
עיריית בת - ים

מכרז פומבי מס' 25/24

**למתן שירותי ייעוץ כלכלי ועסקי בעניין
שטחים חומים בבעלות עיריית בת – ים**

עיריית בת ים מחזיקה או עתידה להחזיק עשרות אלפי מטרים של שטחי רצפה במגדלים המיועדים לשטחי ציבור בהתאם להוראות סעיף 188 לחוק התכנון והבניה, וכן בעשרות מגרשים המיועדים לשב"צ וכן במספר מגרשים ריקים / נכסים ברחבי העיר בעלי גוון מסחרי כגון אך לא רק תעסוקה מגורים קיוסקים וכו'

עיריית בת- ים, מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי ועסקי בעניין שטחים חומים (מטלות ציבוריות ונכסים קיימים) בבעלות העירייה כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא ליועץ שייבחר. העברת עבודות ליועץ שייבחר טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי חתימה בעירייה.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מכרזים | עיריית בת ים-bat](#) (yam.muni.il), תמורת סך של 500 ש"ח שלא תוחזר.
מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

כנס ספקים:

יערך בחדר הישיבות, קומה 2, בניין העירייה, רחוב מקס נורדאו 17 בת ים.
ביום ראשון בתאריך 5.5.24 בשעה: 15:00.
יובהר כי השתתפות המציעים בסיור זה הינה חובה ותנאי להגשת הצעה.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 10,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 26.9.24 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב-עותק כרוך אחד ובעותק נוסף על דיסק און קי, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 25/24 במסירה ידנית עד ליום 28.5.24- בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים.
מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 12.5.24 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר

1. כללי

- א. עיריית בת-ים ("העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי ועסקי בעניין שטחים חומים (מטלות ציבוריות ונכסים קיימים) אשר בבעלות העירייה (להלן: "השירותים") ממציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שיסופקו יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.
- ב. העירייה תבחר **זוכה אחד** (להלן: "היועץ"/"הזוכה") למתן השירותים לעירייה לצורך ביצוע השירותים הדרושים על פי מכרז זה במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.
- ג. העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות עבודה בשנה וכל פניה אל הזוכה טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
- ד. שירותי הייעוץ יינתנו מעת לעת על ידי הזוכה בעצמו ו/או על ידי היועץ המוצע מטעם החברה. במקרה שבו מוגשת הצעה על ידי חברה יציין המציע את פרטי היועץ המוצע על ידו לשם מתן השירות מושא הזמנה זו.
- ה. השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהלת אגף תכנון אסטרטגי, חדשנות ופיתוח עסקי ו/או מנהלת אגף מוניציפלי ו/או מנהלת היחידה הכלכלית במנהל ההנדסה ו/או מי שימונה על ידי מנכ"לית העירייה לטיפול בנושא מטעם העירייה (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או אשר גם יפקח על היועץ.
- ו. היועץ, יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, השירותים יכללו בין השאר, מתן שירותי ייעוץ כלכלי ועסקי בעניין שטחים חומים (מטלות ציבוריות ונכסים קיימים) בבעלות העירייה כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לצורך ולמשימות הנדרשות.
- ז. היועץ ייתן את שירותיו למחלקות ואגפים שונים בעירייה בהתאם לצרכיה, בזמנים שיקבעו מראש בהתאם לצורך, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר והזמנות עבודה מאושרות כדין (להלן: "עבודות הייעוץ"/"השירותים").
- ח. העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- ט. המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים הכלים כ"א וכו' ויישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- י. העירייה רשאית לבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- יא. האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

יב. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
- מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
- מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
- מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- מסמך ב' 7 – אישורים מרשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותים ;
- מסמך ב' 8 – דף מידע על המציע ;
- מסמך ב' 9 – הוכחת תנאי הסף ומסמך עזר לבדיקת שלב האיכות ;
- מסמך ג' – הצעת מחיר והצהרת המשתתף ;
- מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
 - נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;
 - נספח ב' – נספח אישור על קיום ביטוחים ;
 - נספח ג' – התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע ;
 - נספח ד' – הצהרת עובד מטעם המציע ;
- מסמך ה' – מפרט טכני לביצוע העבודות ;

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

אירוע	המועד
כנס ספקים	5.5.24 בשעה 15:00 בניין העירייה- רח' מקס נורדאו 17, בת ים. קומה 2 בחדר הישיבות.
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	12.5.24 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	28.5.24 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת הצעה. היה והמציע הינו תאגיד, עליו להוכיח, כי המועמדים המוצעים מטעמו, אשר ייתנו את השירותים לעירייה, עומדים בכל אחד ואחד מתנאי הסף כאמור.

3.1 תנאי סף מנהליים

- 3.1.1 המציע הינו אישיות משפטית אחת – יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעה במשותף).
- 3.1.2 המציע הינו עוסק מורשה.
- 3.1.3 המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.
- 3.1.4 המציע השתתף בכנס הספקים.

