט בס"ק א לעיל, אלא אמצעי להבטיח כי הספק יבצע הוראות ההסכם במלואן. כמו כן, אין באמור לעיל ו/או בפעולות שתבוצענה מכוחו בכדי לשחרר את הספק מאחריותו לפיקוח על מתן השירות ו/או מאחריותו לטיב השרותים ולתפוקותיהם ו/או מאחריות עפ"י דין ו/או ההסכם.

## עובדים

9.

- א. הספק מתחייב להעסיק על חשבונו, לצורך מתן השירות, עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, מיומנים ובעלי כישורים הדרושים למתן השירות בהתאם לדרישות מפרט לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע (נספח א' להסכם).
- ב. על הספק להעמיד לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כמות מספקת של עובדים בעלי רקע בתכנון ובניה, ואחד נוסף שמוגדר כמנהל הפרויקט שההכשרה והנסיון של שניים מהם ושל מנהל הפרויקט לא יפחתו מהנדרש בתנאי המכרז.
- ג. המנהל יהיה רשאי לדרוש בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לספק, להחליף עובד והספק מתחייב להקצות מיד עובד חלופי כנדרש, ללא שיהוי.
- ד. גיל העובדים יהיה לא פחות מ-18, והם יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית אלא אם כן ידרוש נציג העירייה אחרת, מראש ובכתב.

## אי קיום יחסי עובד-מעביד

10.

- א. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לשלם את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד כגון, תשלום דמי חופשה וכיו"ב, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק, לרבות תשלומי שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- ב. הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולאפשר לעירייה פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת העירייה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תיחשב הפרה יסודית ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או הדין זכות לבטל הסכם זה.
- ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1952 (להלן "חוק הנוער") בכלל, ואת הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק הנוער בפרט, בדבר העבדה מסכנת ו/או העבדה אסורה אחרת, וכי היא מתחייבת לקיים את הוראות חוק הנוער. הוראה זו הנה הוראה עיקרית של ההסכם שהפרתה תיחשב הפרה יסודית ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית העירייה על פי ההסכם ו/או הדין זכות לבטלו.

11.

- א. הספק מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מעניק את השירות לעיריית בת ים. כן מצהיר הספק כי הוא רשום כעוסק מורשה בע"מ וכן כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
- ב. למניעת ספק, מצהירים הצדדים כי בין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לבין העירייה לא נקשרו ולא ייקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
- ג. במידה שהספק יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו של הספק והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הספק ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים על ידי הספק תידרש על ידי העירייה.
- ד. הספק לבדו אחראי לתשלום שכר עבור עובדיו במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק כאלה, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים.
- ה. הספק יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס לניהול ספרים, ופטור מניכוי מס במקור.
- ו. הספק מצהיר כי צורת העסקה זו נתבקשה על ידו, במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זו.
- ז. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהעירייה, המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.
- ח. תחויב העירייה בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996, יפצה הספק את העירייה, מיד לדרישתה הראשונה, בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- ט. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם יקבע מסיבה כלשהי על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של הספק ו/או מי מטעמו כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי עירייה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר. באין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה, או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת מנהל אגף משאבי אנוש בעירייה.
- חישוב השכר בנסיבות האמורות בסעיף זה, ייעשה למפרע מיום תחילתו של ההסכם, ויקוזזו ממנו כל התשלומים ששילמה העירייה לספק על פי הסכם זה כשהם צמודים למדד החל מהמדד הידוע במועד בו שולמו לידי הספק ועד למדד הידוע במועד השבתם.

#### רישיונות היתרים וקיום חוקים

12.

- א. הספק אחראי לכך כי כל פעולה לפי הסכם זה, שהוצאתה לפועל על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו מחייבים רישוי ו/או רישיון ו/או קבלת היתר לפי כל דין, תבוצע על ידו באמצעות רישוי ו/או רישיון ו/או היתר בהתאם לדין.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר הספק כי כל מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה הינו בעל הידע, הכישורים, ההכשרה והרישיונות הדרושים, כמתחייב מכל דין.

### בטיחות בעבודה

13. הספק מתחייב לתת את השירות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למתן השירות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הספק הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו, בדבר מתן השירות תוך שמירה על כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

### תקופת ההסכם

14.

- א. יודגש כי השלב הראשוני של העבודה יהיה תקופת ניסיון "פיילוט". תקופה זו תמשך עד להספקת השרות בהיקף של 5 גושים או שלושה חודשים, **הקודם מבניהם**, מיום מתן צו התחלת עבודה או הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כאמור לעיל אשר מהווה תנאי לכל התחלה של עבודה ומתן שירות.
- ב. תוקפו של ההסכם הינו לתקופה של שנה שתחילתה בתאריך \_\_\_\_\_ וסיומה בתאריך \_\_\_\_\_ (להלן - "תקופת ההסכם המקורי").
- ג. העירייה תהא רשאית להאריך תקופת ההסכם המקורי לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות ותקופת הארכות לא תעלנה במצטבר על חמש שנים בסך הכל. על תקופת ההארכה יחולו הוראות ההסכם המקורי בשינויים המחויבים.
- ד. הודיעה העירייה על הארכת תקופת ההסכם, כאמור לעיל, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות לביצוע כמפורט בסעיף 25 להלן.
- ה. על-אף האמור לעיל תהיה העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההסכם בהתראה של **30 יום** מראש ובכתב, ולספק לא תהינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת ההתקשרות.
- ו. עם סיום תקופת ההסכם ו/או במקרה בו יבוטל ההסכם מחמת הפרתו על ידי העירייה, הספק מתחייב להחזיר לחזקת העירייה את כל החומר הארוז, הממוין והמסודר אשר ברשותו. עלות ההובלה תהיה באחריות העירייה ועל חשבונה.
- ז. במקרה בו יבוטל ההסכם על ידי העירייה מחמת הפרתו על ידי הספק, הספק מתחייב להחזיר לחזקת העירייה על חשבונו ועל אחריותו את כל החומר הארוז, הממוין והמסודר אשר ברשותו וזאת בתוך 7 ימי עבודה.

### התמורה

15.

- א. תמורת השירותים המפורטים בהסכם זה תשלם העירייה לספק את מחירי העבודות המפורטים בהצעתו למכרז כמפורט בפרק 5 למפרט.
- ב. יודגש, כי תמורה זו כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות נשוא המכרז, לרבות עבודת העובדים.
- ג. התמורה תינתן בתוספת מע"מ כדין וכנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי העירייה, בכפוף לקיומה של הזמנת עבודה מאושרת וחתומה ע"י גזבר העירייה.

### **הגשת חשבונות**

16.

- א. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה- 5 בחודש יגיש הספק לנציג העירייה את החשבונות בגין התפוקות המלאות שמסר למנהל והוא אישר את תקינותם במהלך החודש שחלף. החשבונות יבדקו על ידי נציג העירייה אשר יהא רשאי לאשרם ו/או לתקנם בהתאם לשיקול דעתו.
- ב. החשבון לאחר תיקונו ואישורו ע"י המנהל יועבר לאישור גזבר העירייה ו/או מי מטעמו. ביצוע התשלום מהעירייה לספק יהיה בתוך 45 יום מיום העברת החשבון המאושר לגזברות.

17.

- א. הספק יקבל תמורה בהתאם להוראות ההסכם, רק אם נתן את השירות כראוי ובאורח מקצועי ומלא, על פי הוראות ההסכם והוראות המנהל.
- ב. באם השירות בוצע באופן חלקי המנהל יהיה רשאי לנכות מהתמורה חלק יחסי בהתאם לשיקול דעתו.

### **סופיות התמורה**

18.

- א. למניעת ספקות, התמורה משתלמת בגין ביצוע כל התחייבויות הספק על פי ההסכם והוא לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו לרבות ביטוחים, נסיעות, אגרות, הוצאות משרד, החזר הוצאות, רווח קבלני וכיו"ב.
- ב. הספק יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע לספק כי העירייה תנכה מכל תמורה שישולם לו עפ"י ההסכם מסים ו/או
- ג. תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור עפ"י כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

### **בקרת איכות**

19.

- א. במהלך תקופת ההסכם יבצע הספק בקרת איכות מלאה על כל חומר המאוחר ו/או הנערך ו/או הנקלט ו/או הנסרק על ידו, על עדכניותו ותקפותו וכן על קליטתו ו/או קישורו למערכת יעודי הקרקע או מעקב התב"ע, בהתאם לדרישות המנהל. בדיקות אלו ותיקון הליקויים שיתגלו בהן יהיו באחריותו המלאה של הספק וללא כל תוספת תמורה.
- ב. העירייה תהא רשאית לבצע, בכל עת, בקרת איכות על מכלול העבודה מעת לעת ועל פי שיקול דעתה הבלעדית, בין בעצמה ובין באמצעות גורם מקצועי אחר מטעמה.
- במידה ובמהלך ההתקשרות על פי הסכם זה ולמשך שנה מסיומה יימצאו ליקויים ו/או אי התאמות, הספק מתחייב לבצע השלמה ו/או תיקון הנתונים בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי העירייה.

### **אחריות**

20. הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות המתחייבים במהלך ביצוע העבודות, בהתאם לכל דין ונוהל שיהיו תקפים באותה עת ובהתאם ובכפוף להוראות המנהל.
- 21.
- א. הספק יהיה אחראי לבדו לכל נזק שייגרם לרכוש ו/או לאדם לרבות לעירייה, לעובדיו ו/או לצד ג' שהוא, כתוצאה ו/או עקב מתן השירות ו/או כל הכרוך בו, בין שהשירות ניתן כדבעי ובין שניתן ברשלנות, והספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך לניזוק כלשהו ו/או לשפות ולפצות את העירייה מיד לדרישתה הראשונה בגין כל תשלום וכל סכום שהעירייה תהיה חייבת לשאת בו מחמת נזקים שיגרמו בנסיבות המתוארות בפסקה זאת לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- ב. יודגש, כי אין בזכות המנהל ליתן הוראות ו/או בזכות הפיקוח הנתונה לעירייה, מכוח הוראות הסכם זה, כדי לשחרר את הספק מאחריותו כאמור על פי דין ו/או מכוח הסכם ו/או כדי להפחית ממנה.
22. הספק מתחייב כי במידה ויימצאו ליקויים ו/או אי התאמות בתפוקות ו/או בתוצרי השרותים לסוגיהם שסיפק לעירייה, בתקופה של שנה מיום סיום ההסכם, יבצע השלמה ו/או תיקון הליקויים. בתוך 60 יום מיום קבלת דרישות המנהל כפי שיוצגו לו בכתב.

### **23. הפרה ותוצאותיה**

- א. לא ימלא הספק את התחייבויותיו למתן השירות במלואו, בטיב ובאיכות הקבועים בהסכם ו/או לא ימלא הספק אחר הוראות נציג העירייה, רשאי נציג העירייה להתרות בו ולדרוש מתן השירות כראוי. ההתראה תהיה בכתב ותישלח לו בדואר רשום או תימסר לו באופן אישי.
- ב. לא תוקנו הליקויים תוך 7 ימים מיום מסירת ההתראה, תהיה העירייה רשאית להפסיק את מתן השירות וכן לתת את השירות בעצמה ו/או למסרו לאדם אחר, על חשבון הספק ו/או לבטל את ההסכם לאלתר ולקבל מהספק פיצויים ו/או כל סעד אחר השמור לעירייה על פי ההסכם ו/או הדין.
- ג. יובהר להלן, כי ביצוע לקוי של השירות באופן חוזר ונשנה על-ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על-ידי הספק ובמקרה זה לא תינתן לספק התראה נוספת לתיקון הליקויים.



- ד. הודיעה העירייה לספק כי היא רואה את ההסכם כמבוטל בתוקף סעיף זה, תשלם העירייה לספק את תמורת השירות שניתן ושאושר על ידי נציג העירייה עד תאריך ביטול ההסכם, בניכוי כל הוצאות העירייה עקב ו/או כתוצאה מהביטול.  
פרט לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום שהוא.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות שניתנה על ידי הספק להבטחת ביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 30 להלן, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקיה ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה לה על פי דין או על פי ההסכם.
- ו. כמו-כן, יחשבו האירועים המפורטים להלן כהפרה יסודית של הסכם המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים כאמור וכל סעד אחר על-פי דין ו/או ההסכם:
1. נפתחו הליכי הוצאה לפועל נגד הספק ולא בוטלו תוך 20 יום.
  2. הוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר בתוך 20 יום מיום הטלתו.
  3. ניתן כנגד הספק צו כינוס נכסים זמני ו/או קבוע ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו פירוק זמני ו/או קבוע ו/או מונה מנהל לניהול נכסיו והצו לא בוטל בתוך 20 יום מיום שניתן.
  4. בכל מקרה אחר שבו עשויים להינתן השירות בידי נאמן, ומנהל, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
  - ז. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי נקיטה באמצעים המפורטים בסעיף זה כולם או מקצתם, לא תיגרע, בשום מקרה, מזכותה של העירייה לנקוט כנגד הספק באותם צעדים משפטיים ו/או אחרים שיראו לה בגין הפרת ההסכם על ידי הספק, לרבות עיכוב כל תשלום לספק ו/או קיזוז וכן לא תגרע מזכותה של העירייה לבצע את השירות ו/או חלקן לפי ראות עיניה ועל חשבונו של הספק.

## **ביטוח**

24. מבלי לגרוע מאחריות החברה לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר ביצוע העבודות נשוא החוזה זה, את הביטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשת בישראל:

- 1.1. פוליסה לביטוח חבות חוקית כלפי הציבור:
 

הפוליסה תבטח את החבות החוקית של המבוטחים כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש, בגבול אחריות שלא יפחת מ – 4,000,000 ₪ למקרה כלשהו ולכל האירועים המצטברים בתקופת הביטוח.

הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, שביתה והשבתה, חבות בגין נזקי גוף עקב שימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדיו הישירים של המבוטח ואשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, יחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.
- 1.2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

הפוליסה תכסה את החבות החוקית של המבוטחים מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ס 1980, בגין כל עובדי החברה המועסקים על ידו במישרין או בעקיפין בביצוע העבודה נשוא חוזה זה, מפני כל תאונה או נזק שיגרם להם עם גבול אחריות שלא יפחת מ – 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, חבות בגין נזקי גוף עקב שימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה, וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

- פוליסת ביטוח רכוש – אש מורחב - המכסה כל נזק למסמכים שיועברו לספק .
- הפוליסה תכלול כיסוי בגין שחזור מסמכים וכן פיצוי בגין אובדן כתוצאה מפריצה או גניבה .
2. פוליסות הביטוח הנ"ל תכסה את הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, מביצוע הסכם זה, לגופו או לרכושו של כל אדם לרבות למפעיל, לעובדיו וכל הבאים מכוחו או מטעמו.
3. 1 הפוליסות הנ"ל יכללו התנאים הבאים :
- א. הביטוחים יהיו קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העירייה והמבטחים מותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
- ב. תבוטל זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה ובלבד שהיתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. העירייה תיכלל כמבוטח נוסף בפוליסות לביטוח חבות כלפי צד שלישי והספק מתחייב לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי החברה והבאים מטעמה וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העירייה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.
- ד. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את העירייה היה ויטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות הספק כלפי מי מעובדיו.
- ה. רכוש העירייה נחשב כרכוש צד ג' כלפי הספק, עובדיו והבאים מטעמו.
- ו. החברה תהיה האחראי הבלעדי לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית במקרה של נזק.
- ז. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדואר רשום מהמבטחים על הצמצום ו/או הביטול כאמור.
- ח. החברה תמציא לעירייה במועד חתימת חוזה זה אישור ביטוח חתום, ע"י המבטח בנוסח שבנספח ד' להסכם.
- ט. הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מאחריות של החברה כאמור בחוזה זה.

## **25. ערבות ביצוע וערבות טיב לעבודה**

### **25.1 ערבות לביצוע**

א. בקשר עם התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, ייתן הספק לעירייה ערבות בנקאית בסך של 100,000 ₪ במעמד חתימת ההסכם.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בנוסח מסמך ד' 2 המצורף להסכם. (בהסכם זה: **"הערבות לביצוע" /או ה"ערבות"**).

- ב. הספק ישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע ובעלויות להארכת תוקף הערבות כפי שיידרש ע"י העירייה.
- ג. הערבות תהא עפ"י תנאיה אוטונומית, ללא כל תנאי ותעמוד לפירעון מידי עפ"י דרישה חד צדדית של העירייה באמצעות ראש העיר ו/או גזבר העירייה, מבלי שתחול על העירייה חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה תשלומה מהספק.
- ד. תוקף הערבות יהא למשך שנה לאחר תום תקופת ההסכם המקורית, כהגדרתה בסעיף 14(ב) לעיל, והיא תוארך על ידי הספק מפעם לפעם, אם וככל שתוארך התקופה המקורית על ידי העירייה, וזאת במועד קבלת הודעתה עירייה בדבר ההארכה.
- ה. במידה שלא ימסור הספק לעירייה את הערבות לביצוע בהתאם להוראות סעיף זה, הערבות שצירף הספק להצעתו במכרז לא תוחזר, והעירייה תהא רשאית לראותה ולהשתמש בה כערבות עפ"י סעיף זה. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מחובת הספק להמציא לידי העירייה את הערבות לביצוע כמפורט בסעיף זה.

#### 25.2 ערבות לטיב העבודה

להבטחת טיב ביצוע העבודה וביצוע התיקונים בתקופת בדיקת ימצא הספק לעירייה, לפני תשלום החשבון הסופי בגין העבודה, על חשבונו והוצאותיו, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד, לטובת העירייה על סך של 5% (כולל המע"מ) מהיקף הכספי של כל העבודה המאושרת שבוצעה בפועל (5% מכל התשלומים שבתקופת ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן: "ערבות טיב"), בנוסח מסמך ד' 3 ותוקפה יהא עד 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות או לאחר תום כל תקופת הארכה שתהיה לפי מכרז זה.

#### שמירת סודיות

26. כל מסמך, מידע, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות העירייה ו/או צד ג' כלשהוא שיגיעו לידיעת הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע הפרויקט (להלן: "המידע"), ישמרו על ידו בסודיות מלאה ומוחלטת. הגדרת מידע לא תחול על מידע כאמור שהיה בגדר "נחלת הכלל" טרם החתימה על ההסכם ו/או שהפך לנחלת הכלל לאחר החתימה על ההסכם, שלא עקב מעשה או מחדל מצד הספק, ו/או מידע שהספק יוכל להראות לגביו באמצעות מסמכים בכתב, כי הוא הגיע לידיעתו על ידי צד שלישי שלא הפר התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה.
27. הספק מתחייב שלא לגלות, בין במישרין בין בעקיפין, את המידע או כל חלק ממנו לשום גורם שהוא, ולא לעשות בו כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה אגור, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המנהל מראש ובכתב. הספק מתחייב כי חובת שמירת הסודיות האמורה לעיל תחול גם על עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יעסוק בביצוע הפרויקט. מוסכם בזאת כי התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן.

