

23 אוגוסט 2017

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פומבי מס' 85/17**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)  
מכריזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

**תיאור המשרה: עוזר/ת תיאום ובקרה – מוקד משו"ב**

היקף המשרה: מלאה

דרגת המשרה: +11-9 בדירוג המנהלי / 41-39 בדירוג המח"ר

כפיפות ארגונית: מנהל המוקד העירוני ופניות הציבור

**תאור התפקיד:** ביצוע מעקב בקרה על ביצועי המחלקות, ניתוח נתונים (DATABASE) והפקת משמעויות, כריית מידע וביצוע אנליזות חוצות ארגון באופן שוטף לטובת מחקר והתייעלות הארגון, אחראי על כל נושא הדוחות, בקרה והצפת נושאים להנהלת המוקד.

**הכישורים הנדרשים:**

1. השכלה תיכונית, השכלה אקדמאית – יתרון.
2. ידיעת השפה העברית על בוריה.
3. נכונות לעבודה מאומצת ובשעות לא שגרתיות.
4. יכולת עבודה בצוות.
5. היעדר רישום פלילי.(אישור משטרה).
6. שליטה ביישומי מחשב, אופיס בפרט אקסל ופאואר פוינט - חובה.
7. אסרטיביות, יכולת למידה גבוהה, עבודה על מגוון תחומים במקביל, יחסי אנוש מצוינים.
8. דייקנות, ירידה לפרטים, יכולת עבודה עצמאית, חריצות, לויאלית ודיסקרטיות.

**הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 10.9.17 (עד השעה 15:30) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.**

יוסי בכר  
ראש העיר