

11 בינואר 2017

**עיריית בת-ים**

**מכרז פומבי מס' 4/17**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979)  
מכרזזה עיריית בת-ים על משרה פנויה כדלקמן :

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

**תאור המשרה: אחראי/ת נושא: תרבות וקריאה ברוסית - בספריה המרכזית**  
**היקף המשרה: 70%**  
**דרגת המשרה: בהתאם להסכם העבודה הקיבוצי**  
**כפיפות ארגונית- מנהל התרבוטק**

**תיאור התפקיד:** ניהול תחום התרבות והקריאה בשפה הרוסית: אירועי תרבות, קשר עם קהל הקוראים, מענה וסיוע לקהל, הנגשת מידע, , אחריות על מחלקת הספרים בשפה הרוסית. זאת בנוסף למתן מענה כללי כחלק מצוות התרבוטק.

**הכישורים הנדרשים:**

1. א. בעלת תואר ראשון לפחות במידענות או ספרנות/ או תעודת ספרן מורשה ממוסד מוכר על ידי המחלקה לספריות במשרד התרבות.
- ב. או/סטודנט לתואר מידענות/ספרנות(משנה שנייה או שלישית) במוסד מוכר על ידי המחלקה לספריות במשרד התרבות, אשר יתחייב להשלים את לימודי התואר הראשון לא יאוחר משנתיים ממועד המכרז.
2. ידיעת השפה הרוסית- דיבור, קריאה, כתיבה- חובה.
3. ידע בשימוש במחשב ותוכנות אופיס.
4. בעלת תודעת שירות גבוהה .
5. בעלת יכולת הדרכה/,עמידה מול קהל, למגוון גילאים.
6. סבלנות, דייקנות, חריצות ונכונות לעבוד, גמישות מחשבתית, יוזמה וראש גדול.
7. יכולת לקיים ולטפח יחסי אנוש טובים למול קהל וצוות עובדים.

**הצעות מועמדות יש להגיש לעיריית בת-ים אגף משאבי אנוש רח' נורדאו 17 ת.ד. 10 בצרוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד לתאריך 27.1.17, פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כאמור לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.**

יוסי בכר  
ראש העיר