28. באחריות הספק לנקוט פעולות בכדי להבטיח כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים, שלא במסגרת תפקידם, ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.
29. עם סיום ביצוע הפרויקט מתחייב הספק להחזיר לידי העירייה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים אשר נמסרו לידי ע"י העירייה לצורך ו/או בקשר עם ביצוע הפרויקט ולמחוק ו/או להשמיד כל מידע שיימצא בחצרו אם כמסמך ואם כמידע במערכות המחשב של הספק..
30. הספק מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו מוכרות וידועות לו, וכי הוא ועובדיו ו/או מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע הפרויקט יחתמו על טופס הצהרת סודיות המצ"ב כנספח ג'.
31. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריו ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
32. הספק מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים בין עסקיו והשירות הניתן על ידו לעירייה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים מתחייב הספק להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
33. הספק מצהיר כי הובהר לו כי עמידתו באמור בפרק זה הינה תנאי יסודי בהסכם זה.

#### קיצוץ

31. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לעירייה מאת הספק בהתאם להסכם ו/או מכל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו לספק, וכל ערבות שניתנה על ידי הספק בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.
32. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה יהיה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לספק וכן תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לספק כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם מהספק.

#### העברת זכויות וחובות

33. הספק לא יהיה רשאי למסור ו/או להעביר ו/או להסב זכות מזכויותיו ו/או התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם לכל אדם ו/או גוף אחר ו/או אחרים בדרך כלשהי אלא באישור מוקדם מראש ובכתב מהעירייה. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי העסקת קבלני משנה תיחשב המחאה אסורה אלא אם כן, ניתנה לכך הסכמת המנהל מראש ובכתב.
34. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק לא יהא רשאי להמחות זכויות לתשלומים המגיעים ו/או שיגיעו לה מן העירייה בקשר לביצוע ההסכם, אלא באישור מוקדם מהעירייה, מראש ובכתב.

#### הימנעות מנקיטת פעולות

35. הימנעות מנקיטת פעולות כלשהן ו/או מהפעלת זכות כל שהיא ו/או מתן ארכה כל שהיא לא יחשבו ולא יתפרשו כויתור ו/או כהסכמה להפרה ו/או אי קיום תנאי ההסכם ו/או כמתן דחייה ו/או

ארכה ו/או רשות ו/או בטול ו/או תוספת להסכם ו/או לא יגרעו מזכויות הצדדים לנקוט בהליכים לקבלת סעדים להם הם זכאים עפ"י ההסכם ו/או הדין.

### **תניית שפוט**

36. סמכות השיפוט בכל העניינים הנוגעים להסכם ו/או הנובעים מימנו מוקנית לבית משפט השלום בתל אביב ו/או לבית המשפט המחוזי בת"א, ולהם בלבד, ולא לבתי משפט אחרים כלשהם.

### **שונות**

37. א. הספק מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על-פי כל דין לשם התקשרות בהסכם, וכי הגורמים החותמים בשמו על ההסכם הוסמכו לכך בדין.  
ב. הסכם זה ממצה את הסכמות הצדדים לו, ונתונים כלשהם שנמסרו, או שנעשו בכתב או בעל-פה, על ידי צד להסכם זה כלפי רעהו, עובר לחתימת הסכם זה, ואינם מצויינים במפורש בהסכם זה, הינם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג.  
ג. כל תיקון ו/או שינוי של ההסכם יעשה בכתב ויחתם על-ידי כל הצדדים.

### **כתובות והודעות**

38. הצדדים מתחייבים לפעול, לבצע ולקיים את התחייבויותיהם שעל-פי הסכם זה בתום לב ובדרך מקובלת, בנסיבות העניין.  
39. הנושאים הנדונים בהסכם זה, הסכם זה הינו ההסכם הבלעדי שבין הצדדים, והוא בא במקום כל מצג, מו"מ, התקשרות, זיכרון דברים או הסכם קודם שנעשו בין הצדדים, עד למועד כריתת הסכם זה, ומבטלים - במידה שהיו כאלה.  
40. כל תוספת להסכם זה, אם תהא כזו, תהא אך ורק בכתב, חתומה על ידי שני הצדדים, וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב באופן מפורש ויחתמו על ידי שני הצדדים לא יהיו בעלי כל תוקף מחייב.  
41. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל מסמך או מכתב שישלח בידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום ייחשב כאילו נתקבל כעבור 72 שעות מעת מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, ובמסירה ידנית – מעת מסירתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

עיריית בת-ים

נספח א' להסכם

## מפרט השירותים

## 0. כללי (I).

### 0.1 פרוט השרותים (M).

העירייה (להלן גם "המזמין") מבקשת בזאת הצעות להספקת השירותים הבאים:

#### (1) איסוף עריכת וקליטת נתונים

יצירת בסיס נתונים ממוחשב מלא ועדכני המכיל את כל המידע הגיאוגרפי, הגרפי והמילולי, אודות הנושאים המפורטים להלן, כל נושא כנדרש עפ"י החוקים, התקנות ונהלי העבודה החלים על ועדות ו/או רשויות מקומיות, לרבות נוהל מבא"ת, ו/או דרישות החוקים, התקנות, הנהלים וההוראות כפי שידרשו בכל עת במהלך ההתקשרות לפי מכרז לרבות:

א. עדכון מפת הרצף התכנוני (קומפילציה) הקיימת.

ב. יצירת בסיס נתונים מילולי, גרפי ומרחבי (גיאוגרפי) הכולל מידע מפורט שניתן לפיו להפיק דף הוראות וזכויות לפי סעיף 119 א' ותיקונים 33 ו- 101 לחוק התכנון ובניה לכל חלקה / מגרש.

#### (2) שרותי עדכון ותחזוקת נתונים

הספקת שרותי תחזוקה ועדכון שוטף של הנתונים / שכבות במערכות יעודי הקרקע שישמשו את העירייה.

כל האמור לעיל נדרש, כהגדרתו במפרט זה וכמפורט בו ו/או מוגדר ו/או מתבקש ממסמכי מכרז זה.

**השרותים יסופקו, לפי שיקול דעת העירייה ממשרדי המציע ו/או ממושרדיה היא.**

#### 0.1.1 רקע.

##### (1) כללי.

תחום שיפוט העירייה משתרע על שטח של כ- 8,300 דונם.

לפי נתוני הלמ"ס, בעיר בת ים נכון מתגוררים כ- 150,000 תושבים בכ- 50,000 בתי אב.

לפי נתוני העירייה, שטחי מרחב התכנון שלה רשומים ב- 45 גושים מוסדרים.

להערכת האגף ההנדסה חלות בתחום העיר כ- 400 תכניות בניין עיר מפורטות ונקודתיות ועוד כ- 130 תכניות נמצאות בתהליכי אישור שונים. מתוכן כ- 20 בשלב מתקדם: הפקדה/מתן תוקף

את העירייה משמשות מערכות המידע הבאות:

##### מערכות מילולית:

מערכת מידע לניהול תהליכי הרישוי והפיקוח, מעקב תב"ע והיטלי השבחה של חברת קומפלוט.

##### מערכת יעודי קרקע

מערכת מידע לניהול המידע הגרפי והמרחבי (GIS) אודות יעודי הקרקע של חברת קומפלוט.

##### זמינות מידע לקליטה.

לרשות העירייה עומד המידע הבא:

- (1) מיפוי פוטוגרמטרי משנת 2011.
- (2) אורתופוטו המשמש רקע משנת 2017
- (3) קדסטר של כל הגושים המוסדרים בתחום השיפוט, עדכנית למועד הוצאת מכרז זה.
- (4) עותקים קשיחים וקבצי מבא"ת של תכניות בניין העיר.

5) קבצי Word ו- Excel של תכתובת דוחות, פרוטוקולים של ועדות ערר פס"ד וחוות דעת משפטיות ומסמכים אחרים.

## 0.2 הגדרות למפרט

- 1) **"דגשים והבהרות"** – נתוני רקע ו/או הבהרות ו/או דגשים הנוגעים לפרק או לסעיף במפרט.
  - 2) **"ועדה"** – הועדה המקומית לתכנון ולבניה בת ים ו/או מי מטעמה.
  - 3) **"עירייה"** – עיריית בת ים ו/או כל חברה או יחידת סמך השייכת לה.
- בכל מקום שנרשם "העירייה" הכוונה היא גם ל"ועדה", ולהפך.**
- 4) **"מזמין"** – העירייה.
  - 5) **"מהנדס"** – מהנדס העיר והועדה לתכנון ולבניה בת ים.
  - 6) **"המכרז"** – מכרז פומבי מס' X /2017
  - 7) **"מציע"** – מגיש הצעה למכרז זה.
  - 8) **"זוכה"** – מציע שהצעתו נבחרה והעירייה הזמינה אותו להתקשר עימה על פי מכרז זה.
  - 9) **"הספק"** – זוכה, נציגו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין ביצוע שרות על פי מכרז זה, להלן גם **"הקבלן"**.
  - 10) **"השירות"** – שירותי מידע, אשר יכללו את הספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז.
  - 11) **"מבקר איכות"** – מי שיתמנה ע"י העירייה, מעת לעת, לבקר את איכות המסופק ע"י הזוכה בהתאם להתחייבויותיו למזמין, כאמור במסמכי מכרז זה.
  - 12) **"מנהל"** – מהנדס העיר ו/או מי שימונה על ידו לביצוע תפקיד זה.
  - 13) **"מנהל הפרויקט"** – מי שימונה מטעם הספק לשמש כנציג מטעמו למתן השירותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את תהליך הספקת השירותים עפ"י תנאי המכרז.
  - 14) **"מפקח"** – מי שיתמנה ע"י העירייה, מעת לעת, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו כלפיה, כאמור במסמכי המכרז.
  - 15) **"תכנית עבודה כוללת"** – אופן מתן השירותים כפי שיקבע ע"י המנהל בתאום עם הספק.
  - 16) **"הזמנה"** – דרישה לביצוע עבודה שתוצא מעת לעת ע"י העירייה, ותהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
  - 17) **"מערכת GIS"** – מערכת מידע גיאוגרפית המיועדת לשמש את העירייה.
  - 18) **"מערכות מידע"** – מערכות מידע מילולית (A/N), גרפית (ניהול תמונות, Raster), גרפיקה (כיו"ב) כאמור במסמכי המכרז.
  - 19) **"יישום מחשב"** – תוכנה ו/או מודול תוכנה ייעודיים לניהול מידע ו/או תהליכי עבודה בתחום או נושא.
  - 20) **"פרויקט"** – מקבץ הפעולות הננקטות לאיתור ו/או איסוף ו/או טיוב ו/או התאמת וקליטת מידע במערכות המידע עד שיעמוד לרשות העירייה כל המידע הנדרש לה.



21) "רובד מידע" - תמהיל של שכבות מידע מרחבי ומילולי הנוגעות לאותו תחום / נושא בין אם מקורו בקובץ אחד או בריבוי קבצים או מסמכים ובין אם מקורו במערכת המסופקת או במערכת משיקה. מספר שכבות המידע ברובד מידע יהיה לא מוגבל להלן גם "שכבה נושאת".

### 0.3 המפרט

מפרט זה מכיל:

- א. חלק (פרק) כללי זה המסומן פרק 0
  - ב. חלק מקצועי (אפיון הפתרון הנדרש), המסומן פרקים 1-5 כולל נספחים.
- לפני העיון בחלק המקצועי, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר במדויק כיצד יש לענות למפרט.
- בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)*
- מפרט זה הוא קנינו הרוחני של המזמין אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- הצעת המציע והמידע שבה הם קנינו הרוחני של המזמין. למזמין תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך שימצא לנכון לצורך המכרז.

### 0.4 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (הצעה משותפת וקבלני משנה) (M)

- המציע רשאי להגיש הצעה משותפת עם ספקים אחרים, קבלני משנה, סוכנים וכו'. בתנאים הבאים:
- א. בכל רכיב ורכיב יהיה ברור מי המציע/המשווק/הבעלים של אותו רכיב ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.
  - ב. ב"פרטים אודות המציע" במפרט (סעיף 4.1.4) יש לפרט ולתאר את כל השותפים להצעה, קבלני המשנה, סוכנים וכו' המעורבים בהתחייבויותיו למילוי תנאי מכרז זה, לפי התכונות הנדרשות שם.
- למען הסר ספק, ברור ומוסכם על המציע כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת.
- מגיש ההצעה ייחשב לזוכה ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של שותפיו, קבלני המשנה שלו או סוכניו.
- לצורך קבלת שירות במרכיבי המענה על המכרז, המסופקים ע"י שותפים, קבלני משנה או סוכנים רשאי המזמין לפנות ישירות אליהם או אל הזוכה.

### 0.5 מבנה המפרט

כאמור לעיל בסעיף 0.4, המפרט מכיל שני חלקים:

- א. חלק זה הנקרא גם פרק המנהלה.
  - ב. חלק טכני/מקצועי (אפיון הפתרון הנדרש).
- פרק המנהלה מסומן 0 והחלק המקצועי מסומן 1-5, על מנת ליצור רצף ואחידות.

פרקי המפרט כולו מסומנים באופן הבא :

0.1 ... 0.21	פרק 0 : מנהלה.
1.1 ... 1.7	פרק 1 : כללי.
2.1 ... 2.23	פרק 2 : יישום.
3.1 ... 3.33	פרק 3 : טכנולוגיה.
4.1 ... 4.9	פרק 4 : מימוש.
5.1 ... 5.5	פרק 5 : תמורה.

**0.6 מבנה ההצעה הנדרש : כללי (M)**

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמא :  
סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'.

רכיב במפרט, לגביו אין תשובה ידולג, או ייכתב לידו "אין תשובה". הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

המזמין יהיה רשאי לדחות על הסף הצעה שלא תוגש במבנה זה.

**0.7 סיווג רכיבי המפרט : השיטה**

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא :

**I** - רכיב במפרט המובא לידיעה בלבד ואין צורך בתשובה. היעדר תשובה יחשב כהצהרת המציע "קראתי, הבנתי ומקובל עליי". אם בכ"ז יש הערות יש לציין.

**G** - רכיב הדורש תשובה כללית.

**S** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת.

**M** - רכיבי חובה (Go / No Go).

אם לא נדרש מהמציע במפורש לענות **תשובה מפורטת** או ברמה של "S" לרכיב כל

שהוא לרבות רכיב **(M)** תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי, הבנתי ומקובל עליי"

בדומה לסיווג I, אחרת תהיה התשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S.

**בכל מקרה של היעדר תשובה יחשב הדבר כהצהרת המציע "קראתי, הבנתי ומקובל עליי".**

**סיווג של פרק / סעיף חל על כל סעיפי המשנה שלו אלא אם כן צוין במפורש אחרת.**

**0.8 מבנה ההצעה הנדרש : פירוט**

בנוסף על הדרישה היסודית של התאמה אחד לאחד, כמפורט ברכיב 0.11 לעיל, יש להקפיד בהצעת המציע על הכללים הבאים :

א. תוכן ומבנה התשובה המדויק בכל סעיף (וסעיף משנה) יתאים לסיווג הסעיף: I, G או S.

ברכיבים המסומנים G, יש להדגיש אם קיים או לא-קיים ולציין תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב).

בסעיפים המסומנים S, יש לתת תשובה מפורטת, כולל תעתיקים מהצעות אחרות או מתיעוד קיים, ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה. במקרה של תשובה ארוכה מומלץ להפנות לנספח בסוף ההצעה.

הנספח יסומן במספר הסעיף המפנה. לדוגמא : נספח 2.19, בהצעה יפרט את המענה לסעיף זה בהצעה.

ב. יש להבחין בין סעיף "סגור" הדורש תשובה של "כן/לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין סעיף "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.

בסעיף פתוח רשאי המציע גם להוסיף הערות והצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר".

סעיף "אחר" יסומן X.97 אם בסוף סעיף ראשי או X.Y.97 אם בסוף סעיף משני.

**0.9 פעולות אחרות - כללי (M).**

על הזוכה יהיה לבצע, על חשבונו, את כל הפעולות הנדרשות לתיקון כל ליקוי שיתגלה בנתונים שיאסוף ו/או יקלוט במהלך ביקורת איכות ו/או שתתגלנה במהלך תקופת ההתקשרות.

אף שהשרותים הנדרשים המכרז כוללים שרותי עדכון הנתונים לאחר השלמת איסוף וקליטת הנתונים בשלב הקמת נתוני יעודי הקרקע וזכויות הבניה לסוגיהם וקליטתם במערכות, על השרותים המוצעים לעירייה להיות כאלה שהספקתם לא תכבול בכל אופן שהוא את העירייה לזוכה במכרז זה, בין השאר, בכל הקשור לעדכון הנתונים במערכות.

## **1. כללי (I)**

1.0 שרותי אגף ההנדסה - דגשים והבהרות  
על צרכני שרותי אגף ההנדסה של העירייה / הועדה לתכנון ולבניה, נמנים תושבי העיר, יזמים, גופים ממשלתיים ואחרים.

### **פעילות הועדה נחלקת למישורים העיקריים הבאים:**

- (1) ניהול כל המידע הנוגע לתכנון בתחום מרחב התכנון
- (2) ייזום ו/או אישור תכניות
- (3) רישוי בניה
- (4) פיקוח על הבניה / אכיפת חוק התכנון והבניה
- (5) שרות ללקוחות

### **מישור ניהול המידע – תהליכים עיקריים**

**במישור ניהול המידע מתקיימים, בין השאר, התהליכים הבאים:**

- (1) ניהול ארכיון תכניות
- (2) ניהול ארכיון תיקי בניה ובקשות
- (3) ניהול ותיעוד תהליכי התכנון
- (4) ניהול ותיעוד תהליכי רישוי הבניה
- (5) ניהול ותיעוד פעילויות הפיקוח על הבניה
- (6) מבנים מסוכנים
- (7) ניהול ותיעוד תהליכי ההשבחה

### **מישור ייזום ו/או אישור תכניות – תהליכים עיקריים**

**במישור התכנון מתקיימים, בין השאר, התהליכים הבאים:**

- (1) איתור / קבלת צרכים
- (2) ייזום והנחיית תכניות מתאר / בניין עיר
- (3) הנחיית יזמים / מתכננים בהכנת תכניות בניין עיר
- (4) בקרת וביצוע תהליך אישור תכניות ברמת העירייה (סמכות מקומית)
- (5) ליווי / מעקב תהליך אישור תכניות במוסדות תכנון חיצוניים (סמכויות גבוהות)
- (6) עדכון המעורבים בתכניות תקפות

### **מישור פיקוח ואכיפת חוק התכנון והבניה – תהליכים**

**במישור הפיקוח מתקיימים, בין השאר, התהליכים הבאים:**

- (1) איתור יזום של עבירות על החוק
- (2) נקיטת פעולות למניעת עבירות על חוק התכנון והבניה
- (3) פיקוח על הבניה במסגרת תהליך הרישוי
- (4) נקיטת פעולות לעצירת עבירות בניה

## מישור רישוי הבניה – תהליכים

במישור רישוי הבניה מתקיימים, בין השאר, התהליכים הבאים:

- (1) מסירת מידע למתעניין
- (2) קליטת בקשה למידע
- (3) בדיקת בקשה למידע
- (4) מסירת מידע תכנוני להיתר על פי דרישות החוק.
- (5) קליטת בקשה להיתר
- (6) בדיקת בקשה להיתר
- (7) דרישת הבהרות ו/או השלמות
- (8) גיבוש המלצה לועדת רישוי הבניה
- (9) העברת הבקשה לסדר היום בוועדה
- (10) דיון העירייה בבקשה
- (11) החלטת העירייה על מתן היתר / סירוב
- (12) החלטת העירייה על תנאים למתן ההיתר
- (13) הכנת פרוטוקול דיוני העירייה והחלטותיה
- (14) הפצת החלטות העירייה
- (15) בדיקת השלמת תיקונים נדרשים למתן היתר
- (16) הכנת טופס היתר תנאים ונספחים
- (17) בדיקת הבקשה והטפסים לפני חתימה על ההיתר ותנאיו
- (18) חיוב באגרות ובהיטל השבחה
- (19) גביית אגרות והיטל השבחה
- (20) מתן היתר
- (21) פיקוח על הבניה
- (22) גמר בניה / טופס 4 (לבניינים חדשים)

## מישור השרות ללקוחות – תהליכים

במישור השרות ללקוחות ולצרכנים מתקיימים, בין השאר, התהליכים הבאים:

- (1) איתור ומסירת / מכירת מידע למתעניינים
- (2) איתור ומסירת / מכירת מידע תכנוני למתכננים / רישוי בניה
- (3) מימוש זכויות על פי תכניות – הפקעות, תשריטי חלוקה
- (4) מתן היתרים לביצוע חפירות והיתרים לבניה
- (5) מתן אישורי העברת זכויות בלשכת רישום המקרקעין (טאבו)
- (6) בדיקת עמידת בקשות לרשיון עסק בדרישות חוק התכנון והבניה.