3.2 תנאי סף מקצועיים

- 3.2.1 המציע או היועץ מטעמו בעל ניסיון מעשי בניהול פרויקטים כלכליים בין השנים 2019-2023, בנוגע ל- 5 פרויקטים בשטחים בבעלות עירייה.
- 3.2.2 המציע או היועץ מטעמו ביצע עבודות ייעוץ וליווי עבור לפחות 2 רשויות מקומיות / גוף ציבורי כגון רמ"י/ משרדי ממשלה / חברות עירוניות או ממשלתיות בין השנים 2019-2023 לפחות 2 תכניות בתחום אסטרטגיה בקשר עם שטחים בבעלות הגוף הציבורי.
- 3.2.3 היועץ מטעם המציע או המציע בעצמו הינו בעל תואר ראשון בכלכלה או מינהל עסקים או תכנון ערים או מנהל ציבורי ממוסד אקדמי מוכר.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 4.1 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.
- 4.2 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 4.3 על המציע להגיש הצעתו **בעותק אחד מלא וכרוך ועותק אחד ב-דיסק און קי**. עותק המכרז עם מסמכים נלווים + דיסק און קי יוכנסו לתוך מעטפה.
- 4.4 מובהר כי מדובר במכרז מסגרת ואין העירייה מתחייבת למינימום הזמנה בכל שנה מאת כל יועץ. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היח' שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- 4.6 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע יהיה חייב להאריך את הערבות הבנקאית על חשבונו.

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1 יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין.
- 5.2 לצורך הוכחת תנאי הסף 3.2.1 ו- 3.2.2, יש למלא את מסמך ב' 8 ומסמך ב' 9 - מובהר כי פרט למילוי מסמכים אלו, על המציע לצרף להצעתו התייחסות מילולית מפורטת המתייחסת לדרישת הניסיון ומידת התאמת היועצים לביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 5.3 לצורך הוכחת תנאי הסף 3.2.3, על המציע לצרף מסמכים ותעודות על השכלה אקדמית של היועץ המוצע מטעם המציע לרבות קו"ח.
- 5.4 יש לצרף שתי (2) המלצות בנוסח המצורף למכרז זה בנוגע לביצוע עבודות נשוא מכרז זה, לכל הפחות, בהם מפורט: פרטי הממליץ, לרבות שם הממליץ, תפקיד כותב המלצה מטעם הממליץ, טלפון ומייל נייד של כותב המלצה, תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע.
- 5.5 אם המציע הינו תאגיד –
 - 5.5.1 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.
 - 5.5.2 תעודת התאגדות.
 - 5.5.3 אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - 5.5.4 פרופיל משרד מעודכן.
- 5.6 אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.7 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;
- 5.8 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.9 הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה.
- 5.10 שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.

5.11 ערבות בנקאית בנוסח המצב למסמכי המכרז.

5.12

5.13 אישור מטעם העירייה על השתתפות בכנס ספקים.

5.14 כל מסמך אחר הנדרש על פי המכרז.

5.15 אישור בדבר רכישת מסמכי מכרז.

העירייה רשאית שלא לידון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

6. כנס ספקים

6.1 השתתפות בכנס ספקים שיערך במועד הקבוע בסעיף 2 לעיל (להלן: "כנס ספקים") היא תנאי סף להגשת הבהרות כמפורט להלן ולהגשת הצעה למכרז.

6.2 בתחילת כנס הספקים, המשתתפים יחתמו על טופס נוכחות. מובהר כי השתתפות בכנס הינו תנאי חובה להגשת ההצעה מטעם המציע.

7. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

7.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בסך 10,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 26.9.24. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.

7.2 הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק מוכר בישראל.

7.3 לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך על חשבון המציע הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

7.4 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

7.5 על הערבות להיות חתומה כדין.

7.6 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.

7.7 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

7.8 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח נספח א למסמכי המכרז ("ערבות ביצוע").

8. שאלות מציעים והבהרות:

8.1 ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום 12.5.24 בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
------------	------	-----------------	------

פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא : 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא : נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא : 2,1)
---------------------------------	--	---	---

8.2 העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות ההבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

8.3 **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

9. הצעת המחיר

9.1 המציע נדרש להציע מחיר כמפורט במסמך ג' המצ"ב. יובהר כי הצעת המציע תכלול פירוט מחיר לכל השירותים המבוקשים במכרז זה.

9.2 הצעת המחיר של המציע תהא הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז.

9.3 למען הסר ספק, מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה ועל פי הצורך.

9.4 העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף העבודות ו/או השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יודגש, לזוכה לא תהא כל עילה ו/או טענה בעניין היקפי העבודות אשר בוצעו על ידי העירייה.

10. אופן בחירת הזוכה

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ- 50 נקודות ניקוד איכות ו- 50 נקודות ניקוד הצעת מחיר, **המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי - יוגדרו כזוכה.**

שלבי הבדיקה :

10.1 בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף 3 לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

10.2 בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר רשאי בין היתר, לבקר/ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק/סיפק המציע/המועמד מטעמו שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.

הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

משקל	תיאור	
15 נקודות	ניסיון ב- 3 תכניות – 0 נקודות ניסיון ב-4 תכניות עד 6 תכניות – 5 נקודות ניסיון ב- 7 תכניות עד 9 תכניות – 10 נקודות ניסיון ב- 10 תכניות ויותר – 15 נקודות לצורך אמת מידה זו, "תוכנית" תחשב כזו בעלת תכנון עם 2 מתחמים עירוניים לפחות.	ניסיון בהכנת תכניות אסטרטגיות עירונית - כלכלית לשטחים עירוניים (בבעלות העירייה)
10 נקודות	ניסיון ב- 3 פרויקטים – 0 נקודות ניסיון ב-4 פרויקטים עד 6 פרויקטים – 5 נקודות ניסיון ב- 7 פרויקטים עד 9 פרויקטים – 7 נקודות ניסיון ב- 10 פרויקטים ויותר – 10 נקודות	ניסיון ביעוץ כלכלי לפרוייקטים העוסקים בשטחים חומים בבעלות עיריות
עד 10 נקודות (5 נקודות עבור כל המלצת לקוח)	העירייה תפנה ל- 2 ממליצים שהן לקוחות של המציע	איכות ההמלצות מטעם לקוחות
עד 15 נק' לפי התרשמות הוועדה	הוועדה תנקד את המועמדים ע"פ התרשמות, בין היתר, על פי הקריטריונים שלעיל: -טיב הניסיון של היועץ, היקף וטיב הפרוייקטים שבהם טיפל ברשויות מקומיות אחרות בתחום הייעוץ נשוא המכרז. -הצגת פרויקטים קודמים. -הצגת מתודולוגיה כולל ללוחות זמנים לפרוייקט. -שיטות עבודה, תהליכי עבודה, והתרשמות כללית.	ראיון בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה
50 נק'		סה"כ נקודות

10.3 בשלב שלישי, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים שעמדו בדרישות השלב השני. הצעות המחיר ינוקדו בין 0 ל-50, ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר ותדורגנה בהתאמה. על פי הנסחאות שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר עבור מחיר גלובלי

ציון הצעת מחיר גלובלי עבור גיבוש התכנית = 30 - X

הצעת המחיר הנבדקת עבור מחיר גלובלי

ציון הצעה המחיר = ציון הצעת מחיר גלובלי עבור גיבוש התכנית + ציון הצעת מחיר גלובלי עבור תעריף ש"ע

10.4 בשלב האחרון, סיכום ציון האיכות מהשלב השני (הניקוד אשר קיבל כל מציע על פי טבלת האיכות) בתוספת ציון הצעת המחיר בשלב השלישי יהווה את "הציון המשוקלל". יובהר כי הציון יחושב על פי המשקולות הבאות-

הציון המשוקלל = ציון האיכות + ציון הצעת המחיר

המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי יוגדרו כזוכה.

10.5 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.

10.6 ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, כך שלא ניתן יהיו לקבוע מי המציע הזוכה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות עם ציון המשוקלל הסופי הזהה יוגדר כזוכה.

10.7 מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, ניסיון רע עם המציע, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

10.8 העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

10.9 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

10.10 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

10.11 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11. תקופת ההתקשרות:

11.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות בתקופה של 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות").

11.2 המציע הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

11.3 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

11.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

11.5 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה.

11.6 הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים .

11.7 מובהר בזאת, כי אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לזוכה. מסגרת העבודות תהא בכפוף לתקציב מאושר וחתימה על הזמנת עבודה מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה. במועד פרסום המכרז לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

11.8 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

12. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

13. חובת הזוכה/ים במכרז:

13.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;

13.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

14. השבת ערבות המכרז:

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

14.1 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, מציע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים.

14.2 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

15. שינויים במסמכי המכרז:

15.1 אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

15.2 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

15.3 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

16. הצהרות המציע:

16.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

16.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

16.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

16.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

16.5 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

16.6 המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

16.7 המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

17. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 25/24 יש למסור עד ליום 28.5.24 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.

לכבוד
עיריית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") ח.פ. _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 25/24.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 26.9.24** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
כל פניה לפי ערובת זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____.
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,
בנק _____

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק שכר מינימום" : חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 25/24 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 25/24.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 25/24 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 25/24.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 25/24 של עיריית – ים מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזוניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

לכבוד
עיריית – ים
והחברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים
נורדאו 17 בת ים

א.ג.נ.,
הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 25/24 של עיריית - (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז 25/24 של עיריית בת-ים לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז פומבי מס' 25/24.
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

מסמך ב' 7

אישור מרשויות מקומיות ו/או גופים אחרים

*יש למלא אישור נפרד לכל גוף ממליץ
*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד
עיריית בת-ים

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____ (להלן: המציע), סיפק לנו שירותי ייעוץ כלכלי ועסקי בעניין שטחים חומים (להלן: "השירותים") כדלקמן:

- א. הרשות המקומית ו/או הגוף לה ניתנו השירותים ע"י המציע: _____
- ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: ____/____/____ עד תאריך: ____/____/____
- ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: _____
- ד. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

פרטי נציג הרשות המקומית המאשר את האמור לעיל:

_____ פרטי ממלא האישור
_____ תפקידו ברשות המקומית
_____ טלפון נייד

_____ תאריך:
_____ חתימה + חותמת

ג.א.ג,

			שם המציע :	1.
			ת.ז.:	2.
			כתובת:	3.
			טלפון קווי :	4.
			פקס:	5.
			נייד:	6.
			מייל:	7.
			שם איש הקשר*:	8.
			טלפון איש הקשר:	9.
			תחומי עיסוק של המציע:	10.
			פירוט תחומי עיסוק קודמים, ככל שישנם:	
			מס' שנות וותק של המציע במתן שירותים נשוא מכרז זה	11.
			בעלי תפקיד אצל המציע:	12.
שם	פירוט התפקיד הנוכחי:	פירוט עבודות קודמות		
שם מקבל השירות	שם הממליץ ותפקידו (חייב להיות <u>לפחות</u> <u>בדרג מנהל</u> <u>מחלקה</u>)	פירוט השירות שניתן ותקופת מתן השירות (מחודש, שנה עד חודש, שנה)	טלפון זמין ליצירת קשר	13.
			על מנת לנקד את מדד איכות יש למלא את הפרטים אודות הממליצים. <u>הבהרות חשובות:</u>	

