**עיריית בת ים** 31 מרץ 2019‏‏‏

**עיריית בת-ים**

**דרושים**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)

מכריזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן:

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**.

תיאור המשרה: **נציג/ת שירות.**

היקף המשרה: חוזה העסקה אישי ע"פ שעות

כפיפות ארגונית: מנהל אגף מוקד עירוני ופניות הציבור.

**תיאור התפקיד:**

* מענה טלפוני וממוחשב לתושבים.
* פיקוח ובקרה על המחלקות השונות.
* בקרת המצלמות הפרוסות בעיר.
* תפעול שוטף של עובדי השטח.
* המוקד משמש כמרכז מידע ותפעול בשגרה ובחירום.

**דרישות התפקיד:**

1. **סטודנט** לתואר ראשון או שני במוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג.
2. יתרת לימודים של שנה וחצי לפחות.
3. ידע ויכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות, כולל יישומי אופיס ואינטרנט.
4. גישה שירותית ועמידה בתנאי לחץ.
5. יכולת ביטוי גבוהה, שפה ברורה ונאותה. תקשורת בין אישית טובה.
6. יכולת לעבוד במשמרות, כולל לילות, סופי-שבוע וחגים. (המוקד מאויש 24/7).
7. דוברי שפות נוספות – יתרון.
8. מגורים בבת-ים / בעל כלי רכב – יתרון.

**יצירת קשר:**

המוקד העירוני 03-5556437.

לשליחת קורות חיים וזימון לראיון - galits@bat-yam.muni.il