השרותים המבוקשים במכרז זה מהווים בסיס לתפקוד העירייה, כאמור לעיל.

### 1.1 גורמי הקשר.

#### 1.1.1 בשלב המכרז

בשלב המכרז יהיו גורמי הקשר בין העירייה למציעים, בכל הקשור למכרז:

- (1) יועץ העירייה - מהנדס העיר או מי שימונה מטעמו
- (2) מנהל מחלקת מחשוב עיריית בת ים
- (3) סגן מהנדס עיר לתכנון
- (4) סגן מהנדס העיר לרישוי בניה
- (5) סגן מהנדס העיר לתאום ולבקרה

#### 1.1.2 במהלך תקופת ההתקשרות.

במהלך תקופת ההתקשרות יהיו גורמי הקשר בין העירייה לזוכה:

מהנדס העיר או מי שימונה על ידו

## 1.2 מטרות ויעדים

### 1.2.1 מטרות

מטרת איסוף המידע וקליטת הנתונים, כנדרש במכרז זה, היא להעמיד לרשות העירייה את כל המידע הזמין, בכל המקורות אודות כל הנדרש לה לתפקוד על פי מכרז זה.

### 1.2.2 יעדים

#### יעדי איסוף והתאמת הנתונים הם:

להעמיד לרשות העירייה את כל המידע ו/או התיעוד החסרים הנדרשים לה בתחומי התכנון, רישוי הבניה, הפיקוח על הבניה, נכסיה בהתאם לחוקים ולתקנות החלים עליה וכמפורט במכרז זה.

## 1.3 מאפייני המצב הקיים.

### 1.3.1 מאפיינים עיקריים של ניהול המידע לסוגיו בעירייה במצב הקיים:

- המידע הגיאוגרפי העומד לרשות העירייה במערכת הקיימת, חלקי ויתרתו זמינה בפלט קשיח או בקבצים המנוהלים בישומים שאינם נגישים ממערכת ה-GIS.
- תהליכי העבודה של העירייה משלבים עבודת מחשב עם עבודה ידנית.
- זמינות המידע הנדרש לעירייה לצורך עבודתה כוללת שימוש בארכיון הידני.
- משך איתור המידע איטי עקב הצורך בחיפוש ידני.
- המידע אודות תחום טיפול העירייה מרוכז אצל העובדים, כל אחד בתחום אחריותו, ואינו זמין לכלל.
- תהליך מסירת מידע תכנוני למבקשים ארוך, עתיר עבודה, ומחייב השקעת זמן עבודה רב.

### 1.3.2 הפרויקט אמור להעמיד לרשות העירייה, בין היתר:

- את כל המידע המילולי, הגרפי והגיאוגרפי, אודות כל הנדרש לעירייה לביצוע יעיל של עבודתה, כשהוא מלא, עדכני וזמין לצורך ביצוע עבודתה בתחומי פעילותה השונים.
- את כל המידע, הזמין בכל המקורות, אודות כל הנדרש לעירייה לביצוע יעיל של עבודתה קלוט במערכות המידע לניהול יעודי הקרקע הוראות וזכויות הבניה.

## 1.4 השתלבות ביעדי הארגון

יעדיה המרכזיים של העירייה מתבטאים במענה על ציפיותיה כמפורט במסמכי מכרז זה.

## 2. י ש ו ם (I)

2.0 כללי -

### 2.0.1 מתן שרותי מידע לפי מכרז זה נחלקים לשני מרכיבים :

- 1) מרכיב הטיפול במידע לרבות איתור, אימות, עריכה / התאמה לקליטה מילולית ו/או גרפית (סריקה) ו/או גיאוגרפית וקליטה במערכת מידע / GIS לניהול המידע אודות יעודי הקרקע. (להלן כאמור גם "הפרויקט").
- 2) מרכיב עדכון המידע לאחר השלמת קליטתו במערכת יעודי הקרקע במסגרת הפרויקט.

2.0.2 הפרויקט הנדרש הינו לכלל המידע, המפורט במכרז זה, אם כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את ביצועו בשלבים ו/או חלקים ממנו (M).

2.0.3 הפרויקט יכלול איתור כל המידע הנדרש, על פי העניין לעירייה וקליטתו במערכת המידע המשמשות אותה.

2.0.4 העירייה מצפה כי סדר הפעולות במתן השרות, יהיה כדלקמן :

- ↓ איתור הנתונים החסרים לסוגיהם הזמינים בעירייה ובמקורות חיצוניים.
- ↓ הכנה והתאמה של הנתונים שאותרו לקליטה במערכת המידע ו/או בישומים משלימים.
- ↓ קליטת הנתונים העדכניים במערכת המידע וביישומי ה - GIS הקיימים.
- ↓ בקרת איכות על ידי העירייה או מי מטעמה.
- ↓ קבלת הפרויקט על ידי העירייה או מי מטעמה.
- ↓ עדכונים לנתוני המערכת לאחר השלמת הפרויקט.

2.0.5 תכנית פעולה (M)

### המציע יצרף להצעתו תכנית פעולה לביצוע השרותים לעירייה כולל :

- 1) שלבים
- 2) פעולות בכל שלב
- 3) תפוקות כל שלב
- 4) גורם אחראי מטעמו לביצוע כל שלב
- 5) לוח זמנים לביצוע כל שלב

## 2.1 אופי ומצב כללי של היישום (M)

### 2.1.1 אופי הפרויקט

הפרויקט המוצע יכלול איתור כל המידע על כל התכניות לסוגן החלות בתחום תכנון העיר לרבות נספחיהן וכן של כל תשריטי החלוקה וההפקעות בתחום טיפול העירייה.

המציע יפעל לאתר, ככל הניתן קבצים של תכניות לסוגן החלות בתחום תכנון העיר שמצויים אצל גורמים סטטוטוריים.

למען הסר ספק, על הזוכה יהיה לאתר קודם כל קבצי מידע סרוקים בפורמט ובאיכות המאפשרים קליטה של תכניות במערכת ורק לאחר הוכחה שלא ניתן להשיג קבצים של תכנית כאמור תאפשר קליטתה מעותק קשיח, בכפוף לאישור העירייה או מי מטעמה.

כל מידע, או מיפוי גיאוגרפי יקלט במערכות המידע המילוליות, ה-GIS ויעודי הקרקע, עפ"י העניין, בהתאם לתקנות אגודת המודדים ו/או בהתאם לדרישות חוק התכנון והבניה ו/או בהתאם לכל דרישה סטטוטורית תקפה אחרת ובהעדרם ו/או בנוסף להם בהתאם לדרישות העירייה ותהליכי העבודה הנהוגים בה.

על הזוכה תחול האחריות לאמת כי קובץ תכנית הנמסר לו לקליטה תואם 1:1 את גרסת התכנית שקבלה תוקף / נדרשת לקליטה (לגבי תכניות בהפקדה שיוחלט על קליטתן).

### 2.1.2 אימות קליטה

כל קליטת תכנית או מפה למערכת יעודי הקרקע וה-GIS, לרבות מפת רצף, תלווה באישור חתום בחתימת מודד מוסמך כי ביקר את הקליטה וכי כל קווי התייחסות של כל האובייקטים במפה / תכנית (כגון: מגרשים, חלקות, גבולות וכיו"ב) ממוקמים נכון במרחב. האישור כאמור ינתן על ידי מודד מטעם הספק ויהיה על חשבונו.

### 2.1.3 תוצרי התהליך (מערכת ופרויקט)

#### 2.1.3.1 כללי

#### תוצרי התהליך הנדרש יכללו:

- (1) בסיס נתונים, מלא ומעודכן, קלוט במערכת המידע המשמשת את העירייה לניהול המידע מילולי, הגרפי והגיאוגרפי אודות יעודי הקרקע, הוראות וזכויות הבניה.
- (2) כל המידע המילולי, הגרפי והגיאוגרפי הקלוט במערכות המידע (המילולי וה-GIS) בדוק ומאפשר שימוש מלא ובטוח בו לצורכי פעילות העירייה.

(1 כל המידע הנדרש לשימוש מלא במערכת יעודי הקרקע ומערכת מעקב התביעה מוזן בהן בהתאם לדרישות העירייה במכרז זה ולפי דרישות כל דין, לרבות :

- 1.1 קליטה וסריקה של כל התוכניות המאושרות והמופקדות לסוגיהן בשכבות נפרדות
    - מתאר ארציות
    - מתאר מחוזיות
    - מתאר מקומיות
    - תביעות מפורטות + תרש"צים
    - מפות הפקעה
    - תשריטי חלוקה
    - מפות הקצאה של ממ"י לצורכי ציבור
    - וכיוב'
  - 1.2 יצירת פוליון וקטורי של גבול תכנון / שיפוט ועיגונו.
  - 1.3 יצירת פוליון קו כחול וקטורי לכל תוכנית ועיגונו .
  - 1.4 גזירת עותק סרוק של כל תוכנית לפי הקו הכחול = < חילוץ הקטע התחום בקו הכחול בלבד מהעותק הסרוק של כל גליון התוכנית
  - 1.5 עיגון כרונולוגי של גזרי התוכניות לפי רשת הקואורדינטות העדכנית.
  - 1.6 התאמה של התוכניות הסרוקות והגזורות בהתאם לשכבת הקדסטר העדכנית
  - 1.7 סריקה, קליטה וקטורית ועיגון של תשריטי חלוקה.
  - 1.8 קליטה וקטורית של כל תוכנית לפי יעודים / מגרשים
  - 1.9 יצירת שכבות קומפילטיביות וקטורית מעוגנת של יעודים ברמת מגרש.
  - 1.10 ניתוח זכויות לפי הנדרש למסירה למבקש על פי סעיף 119 א', תיקון 33 ותיקון 101 ברמת חלקה / מגרש, לרבות התאמות נדרשות, לפי העניין, בהתאם לפסקי דין, עררים, החלטות פרשניות להוראות תוכנית וכיוב'.
  - 1.11 יצירת שכבות קומפילטיביות וקטורית מעוגנת, ברמה מתארית וברמה מפורטת, על פי המידע התכנוני / יעודי הקרקע.
  - 1.12 קישור כל התיעוד הסרוק והמאושר לרבות תוכניות, תקנונים, נספחים ומסמכים הקשורים לכל תוכנית ו/או אובייקט בה בשכבה הגיאוגרפית.
  - 1.13 קליטה ועיגון של פוטוגרמטריה.
  - 1.14 התאמה, קליטה ועיגון של קבצי קדסטר.
  - 1.15 התאמה, קליטה ועיגון של קבצי האורתופוטו קיימים.
- (2 בסיס נתונים, מלא ומעודכן, קלוט בישומים המשמשים את העירייה לניהול המידע המילולי הגרפי והגיאוגרפי, אודות תהליכי התכנון והרישוי בתחום יעודי הקרקע וזכויות הבניה, לרבות :
- 2.1 בסיס נתונים גרפי הכולל עותק סרוק של כל מסמכים המאושרים של התוכניות החלות על מרחב תכנון / תחום שיפוט העיר והשטחים הגובלים לו (תשריט, נספחים, תקנון, טפסים וכיוב').
    - התשריט גזור ומעוגן גיאוגרפית וטופולוגית.
    - המסמכים הסרוקים האחרים הקשורים לתשריט מקושרים אליו.
    - עותק מהתשריט ומסמכי התוכניות מקושרים לנתוני התוכניות במערכת מעקב תביעה.
  - 2.2 בסיס נתונים וקטורי / גיאוגרפי קלוט ומעוגן של כל האובייקטים ו/או השכבות הנחוצות לעירייה כמפורט בבקשה זו.
  - 2.3 מפות רצף (קומפילציה) יעודים הנחוצות לעירייה כמפורט בבקשה זו.



2.4 המידע אודות התוכניות, וכלל הישויות המנוהלות במערכות מעקב התב"ע ויעודי הקרקע ובישומי ה-GIS המשמשים אותן, מלא, שלם, עדכני ואמין.

3) המידע נקלט באופן המאפשר קישור דו כיווני, ברמת התוכנית, בין מערכת יעודי הקרקע לבין מערכת מעקב התב"ע.

4) כל המידע הנדרש לקליטה, במסגרת מכרז זה, קלוט במערכת כשהוא בדוק ומאפשר שימוש מלא ובטוח בו לצורכי פעילות העירייה.

## 2.2 תיחום חיצוני (M)

### 2.2.1 משתמשי פנים

משתמשי פנים בתפוקות הפרויקט באמצעות מערכת המידע לניהול יעודי הקרקע הוראות וזכויות הבניה.

### 2.2.2 משתמשי חוץ

משתמשי חוץ בתפוקות הפרויקט באמצעות מערכת המידע לניהול יעודי הקרקע הוראות וזכויות הבניה.

עם העלאת המידע לאתר אינטרנט:

- 1) מתעניינים
- 2) מבקשי מידע להיתר
- 3) מבקשי היתרים
- 4) אנשי מקצוע בתחום התכנון והנדל"ן
- 5) יזמים
- 6) כיו"ב.

עם פתיחת גישה מורשית למערכת באמצעות האינטרנט / תקשורת מאובטחת:

- 1) משתמשים מהחברות העירוניות
- 2) משתמשים מגופים סטטוטוריים

### 2.2.3 מערכות מידע משיקות פנימיות בארגון

המערכות הפנים ארגוניות המשיקות לתפוקות הפרויקט באמצעות מערכת המידע לניהול יעודי הקרקע הוראות וזכויות הבניה הן:

- 1) מערכת רישוי בניה
- 2) מערכת פיקוח על הבניה
- 3) מערכת מעקב תב"ע
- 4) מערכת ניהול חבויות (השבחה)

## 2.2.4 מערכות מידע משיקות חיצוניות.

תפוקות הפרויקט, לאחר קליטתן במערכת המידע לניהול יעודי הקרקע הוראות וזכויות הבניה, תאפשרנה מימוש ממשק בינה לבין מערכות המידע של משרדי ממשלה ויחידות סמך ממשלתיות שיאפשרו ממשק אליהן לרבות:

- 1) הפרטל הגיאוגרפי הלאומי
- 2) מינהל מקרקעי ישראל
- 3) הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
- 4) מינהל התכנון (מבא"ת / רישוי זמין)
- 5) המשרד להגנת הסביבה
- 6) המשרד לבטחון פנים
- 7) פיקוד העורף.
- 8) כל רשת ממשלתית המנהלת מידע מרחבי GeoNet.

**על המידע להאסף, להערך ולהקלט במערכת יעודי הקרקע המילולית והמרחבית באופן שיאפשר הן מענה לצרכי המשתמשים בו והן יצירת ממשק ו/או העברת מידע בין המערכות המשיקות לסוגיהן, כמפורט במסמכי המכרז.**

## 2.3 תהליכים (M)

### 2.3.1 כללי.

הפרויקט יבוצע באופן שיתאם את התהליכים הנדרשים לביצוע על ידי המשתמשים.

### 2.3.2 תהליכים המבוצעים באגף ההנדסה - כללי.

מהות פעילות אגף ההנדסה בעירייה נחלקת למישורים עיקריים הבאים:

- 1) רישוי ופיקוח על הבניה
- 2) תכנון
- 3) חיוב בחבויות
- 4) שרותים נוספים, כמפורט בהמשך.

### 2.3.3 מישור פעילות הרישוי ופיקוח על הבניה – תהליכים

במישור פעילות הרישוי ופיקוח על הבניה מתקיימים, בין השאר, התהליכים הבאים:

- 1) מסירת מידע למתעניין
- 2) מסירת מידע תכנוני למבקש היתר – עד רמת ההוראה.
- 3) קליטת בקשה
- 4) בדיקת בקשה
- 5) דרישת הבהרות ו/או השלמות
- 6) גיבוש המלצה לוועדת רישוי הבניה
- 7) העברת הבקשה לסדר היום בועדה
- 8) דיון העירייה בבקשה
- 9) החלטת העירייה על מתן היתר / סירוב
- 10) החלטת העירייה על תנאים למתן ההיתר
- 11) הכנת פרוטוקול דיוני העירייה והחלטותיה
- 12) הפצת החלטות העירייה
- 13) השלמת תיקונים נדרשים למתן היתר
- 14) הכנת טופס היתר ונספחים
- 15) בדיקת הבקשה לפני מתן היתר
- 16) בדיקת חבויות חלות (היטל השבחה, היטלים אחרים) וטיפול בגבייתן.
- 17) חיוב וגביית אגרות
- 18) מתן היתר
- 19) פיקוח על הבניה ①
- 20) אישור חיבור תשתיות / טופס 4 (לבניינים חדשים)
- 21) גמר בניה / תעודת גמר

22) אבחון וטיפול במבנים מסוכנים / לא ראויים לשימוש  
① מעבר לתהליך הפיקוח על הבניה על פי היתר, מבצע מערך הפיקוח בועדה פיקוח יזום לאיתור עבירות בניה ללא היתר ואכיפת חוק התכנון והבניה.

#### 2.3.4 מישור פעילות התכנון – תהליכים

במישור פעילות התכנון מתקיימים, בין השאר, התהליכים הבאים:

- 1) איתור צרכים
- 2) איתור מידע
- 3) מסירת מידע תכנוני
- 4) יזום תכנית
- 5) ליווי תכנון
- 6) מעקב אחר אישור תכנית (ע"פ התהליך הסטטוטורי)

#### 2.3.5 מישור השרותים הנוספים – תהליכים

במישור השרותים הנוספים מתקיימים, בין השאר, התהליכים הבאים:

- 1) תכניות רישום (איחוד וחלוקה)
- 2) רישום זכויות (הפקעות)
- 3) אישור העברת זכויות לרבות בדיקת חבויות חלות (היטל השבחה, היטלים אחרים) וטיפול בגבייתן.
- 4) אישור התאמה תכנוני למבקשי רשיון עסק.
- 5) מסירת מידע

המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי תהליך איתור המידע, הכנתו, עריכתו לקליטה וקליטתו במערכות המידע לרבות, היעודים, ההוראות הזכויות וכלל נתוני התוכניות, יענה על צרכי המזמין בכל הקשור לתהליכים המבוצעים בו ולכל הנדרש ממנו לפי כל דין.