				<ul style="list-style-type: none"> • על סמך המידע שירשום המציע בטבלה זו, תיפנה העירייה לממליצים שונים, לקבלת חוות דעתם על המציע, ותנקד את הצעת המציע בהתאם לציון שיתקבל מהממליצים לכל שאלה. • הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את העירייה לקביעת מספר המקומות להן סיפק המציע שירותי יעוץ בתחום נשוא מכרז זה למשך התקופה והזמן הקבועים בתנאי הסף. • באחריות המציעים לציון פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז של עיריית בת-ים והחברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

תאריך _____

חתימת עו"ד _____

לכבוד
עיריית - ים

ג.א.ג,

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1 :

המציע או היועץ מטעמו בעל ניסיון מעשי בניהול פרויקטים כלכליים בין השנים 2019-2023, בנוגע ל- 5 פרויקטים בשטחים בבעלות העירייה.

שנת העסקה	שם המעסיק	תיאור השירות הניתן, לרבות פירוט אודות הפרויקט שביצע	שם היועץ מטעם המציע שנתן את השירות	פרטי קשר של המעסיק

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.2 :
 המציע או היועץ מטעמו ביצע עבודות ייעוץ וליווי עבור לפחות 2 רשויות מקומיות / גוף ציבורי כגון רמ"י/
 משרדי ממשלה / חברות עירוניות או ממשלתיות בין השנים 2019-2023 לפחות 2 תכניות בתחום אסטרטגיה
 בקשר עם שטחים בבעלות הגוף הציבורי.

שנת העסקה	שם המעסיק	תיאור השירות הניתן, לרבות פירוט אודות הפרויקט שביצע	שם היועץ מטעם המציע שנתן את השירות	פרטי קשר של המעסיק

**** יש לצרף את קו"ח ותעודות השכלה של היועץ המוצע מטעם המציע.**

לצורך בדיקת השלב האיכותי על המציע למלא אפרטים שלהלן:

מדד 1 - ניסיון בתכניות אסטרטגיות עירונית - כלכלית לשטחים עירוניים (בבעלות העירייה)

להלן פירוט הניסיון המבוקש:

שנת העסקה	שם המעסיק	תיאור השירות הניתן, לרבות פירוט אודות הפרויקט שביצע	שם היועץ מטעם המציע שנתן את השירות	פרטי קשר של המעסיק

מדד 2 - ניסיון בניהול פרויקטים כלכליים העוסקים בשטחים חומים בבעלות עיריות

להלן פירוט הניסיון המבוקש:

שנת העסקה	שם המעסיק	תיאור השירות הניתן, לרבות פירוט אודות הפרויקט שביצע	שם היועץ מטעם המציע שנתן את השירות	פרטי קשר של המעסיק

--	--	--	--	--

מדד 3 – איכות המלצות

יש לצרף לפחות 2 המלצות בנוסח המצ"ב.

_____ **חתימת המציע**

_____ **תאריך**

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
 ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז מס'
 15/22 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.
 תאריך _____ חתימת עו"ד _____

להלן נוסח ההמלצות שיש לצרף:

לכבוד,

עיריית בת ים

הנדון: המלצה אודות _____ עבור מכרז פומבי מס' _____

1. פרטי הממליץ :

1.1 שם הממליץ :

1.2 תפקיד כותב ההמלצה מטעם הממליץ :

1.3 פלאפון ליצירת קשר בנוגע להמלצה :

1.4 מייל :

2. פרטי היועץ אודותיו ניתנת ההמלצה :

2.1 שם היועץ :

2.2 שם ותפקיד העובד מטעם היועץ אשר העניק את השירות אצל הממליץ :

3. תקופת מתן השירות :

4. מהות השירות שניתן :

5. חוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע :

בכבוד רב,

לכבוד
עיריית – ים

א.ג.ג.,

**הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף
למכרז פומבי מס' 25/24 לקבלת שירותי ייעוץ כלכלי ועסקי בעניין שטחים חומים (מטלות ציבוריות
ונכסים קיימים) עבור עיריית בת ים**

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 25/24 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מאשר לספק לעיריית בת-ים את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1. ידוע לנו כי במכרז זה נקבעו המחירים לשעת עבודה ו/או התמחרות והכל כמפורט להלן:

ההצעה המציע ב- (ללא מע"מ)	תיאור
_____ ₪	מחיר גלובלי עבור גיבוש התכנית על המציע לציין את סכום שכר הטרחה לפני מע"מ עבור גיבוש תכנית אופרטיבית בתחום ייעוץ כלכלי ועסקי בעניין שטחים חומים (מטלות ציבוריות ונכסים קיימים) בבעלות העירייה. התשלום הינו על פי אבני דרך, ראה פירוט בסעיף 1.4 להלן.
_____ ₪	תעריף שעת עבודה על המציע לציין תעריף שעת עבודה לפני מע"מ לצורך ייעוץ בשלב מאוחר יותר כולל ליווי העירייה בפרויקטים שונים

1.1. יובהר כי המחירים המוצגים לעיל, אינם כוללים מע"מ. התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.

