

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 56/17

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)

מכריזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן :

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

תואר המשרה: מפקח/ת רישוי עסקים

היקף המשרה: מלאה

דרגת המשרה: 6-9 בדירוג המנהלי או 39+36 בדירוג האקדמאי

כפיפות ארגונית: מנהל המחלקה לרישוי עסקים

תיאור המשרה: יישום ואכיפת חוק רישוי עסקים; עריכת ביקורות בעסקים; מתן מידע והנחיות לבעלי עסקים ובעלי מקצוע; הכנת דו"חות, ביקורות בעסקים לרבות דו"חות לצורך הכנת כתבי אישום, ביקורות תברואיות בעסקים, הכנת הודעות והנחיות שונות לבעלי עסקים, עבודה משרדית, עבודה משרדית מול קהל והבנה בקריאת תכניות, מסירת הודעות, דרישות לביצוע והתראות לבעלי עסקים, אחריות כוללת לאזור פיקוח מוגדר (עשוי להשתנות בהתאם לצורכי המחלקה), לרבות אחריות לטיפול בבקשות לקבלת רישיונות עסק באזור הפיקוח, הופעה בבתי משפט, השתתפות בהשתלמויות שונות בתחום רישוי עסקים.

הכישורים הנדרשים:

- 12 שנות לימוד או בעלת תעודת בגרות מלאה.
- תעודת הסמכה של תברואן מוסמך (אחראי לתברואה וסביבה).
- המפקח/ת יחויב לסיים בהצלחה קורס רישוי עסקים שלבים א' וב', וקורס מפקחי בטיחות בבריכות שחיה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
- יכולת, ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות לרבות מערכות office וסביבת עבודה ממוחשבת.
- ללא עבר פלילי (תעודת יושר מהמשטרה).
- שליטה מלאה בשפה העברית וכושר התבטאות טוב בכתב ובע"פ.
- רישיון נהיגה תקף.
- עדיפות לבעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום רישוי עסקים.
- יכולת לבצע עבודה משרדית.
- אמינות ומהימנות אישית.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- תודעת שירות ציבורית.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת לייצג את הרשות והמחלקה בפני גורמים רישוי עירוניים וחיצוניים.
- יכולת תיאום, פיקוח ובקרה סמכותיות ואחריות.

הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 2.7.17 (עד השעה 15:30) פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.