2.4.1 תפוקות הפרויקט.

## 2.4.1.1 מידע אודות שכבות בסיס למרכיב ה-GIS של מערכת יעודי קרקע.

לרשות העירייה יעמוד כל המידע אודות שכבות הבסיס הנדרשות לה לשימוש במערכת יעודי קרקע וזכויות הבניה כנדרש במכרז זה לרבות:

מיפוי פוטוגרמטרי ברמות שונות כשהוא מוטמע כשכבה במערכת יעודי הקרקע המרחבית.  
שכבת רחובות ומספרי בתים.  
שכבת קדסטר עדכנית ותפורה בהתאם לנדרש מוטמעת במערכת.  
שכבת אורתופוטו מוטמעת במערכת.

**אחריות הספק לעניין זה היא לודא כי לרשות העירייה שכבות הרקע הנדרשות לצורך הקמת מערכת יעודי הקרקע והפקת כל התפוקות הנדרשות ממנה.**

## 2.4.1.2 מידע אודות ייעודי קרקע למערכת GIS

המידע שיעמוד לרשות העירייה, יכלול את כל המידע הנדרש לה הן לביצוע כל התהליכים אותם תשמש מערכת יעודי הקרקע והן לביצוע התהליכים המבוצעים באמצעות המערכות המשיקות על בסיס הנתונים שיקלטו במערכת יעודי הקרקע, על ידי הספק כנדרש במכרז זה, לרבות:

- (1) מפת רצף (קומפילציה) וקטורית.
  - (2) ארכיון תכניות וקטורי.
  - (3) ארכיון מעוגן של תשריטים מאושרים של תכניות (תשריט ו/או נספחים) רסטרי, סרוק בפורמט בר עיגון להצגה במערכת המרחבית.
  - (4) ארכיון של מסמכים מאושרים של תכניות (תשריט ו/או תקנון ו/או נספחים) רסטרי (סרוק בפורמט – PDF) לקישור למערכת יעודי קרקע ומעקב תב"ע.
- לכל מסמך סרוק יקלט מידע מילולי (Meta Data) שיאפשר איתורו והצגתו באמצעות המערכת המשמשת את העירייה.**

- (5) ניתוח הוראות וזכויות לכל חלקה / מגרש קלוט במערכת באופן המאפשר הפקה באמצעותה של דו"ח / מידע תכנוני / להיתר לפי תיקונים 33 ו- 101 ולפי סעיף 119 א' לחוק התכנון והבניה באמצעות המערכות המשמשות את העירייה.  
מובהר בזאת כי העירייה מוסרת מידע עד רמת ההוראה בתוכנית.

## 2.4.1.3 מאגר של קבצי מידע

מעבר לקליטה של התוכניות הסרוקות בבסיס נתוני מערכות המידע המשמשות את העירייה בתחום התכנון והבניה יערך ארכיון התכניות הסרוקות והוקטוריות גם במדיה דיגיטאלית (כגון דיסק נייד) שתסופק על ידי הספק ועל חשבנו וזאת באופן שיאפשר הן קישורו למערכות המידע והן איתור מסמכי תכנית בו באמצעות כלי החיפוש של מערכת ההפעלה. המאגר יערך כך שכל תכנית תישמר בו בתיקייה נפרדת הכוללת את כל מסמכי התכנית (תשריט, הוראות, נספחים וכיו"ב).

כחלק בלתי נפרד מהתפוקות של הפרויקט יגיש הספק לעירייה לכל מנת תוכניות שתקלט, לכלל הפרויקט ובכל עת שידרש לעשות כן על ידה דו"ח ביצוע, שיכלול בין השאר:

**לתכניות וקטוריות**

- רשימת כל התכניות שנערכו לקליטה.
- רשימת כל התוכניות שפרסומם במערכת אושר על ידי העירייה (לרבות תוכניות שעברו בקרת איכות של העירייה וכל הליקויים שהתגלו בהן תוקנו).
- רשימת כל התוכניות שנקלטו במערכת על פי אישור העירייה ועומדות לשימוש המשתמשים.
- שמות קבצי כל תכנית.
- נתוני הבסיס של כל תכנית (לרבות שם / מספר התוכנית, סוגה, סמכות האישור, מועד מתן תוקף, מספר י. פ. וכיוב').
- אישור מודד מוסמך על אימות מיקום מרכיביה במרחב.
- תאריך ביצוע כל שלב לכל תוכנית.

**לתכניות סרוקות**

- רשימת כל התכניות שנסרקו.
- רשימת כל התוכניות שפרסומם במערכת אושר על ידי העירייה (לרבות תוכניות שעברו בקרת איכות של העירייה וכל הליקויים שהתגלו בהן תוקנו).
- רשימת כל התוכניות שנקלטו במערכת על פי אישור העירייה ועומדות לשימוש המשתמשים.
- תאריך ביצוע כל שלב לכל תוכנית.
- שמות קבצי כל תכנית.
- נתוני הבסיס של כל תכנית (לרבות שם / מספר התוכנית, סוגה, סמכות האישור, מועד מתן תוקף, מספר י. פ. וכיוב').

**לזכויות והוראות תוכניות (מידע תכנוני / להיתר)**

- רשימת כל החלקות העדכניות שנותחו.
- רשימת כל החלקות העדכניות שפרסומם במערכת אושר על ידי העירייה (לרבות דפי מידע שעברו בקרת איכות של העירייה וכל הליקויים שהתגלו בהם תוקנו).
- רשימת כל החלקות העדכניות שהמידע התכנוני אודותיהם נקלט במערכת על פי אישור העירייה ועומד לשימוש המשתמשים.
- תאריך ביצוע כל שלב לכל תוכנית.
- שמות קבצי כל דפי המידע.

### 3. טכנולוגיה (S)

#### 3.1 סריקת מסמכים ותכניות (M)

העירייה מצפה כי סריקת המסמכים עבורה, שתדרש כחלק מהפרויקט (מסמכים, מפות, תכניות וכיוב'), תעשה ברזולוציה שתבטיח מצד אחד קריאות של המסמכים הנסרקים ומצד שני נפח אחסון סביר.

לאור האמור לעיל, סריקת המסמכים הנדרשת תהיה ברזולוציה של **DPI 200** לפחות.

מכל קובץ סרוק יימסרו למזמין עותקים בפורמטים כמפורט להלן:

החומר הנסרק	סוג סריקה	גודל	פורמט עותקים
מסמכים לסוגיהם	ש/ל	A4	PDF
תכניות ותשריטים <sup>1</sup>	צבע	A0	PDF, <sup>2</sup> Jpg

<sup>1</sup>לפי אורך התוכנית; <sup>2</sup>או כל פורמט גנרי אחר המאפשר עיגון

#### 3.2 איסוף נתונים והכנתם לקליטה במערכות המידע המילוליות והמרחביות (M)

##### 3.2.1 תהליכים

**המציע יפרט בהצעתו את תהליכי ביצוע איסוף הנתונים, הכנתם לקליטה וקליטתם במערכות יעודי הקרקע המילולית והמרחבית.**

הפרוט יתייחס **לפעולות, ולפי העניין, לאמצעים הטכנולוגיים** בהם ייעשה שימוש בכל אחד מהתהליכים המוצעים על ידו, כגון:

3.2.1.1 בקרת / עריכת שכבות הרקע, לפי העניין:

- 1) בקרת התאמת המיפוי הפוטוגרמטרי, הקיים / עדכני כשכבת רקע במערכת.
- 2) בקרת התאמת שכבת הקדסטר הקיימת / עדכנית לקליטה של יעודי הקרקע מערכת המשמשת את העירייה.
- 3) בקרת התאמת האורתופוטו, לקליטה כשכבת רקע במערכת.

**הבהרה:**

ככל שימצא הספק אי התאמה של שכבה לצרכי קליטת נתוני יעודי הקרקע לסוגיהן ידווח על כך בכתב למנהל ויפעל לפי הוראותיו.

3.2.1.2 הכנה לקליטה גרפית וקליטה במערכת יעודי הקרקע של תכניות וקטוריות:

- 1) מקובץ סרוק.
- 2) מפלט נייר.
- 3) מתוכנית וקטורית מאתר רמ"י.
- 4) מתוכנית וקטורית מאתר מבא"ת

3.2.1.3 הכנה לקליטה גרפית במערכת יעודי הקרקע של תכניות סרוקות מעוגנות.

3.2.1.4 איסוף של המידע ממסמכי וקבצי התכניות ועדכון / יצירת מפת רצף (קומפילציה).

3.2.1.5 איסוף של מידע מטבלאות, מסמכים ותשריטים ויצירת שכבה נושאת כתשריטי חלוקה, תשריטי הפקעה, תוכניות מופקדות, תוכניות מתאר ארציות / מחוזיות וכיו"ב.

### 3.2.2 בקרות

המציע יפרט הן את התהליכים והן את הכלים הטכנולוגיים שימשו אותו לביצוע "הבקות בתהליך" ו"הבקות הסופיות" שתבוצענה במהלך איסוף הנתונים והכנתם לקליטה במערכת יעודי הקרקע ובמערכת המילולית על פי השימות.

הפרוט יתייחס הן לפעולות, הן **לאמצעים הטכנולוגיים** בהם ייעשה שימוש בכל אחד מהתהליכים המוצעים על ידו, בסעיף לעיל והן לאופן הדיווח למנהל על ממצאי הבקרה.

### 3.3 קליטת נתונים במערכות המידע המילוליות והמרחביות - כללי (M)

#### 3.3.1 תהליכים.

המציע יפרט את תהליכי קליטת הנתונים המילוליים הגרפיים והגיאוגרפיים במערכות המידע המילוליות והמרחביות (GIS).

הפרוט יתייחס **לפעולות, ולפי העניין, לאמצעים הטכנולוגיים** בהם ייעשה שימוש בכל אחד מהתהליכים המוצעים על ידו, כגון:

- 1) תקינות קליטה במערכת יעודי הקרקע של כל שכבה משכבות הרקע.
- 2) קליטה גרפית במערכת יעודי הקרקע של תכניות מקובץ וקטורי ערוך לקליטה.
- 3) קליטה גרפית במערכת יעודי הקרקע של תכניות סרוקות מעוגנות.
- 4) קליטה במערכת יעודי הקרקע של מפת רצף (קומפילציה)
- 5) קליטה מילולית של נתוני יעודי הקרקע.
- 6) קליטה גרפית במערכת יעודי הקרקע של שכבה נושאת כתשריטי חלוקה, תשריטי הפקעה, תוכניות מופקדות, תוכניות מתאר ארציות / מחוזיות וכיו"ב.

#### 3.3.2 בקרות.

המציע יפרט הן את התהליכים והן את הכלים הטכנולוגיים שימשו אותו לביצוע "הבקות בתהליך" ו"הבקות הסופיות" שתבוצענה במהלך איסוף הנתונים והכנתם לקליטה במערכת יעודי הקרקע ובמערכת המילולית על פי השימות.

הפרוט יתייחס הן לפעולות, הן **לאמצעים הטכנולוגיים** בהם ייעשה שימוש בכל אחד מהתהליכים המוצעים על ידו, בסעיף לעיל והן לאופן הדיווח למנהל על ממצאי הבקרה.

### 3.4 קליטת נתונים במערכות המידע - דגשים (M)

#### 3.4.1 קליטה וקטורית.

##### 3.4.1.1 קליטה וקטורית – כללי.

הקליטה הוקטורית תהיה הן בתיחום גבול מרחב התכנון של העיר, הן של כל תוכנית הנכללת בו או חלה על השטחים הגובלים לו והן לצורך קישור נתונים מילוליים הקשורים אליה.

##### 3.4.1.2 קליטת קו כחול

התיחום הן של מרחב התכנון והן של כל תוכנית, לרבות תוכנית גובלת לו או תקנונית, יעשה באמצעות קליטה וקטורית של הקו הכחול שלה כפוליגון.

קליטת קו כחול לתוכנית הכוללת יעודים (בין אם תוכנית סרוקה ובין אם קלוטה וקטורית) יעשה כחלק בלתי נפרד מתהליך קליטת תוכנית.

### 3.4.1.3 ייצור וקליטת מפת רצף יעודים (קומפילציה).

א. קליטת מפת רצף היעודים המבוקשת תתאפיין, בין השאר במאפיינים הבאים:

- (1) מפת רצף היעודים תקלט באופן שתשקף את היעוד התקף העדכני החל על כל מגרש / חלקה.
- (2) מפת הרצף תתבסס על שכבה נפרדת לכל סוג יעוד.
- (3) כל יעוד יקלט ברמת גבולות החלקה / המגרש כך שתחום כל השטח שחל עליו אותו היעוד בתוכנית יקלט כפוליגון החופף את גבולות (קונטור) השטח עליו הוא חל.
- (4) לכל יעוד יקלט שמו כמופיע בתוכנית מכוחה הוא חל והשטח התחום בו יצבע לפי סוגו כמופיע בתוכנית, אלא אם כן תקבע העירייה במפורש אחרת.
- (5) צביעת היעודים שיש ספק באשר לזהותם תעשה בתאום עם מהנדס העיר או מי מטעמו ועל פי החלטתו.
- (6) קביעת אופן צביעת יעודים מעורבים תעשה בתאום עם מהנדס העיר.
- (7) מפת רצף היעודים תקלט באופן שיאפשר הצגת כל יעוד בנפרד על רקע שכבות הבסיס באמצעות המערכת.
- (8) מפת רצף היעודים תקלט באופן שתהיה הפרדה בין יעודי קרקע ברמה מתארית לבין יעודי קרקע ברמה מפורטת כך שתיוצר מפת רצף של תוכניות מתאר בנפרד ושל תוכניות מפורטות בנפרד, אלא אם כן תוכנית מתאר קובעת יעוד.
- (9) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תיוצר שכבת תוכניות בהכנה / מופקדות בהתאם לזמינות המידע.

**איתור החומר, עריכתו לקליטה גרפי, מילולית ומרחבית ותהליך הקליטה שלו במערכת יעודי הקרקע תתבצע על ידי ספק באופן שתשואל כל חלקה / מגרש יענה בכלל התוכניות לסוגיהן ומעמדן החלות על החלקה / מגרש המתושאלים.**

ב. תהליך יצירת מפת רצף היעודים יכלול, על פי העניין, בין השאר:

- (1) איתור נתוני התכנון (יעודי קרקע) מתכניות מתאר ו/או תב"עות מפורטות ו/או נקודתיות, תקפות והיסטוריות פגות תוקף, וכן על פי העניין מתכניות מתאר ארציות ו/או מחוזיות.
- (2) ניתוח תשריטי התכניות הבודדות במרחב התכנון. כך שתשריט של כל תוכניות החלה במרחב התכנון ינותח לצורך בחינת האם נכללים בו יעודים הנדרשים לקליטה (האמור לעיל חל הן על תוכניות מפורטות והן על תוכניות מתאר מחוזיות או ארציות).
- (3) הכנת מפות מפתח של קווים כחולים.
- (4) אימות ועדכון הנתונים השונים לגבי כל תוכנית ו/או קשר ביניהם, כולל:
  - 3.1 תכניות כפופות ומשנות
  - 3.2 תוכניות מתאריות ותוכניות מפורטות
  - 3.3 פסקי דין, החלטות ועדות וכיו"ב
- (5) קישור הנתונים הפרטניים, המילוליים והגיאוגרפיים למערכת המידע, באופן שיאפשר ביצוע שאילתות על המידע המילולי והגרפי והצגת התוצאות באופן חזותי ו/או מילולי על גבי מסך המחשב ובפלט קשיח.
- (6) לכל יעוד מכל תוכנית יקלט, בין השאר, המידע הבא:
  - 5.1 מספר התוכנית.
  - 5.2 שם התכנית – טקסט שנכלל בכותרת התכנית לרבות היעוד בתוכנית המקור - על פי המפתח בתוכנית המקורית.
  - 5.3 קישור לנתוני התוכנית ממנה לקוח היעוד (ראה נתונים לקליטת קו כחול לתוכנית רסטריה).
  - 5.4 הערות כלליות – יישאר כשדה להערות מיוחדות על פי העניין לשלב ההקמה או לעתיד.



#### 3.4.1.4 קליטת הנתונים המילוליים לתוכנית.

הנתונים המילוליים שיקושרו לכל קו כחול של תוכנית יכללו את המידע הבא :

- 1) מספר זיהוי – מספר חד חד ערכי. ①
  - 2) מספר התכנית ② - טקסט
  - 3) שם התכנית – טקסט שנכלל בכותרת התכנית.
  - 4) סוג – תכנית מתאר מקומית / תכנית מפורטת
  - 5) סטטוס – בתוקף / מאושרת/ מופקדת
  - 6) תאריך מתן תוקף – (תאריך פרסום ברשומות)
  - 7) י. פ. מתן תוקף – (מספר ילקוט פרסומים)
  - 8) תאריך הפקדה – (תאריך פירסום ברשומות)
  - 9) י. פ. הפקדה – (מספר ילקוט פרסומים)
  - 10) הערות לתאריכים
  - 11) גורם מאשר – ועדה מחוזית / ות"ל / ועדה מקומית וכיוב'
  - 12) מקום התוכנית ③
  - 13) תאריך הקליטה במערכת
  - 14) שם הגוף הקולט – שם הגוף אליו משתייך הקולט (שם הספק / עירייה וכיוב')
  - 15) שם האדם הקולט – שם האדם הקולט מטעם הגוף.
  - 16) הערות לקליטה – לדוגמא בעיות בנושא העיגון של התכנית, מצב סטטוטורי מיוחד וכד'.
  - 17) הערות כלליות – יישאר כשדה להערות מיוחדות על פי העניין לשלב ההקמה או לעתיד.
- הספק יפעל לאתר כל נתון שאינו זמין במסמכי התוכנית ויסתייע לשם כך במהנדס העיר או מי מטעמו .
- בכל במקרה שבו קיים חוסר בנתון ו/או ספק באשר לדיוק נתון תועבר על כך הודעה למהנדס העיר או מי מטעמו, ותנקט פעולה לפי הנחייתו.
- כל מקרה שלא יאותר נתון ו / או לא יעודכן על פי הנחיית מהנדס העיר יתועד הדבר גם בשדה "הערות לקליטה" (ס"ק 16 לעיל).
- ① העקרון המועדף על העירייה למספור התוכניות הינו כזה המייצג את מהות ופרטי התוכנית.

לאור האמור לעיל על המספר לכלול שדות המייצגים :

- 1) את הרשות המאשרת כגון (ממשלה, מועצה ארצית, מחוזית, ות"ל, מקומית וכיוב')
- 2) את מספר התכנית כפי שמופיע במסמכי המקור שלה, לדוגמא : 47.
- 3) את מספר השינוי אם תוכנית מהווה שינוי של תוכנית לדוגמא ב' / 47 א' משנה את ב' / 47.