1.2. הצעת המחיר שלעיל הינה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז.

1.3. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה ועל פי הצורך.

1.4. אבני דרך לתשלום עבור גיבוש תכנית אופרטיבית:

- א. בסיום ס' 2. א (1) במפרט – ישולם 40% מהתמורה
- ב. בסיום ס' 2. א (2) במפרט – ישולם 40% מהתמורה
- ג. בסיום ס' 2. א (3) במפרט – ישולם 20% מהתמורה

2. הצהרות המציע:

- א. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזה. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.
- ב. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של עבודות בכל שנה מאת הזוכה, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- ג. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- ד. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- ה. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- ו. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- ז. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- ח. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- ט. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ טל': _____
כתובת: _____ פקס': _____
תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

שנערך ונחתם בעריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

עיריית בת-ים

מרחוב נורדאו 17 בת ים
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

(אשר יקרא להלן: "המבצע"/ "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה "מכרז מס' 25/24 למתן שירותי ייעוץ כלכלי ועסקי בעניין שטחים חומים (מטלות ציבוריות ונכסים קיימים) בבעלות העירייה- המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: והיועץ הגיש את הצעתו למכרז האמור;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת היועץ כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם היועץ, לפי החלטת העירייה.
- 1.3 הגדרות:
"העירייה" – עיריית בת-ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה.
"המבצע"/"היועץ" – הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז 25/24 ו/או כל עובד מטעמו.
"העבודות" / "השירותים" – מתן שירותי ייעוץ כלכלי ועסקי בעניין שטחים חומים (מטלות ציבוריות ונכסים קיימים) **בבעלות העירייה**
"המנהל" - מנהלת אגף תכנון אסטרטגי, חדשנות ופיתוח עסקי ו/או מנהלת אגף מוניציפלי ו/או מנהלת היחידה הכלכלית במנהל ההנדסה ו/או מי שימונה על ידי מנכ"ל העירייה לטיפול בנושא מטעם העירייה. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

הצהרות היועץ :

היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן :

- 2.1 . העירייה אינה מתחייבת להעביר ליועץ עבודות בהיקף מינימלי בכל שנה. העברת העבודות טעונה אישור תקציבי ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות .
- 2.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד מימנו.
- 2.3 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 2.4 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 2.5 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.6 היועץ מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כקבלן עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר נכחי מסמך הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.7 היועץ מתחייב להתייצב במשרדי העירייה ואתרי העירייה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8 היועץ לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.9 היועץ ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.10 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגיה.
- 2.11 כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי היועץ, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.12 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחוייב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכו'.
- 2.13 היועץ וכל העובדים מטעמו מחוייבים לשמור על סדויות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.

תקופת השירות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם היועץ, תהא לתקופה של 12 חודשים (והכל בתאם ובכפוף לתנאי המכרז) מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהיינו מיום _____ ועד ליום _____ .
לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות")
- 3.2 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/ות עבודה").
- 3.3 היועץ יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא

ליועץ כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

- 3.4 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.5 למרות האמור לעיל, אם היועץ לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב ליועץ זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. התמורה:

- 4.1 בתמורה לביצוע העבודות על ידי היועץ באופן מלא ומושלם, תשלם העירייה להיועץ התמורה על פי הצעת המציע במסמך ג' המצורף למסמכי המכרז.
- 4.2 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא ישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין.
(להלן – "התמורה")
- 4.3 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.
- 4.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה ליועץ עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5 בכל חודש יגיש היועץ חשבונית מס לתשלום, אליה יצרף דו"ח פעילות לחודש הקודם המפרט מספר שעות שבוצעו על ידו ונושאים בהם טיפל ומאושר על ידי המנהל. המנהל יקבע את אופן יצירת הדו"ח ואת סוג הנתונים שיכללו בו, למילוי ע"י היועץ. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת להיועץ הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל הינה תנאי לאישור התשלום להיועץ.
- 4.6 התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז 2017.
- 4.7 מובהר בזאת כי תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ודו"ח חודשי מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת היועץ לעירייה.

5. אופן ביצוע השירותים:

- 5.1 המבצע יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 5.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.
- 5.3 היועץ מתחייב להגיע למשרדי העירייה לפחות יום אחד בשבוע, והכל על פי הצורך והנחיות העירייה.

- 5.4 העירייה רשאית להודיע לקבלן על הקטנת היקף העבודה, בכל שיעור שתראה לנכון, בהתראה מראש של 45 ימים, והתמורה להיועץ תחשוב בהתאם לחלק היחסי של ההקטנה.
- 5.5 אין להיועץ ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.
- 5.6 היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.7 היועץ מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה לעירייה.

6. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח :

- 6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם ליועץ ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי עקב מתן השירותים לעירייה.
- 6.2 היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב היועץ להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהיועץ לפי הסכם זה.
- 6.3 היועץ ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של היועץ וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

7. ביטוח :

- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספח ב'.

8. ביטול ההסכם

- על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן :
- 8.1 היועץ הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה ליועץ.
- 8.2 היועץ הפר אמונים לעירייה .
- 8.3 היועץ נכנס להליכי פשיטת רגל.
- 8.4 היועץ נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

הופסקה עבודת היועץ כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל יועץ אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י היועץ ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו ליועץ, אך מסיבה כלשהי שתלויה ביועץ לא יצא המיזם אל הפועל, מתחייב היועץ להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדין.

9. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

9.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 35,000 ₪ הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.

9.2 העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

10. הפרות וסעדים:

א. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר היועץ ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה ליועץ, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, והיועץ יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.

ב. סעיפים 2,5,6,15, להסכם זה הינן תניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:

10.1 היועץ הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

10.2 היועץ הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

10.3 היועץ ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

ד. על אף האמור בהסכם זה, מקום שהיועץ לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של היועץ לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל ביועץ בכתב, ואם תוך

תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של היועץ ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, והיועץ מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם ליועץ תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של היועץ.

ה. למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי היועץ הינם רכושה של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימושו של אחר, והיועץ לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

11. כתובת הצדדים :

11.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

12. איסור המחאת זכויות :

12.1 המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

12.2 היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

12.3 המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף המחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

13. קיזוז :

13.1 כל סכום שהיועץ חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיזוז ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על היועץ חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיזוז, עיכבון וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקזז ליועץ, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

14. שונות :

14.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

15. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד :

15.1 היועץ מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.

- 15.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, היועץ חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם. למרות האמור לעיל,
- 15.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי היועץ וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. היועץ יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.
- 15.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 55% מסכום התמורה החודשית (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה תמורה / שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.
- 15.5 במקרה כזה, היועץ יחויב להשיב לעירייה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה"), ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי היועץ עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.
- 15.6 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי העירייה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.
- 15.7 מובהר, כי היועץ ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על היועץ על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. היועץ ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.
- 15.8 היועץ וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.
- 15.9 העובדים שיועסקו ע"י היועץ, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של היועץ בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי היועץ ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי היועץ, יפצה וישפה היועץ את העירייה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 15.10 היועץ מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם
- 15.11 היועץ מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר

שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

15.12 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 14 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

זכויות יוצרים

16. עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור היועץ לעירייה את האורגנלים של כל המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

17. מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי היועץ הינם רכושה של העירייה והיועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לעכבם תחת ידם אף אם יגיעו ליועץ, לטענתו, כספים מאת העירייה.

18. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

- 18.1 המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :
- א. בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

19. כללי

19.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

19.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

20. סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל אביב ושל אלה בלבד.

א.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: רחוב נורדאו 17 בת ים

היועץ:

ולראיה באו על החתום:

היועץ

העירייה

נספח א' לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

עיריית בת-ים

והחברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית - ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה במכרז 25/24 (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. את תהיה רשאית לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

_____ בנק

_____ תאריך:

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדליין <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח:	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף		_____	

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	תאריך סיום 2	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
								רכוש
								צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
								אחריות המוצר

כיסויים								
302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	ח			2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.	אחריות מקצועית
								<u>אחד פוליסה</u> <u>אחרת</u>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק

אנו החתומים מטה נושא ח.פ.ת.ז. מס' כתובת
מזהיר ומאשר בזאת כדלהלן:

הועיל ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ עבור
עיריית בת - ים.

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או הכרוכים
בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

והואיל וקיבלתי ו/או אקבל מכס מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

והואיל והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:

מזהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימו אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילו והמטרות-

.....
.....
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן**
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך - של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים - מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות השרת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים - כנ"ל. **נא למלא השאלון בנספח ב' להלן**
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ"מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות :
 - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
 - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
 - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

חתימה

תפקיד

שם

תאריך

1. האם לספק החיצוני יש קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?

2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ?

3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות ?

4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה ?

5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע?

6. האם הספק שומר לוגים או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות ?

7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים ?

8. האם לספק החיצוני יש נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר ?

9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן ?

10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR ?

11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה (זיהוי דו שלבי) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו ?

12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :

13. האם הספק מבצע בדיקות על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע ?

14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה (אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :

15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן נא לפרט :

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

הערה : ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

נספח ב'

שאלון בקרה תקופתית

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

מס' _____ שאלה

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע?

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף?

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

6. דיווח מידי לעיריית בת ים/ ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים ?

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים ?

הערה : ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ הגר ב _____, מצהיר
בזאת כדלקמן :

1. אני מצהיר כי גויסתי כעובד ע"י _____ לתפקיד _____.
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____.
3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם _____ עבור עיריית בת-ים, אינני נחשב כעובד עירייה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה.
4. אני מצהיר כי אני מקבל הוראות מראש הצוות המועסק ע"י _____ בלבד, ואינני מקבל הוראות ישירות מעובדי העירייה.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות העירייה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ושם משפחה