המציע יציע בהצעתו שיטה לקביעת מספר זיהוי, כאמור לעיל ויפרט את אופן מענה השיטה המוצעת על דרישות העירייה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהצעת הספק לשיטה לקביעת מספר זיהוי, כדי לחייב את העירייה ושמורה לעירייה הזכות הבלעדית לקבוע כל שיטה אחרת העונה על צרכיה ולספק, גם אם יזכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

② מספר התכנית יתועד באופן מלא כפי שמופיע במסמכי המקור שלה, כגון :  
3/39/1, ב' / 492, ב' / 293 / מח, ב' / 142 / 3 / א',  
502-0132522 (ב' / 641) וכיו"ב.

המידע משדה זה יהווה בסיס להצגת אינדקס תוכניות חלות על כל משבצת קרקע, כאמור במסמכי מכרז זה.

③ מתחם, שכונה, רובע, אזור או כפי שיקבע על ידי מהנדס העיר.

### 3.4.2 קליטה רסטריית

#### 3.4.2.1 קליטה רסטריית – כללי

הקליטה הרסטריית תשמש הן להצגת מסמך המקור של כל תוכנית מאושרת / מופקדת הן של נספחים והן להצגת יעודי הקרקע על פי כל תוכנית בכל משבצת קרקע.

#### 3.4.2.2 קליטה רסטריית – הכנה לקליטה

לכל התוכניות החלות בתחום השיפוט של העיר ירוכזו קבצים סרוקים של הגרסאות המאושרות שלהן, ו/או נספחיהן כאמור במסמכי מכרז זה.

#### 3.4.2.3 מכל תשריט של תוכנית / נספח יוכנו שתי גרסאות של עותקים.

1) גרסה מלאה של התשריט על כל תכולתו – להצגה כמסמך המקור בפורמט PDF.

2) גרסה הכוללת אך ורק את המצב הסטטוטורי המוצע והמחייב בהתאם לקו הכחול של התוכנית בפורמט בר עיגון.

#### 3.4.2.4 כל תשריט תכנית סרוק (רסטר) יוכן לקליטה מספר פעמים :

- 1) פעם לקליטה בשלמות על נספחיו ומסמכיו.
- 2) פעם לקליטה רק של המצב המוצע לפי הקו הכחול.
- 3) במקרים בהם יש מידע חיוני בנספח כגון נספח בינוי או תנועה יעוגן גם הנספח בשכבה נפרדת, בתאום עם מהנדס העיר או מי מטעמו ולפי הנחייתו.

#### הערות :

מתוכניות מתאר ארציות ו/או מחוזיות החלות במרחב התכנון של העיר יגורו רק הקטעים החלים בתחום שכבת הקדסטר הקלוטה במערכת (הגושים הנכללים כולם או חלקם במרחב התכנון וכן גושים גובלים / אזור גובל רלבנטי להבנת התוכנית, במרחב העיר בהתאם להנחיות מהנדס העיר או מי מטעמו).

נספחי התוכניות יקלטו בשכבה נפרדת מיעודי הקרקע.

למרות האמור לעיל, בכל מקרה שיעמדו לרשות המזמין קבצים וקטוריים של תוכניות מתאר ארציות ו/או מחוזיות, תקלטנה הגזירות החלות במרחב התכנון גם כשכבות וקטוריות.

### 3.5 קליטת הנתונים במערכת יעודי הקרקע (GIS (M

#### 3.5.1 כללי.

הנתונים יקלטו במערכות באופן שיענה על צרכי המזמין, כמפורט במסמך זה וכמתואר להלן.

## 3.5.2 שכבות מידע גרפי וגיאוגרפי.

### 3.5.2.1 שכבות – כללי

תמהיל מקבצי השכבות על פיו יקלטו הנתונים במערכת יהיה כזה המאפשר, בין השאר:

- 1) אבחנה בתוכניות על פי סוגן (תמ"א, תמ"מ, מתאר מקומית, מפורטת, תרש"צ וכיוב')
- 2) אבחנה בין התוכניות על פי מעמדן – מאושר, הפקדה, בהכנה וכיוב'.
- 3) אבחנה בין קווים כחולים לתוכניות סרוקות
- 4) אבחנה בין קלט וקטורי לקלט רסטרי
- 5) הדלקה וכיבוי של כל תוכנית / שכבה
- 6) אבחנה בין כל שכבת תשתית – פוטוגרמטריה, אורתופוטו, קדסטר, תצלום אלכסוני רב זוויתי וכיוב'
- 7) שכבת אינדקס תוכניות חלות
- 8) אבחנה בין התוכניות על פי מועדי מתן תוקף / הפקדה
- 9) אבחנה בין שכבות נושאיות (יעודים, תשתיות, נכסים וכד')
- 10) כיבוי והדלקה של מספר שכבות / תוכניות בו זמנית.

### 3.5.2.2 שכבות – אופן שמירת קווים כחולים

בהמשך לאמור לעיל, ציפיית המזמין היא כי הפוליגונים של הקווים הכחולים שיקלטו ישמרו בחלוקה לשכבות על פי מעמד התוכניות, מאושרת, מופקדת וכד'.

שמות השכבות יקבעו באופן שיבהיר למשתמש את מהותן, בכפוף לאישור המנהל.

#### לדוגמא:

שכבת התוכניות המאושרות תקרא "גבולות תוכניות מאושרות".  
שכבת התוכניות המופקדות תקרא "גבולות תוכניות מופקדות".

### 3.5.2.3 שכבות – אופן שמירת קבצי תשריטי מצב מוצע.

קבצי תשריטי המצב המוצע הגזורים והמעוגנים ישמרו, כל אחד בנפרד, ויקראו על פי מספר התוכנית, כמתואר בסעיף "קליטת הנתונים המילוליים לתוכנית" ס"ק 2. "מספר התכנית".

### 3.5.2.4 שכבות – אופן ארגון קבצי תשריטי מצב מוצע לצרכי תצוגה.

קבצי תשריטי המצב המוצע הגזורים והמעוגנים, שנשמרו כל אחד בנפרד, יקובצו לשכבות מקבצות באופן שעונה על צורכי המזמין, כמתואר בסעיף "שכבות – כללי", לעיל.

### 3.5.2.5 שכבות – תשאול

קליטת השכבות במערכות תכלול שכבת אינדקס תוכניות חלות על כל תא שטח.

המזמין מצפה כי שכבת אינדקס התוכניות החלות יהווה בסיס לתשאול המערכת באופן שהצבעה על מספר תוכנית מתוך האינדקס או על קו כחול של תוכנית, תאפשר למשתמש להציג בחלון נפרד, בין השאר, את המידע הבא:

- 1) הקובץ הסרוק של התוכנית המלאה (מסמך המקור)
- 2) מסמכי התוכנית האחרים (נספחים, הנחיות וכיוב')
- 3) המידע המילולי הקיים במערכת ה-GIS אודות התוכנית
- 4) המידע הקיים במערכת מעקב התב"ע אודות התוכנית
- 5) רשימת תוכניות חלות בתחום התוכנית

- 6) רשימת תוכניות המשנות את התוכנית
- 7) רשימת תוכניות המשונות על ידי התוכנית

### 3.5.2.6 תמהיל השכבות

מובהר ומוסכם בזאת כי למזמין שמורה הזכות לקבוע סופית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, הן את מבנה והן את תמהיל מקבצי השכבות שיקלטו למערכת.

קביעת תמהיל מקבצי השכבות הסופי יסוכם במסגרת תוכנית העבודה הכוללת כמתואר בסעיף 4.2.2 למפרט זה.

### 3.5.3 קליטת התוכניות.

#### 3.5.3.1 עיגון התוכניות

לכל תשריט תערך התמרה (טרנספורמציה) למצב והוא יעוגן כך שיתאים התאמה מקסימלית לשכבת הקדסטר שבידי המזמין.

כל תשריט יעוגן לפחות ב - 4 נקודות עיגון בשוליו.

בכל מקרה שבו קיים ספק באשר להתאמת עיגון תוכנית בהתאם לתקנות המדידה או לאובייקטים, כגון גו"ח, מתארי מבנים וכיו"ב בשכבות הרקע, תועבר על כך הודעה למהנדס העיר והעיגון יבוצע בהתאם להנחיותו.

כל מקרה כנ"ל יתועד גם בשדה "הערות לקליטה" (כמפורט לעיל).

#### 3.5.3.2 קליטת קו כחול מתשריט.

לצורך קליטת הקו הכחול של כל תוכנית תבוצע וקטוריזציה שלו כאמור בסעיף "קליטת קו כחול" לעיל.

הוקטוריזציה של הקו הכחול של כל תוכנית תעשה כפוליון סגור, כך שיתאים התאמה מקסימלית לשכבת הקדסטר העדכנית שעומדת לרשות המזמין.

פרטי המידע, יהיו מקושרים לכל הפוליונים של "הקווים הכחולים" של התוכניות.

#### 3.5.3.3 קליטת קו כחול של תוכנית תקנונית.

קביעת הקו הכחול לתיחום גבולות תכניות תקנוניות, תעשה על פי סעיף תחולת התוכנית בהוראות התוכנית.

בכל מקום שניתן לקבוע את גבולות התוכנית על סמך המפורט בהוראות התוכנית יעשה כן, בכל מקרה של לבטים אודות גבולות התוכנית, יובא הנושא להחלטת מהנדס העיר.

### 3.5.4 תהליכים.

הספק יפרט, על פי עניין, לכל סוג מידע ו/או מערכת את תהליכי ביצוע קליטת הנתונים בישומים ובמערכות המידע לסוגיהן, המוצעות על ידו.

הפרוט יתייחס לכל תהליך נדרש בנפרד, לדוגמא:

- 1) קליטה של תוכניות מלאות מקבצים לסוגיהם.
- 2) קליטה של תוכניות גזורות מקבצים לסוגיהם.
- 3) קליטה של תוכניות מפלט נייר.
- 4) קליטה מפת רצף (קומפילציה)

- 5) קליטה של כל סוג מידע מילולי בכל אחד מהתחומים השונים.  
6) וכיוב'...

הפרוט יתייחס בין השאר, גם **לאמצעים הטכנולוגיים** בהם ייעשה שימוש בכל אחד מהתהליכים המוצעים על ידו.

### 3.5.5 בקרות.

המזמין מצפה כי הן כל התהליכים המבוצעים במסגרת השרותים הנדרשים במכרז זה והן כל התפוקות המיועדות לשמש אותם יבוקרו הן בבקרת תהליך והן בבקרת איכות.

בקרת האיכות ובקרת התהליך תעשה על ידי אנשי מקצוע בעלי השכלה, נסיון, בקיאות ועל פי העניין, הסמכה הן בסביבה הטכנולוגית והן בתחומי הפעילות אותם נועדו המערכות והמידע לשמש.

הספק יפרט את הכלים **הארגוניים והטכנולוגיים** שימשו אותו לביצוע "הבקרות בתהליך" ו"הבקרות הסופיות" שתבוצענה במהלך איסוף הנתונים והכנתם לקליטה במערכת יעודי הקרקע וכן את אופן הדיווח למנהל על ממצאי הבקרה.

הפרוט יתייחס, הן לפעולות הבקרה, הן **לאמצעים הטכנולוגיים** בהם ייעשה שימוש בכל אחד מהתהליכים המוצעים על ידו, והן לגורמים המבצעים.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בפרוט לעיל כדי לחייב את המזמין גם במידה והספק יזכה.

מובהר בזאת כי המציע בעצם הגשת הצעתו מסכים כי למזמין שמורה הזכות לדרוש מהספק לנקוט על חשבונו בכל פעולה ו/או שימוש בכל אמצעי ו/או משאב טכני, אנושי או אחר שלפי שיקול דעתם הבלעדי יבטיחו כי התפוקות שתמסרנה להם תעמודנה ברמת איכות המאפשרת שימוש מלא ובטוח בהן.

## 4. מימוש (S)

### 4.1 גורמים מעורבים - פרטים אודות המציע (M)

המציע יפרט בהצעתו את הפרטים **אודותיו ואודות קבלני המשנה (כל אחד בנפרד)** כנדרש במסמכי המכרז.

**הפרוט יהיה באופן שיאפשר למזמין לאמת כי המציע עומד בתנאי הסף להגשת הצעות למכרז זה.**

### 4.2 אופן המימוש (M).

#### 4.2.1 הגורם המבצע - כללי

יפורט על ידי המציע כנדרש במסמכי המכרז.

#### 4.2.2 תכנית עבודה כוללת (למעט מיפון)

##### 4.2.2.1 כללי

המציע יפרט בהצעתו, היה ותתקשר עימו העירייה, את תכנית העבודה המתוכננת על ידו, למימוש כל חלק ו/או מרכיב בפרויקט / מערכות המידע, בהתאם ללוחות הזמנים הנקובים במסמכי המכרז, המבטיחים סיום הפרויקט כולו, לרבות מימוש כל האופציות וזאת לכל היותר  
**בתוך – 250 ימי עבודה ממועד קבלת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה,**  
לרבות:

- איתור החומר.
- בחינת החומר ממערכת ה-GIS הקיימת הכנתו לקליטה וקליטתו.
- הכנה לקליטה / קליטת מיפוי פוטוגרמטרי.
- הכנה לקליטה / קליטת אורתופוטו.
- הכנה לקליטה / קליטת גושים וחלקות.
- הכנה לקליטה / קליטת תכניות.
- יצירת מפות רצף תכנוני למרחב התכנון.
- הכנה לקליטה / קליטת מפות רצף תכנוני במערכת יעודי הקרקע.
- איסוף המידע והקמת ארכיוני תכניות קלוטות וקטורית / סרוקות ומעוגנות ושיוכם למערכות.
- איסוף המידע, הכנה לקליטה / קליטת שכבות ומידע נושאות למערכת מילולית, גרפית ומרחבית.
- איסוף המידע מתשריטי, הוראות ונספחי התוכניות לסוגיהן, ניתוח וקליטתו במערכות לצורך הפקת מידע תכנוני / להיתר בהתאם לתיקונים 33 ו- 101 ולסעיף 119 א' לחוק התכנון והבניה.

#### פרוט 4.2.2.2

המציע יפרט את סדר ביצוע השלבים / המרכיבים המתוכננים לביצוע על ידו ויציגם גם בתרשים גנט **ברור וקריא**.

לכל שלב / מרכיב יפרט המציע:

- סדר פעולות
- לוחות זמנים לביצוע.
- תפוקות
- גורם מבצע/ אחראי
- מעורבות נדרשת מהמזמין.

#### 4.3 אופן ביצוע הפרויקט (M)

##### 4.3.1 איסוף הנתונים והכנתם לקליטה במערכות המידע.

א. תהליכים

המציע יפרט את תהליכי ביצוע איסוף הנתונים והכנתם לקליטה במערכות המידע המילולי, הגרפי והמרחבי.

הפרוט יתייחס לכל המרכיבים המוצעים על ידו, בתכנית העבודה הכוללת כמפורט בסעיף 4.2.2 לעיל.

ב. בקורות

המציע יפרט את "הבקורות בתהליך" ו"הבקורות הסופיות" שתבוצענה במהלך איסוף הנתונים והכנתם לקליטה במערכות המידע לסוגיהן בכל אחד מהתהליכים המוצעים על ידו, בסעיף לעיל וכן את אופן הדיווח למנהל על ממצאי הבקרה.

##### 4.3.2 קליטת נתונים במערכות המידע לסוגיהן

א. תהליכים

המציע יפרט את תהליכי קליטת הנתונים המילוליים ו/או הגרפיים ו/או הגיאוגרפיים במערכות יעודי הקרקע ו/או מעקב התב"ע הקיימות.

הפרוט יתייחס לכל המרכיבים המוצעים על ידו, בתכנית העבודה הכוללת כמפורט בסעיף 4.2.2 לעיל.

**ב. בקרות**

המזיע יפרט את "הבקרות בתהליך" ו"הבקרות הסופיות" שתבוצענה במהלך קליטת הנתונים המילוליים והגיאוגרפיים במערכות המידע וה-GIS בכל אחד מהתהליכים המוצעים על ידו, בסעיף לעיל וכן את אופן הדיווח למנהל על ממצאי הבקרה.

**4.3.3 איסוף המידע להקמת ארכיוני תכניות קלוטות / סרוקות.**

**א. תהליכים**

- איסוף המידע להקמת ארכיוני תכניות קלוטות / סרוקות יכלול, בין השאר:
- 1) איתור העותקים הקשיחים, קבצי התכניות, התקנונים והנספחים הסרוקים בארכיוני גורמי חוץ לרבות אתר מבא"ת, מינהל התכנון, רמ"י וכיוב'.
  - 2) בקרת התאמת הקבצים לקליטה וקטורית / עיגון רסטרי.
  - 3) אימות כשירותם לקליטה (בדיקת שלמות, עדכניות ותוקף).

המזיע יפרט את תהליכי איסוף המידע ועריכתו לצורך הקמה וניהול ארכיוני תכניות קלוטות / סרוקות.

כמו כן יפורט המידע המילולי שיאסף, יתועד ויקושר לכל סוג תכנית.

**ב. בקרות**

המזיע יפרט את "הבקרות בתהליך" ו"הבקרות הסופיות" שתבוצענה במהלך תהליכי איסוף המידע לצורך הקמה וניהול ארכיוני תכניות קלוטות / סרוקות המוצעים על ידו בסעיף לעיל וכן את אופן הדיווח למנהל על ממצאי הבקרה.

**4.3.4 קישור וניהול ארכיוני תכניות קלוטות / סרוקות למערכות המידע המילולית, הגרפית והמרחבית לניהול יעודי הקרקע ומעקב תב"ע.**

**א. תהליכים**

המזיע יפרט את אופן הקליטה ו/א הקישור ו/או העיגון של קבצי תכניות קלוטות / סרוקות למערכת המידע המילולית, הגרפית והמרחבית.

**ב. בקרות**

המזיע יפרט את "הבקרות בתהליך" ו"הבקרות הסופיות" שתבוצענה במהלך תהליכי הקליטה ו/א הקישור ו/או העיגון של קבצי תכניות קלוטות / סרוקות למערכת המידע המילולית, הגרפית והמרחבית (יעודי קרקע ומעקב תב"ע) המוצעים על ידו בסעיף לעיל וכן את אופן הדיווח למנהל על ממצאי הבקרה.

**4.4 לוחות זמנים להספקת השרותים.**

**4.4.1 ציפיות המזמין – הקמה מלאה של מערכת יעודי הקרקע.**

המזמין מצפה כי לוחות הזמנים להספקת תפוקות השרותים וההספקה, ההתקנה וההפעלה מלאה, (גרפית, מרחבית ומילולית כולל הפקת מידע תכנוני, עד רמת ההוראה) של מערכת יעודי הקרקע הנדרשות יהיה המהיר ביותר האפשרי.

לוחות הזמנים המפורטים להלן הינם מנקודת המוצא (אבן הדרך שממנה מתחילים למנות את ימי העבודה).

(א) המזמין מצפה כי לוח הזמנים להספקת כל מרכיב בשלב ההקמה של מערכת יעודי הקרקע, כאמור לעיל, יהיה כדלקמן:

הפעילות	ימי עבודה מצופים	ימי עבודה התחייבות הספק	נק' מוצא <sup>1</sup>
(1) השלמת בחינת החומר הקלוט במערכת הקיימת.	10		הזמנה
(2) קליטה ובקרת קליטה במערכת של שכבת קדסטר עדכנית.	10		קבלת הקבצים
(3) קליטה ובקרת קליטה במערכת של שכבת אורתופוטו עדכנית	10		קבלת הקבצים
(4) קליטה ובקרת קליטה במערכת של שכבת פוטוגרמטריה עדכנית	10		קבלת הקבצים
(5) לוח זמנים כולל להכנת מפת רצף (קומפילציה) כולל יכולת הפקת דף מידע לכל חלקה / מגרש ל - 400 התוכניות הקיימות.	200		הזמנה
(6) עריכה והספקה של שכבה נושאת	20		הזמנה/קבלת החומר

<sup>1</sup> כל השרותים שיוזמנו באותה הזמנה יבוצע במקביל.



(ב) המזמין מצפה כי לוח הזמנים להספקת כל עדכון של מפת רצף (קומפילציה) כולל יכולת הפקת דף מידע לכל חלקה / מגרש בעד **10 תכניות**, יהיה **לאחר סיום הפרויקט** כדלקמן :

הפעילות	ימי עבודה	נק' מוצא	
(1) השלמת סריקת כל המסמכים / תכניות נספחים לסוגיהם.	5	הזמנה	
(2) ביצוע כל הפעולות הנדרשות להכנת החומר לקליטה במערכות	10	הזמנה	
(3) עדכון הקומפילציה הגרפית	10	הזמנה	
(4) קליטת כל המידע במערכות לרבות מידע תכנוני וקישור לישומים	15	הזמנה	
(5) קליטת שכבות רקע עדכניות שיספק המזמין במערכת.	10	הזמנה/ קבלה	

(ג) המזמין מצפה כי לוח הזמנים להספקת כל עדכון בשלב השימוש, של מפת רצף (קומפילציה) כולל יכולת הפקת דף מידע לכל חלקה / מגרש בעד **5 גושים**, יהיה כדלקמן :

הפעילות	ימי עבודה	נק' מוצא	
(1) השלמת בדיקת קליטת הקדסטר העדכני במערכת.	5	הזמנה	
(2) ביצוע כל הפעולות הנדרשות להכנת החומר לקליטה במערכות	10	הזמנה	
(3) עדכון הקומפילציה הגרפית	10	הזמנה	
(4) קליטת כל המידע במערכות לרבות מידע תכנוני וקישור לישומים	15	הזמנה	

❶ כל השרותים שיוזמנו באותה הזמנה יבוצע במקביל.

#### 4.5 אחריות שרות ותחזוקה (M)

##### 4.5.1 אחריות לנתונים ומידע נאספים.

למרות שבכוונת מזמין לבצע בקרת איכות מדגמית לתפוקות איסוף הנתונים לקליטה במערכות המידע, יהיה הזוכה אחראי להשלים ו/או לתקן, על חשבונו, כל נתון ו/או מידע אחר שימצא חסר ו/או לקוי למשך תקופת ההתקשרות.

##### 4.5.2 אחריות לנתונים ומידע קלוטים.

למרות שבכוונת מזמין לבצע בקרת איכות מדגמית לתפוקות קליטת הנתונים במערכות המידע, יהיה הזוכה אחראי להשלים ו/או לתקן אופן קליטה של כל נתון ו/או מידע אחר שימצא חסר ו/או לא ניתן לשימוש מלא באמצעות המערכת וזאת למשך תקופת ההתקשרות ועל חשבונו בלבד.

##### 4.5.3 אחריות לנתונים ומידע בארכיונים.

למרות שבכוונת מזמין לבצע בקרת איכות מדגמית לתפוקות הקמת הארכיונים וקליטתם במערכות המידע, יהיה הזוכה אחראי להשלים ו/או לתקן, על חשבונו, כל נתון ו/או מידע אחר שימצא חסר ו/או שנקלט באופן לקוי למשך תקופת ההתקשרות.

#### 4.6 חוסן ואמינות (M)

##### 4.6.1 תכנית בדיקות

**המציע יפרט** בהצעתו את תכנית בדיקות הקבלה / בקרות האיכות המוצעות על ידו לביצוע על ידי העירייה.

הפרוט יתייחס לשלבי הביצוע השונים של תהליך הקמת המערכת, לרבות:

- 1) קליטה וקטורית של תוכניות.
- 2) קליטה רסטורית של תוכניות.
- 3) קליטה וקטורית של קומפילציה.
- 4) קליטה מילולית של זכויות הבניה והוראות התוכניות ברמת חלקה / מגרש.

למען הסר ספק מובהר בזאת שאין בבקשה להצעה לתוכנית בדיקות הקבלה / בקרת האיכות לעיל כדי לחייב את העירייה לקבלה כפי שהיא או לקבלה כלל ושמורה לה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע האם תבצע בדיקות קבלה / בקרת איכות ואת האופן בו תבצענה.

##### 4.6.2 עדכון בסיס נתונים

מובהר בזאת כי במהלך הפרויקט יעשה שימוש שוטף במערכות יעודי הקרקע ומעקב התב"ע.

מאחר והעירייה מצפה, במהלך הפרויקט, לעדכן את בסיסי הנתונים בשלבים / במנות ולאחר השלמת הפרויקט תידרש העירייה לעדכון והשלמות נתונים יהי בכל עת מצב בו יהיו הנתונים במערכת עדכניים רק בחלק מהמגרשים / חלקות.

לאור האמור לעיל יפרט המציע בהצעתו:

- 1) את אופן העברת **קבצי נתוני תוספת / עדכון** למערכת במהלך פעולתה מבלי לפגוע בנתונים התקינים ככל שקיימים בה.
- 2) את האופן בו ידע כל משתמש במערכת את רמת עדכניות ואמינות הנתונים המוזנים במערכות.

## 5. עלות (M)

### 5.1 כללי.

על הצעת המחיר, בכל שרות מוצע, להתייחס **לכל סעיפי הבקשה** הנוגעים לאותו השרות ולכלול מענה מלא עליהם בפרוט הנדרש.

בסעיף שאין בגינו חיוב יצוין אפס (0).

**פריט ו/או /שרות ו/או פעולה שלא יצוין ו/או שלא יצוין עבורו מחיר יסופק למזמין ע"ח הספק, בכל עת שידרש לצורך קבלת מלוא התפוקות מהשרותים שיבחר המזמין להזמין במהלך כל ההתקשרות.**

המחירים המוצעים בהצעה יהיו נקובים בשקלים חדשים, **לא כולל מע"מ**.

כל המחירים בהצעה יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות.

המציע יפרט בהצעתו את עלות כל המרכיבים המהווים את שרותיו.

אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה כולה או כל חלק ממנה והמזמין רשאי לבצע את העבודה כולה או חלק ממנה בעצמו.

אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר / בעלת הניקוד הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין יהא רשאי לדחות הצעות של המציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונו, או שנוכח לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 5.2 התמורה ואופן תשלום התמורה

התמורה תשלום על פי הביצוע בפועל אך ורק לאחר אישור המנהל כי התפוקות שלמות, תקינות וברות שימוש מלא ובטוח בהן.

התמורה, אופן ותנאי תשלום התמורה יהיו כמפורט בהסכם.

5.3 איתור נתוני התכנון וקליטתם המילולית, הגרפית והמרחבית כולל קומפילטיבית למערכות יעודי הקרקע ו/או מעקב התב"ע

5.3.1 כללי.

- למען הסר ספק** מובהר בזאת כי המחיר המוצע כולל:
- את כל הפעולות הנדרשות מהמזמין להקמה והספקה של התפוקה הנדרשת כשהיא מלאה תקינה וערוכה לשימוש (Production), בהתאם לדרישות המזמין במסמך זה, לפי העניין ולרבות:
  - 1) איתור המידע.
  - 2) בחינת התאמה / שלמות של הנתונים במערכת הקיימת (יעודי הקרקע ו/או מעקב תב"ע).
  - 3) ו/או בחינת התאמה ועיגון התכניות הסרוקות הקלוטות במערכת הקיימת לצרכי המזמין לפי מכרז זה.
  - 4) ו/או איתור התייעוד המלא אודות התכניות החסרות, לרבות בועדה מחוזית, מינהל התכנון, מזכירויות הישובים או בכל מקום אחר.
  - 5) ו/או בדיקת שלמותו, עדכניותו, תקפותו.
  - 6) ו/או התאמתו לקליטה.
  - 7) ו/או סריקה.
  - 8) ו/או דיגיטציה.
  - 9) ו/או המרת קבצים.
  - 10) ו/או קליטת מידע מילולי.
  - 11) ו/או התאמת שדות Attributes.
  - 12) ו/או קישור ועיגון של סריקת כל תכניות המקור.
  - 13) ו/או שילוב קבצי תוכניות קובעות במפת הרצף התכנוני / יצירת מפת רצף תכנוני.
  - 14) ו/או הפקת פלטים לצורך בקרת איכות.
  - 15) ו/או כל פעולה אחרת הנדרשת לאיתור מידע, תיעודו והגשת התפוקות הנדרשות במלואן.

תכנית סרוקה תעוגן בתחום הקו הכחול של התכנית הוקטורית.

בכל מקרה של קליטת עותק סרוק בלבד של תכנית, יקלט הקו הכחול שלה וקטורית והיא תעוגן בהתאם.

קישור תכנית סרוקה לישום ה - GIS יעשה לקו הכחול של התכנית.

קישור נתונים מילוליים של תכנית שתקלט רק כעותק סרוק במערכת יקושרו לקו הכחול שלה.

קישור קבצי סריקה של מסמכי תוכנית למערכת מעקב תב"ע

**למען הסר ספק**, המחירים הנקובים על ידי המזמין יהיו סופיים עבור כל הנדרש למזמין לשימוש מלא ושוטף בתפוקות.

המזמין שיזכה ידרש להעמיד לרשות המזמין את כל המרכיבים, שיידרשו למזמין לשימוש מלא ושוטף בתפוקות.

פעולה ו/או תוכנה ו/או פריט שלא יצוין ו/או לא יצוין עבורו מחיר יסופק למזמין ע"י הספק בכל עת שיידרש.

**אם לא נכתב במפורש אחרת** - תהיה האבחנה בין סוגי התוכניות כדלקמן:

- 1) תוכנית מתאר = תוכנית מתאר במרחב העירייה החלה על כל מרחב תכנון העירייה.
- 2) תוכנית מפורטת = תוכנית החלה על שטח של - 21 דונם ומעלה.
- 3) תוכנית נקודתית = תוכנית החלה על שטח של עד 20 דונם.
- 4) תוכנית דרך עד 5 ק"מ תחשב תוכנית נקודתית.
- 5) תוכנית דרך מעל 5 ק"מ תחשב תוכנית מפורטת.

5.3.2 קליטת וקטורית של תכניות (ארכיון תכניות קלוטות).

השרות בתחום זה כולל, בין השאר:

- 1) איתור נתוני התכנון (ייעודי קרקע) מתכניות מתאר ו/או תב"עות מפורטות ו/או נקודתיות, תקפות והיסטוריות פגות תוקף, וכן על פי העניין מתכניות מתאר ארציות ו/או מחוזיות.
- 2) חילוץ הנתונים המילוליים אודות התכנית מגוף התכנית הוראותיה ונספחיה וממקורות מוסמכים משלימים לרבות נתוני התכנון והאישור, כנדרש על פי החוק.
- 3) תיעוד הנתונים וקליטתם במערכת מילולית ממוחשבת המקושרת למערכת GIS המציגה את נתונה הגרפיים של אותה התכנית.
- 4) התאמתה וקליטתה הגרפית של התכנית ליישום - GIS ייעודיים לניהולה.
- 5) יצירת אינדקס לתכניות וכלי חיפוש ואחזור פרמטריים.
- 6) הכל כנדרש במסמכי מכרז זה.

5.3.3 יצירת מפת רצף תכנוני:

השרות בתחום זה כולל, בין השאר:

- 1) ניתוח תשריטי ותקנוני התכניות הבודדות במרחב התכנון.
- 2) הכנת מפות מפתח של קווים כחולים.
- 3) אימות ועדכון של הנתונים השונים לגבי כל תכנית ו/או קישור ביניהם, כולל:
- 4) נתוני קדסטר.
- 5) תכניות כפופות ומשנות.
- 6) תקפות מגרשים.
- 7) ניתוח נתוני כל מגרש ומגרש (לרבות שטח מגרש וייעודי קרקע ראשיים ומשניים).
- 8) עדכון זכויות בנייה בשכבת הרצף.
- 9) עדכון גרפי ומילולי של היעודים לפי תצורת מקור או בהתאמה לתצורת מבא"ת.
- 10) השלמת שכבות מידע משלימות, מתוך תכנית המתאר המחוזית ותכניות המתאר הארציות החלות בתחום התכנון ובקרבתו.
- 11) קישור הנתונים הפרטניים למערכת המידע המילולית והגיאוגרפית, באופן שיאפשר ביצוע שאילתות על המידע המילולי והגרפי ברמת ישות שטח (מרמת הגוש עד רמת תת החלקה וכן מרמת התכנית ועד לרמת המגרש) ולהצגת התוצאות באופן חזותי ו/או מילולי על גבי מסך המחשב ובפלט קשיח בהתאם ליכולות המערכת.

5.3.4 הצעת המחיר לקליטה וקטורית של תכניות (ארכיון תכניות קלוטות).

הפעולה	יחידת המידה	מחיר ליחידה ₪	כמות	מחיר לכמות ₪	הערות
קבלת תוכנית מאושרת סרוקה בפורמט מתאים לקליטה. אימות היות התוכנית מאושרת. ניתוח, תיעודה ויצירת קובץ וקטורי, אישורה על ידי מודד מוסמך, <b>קליטתה הגרפית</b> במערכת יעודי קרקע GIS <sup>1</sup> <b>הן בארכיון התוכניות הוקטורי והן במפת הרצף כולל יצירת וקליטת קו כחול</b> וכן יצירת כל קבצי המידע אודות	מגרש		75		המזמין יפנה את
	2-5 מגרשים		25		הספק לגורמי הפנים והחוץ ויסייע
	6-10 מגרשים		50		במסירת קבצי הסריקה לספק.
	11-25 מגרשים		75		כולל כל הנדרש להבטחת יכולת
	26-50 מגרשים		75		הפקת מידע תכנוני לפי כל דין לרבות
	50-100 מגרשים		60		תיקונים 33 ו - 101

<sup>1</sup> האמור חל הן על תוכנית שנמצא לה עותק סרוק בעירייה והן על תוכנית שנסרקה במסגרת ארכיון התוכניות מסוג זה.

הערות	מחיר לכמות	כמות	מחיר ליחידה	יחידת המידה	הפעולה	
בפורמט שיקבע המזמין		20		+100 מגרשים	הזכויות לרבות כל הנדרש לצורך הפקת מסמך מידע תכנוני- <b>קומפלט</b>	
כולל כל הנדרש להבטחת יכולת הפקת מידע תכנוני לפי כל דין לרבות תיקונים 33 ו- 101 בפורמט שיקבע המזמין		75		מגרש	כאמור בסעיף 1 אך הורדה של קובץ וקטורי של תוכנית מאתר ממשלתי, אימות מודד מוסמך על היות התוכנית זהה לגרסה המאושרת. <b>קליטה של קובץ התוכנית</b> במערכת GIS הן בארכיון התוכניות הוקטורי והן במפת הרצף <b>כולל קליטת קו כחול</b> וכן יצירת כל קבצי המידע אודות הזכויות לרבות כל הנדרש לצורך הפקת מסמך מידע תכנוני- <b>קומפלט</b>	(א)
		25		2-5 מגרשים		
		50		6-10 מגרשים		
		75		11-25 מגרשים		
		75		26-50 מגרשים		
		60		50-100 מגרשים		
		20		+100 מגרשים		
המזמין יפנה את הספק לגורמי הפנים והחוץ ויסייע במסירת קבצי תיעוד של הוראות, פס"ד והחלטות ועדות לספק. כולל כל הנדרש להבטחת יכולת הפקת מידע תכנוני לפי כל דין לרבות תיקונים 33 ו- 101 בפורמט שיקבע המזמין		75		מגרש	<b>קליטה מילולית בלבד</b> ניתוח, השכבה הגרפית והתיעוד של כל התוכניות תיעוד ויצירת קובץ <b>מילולי</b> , <b>קליטתו במערכת</b> <sup>2</sup> <b>יעודי הקרקע המילולית כולל טיוב נתוני התוכנית במערכת מעקב תב"ע</b> וכן יצירת כל קבצי המידע המילוליים אודות הזכויות וההוראות לרבות כל הנדרש לצורך הפקת מסמך מידע תכנוני- <b>לתוכנית קומפלט</b>	(ב)
		25		2-5 מגרשים		
		50		6-10 מגרשים		
		75		11-25 מגרשים		
		75		26-50 מגרשים		
		60		50-100 מגרשים		
		20		+100 מגרשים		
כולל כל הנדרש להבטחת יכולת הפקת מידע תכנוני לפי כל דין לרבות תיקונים 33 ו- 101 בפורמט שיקבע המזמין		20		קומפלט	קבלת תוכנית תקנונית / נושאת מאושרת אימות היות התוכנית מאושרת. ניתוח, תיעוד ויצירת קובץ קו כחול וקטורי, קליטתו במערכת GIS הן בארכיון התוכניות הוקטורי והן במפת הרצף וכן יצירת כל קבצי המידע אודות הזכויות לרבות כל הנדרש לצורך הפקת מסמך מידע תכנוני- <b>קומפלט</b>	2.
כולל כל הנדרש להבטחת יכולת הפקת מידע תכנוני לפי כל דין לרבות תיקונים 33 ו- 101 בפורמט שיקבע המזמין		20		קומפלט	כאמור בסעיף 2 אך קליטה מילולית בלבד	(א)
חל רק לגבי צורך שיעלה ושאינו נכלל בשרותי הקליטה האחרים.		10		לשטח תוכנית נקודתית	<b>יצירת קו כחול בלבד- קומפלט</b>	3.
		20		לשטח תוכנית מפורטת		

<sup>2</sup> האמור חל הן על תוכנית שנמצא לה עותק סרוק בעירייה והן על תוכנית שנסרקה במסגרת ארכיון התוכניות מסוג זה

הערות	מחיר לכמות ₪	כמות	מחיר ליחידה ₪	יחידת המידה	הפעולה	
		15		לשטח תוכנית מתאר		
30% מהמחיר בסעיף 1	*	*	*	תשריט	כאמור בסעיף 1 לגבי <b>תשריט חלוקה</b> - קומפלט	.4
		50		תשריט	כאמור בסעיף 1 לגבי <b>תשריט הפקעה</b> - קומפלט	.5
		50		תשריט	כאמור בסעיף 1 (א) לגבי <b>תשריט הפקעה</b> - קומפלט	.6
בשכבה נפרדת משכבת הרצף התכנוני. לרבות גיליון ולקחש"פ		25		תוכנית	התאמה / גזירה, קליטה, עיגון וקישור למערכת ויצירת כל הקבצים לצורך קליטה במסמך מידע תכנוני של תמ"א / תמ"מ בקובץ סרוק - <b>קומפלט</b>	.7
לרבות גיליון ולקחש"פ		25		תוכנית	כאמור בסעיף 7 אך קליטה מילולית בלבד	.8
בשכבה נפרדת משכבת הרצף התכנוני. לרבות גיליון ולקחש"פ		25		תוכנית	התאמה גרפית, עיגון קליטה וקישור למערכת ויצירת כל הקבצים לצורך קליטה במסמך מידע תכנוני של תמ"א / תמ"מ בקובץ סרוק - <b>קומפלט</b>	.9
לרבות גיליון ולקחש"פ		25		תוכנית	פענוח ויצירת כל הקבצים המילוליים לצורך קליטה במסמך מידע תכנוני של תמ"א / תמ"מ בקובץ סרוק - <b>קומפלט</b>	.10
		25		תוכנית	קליטה גרפית במערכת של תמ"א / תמ"מ מקובץ וקטורי או רסטרי - קומפלט	.11
		<b>סה"כ:</b>				

5.3.5 איתור, סריקה והקמה של ארכיון תכניות סרוקות ומעוגנות שמקושר למערכות המידע המילולי וה – GIS – כללי

5.3.6 כללי.