מפרט השירותים

1. רקע

- א. עיריית בת – ים מעוניינת בקבלת יעוץ כלכלי עסקי לטיפול שטחים ציבוריים מבונים א
- ב. מטרת העבודה: גיבוש תכנית אופרטיבית וניהול פרויקטים לשטחים מבונים בייעוד ציבורי בהתבסס על נתוני הרשות, נתונים כלכליים ונתוני האוכלוסייה. העבודה תכלול מיפוי, גיבוש מאגר שימושים והתאמתם למאגר השטחים. לעיר תכנית כלל עירונית לשטחים בייעוד שטחים, מוסדות ומבני ציבור – בי/ 777. התכנית כוללת סעיף המאפשר תוספת מסחר נלווה עד 15% מסך הזכויות הממומשות בהיתר הבנייה, או בהיקף של עד קומה טיפוסית אחת, הקטן מבניהם. (תנאי למימוש השטחים הנלווים המסחריים הוא מימוש בפועל של הבנייה עבור השימושים הציבוריים). לעניין המכרז, כל השטחים המבונים בייעוד ציבורי שנמצאים ברשות העירייה היום ושיהיו ברשות העירייה בעתיד בהתאם להוראות סעיף 188 בחוק התכנון והבנייה, וכן השטחים הנלווים שניתן לממש בכוח תכנית בי/777. מספר המתחמים נאמד בכ- 50.
- העירייה רשאית להעסיק את הזוכה עבור ניהול פרויקטים שייקבעו על פי התכנית האופרטיבית, וכן לליווי תביעות והיתרים בנושא מטלות ציבוריות בנוגע לחתימה על הסכמי הפיתוח מול היזמים.
- ג. נתונים ומידע הקיימים לעירייה:
- לעירייה תכנית אב לצורכי ציבור משנת 2020 אשר מתעדכנת בכל שנה בהתאם לנתוני הפיתוח העירוניים. התכנית מתייחסת לביקושים העתידיים וכן להיצע הקיים והמתוכנן. מובהר, כי לעירייה קיים מידע רחב אודות השטחים בייעוד מוסדות ומבני ציבור אשר ישמש כבסיס עבור העבודה המוצעת. במסגרת זו הנתונים הקיימים לעירייה היו את הבסיס לעבודת הפרוגרמה לשטחי ציבור וכוללים בין היתר:
- מידע אודות השירותים הציבוריים הקיימים בעיר. המידע קיים גם כשכבת GIS המתעדכנת אחת בשנה.
 - אוכלוסיית העיר, גידול האוכלוסייה פר רובעים בהתאם לחלוקת מנהל ההנדסה וכן מבחינת גילים, בחומש והעשור.
 - ניתוח צרכים של שירותים ציבוריים למול מצב קיים, בהתייחס לצפי הגידול של האוכלוסייה.
 - בהתאם לניתוח הביקושים לעירייה תכנית עבודה לחומש ועשור של פיתוח מוסדות ציבור וחינוך. לעירייה מידע אודות היצע השטחים החומים הקיימים והמתכוננים בעיר, המידע קיים גם בשכבות GIS המתעדכנות אחת לשנה.
 - על בסיס עבודת ניתוח פרוגרמטית, אפיון אדריכלי ומרחבי וכן בחינת ההיבטים הסטטוטוריים של השטחים, העירייה גיבשה מאגר של היצע שטחים ציבוריים מבונים אותם מעוניינת לבחון אפשרות להוציא לפעילות עסקית התואמת את הייעודים הציבוריים שהוגדרו בתב"ע המאושרת / מתאפשרת לפי חוות דעת משפטית. מספר המתחמים עומד על כ-50.

2. תכולת העבודה :

א. גיבוש תכנית אופרטיבית ומודלים כלכליים

- התוצר המבוקש : גיבוש תכנית אופרטיבית לשטחים ציבוריים מבונים ונכסים ביעוד ציבורי.
- תוצרי ביניים על פי השלבים המפורטים :
 1. מיפוי הכולל : ישולם 40% מהסכום
 - ✓ למידת הצרכים העירוניים בהתבסס על מידע הקיים בעירייה : פרוגרמה לצרכי ציבור, תחזית האוכלוסייה וניתוחים כלכליים שבוצעו בין היתר במסגרת "תכנית ההמראה".
 - ✓ מיפוי שימושים קיימים - השוק הפרטי (מסחר, תרבות, בילוי, פנאי וכיו"ב) ושימושים בעלי אופי ציבורי.
 - ✓ אפיון קהלי יעד ברמת הרובע והעיר, תוך התייחסות נפרדת לחוף הים ורובע העסקים.
 - ✓ אפיון שימושים ציבוריים לפי תחום – כולל גיבוש מאגר שימושים לפי תחום ולפי אזור – כולל הגדרת גודל השימוש, קהל יעד, כלכליות.
 2. תכנית אופרטיבית ישולם 40%
גיבוש תכנית אופרטיבית מפורטת לשימושים והתאמה בין השטחים הקיימים לעירייה ושטחים במסגרת הסכמים לבין אפיון השימושים הציבוריים – על בסיס תעדוף, שלביות, מיקום, גודל השטח, אימפקט וכו'. זאת בהתאמה לקצב המימוש.
 3. גיבוש מודל כלכלי : ישולם 20% מהסכום. יצויין כי העירייה רשאית שלא לממש שלב זה או לממש השלב באופן חלקי (לדוג', במידה וייקבע לגבש 4 מודלים כלכליים מתוך 5, ישולם 80%). לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה, ככל ולא תבצע את העבודה בסעיף זה.
תוצר מבוקש : מודלים כלכליים גנריים עבור שימושים נפוצים וכן מפרט ביצוע. השימושיים הנפוצים ייקבעו בתיאום בין היועץ לעירייה.
 - גיבוש מודל כלכלי ל-5 שימושים נפוצים בשטחים חומים כולל : השקעה, מודל הכנסות, היבטים פיננסיים (מיסוי, עלויות מימון) היתכנות, גיבוש עקרונות המכרז ומתווה ההתקשרות.
 - גיבוש מפרט ביצוע לשימושים הנפוצים.