- למען הסר ספק** מובהר בזאת כי המחיר המוצע כולל:
- את כל הפעולות הנדרשות מהספק להקמה והספקה של התפוקה הנדרשת כשהיא מלאה תקינה וערוכה לשימוש (Production), בהתאם לדרישות המזמין במסמך זה, לרבות:
- (1) איתור
  - (2) מיון
  - (3) בדיקה
  - (4) ניתוח
  - (5) הכנה לסריקה
  - (6) שינוע לסריקה וחזרה
  - (7) סריקה
  - (8) גזירה
  - (9) עיגון
  - (10) עריכה
  - (11) המרת קבצים
  - (12) קישור למערכות
  - (13) הפקת פלטים לצורך בקרת איכות
  - (14) ו/או כל פעולה אחרת הנדרשת לאיתור מידע, עריכתו תיעודו והגשת התפוקות הנדרשות במלואן.

**למען הסר ספק**, המחירים הנקובים על ידי הספק יהיו סופיים עבור כל הנדרש למזמין לשימוש מלא ושוטף בתפוקות.

הספק שיזכה ידרש להעמיד לרשות המזמין את כל המרכיבים, שיידרשו למזמין לשימוש מלא ושוטף בתפוקות.

פעולה ו/או תוכנה ו/או פריט שלא יצוין ו/או לא יצוין עבורו מחיר יסופק למזמין ע"ח הספק בכל עת שיידרש.

**הבהרות:**

סריקה, לרבות איתור, אימות מעמד, בדיקת התאמה, ניתוח וחילוץ נתונים, שינוע והחזרה של תשריטי ו/או נספחי והוראות התכניות, קישור קבצי המידע הסרוק ועיגונם, לפי העניין, לישומים המילוליים והגיאוגרפיים לניהולם. המחיר לקישור קבצי המידע הסרוק יהיה לכלל המערכות המוצעות שתשמשנה את המזמין באופן שמכל מערכת יוכל המשתמש לצפות בעותק סרוק ו/או מעוגן של המידע הרלבנטי לתכנית ו/או לתיק הבניין ו/או לבקשה בהם הוא צופה.

קישור תכנית למערכת המילולית יכול את הקבצים הסרוקים על כל מסמכיה לרבות, תכנית, הוראות ונספחים.

עיגון כל תכנית ו/או נספחיה יכול גזירה בהתאם לקו הכחול ויהיה בשכבות נפרדות לפי סוג תכנית או התשריט.

כל הפעולות תבוצענה בהתאם לדרישות מכרז זה.



5.3.7 ארכיון תכניות בניין עיר מעוגנות – הצעת המחיר.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי מרכיבי הסריקה בסעיף זה יחולו במלואם, אך ורק על תכניות שלא קיים להם מקור סרוק מתאים לצרכי המזמין.

מחיר לכמות ש	מחיר יחידה ש	כמות <sup>⓪</sup>	הפעולה	יחידת המידה
	80		1. סריקה צבעונית של תשריט תכנית מתאר	תכנית
	200		2. סריקה צבעונית של תשריט תב"ע מפורטת	תכנית
	100		3. סריקה צבעונית של תשריט תב"ע נקודתית	תכנית
	80		4. סריקה ש/ל של תשריט תכנית מתאר	תכנית
	200		5. סריקה ש/ל של תשריט תב"ע מפורטת	תכנית
	100		6. סריקה ש/ל של תשריט תב"ע נקודתית	תכנית
	50		7. סריקה צבעונית של תשריט נספח תכנית מתאר	נספח
	50		8. סריקה צבעונית של תשריט נספח תב"ע מפורטת	נספח
	20		9. סריקה צבעונית של תשריט נספח תב"ע נקודתית	נספח
	50		10. סריקה ש/ל של תשריט נספח תכנית מתאר	נספח
	50		11. סריקה ש/ל של תשריט נספח תב"ע מפורטת	נספח
	20		12. סריקה ש/ל של תשריט נספח תב"ע נקודתית	נספח
	30		13. סריקה צבעונית של תשריט חלוקה	תשריט
	20		14. סריקה צבעונית של תשריט הפקעה	תשריט
	120		15. סריקה צבעונית של מפות גוש	גוש
	25		16. סריקה צבעונית של תצ"ר	גוש
	1,000		17. סריקה ש/ל של עמוד A4	עמוד
	1,000		18. סריקה צבעונית של עמוד A4	עמוד
	100		19. סריקה ש/ל של עמוד A3	עמוד
	100		20. סריקה צבעונית של עמוד A3	עמוד
	400		21. סריקה ש/ל של תקנון A4 קומפלט	תקנון
	100		22. סריקה צבעונית של תקנון A4 קומפלט	תקנון
	80		23. קישור קבצי תכנית מתארית סרוקה לישום GIS	תכנית
	200		24. קישור קבצי תכנית מפורטת סרוקה לישום GIS יעודי הקרקע	תכנית
	100		25. קישור קבצי תב"ע נקודתית סרוקה לישום GIS יעודי הקרקע	תכנית
	125		26. קישור קבצי נספח סרוק לישום GIS יעודי הקרקע	תכנית
	50		27. קישור קבצי תשריט חלוקה סרוק לישום GIS יעודי הקרקע	תכנית
	50		28. קישור קבצי תשריט הפקעה סרוק לישום GIS יעודי הקרקע	תכנית
	120		29. קישור קבצי מפת גוש / תצ"ר / תוכנית חלוקה סרוקים לישום GIS יעודי הקרקע	גוש
	400		30. קישור קבצי תקנון סרוק לישום GIS יעודי הקרקע	תכנית
	150		31. קישור בלבד של כלל קבצי תוכנית לסוגה למערכת מעקב תב"ע – קומפלט.	תכנית
	100		32. טיוב הנתונים המילוליים במערכת מעקב תב"ע קומפלט.	תכנית
		<b>סה"כ:</b>		

⊙ הכמויות הן לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד. התשלום יהיה לפי הביצוע בפועל.  
 5.3.8 הצעת המחיר לקליטת תכניות סרוקות (ארכיון תכניות סרוקות).

הערות	מחיר לכמות ₪	כמות <sup>⊙</sup>	מחיר יחידה ₪	יחידת המידה	הפעולה	
⊙ במידה ולא קיים קו כחול בתכנית וקטורית		50		תוכנית / מפה סרוקה	התאמה, גזירה, קליטה, עיגון וקישור של תכנית / מפה סרוקה כולל קליטת קו כחול <sup>⊙</sup>	1.
		350		תוכנית / מפה סרוקה	כנ"ל אך ללא קליטת קו כחול	2.
		סה"כ:				

⊙ הכמויות הן לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד. התשלום יהיה לפי הביצוע בפועל.

סה"כ מחיר מצטבר לסעיף 5.3

5.4. שרותי עדכון – (אופציה).

5.4.1. כללי.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהצעת הספק לשרותי עדכון כדי לחייב את המזמין להשתמש בשרותיו, גם אם יזכה.

כמו כן, שומר לעצמו המזמין את הזכות להזמין מהספק שרותי עדכון לכל סוג שרות המוצע על ידו בכלל מכרז זה והמהווה גם מענה על צורכי עדכון המערכת וזאת בהתאם למחירים שהציע במכרז זה למשך כל תקופת ההתקשרות.

לצרכי השוואת ההצעות בכל הקשור לשרותי עדכון יחושב הממוצע בין כל חלופות הספקת השרות כמפורט בטבלה.

הצעת המחיר לשרותי העדכון שלהלן תהיה לקבלת התפוקות המלאות הנדרשות למזמין על פי מכרז זה, לרבות כל הפעולות הנדרשות להשגתן.

5.4.2. הצעת מחיר להכשרת עובד/ת המזמין לתפקיד מעדכן המידע במערכות.

מחיר לכמות	מחיר יחידה	יחידת המידה	הפעולה
250		שעת הדרכה	הכשרת עובד/ת המזמין לעדכון המידע המילולי הגרפי והגיאוגרפי במערכת
	סה"כ		

5.4.3. הצעת מחיר להספקת שרותי הספק לעדכון המידע במערכות לאחר הפרויקט באמצעות עובד העירייה או עובד הקבלן שיועמד לרשות העירייה.

מחיר לכמות	מחיר יחידה	יחידת המידה	הפעולה
120		יום <sup>3</sup>	1. יום עבודה של מעדכן נתונים במערכות / ישומים
960		ש"ע <sup>9</sup>	2. שעת עבודה של מעדכן
50		חודש <sup>4</sup>	3. עבודת מעדכן בהיקף של 25% משרה
50		חודש <sup>10</sup>	4. עבודת מעדכן בהיקף של 50% משרה
50		חודש <sup>10</sup>	5. עבודת מעדכן בהיקף של 75% משרה
50		חודש <sup>10</sup>	6. עבודת מעדכן בהיקף של 100% משרה
50		ש"ע	7. שעת מפתח יישום / תוכנה <sup>5,9</sup>
	סה"כ		

<sup>3</sup> יום עבודה יחשב 8 שעות עבודה נטו ושעת עבודה תחשב 60 דקות נטו

<sup>4</sup> בכל עת שידרשו לעירייה שרותי עדכון בהיקף נמוך מהנקוב בטבלה תחושב התמורה לספק יחסית להיקף המשרה הקרוב ביותר שמעליו הנקוב בטבלה (כך 60% משרה יחושב יחסית ל – 75% משרה וכיובי')

<sup>5</sup> ישמש אך ורק לפיתוח ישומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.

5.4.4. הצעת המחיר לעדכון תכניות, שכבות ומפת רצף יעודים.

(1) כללי.

הספק יציע הצעה לכל חלופה תמחירית לעדכון שכבות הבסיס, שכבות התכניות ומפת הרצף.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור בכל עת אחת מהחלופות המוצעות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות הזמנת שרותי עדכון במחירי הסעיפים הרלבנטיים כפי שהוצעו בשלב הקמת המערכת.

לצרכי השוואת ההצעות בכל הקשור לשרותי עדכון יחושב הממוצע בין כל חלופות הספקת השרות כמפורט בטבלה

**למען הסר ספק**, המחירים הנקובים על ידי הספק יהיו סופיים עבור כל הנדרש לעדכון המידע באופן שיאפשר למזמין שימוש מלא ושוטף בו במערכת על כל ישומיה.

(2) הצעת המחיר לעדכון תכניות ומפת רצף יעודים.

מחיר לכמות	מחיר יחידה	כמות	יחידת המידה	הפעולה
		10	גוש	1. עדכון כולל תפירה של גוש מקובץ מודד / מפ"י בשכבת הקדסטר <sup>6</sup>
		50	דונם	2. עדכון קטע במיפוי הפוטוגרמטרי
		1	תכנית	3. עדכון שכבות התכניות הסרוקות בתכנית מתאר
		10	תכנית	4. עדכון שכבות התכניות הסרוקות בתכנית מפורטת
		20	תכנית	5. עדכון שכבות התכניות הסרוקות בתכנית נקודתית
		20	נספח	6. עדכון שכבות התכניות הסרוקות בנספח לתכנית
		10	גוש	7. עדכון מפת הרצף בתכנית מתאר <sup>7</sup>
		100	גוש	8. עדכון מפת הרצף בתכנית מפורטת <sup>7</sup>
		50	גוש	9. עדכון מפת הרצף בתכנית נקודתית <sup>7</sup>
		30	גוש	10. עדכון גוש במפת הרצף <sup>8</sup>
		200	דונם	11. עדכון דונם במפת הרצף <sup>8</sup>
		20	מפה	12. קליטת מפת רצף עדכנית במערכת
		10	קובץ	13. קליטת אורתופוטו עדכני במערכת
		50	שכבה	14. עדכון שכבה נושאת בשכבת ישויות
		100	ישות	15. עדכון שכבה נושאת בעד 100 ישויות
		סה"כ		

סה"כ מחיר מצטבר לסעיף 5.4

<sup>6</sup> לא כולל מחיר הרכישה במפ"י.

<sup>7</sup> כולל קליטת הוקטורית כתכנית בודדת וצרופה לארכיון התכניות הוקטוריות כאמור במכרז זה ועדכון עדכון דוחות לפי תיקון 33 ותיקון 101 של כל החלקות/ מגרשים הנכללים בה.

<sup>8</sup> כולל עדכון דוחות לפי תיקון 33 ותיקון 101 של כל החלקות/ מגרשים הנכללים בו.

## נספח ב' להסכם

### הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג-1952

#### 33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב, תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 15 (להלן - חוק העונשין).

#### 33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות;
- (2) בניגוד להוראות סעיפים 21, 22, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה;
- (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א) לחוק העונשין.

#### 1. פירושים [תיקון: תשל"ג, תשנ"ח]

(א) בחוק זה -

- "ילד" פירושו - מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה;
- "צעיר" פירושו - מי שמלאו לו 16 שנה, אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה;
- "נער" פירושו - ילד או צעיר;
- "הורים", לגבי נער, לרבות אפוטרופוס של הנער וכל מי שהנער נמצא ברשותו, בפיקוחו, או בהשגחתו;
- "מפקח עבודה" פירושו - מפקח עבודה כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 2; "
- "מפקח עבודה אזורי" פירושו - מפקח עבודה שנתמנה על ידי שר העבודה להיות מפקח עבודה אזורי;
- "פנקס עבודה" פירושו - פנקס שהוצא על פי סעיף 28;
- "רוכלות" או "התעסקות ברוכלות" פירושו - מכירה או הצעת מכירה, וכן שירות או הצעת שירות ברשות הרבים במקום ציבורי או מבית לבית.
- (ב) לענין חוק זה רואים נער כמועבד ואת מי שהנער עובד אצלו רואים כמעבידו אם הנער עובד-

(1) אצל הוריו - בעבודה שהיא לצורך עסקים או משלח ידם, להוציא עבודה ארעית שלא בתעשייה ועבודה חקלאית במשק של ההורים ;

(2) אצל אדם אחר, בכל עבודה, בין אם נתקיימו יחסי עובד ומעביד ובין אם לאו ; לענין זה, "עבודה" - לרבות רוכלות ;

(3) בכל מקום שהעבודה בו אינה לסיפוק צרכיו בלבד אף אם אינה לשם עסק או לשם ריווח, ובכלל זה במקום שהוכרז על ידי שר העבודה כמרכז להכשרה מקצועית לנערים המיועד להקנות מקצוע אגב עבודה מעשית.

(ג) לענין חוק זה יראו העסקת ילד בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום, כאמור בסעיף 4, כהעבדה, אף אם לא נתקיימו בהעסקה יחסי עובד ומעביד, ואף אם ההעסקה היתה חד-פעמית, וזאת בין אם ההעסקה היתה בתמורה ובין שלא בתמורה ; לענין זה, "העסקת ילד" - לרבות שיתופו.

## 2. גיל עבודה לילד [תיקון: תשכ"ט, תשל"א, תשל"ב, תשל"ג, תשנ"ח]

(א) לא יועבד ילד שעדיין לא מלאו לו 15 שנה.

(ב) ילד שמלאו לו 15 שנה וחל עליו לימוד חובה לפי חוק לימוד חובה, תש"ט - 1949, לא יועבד אלא אם נתקיים אחד מאלה :

(1) הילד עובד כחניך כמשמעותו בחוק החניכות, תשי"ג - 1953 ;

(2) בוטל.

(3) ניתנה לגבי הילד הוראה לפי סעיף 5(ב) (1) (11) לחוק לימוד חובה, תש"ט - 1949 ;

(4) מפקח מטעם משרד החינוך והתרבות אישר כי הילד השלים חינוך חובה בתקופה קטנה מתקופת הלימוד המתאימה לגילו.

(ג) שר העבודה רשאי להתיר העבדת ילד שמלאו לו 14 שנה וניתן לגביו פטור לפי סעיף 5 לחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 3 ; היתר על פי סעיף קטן זה יכול להיות כללי או מיוחד.

(ד) בוטל.

## 2א. עבודה בחופשת לימודים [תיקון: תשל"ב, תשנ"ח]

(א) ילד שמלאו לו 14 שנה וטרם מלאו לו 15 שנה, מותר להעבידו בתקופת חופשת לימודים רשמית, על אף האמור בסעיף 2, בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאותו ולהתפתחותו, הכל כפי שיקבע שר העבודה והרווחה בתקנות ובתנאים שיקבע, לרבות מספר השעות שמותר להעביד ילד כאמור ; תקנות כאמור, או מקצתן, יכול שיחולו גם על העבדת ילד לפי סעיף 2(ג).

(ב) הוראת חוק החניכות. תשי"ג-1953, לא יחולו על העבדה כאמור בסעיף קטן (א).

## 4. הופעות וצילומים [תיקון: תשכ"ט, תשנ"ח]

(א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2(א), אין להעביד ילד שטרם מלאו לו 15 שנים, בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום.

(ב) על אף הוראות סעיף קטן (א) וסעיף 2, רשאי שר העבודה והרווחה לתת היתר, לתקופה מוגבלת, להעבדתו של ילד פלוני או לתיווך להעבדתו של אותו ילד, בהופעה או בצילומים כאמור בסעיף קטן (א).  
(ג) בסעיף זה, "הופעה" - לרבות הופעה מוקלטת ולרבות חזרות, לימוד או אימון לצורך ההופעה.

#### 5. איסור עבודה במקומות מסויימים [תיקון: תשכ"ט, תשנ"ה, תשנ"ח]

ילד, אף אם מלאו לו 15 שנה, לא יועבד במקום שקבע שר העבודה והרווחה, בין בדרך כלל ובין במיוחד, אם לדעתו עבודתו של ילד, באותו מקום, עלולה לסכן את התפתחותו הגופנית, הנפשית או החינוכית בשל טיב העיסוק, מיקומו או בשל כל סיבה אחרת.

#### 6. עבודות אסורות

שר העבודה רשאי לאסור או להגביל, בתקנות, העבדת ילד או צעיר בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה שהעבודה בהם עלולה לדעתו, לפגוע בבריאותם, שלומם או בהתפתחותם הגופנית, אף אם העבדתם אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

#### 7. גיל מיוחד לעבודות מסויימות

שר העבודה רשאי לקבוע בתקנות, כי נער שעדיין לא הגיע לגיל פלוני לא יועבד בעבודה פלונית, אם לדעתו עלולה העבודה לפגוע בבריאותו, בשלומו או בהתפתחותו הגופנית, החינוכית, הרוחנית או המוסרית של הנער, אף אם העבדתו אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

#### 11. אישור רפואי להעבדה [תיקון: תשנ"ח]

(א) לא יועבד נער אלא אם כן נבדק בדיקה רפואית, ורופא המשפחה שבדק אותו נתן אישור רפואי להעבדתו.  
(ב) (1) בפרק זה, "עבודה המחייבת בדיקות התאמה" - עבודה ששר העבודה והרווחה קבע כי דרושה קביעה מקדמית רפואית על התאמתו הבריאותית של הנער לעבוד בה, וכן עריכת בדיקות רפואיות חוזרות לענין התאמתו הבריאותית לאותה עבודה.  
(2) לא יועבד נער בעבודה המחייבת בדיקות התאמה אלא אם כן נבדק גם בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה כאמור ושותן לו אישור רפואי על כך.  
(3) אישור לפי פסקה (2) יהיה לעבודה מסוימת המחייבת בדיקות התאמה או לסוג עבודות בדומה לה מבחינת סיכון הבריאות והמאמץ הגופני הנדרש מהנער, ויכול הוא להיות מותנה בתנאים ומוגבל בזמן לשם ניסיון; האישור יירשם בפנקס העבודה של הנער.

#### 12. בדיקה רפואית חוזרת [תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח]

(א) נער העובד בעבודה המחייבת בדיקות התאמה ייבדק בידי רופא מורשה, במועדים ובתנאים שקבע שר העבודה והרווחה לגבי עבודה כאמור ולפחות אחת לשנה (להלן - בדיקה רפואית חוזרת).  
(ב) על סמך דין וחשבון של הרופא המורשה שערך בדיקה רפואית חוזרת על פי סעיף זה, ירשום המוסד הרפואי המוסמך, בפנקס העבודה של הנער, כל הגבלה בעבודה וכל שינוי לרעה במצב בריאותו של הנער, ויביא אותם לידיעת ההורים, המעביד, לשכת העבודה לנוער כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה,

התשי"ט-1959, 6, וכן לידיעת מפקח העבודה ומפקח החניכות האזורי כמשמעותם בחוק החניכות, התשי"ג-1953, 7.

### 13. הודעה על תוצאות בדיקה רפואית [תיקון: תשנ"ח]

- (א) העלתה בדיקה רפואית על פי סעיפים 11(ב) ו-12, כי -  
(1) בוטל ;  
(2) הנער אינו מתאים מבחינה רפואית לעבודה בה הוא מועבד ;  
(3) העבודה בה מועבד הנער משפיעה לרעה על מצב בריאותו - ימסור המוסד הרפואי המוסמך הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי.  
(ב) מפקח העבודה האזורי ישלח העתק של ההודעה לאחד מהורי הנער, ואם נאמר בהודעה שהנער אינו מתאים לעבודה בה הוא מועבד, יישלח העתק גם למעבידו של הנער וללשכת העבודה הכללית שבאזור הוא מועבד.

### 14. איסור העבודה לאחר קבלת הודעה

קיבל המעביד העתק הודעה בהתאם לסעיף 13, יחדל להעביד את הנער תוך עשרה ימים מיום קבלת ההודעה, או תוך זמן קצר יותר שנקבע על ידי מפקח העבודה האזורי, בעבודה שאליה מתייחסת ההודעה או בעבודה הדומה לה מבחינת סיכון הבריאות או המאמץ הגופני הנדרש מהנער.

### 20. יום עבודה ושבוע עבודה [תיקון: תשנ"ח]

- (א) לא יועבד נער יותר משמונה שעות עבודה ליום וארבעים שעות עבודה לשבוע.  
(א1) על אף הוראות סעיף קטן (א), במקום עבודה שמותר בו לעבוד יותר מ-8 שעות עבודה ליום, לפי סעיף 5(א) לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, 8, יכול שיועבד צעיר עד תשע שעות ליום עבודה, ובלבד ששבוע העבודה לא יעלה על 40 שעות עבודה.  
(ב) ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג שהנער אינו עובד בו, בין על פי חוק ובין על פי הסכם או נוהג, לא יועבד נער יותר משבע שעות עבודה.  
(ג) "שעות עבודה" פירושו - הזמן שבו עומד הנער לרשות העבודה, לרבות הפסקות קצרות ומוסכמות הניתנות לנער להחלפת כוח ואויר, חוץ מהפסקות על פי סעיף 22.

### 21. שעות המנוחה השבועית.

- (א) לא יועבד נער במנוחה השבועית.  
(ב) המנוחה השבועית של הנער היא לפחות שלושים ושש שעות רצופות ותכלול -  
(1) לגבי נער יהודי - את יום השבת ;  
(2) לגבי נער שאיננו יהודי - את יום השבת או את היום הראשון או את היום השני בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.



## 22. הפסקות

- (א) הועבד נער שש שעות עבודה ליום או למעלה מזה, תופסק עבודתו למנוחה ולסעודה,  $3/4$  שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של חצי שעה לפחות. ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, ההפסקה היא של חצי שעה לפחות.
- (ב) ההפסקה לא תעלה על שלוש שעות.
- (ג) בשעת ההפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר רשאי הנער לצאת מהמקום שבו הוא עובד, אלא אם היתה נוכחותו במקום העבודה הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד והשימוש בו, והנער נדרש על ידי מעבידו להישאר במקום העבודה; במקרה זה ייחשב זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה.

## 24. איסור עבודת לילה [תיקון: תשנ"ה].

- (א) נער לא יועבד ולא ירכול בלילה.
- (ב) בסעיף זה, "לילה", לגבי ילד וצעיר שחוק לימוד חובה, התשי"ט-1949, חל עליהם - פרק זמן של 12 שעות שבין 20:00 ובין 08:00 ולגבי צעיר שחוק חינוך חובה, התשי"ט-1949, אינו חל עליו, פרק זמן של 10 שעות שבין 22:00 ובין 06:00.
- (ג) על אף האמור בסעיף 1 (ב) רואים נער כמועבד, לענין סעיף זה, גם אם הוא עובד בבית ספר מקצועי.

## 25. היתר עבודת לילה [תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח, תשס"ז]

- (א) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 23.00 במקום שבו עובדים במשמרות.
- (ב) (1) ניתנה החלטה על שעת חירום, רשאי שר התעשייה המסחר והתעסוקה להתיר העבדת צעיר גם אחרי השעה 23:00, במקום שבו עובדים במשמרות או כאשר עבודת הצעיר נחוצה בשל החלטה כאמור, ובלבד שהובטחו לדעת השר תנאים לשמירת בריאותו ורווחתו של הצעיר.
- (2) תוקפו של היתר לפי פסקה (1) יפקע במועד שבו פקע תוקפה של החלטה על שעת חירום שבעקבותיה ניתן ההיתר, או במועד אחר שנקבע בהיתר.
- (3) בסעיף קטן זה, "החלטה על שעת חירום" - כל אחת מאלה:
- (א) הכרזה על מצב מיוחד בעורף לפי סעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951;
- (ב) הוצאת צו הקורא ליוצאי צבא להתייצב לשירות מילואים לפי סעיף 34 לחוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986;
- (ג) הכרזה על אירוע אסון המוני לפי סעיף 90 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971
- (ג) סבור שר העבודה שהדבר דרוש להשתלמותו המקצועית של צעיר, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, את העבדתו בלילה במקום שבו עובדים ברציפות.
- (ד) סבור שר העבודה שרצוי לעשות כן למען האמנות, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, העבדתו של נער שמלאו לו 10 שנים עד שעה 24.00, אם לדעתו הובטחו התנאים לשמירת בריאותו, חינוכו והתפתחותו המוסרית של הנער.
- (ה) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 24.00 בחקלאות או במפעל תעשייה שבהם עובדים במשמרות ותנאים מיוחדים מצדיקים זאת; כן רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר משעה 05.00 בעבודה חקלאית עונתית שבה מקדימים להתחיל בעבודה.

## נספח ג' להסכם

לכבוד,

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

### הנדון: טופס סודיות

אני הח"מ.....נושא ת.ז.ח.פ. מס'..... כתובת

מצהיר ומאשר בזה כדלקמן :

הואיל ואני מבצע עבור העירייה שרותי עדכון של בסיס נתונים ממוחשב לניהול יעודי קרקע (להלן :

"העבודה" ו/או הפרויקט" בהתאמה) .

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים סודיים השייכים לכם ו/או הקשורים ו/או

הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

והואיל וקיבלתי ו/או אקבלמכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

והואיל והמידע/או המסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבויותי

שבכתב זה להלן.

לפיכך הריני מתחייב בזה כלפיכם כדלקמן :

1. המבוא לכתב זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

א. ידוע לי, כי אין במסמך זה בכדי לגרוע מכל התחייבויותי על-פי מכרז \_\_\_\_\_ למתן

שרותי עדכון של בסיס נתונים ממוחשב לניהול יעודי קרקע, אלא להוסיף עליהן בלבד.

ב. בכתב זה יהיו למונחים המנויים להלן הפירוש המפורט לצידם :

"מידע" : כל המידע ו/או הנתונים, לרבות נתונים סטטיסטיים ו/או תכנוניים ו/או

סוד מסחרי מכל מין וסוג שהוא של ו/או בקשר ו/או הכרוך בעירייה ו/או בגופים הקשורים אליה ו/או

בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

"מסמכים" : כל מסמך הכולל את המידע כולו או מקצתו לרבות כל הניירות, ניירות העבודה, התרשימים,

השרטוטים, המפרטים, התוכניות, קטלוגים, דפי עזר, רשימות, רשימות ספקים, חוזים, שמות יועצים,

תהליכי עבודה, פיתוחים, מחקרים, המצאות, חשבונות, ספרי חשבונות, תדפיסים, דיסקטים, תקליטורים,

סרטים מגנטיים, תכניות מחשב, וכל מדיה דיגיטלית ו/או מסמך ו/או מאגר מידע הכולל את המידע כולו

או מקצתו, לרבות תעתיק, העתק או צילום של אלה או מקצתם, בין שהוכנו על ידכם ובין על ידי צד ג' או

על ידי מאן דהוא מטעמי ו/או עבורי ובין בכל דרך אחרת, ולרבות כל מסמך מכל מין וסוג שהוא ששימשו

ו/או שישמשו אתכם ושהגיעו ו/או שיגיעו אלי על ידכם ו/או מי מטעמכם ו/או בכל דרך ואופן אחר.

האמור בכתב התחייבות זה יחול גם על תוכן המסמכים כהגדרתם לעיל ככל שאלו נאגרו בזכרוני.

3. הנני מתחייב בזה כלפיכם כדלקמן :

א. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות למאן דהוא ו/או לצד ג' כלשהוא את המידע ו/או המסמכים ו/או

כל חלק מהם, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת ולא לפגוע בדרך כלשהי בעירייה ו/או במי

מטעמה.

- ב. לא לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חלק מהם שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהם, באופן כלשהו, מלבד השימוש הדרוש לצורך יישום המטרה שלשמה נמסרו לי המידע ו/או המסמכים על ידכם במסגרת העבודה.
- ג. לא לפרסם את המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם בכל דרך שהיא.
- ד. לא להעתיק, לא לצלם, לא לשכפל ולא ליצור בכל דרך אחרת העתקים למסמכים או כל חלק מהם מלבד הדרוש אך ורק לצורך יישום המטרה שלשמה נמסר לי המידע ו/או המסמכים על ידכם ו/או לצורך ביצוע העבודה עבורכם.
- כל המסמכים, כולם ללא יוצא מן הכלל, הכוללים את המידע או כל חלק ממנו ו/או הקשורים בו ו/או שנוצרו על בסיסו יהיו וייחשבו, בכפוף לתשלום התמורה לספק, לכל צורך ועניין ובכל עת לרכוש בלעדי שלכם, ולי אין ולא יהיו כל זכויות במידע ו/או במסמכים ו/או בתוצריהם, לרבות בכל פיתוח ו/או שכלול עתידי שיעשו בהם במסגרת עבודתי עבורכם ו/או אצלכם.
- ה. התחייבותי שלא להעביר את המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם בכל דרך שהיא לכל צד ג' כוללת התחייבות מצדי שלא להעביר את המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם לחברת אם ו/או לחברת בת ו/או לגוף אחר כלשהו בהם יש לי אינטרס כלשהו, בין אינטרס ישיר ובין אינטרס עקיף, ו/או אף במידה ואין לי כל אינטרס בהם, אלא אם קבלתי את אישורכם מראש ובכתב, רק ליישום המטרה שלשמה נמסר לי על ידכם המידע, ובתנאי מוקדם של החתמת מקבל המידע ממני על התחייבות שמירת סודיות כלפיכם בנוסח כתב זה.
- ו. לנקוט בכל אמצעי הזהירות בקשר עם המידע ו/או המסמכים, ובין היתר למנוע אפשרות שיחשפו ו/או שיוצאו מרשותי ו/או שיגיעו לידי מי שלא הוסמך לקבלם. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת המידע ו/או המסמכים, ולנקוט באמצעי בקרה שיבטיחו כי ישתמשו בהם אך ורק מורשי גישה. כמו כן הנני מתחייב להגן על המידע ו/או המסמכים מפני חשיפה, פגיעה, שיבוש, מחיקה וכיו"ב בשוגג או בזדון.
- ז. להחזיר לכם את המידע ואת כל המסמכים לא יאוחר מאשר בתום השלמת השימוש בהם למטרה שלשמה מסרתם לי את המידע ו/או המסמכים או לא יאוחר מאשר בתוך 24 (עשרים וארבע) שעות מהמועד שאדרש לכך על ידכם - לפי המוקדם שבין מועדים אלה.
- למען הסר ספק אני מצהיר ומאשר בחתימתי על כתב זה שאין ולא תהיה לי כל זכות עיכוב על המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם, מכל סיבה שהיא, ואני מתחייב להשיב לכם את כל המידע ו/או המסמכים כאמור בפסקה זו לעיל.
4. התחייבותי לעיל לא תחול על מידע כאמור שהיה בגדר "נחלת הכלל" טרם החתימה על ההסכם ו/או שהפך לנחלת הכלל לאחר החתימה על ההסכם, שלא עקב מעשה או מחדל מצדי, ו/או מידע שאני אוכל להראות לגביו באמצעות מסמכים בכתב, כי הוא הגיע לידיעתי על ידי צד שלישי שלא הפר התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 (להלן: "החוק") והתקנות על פיו, והנני מתחייב לפעול על פיהן, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת המידע ו/או המסמכים.
6. התחייבויותיי שבכתב זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא כל הגבלת זמן גם לאחר החזרת המידע והמסמכים וכל עוד לא אשוחרר מהן, ועד כמה שאשוחרר, על ידכם בהודעה בכתב חתומה על ידכם.
7. התחייבויותיי שבכתב זה תהיינה תקפות ותחולנה הן בארץ והן חו"ל.

8. התחייבויותיי שבכתב זה לגבי שמירת הסודיות של המידע ו/או הזכויות במידע ו/או המסמכים חלות עלי בין אם ניתן לרשום אותן בפנקס המתנהל עפ"י כל דין ובין אם לאו.
9. הנני מתחייב כלפיכם לגרום לכך כי כל עובד ו/או הפועל מטעמי במסגרת העבודה ימלא את מלוא התחייבויותיי האמורות בכתב זה.
10. בכתב זה לשון יחיד כוללת לשון רבים ולשון זכר כוללת לשון נקבה ולהיפך.
11. כל הודעה בכתב שתשלח אלי על ידכם בדואר רשום לפי המען המופיע בראש כתב זה תחשב כנתקבלה על ידי בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר, הודעה שתשלח אלי במברק, בטלסק או פקסימיליה ו/או שתימסר בידי תחשב כנתקבלה על ידי ביום הישלחה על ידכם אלי למען הנזכר לעיל, ובלבד שהינו יום עסקים.
12. הריני מאשר בחתימתי מטה שקראתי בעיון את ההוראות שבכתב זה לעיל וכי נהירים וברורים לי ההתחייבויות המפורטות בו שנטלתי על עצמי.

ולראיה באתי על החתום

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

הנני מאשר כי ביום .....

הרשאים ומוסמכים לחייב את שקראו אותו והבינו את תוכנו.

הופיע בפני עו"ד ה"ה

וכי חתמו על כתב התחייבות זה לאחר

## נספח ד' להסכם

לכבוד,  
עיריית בת-ים רח' נורדאו 17  
בת-ים  
א.ג.נ.,

הנדון: **פוליסות ביטוח** בקשר עם חוזה מספר 19/17, הצעות לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע.

מיום \_\_\_\_\_ ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (הספק)  
אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_ (להלן המבטח) מאשרים כי \_\_\_\_\_ הספק  
מבוטח על ידינו בפוליסות הבאות:

!פוליסה לביטוח צד שלישי:

פוליסה מס' \_\_\_\_\_

בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

גבול אחריות למקרה ולתקופה: 4,000,000 ₪

הפוליסה מבטחת את אחריות הספק כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש ואיננה כוללת

חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים

סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, שביתה והשבתה, חבות בגין נזקי גוף עקב שימוש בכלי רכב מנועי שאינו

חייב בביטוח חובה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות

אנשים שאינם עובדיו הישירים של המבוטח ואשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי

בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

פוליסה מס' \_\_\_\_\_

בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

גבול אחריות למקרה ולתקופה \_\_\_\_\_.

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של המבוטחים מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש)

תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ם 1980, עם גבול אחריות שלא יפחת מ – 20,000,000 ₪

למקרה ולתקופה בגין כל עובדי הספק המועסקים על ידו במישרין או בעקיפין בביצוע העבודה נשוא חוזה

זה, מפני כל תאונה או נזק שיגרם.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם,

חבות בגין נזקי גוף עקב שימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה, וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

## ביטוח אש מורחב

ביטוח רכוש – ביטוח המבטח את הרכוש המועבר לספק במסגרת המכרז, לרבות שחזור מסמכים וכן מפני אובדן, או נזק המכוסים בביטוח אש מורחב. גבולות האחריות יהיו בגובה שווי הרכוש המועבר. אנו מאשרים כי הכיסוי בפוליסות הינו נוסח ביט 2010 או המקביל לו. בפוליסות הנ"ל נכללים התנאים הבאים:

- א. הביטוחים הנ"ל, קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העיריה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העיריה.
- ב. מבוטלת זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העיריה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה אך היותר כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. הפוליסות לביטוח צד שלישי וחבות הורחבו לשפות את העיריה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העיריה בבחינת מבטח לכל צד ועניין.
- ד. ביטוח חבות מעבידים הורחב לשפות את העיריה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.
- ה. רכוש העירייה נחשב כרכוש צד ג' כלפי הספק, עובדיו והבאים מטעמו.
- ו. האחריות לתשלום ההשתתפות העצמית במקרה של נזק, תחול בכל מקרה על הספק בלבד.
- ז. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדואר רשום מהמבטח על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם החותם ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המבטח:

**תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז הצעות לשירותי איסוף ועריכה של מידע מילולי, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע, מכרז פומבי מס' 19/17 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
  3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
  4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
  5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
  6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
  7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
  9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט:

---

---

---

---

---

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט :

---

---

---

---

---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת \_\_\_\_\_



## התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.  
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_