ב. ניהול פרויקטים :

- העירייה רשאית להעסיק את היועצים לקידום הפרויקטים שייבחרו במסגרת עבודה זו. העירייה אינה מחוייבת להעסיק את היועצים עבור פרויקטים אלו.
- גיבוש תכנית עסקית מפורטת – כולל אומדן השקעה, אומדן הכנסות, היבטים פיננסיים (מיסוי, עלויות מימון) וכו'.
- סקירת שוק ובחינת שחקנים עסקיים מתאימים.
- גיבוש עקרונות המכרז.
- ליווי לבחירת זכיון.
- הכנת המכרז.
- שיווק עיסקי בהתאם לצורך.

עבודה זה תתומחר לפי מחיר לשעה.

ג. ליווי תב"עות והיתרים בדגש על שלב הסכמי הפיתוח ועיצוב אדריכלי:

- תוצר מבוקש: גיבוש מטלה ציבורית בשלב שבין אישור התב"ע להוצאת ההיתר.
 - לגבי כל תב"ע שבה יופעל היועץ יגובש נייר עמדה הכולל: 2 חלופות לשימוש מתאים במקום; מודל הכנסה; מודל השקעה (לרבות אפיון מפרט ביצוע); אפיון הביצוע המבוקש מהיזם; ליווי חתימת הסכם הפיתוח בפן המטלה הציבורית.

ליווי התב"עות יתבצע בהתאם לצורך. עבודה זו תתומחר על פי מחיר לשעה. במידה ויבוקשו עבודות נוספות שלא הוגדרו ע"י העירייה, למשל שיתוף ציבור, העבודה הנוספת תשולם על פי מחיר לשעה על פי הצעת המחיר.

3. שלבי עבודה לפרויקט:

- א. סקר מצב קיים לשימושים הרלוונטיים למכרז זה.
- ב. ניתוח צרכים.
- ג. הצגת חלופות לתכנית שימושים לשטחים ציבוריים מבונים ולמגרשים.
- ד. בחירת חלופות וטיובן.
- ה. הצגת חלופה נבחרת.
- ו. קבלת חומרים.
- ז. הצגת ואישור בעירייה.

על המציע להציג בראיון בשלב האיכות את לוחות הזמנים המוצעים על ידו לשלבי עבודה אלה.

4. תחומי פעילות - מפרט

- א. **אסטרטגיה ותכנון עירוני**
איסוף נתונים, מנתחים מידע, חוקרים את המרחב ומגבשים תובנות. מגדירים חזון, מטרות ויעדים, בניית תכנית אסטרטגית ישימה עבור השינויים שמעוניינים להוביל בעיר.
- ב. **ייעוץ כלכלי**
ייעוץ להליכי תכנון מזווית כלכלית בפיתוח מרחבים עירוניים, רחובות מסחר, מיזמי נדל"ן, מבני ציבור, אזורי תעסוקה ופרויקטים תחבורתיים ונוספים, הצעת פתרונות חכמים ומניבים להתנעה וחיזוק של הכלכלה המקומית וייצור מגוון הזדמנויות לשיפור ההכנסות בעיר.
- ג. **מיתוג ושיווק ערים ואזורים**
להנגיש את החזון העירוני, להטמיע תכנון ולחבר את התושבים, המבקרים, בעלי העסקים והיזמים אל העיר. בניית מותגים עירוניים עוצמתיים, שמחזקים את הזהות המקומית ומחברים בין שולחן השרטוט לאנשים שחיים את העיר.

ד. חדשנות

זיהוי צרכים, הגדרת אתגרים עירוניים מורכבים, התאמת פתרונות חדשניים וטכנולוגיות מתקדמות. עיצוב תהליכי חדשנות שתומכים בעירוניות מקיימת ואנושית.

ה. ניהול פרויקטים

הרכבת צוות, ייצור אינטגרציה, ניהול היועצים, הספקים, רתימת שותפים, התחייבות ללוחות זמנים ותקציבים. גיבוש תיקי פרויקטים המפרטים את האמצעים להגעה אל היעד, ולאחר מכן הובלת הטמעתם.

5. הבהרות

- 5.1. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת למסור לידי היועץ עבודה בהיקף מינימלי בכל שנה מסירת העבודות כפופה לאישור תקציבי מראש והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.
- 5.2. יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי הזוכה יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן.
- 5.3. מוסכם כי היועץ לא יהא רשאי להביא יועץ אחר מטעמו מעת לעת, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 5.4. היועץ מתחייב שלא להשתמש ברכוש העירייה שיועמד לרשותו, לפי שיקול דעת העירייה, לצורך מתן השירותים לכל מטרה אחרת זולת מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 5.5. היועץ מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש כל דוח שתבקש העירייה.
- 5.6. העירייה רשאית להתערב במתן השירות, כפי שתמצא לנכון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. לוחות זמנים לתחילת עבודה:

התחלת פעילות מקבלת הזמנה מהעירייה - עד 5 ימי עסקים.

7. קנסות

כל עיכוב בשבוע (7 ימים קלנדרים) בהתאם לפירוט בסעיף הנ"ל, ייקנס הספק ב 250 ₪ לכל שבוע איחור.