
עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 8/24

למתן שירותי איסוף חומר רפואי עבור עיריית בת-ים

עמוד 1 מתוך 54

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 8/24 למתן שירותי איסוף חומר רפואי עבור עיריית בת ים

מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי איסוף חומר רפואי עבור עיריית בת-ים כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".
חומר רפואי יוגדר במכרז זה כ- תיקים רפואיים מקופות חולים, רשומות רפואיות מבתי חולים לרבות תיקים מכוונים, דוחות מד"א, פענוח בדיקות, תוצאות בדיקות שונות כגון רנטגן, ct, mri וכו', חומר ממוסד לביטוח לאומי, משרד הבטחון, ועדות משרד בריאות וכל חומר רפואי אחר ממוסדות ומשרדי ממשלה.

מובהר כי מדובר במכרז מסגרת ואין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לנותן השירותים שיבחר.

העברת עבודות לנותן השירותים טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה בעירייה.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר העירייה בקישור [מסמכי מכרז \(metropolinet.co.il\)](http://metropolinet.co.il), תמורת סך של 300 ₪ שלא תוחזר.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח מסמך ב' 8, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 3000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 26.9.2024 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.
יובהר כי העלות הכרוכה בהוצאת הערבות תהא על חשבון המציע.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **בעותק אחד כרוך ועותק אחד על דיסק. און. קי**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 8/24 במסירה ידנית עד ליום 28.5.24 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים.
מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 8.5.24 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות והתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט

ראש העיר

מכרז פומבי מס' 8/24
למתן שירותי איסוף חומר רפואי עבור עיריית בת – ים

מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

עיריית בת- ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי איסוף חומר רפואי עבור עיריית בת – ים כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים". חומר רפואי יוגדר במכרז זה כ- תיקים רפואיים מקופות חולים, רשומות רפואיות מבתי חולים לרבות תיקים מכוונים, דוחות מד"א, פענוח בדיקות, תוצאות בדיקות שונות כגון רנטגן, ct, mri וכו', חומר ממוסד לביטוח לאומי, משרד הבטחון, ועדות משרד בריאות וכל חומר רפואי אחר ממוסדות ומשרדי ממשלה.

מובהר כי מדובר במכרז מסגרת ואין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לנותן השירותים שיבחר.

העברת עבודות לנותן השירותים טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה בעירייה.

העירייה תבחר עד **שני (2)** נותני שירותים זוכים למכרז זה (להלן: "היועץ"/"הזוכה"), אופן הבחירה וחלוקת מתן השירותים יתקיימו בהתאם למסמכי מכרז זה.

נותני שירותים השונים יהיו מנוסים, בקיאים ומיומנים במתן השירותים ובכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לו.

השירותים מטעמים של נותני השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיית היועצת המשפטית או מי מטעמה (להלן: "הממונה/ המנהל").

הקצאת העבודה תתבצע ע"פ סבב מחזורי הוגן בין נותני השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולפי שיקול דעתה של העירייה.

העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות עבודה בשנה וכל פניה אל מי מנותני שירותים טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.

העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים הכרוכים בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.

העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.

האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

מסמך א' – הודעה בדבר פרסום המכרז ;
מסמך ב' – הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
מסמך ב' 3 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
מסמך ב' 4 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
מסמך ב' 5 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
מסמך ב' 6 – דף מידע על המציע
מסמך ב' 7 – תצהיר מטעם רו"ח ;
מסמך ב' 8 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
מסמך ג' – הצהרה והצעת המשתתף ;
מסמך ד' – נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
נספח א' – נוסח ערבות ביצוע ;
נספח ב' – נספח ביטוחים ;
נספח ג' – התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע ;
בנספח ד' – הגנה על פרטיות מטופלים בהעברת מידע רפואי באמצעים דיגיטליים (משרד המשפטים)

מסמך ה' – מפרט טכני לביצוע העבודות.

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

טבלת ריכוז המועדים למכרז :

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	8.5.24 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	28.5.24 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

עמוד 5 מתוך 54

חתימת המציע: _____

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל או תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים (להלן: "המציעים" / "המשתתפים"):

3.1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד המספקים איסוף חומר משפטי רפואי ותיקי משטרה .

3.2. על המציע להיות (נכון למועד הגשת ההצעה), בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בין השנים 2017-2023 במתן שירותים מבוקשים עבור לפחות 2 חברות ביטוח ו/או עירויות בכל אחת מחמש השנים האחרונות (2019-2023).

3.3. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל ;

3.4. המציע ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- א. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה .
- ב. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- ג. על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים – **עותק אחד כרוך ועותק אחד על דיסק. און. קי.** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. 2 העותקים יוכנסו לתוך מעטפה חלקה ללא מזהה ו/או שם המציע.
- ד. על המציע לצרף למסמכים את הצעת המחיר מטעמו בעד שירותיו, וזאת על גבי מסמך ג' למכרז "הצהרה והצעת המציע", הכולל את שיעור ההנחה על מחירי העירייה, המוצע על ידו לביצוע השירותים הכלולים במכרז. לסכומים נשוא ההצעה יתווסף אך ורק מע"מ כדין, שישולם ע"י העירייה כנגד חשבוניות מס כדין.
- ה. בטופס הצעת המחיר, נקבע מחיר מקסימום לביצוע העבודות. אין להגיש הצעה העולה על מחיר המקסימום כאמור. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום תיפסל על הסף.
- ו. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היח' שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- ז. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- ח. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

עמוד 6 מתוך 54

חתימת המציע:

- 5.1. תעודת עוסק מורשה ;
- 5.2. ככל שהמציע הינו תאגיד או שותפות, יצרף :
- 5.2.1. תעודת התאגדות.
- 5.2.2. נסח חברה/שותפות עדכני מרשם החברות.
- 5.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.4. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.5. ערבות בנקאית בנוסח המצב למסמכי המכרז.
- 5.6. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 המצורפים כמסמך ב' 1 ומסמך ב' 2 למכרז.
- 5.7. מסמך ב' 3 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- 5.8. מסמך ב' 4 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- 5.9. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה, המצורף כמסמך ב' 5 למכרז.
- 5.10. מסמך ג' - נוסח הצהרת והצעת המשתתף, מלא וחתום ע"י המציע.
- 5.11. מסמך ד' - נוסח הסכם, כולל נספחיו חתומים ע"י המציע.
- 5.12. מסמך ה' - מפרט טכני לביצוע העבודות חתום ע"י המציע.
- 5.13. פרופיל משרד מעודכן הכולל : פרטי החברה, ותק החברה באספקת שירותי נשוא מכרז זה, פירוט לגבי מספר העובדים על פי מקצוע התמחות, ותק וניסיון, שמות ואנשי קשר, מוניטין ולקוחות עיקריים.
- 5.14. קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- 5.15. שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע ככל שפורסמו ע"י העירייה.

העירייה רשאית שלא לידון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

עמוד 7 מתוך 54

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בסך **3000 ₪** שתעמוד בתוקפה עד ליום **26.9.24**. נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב'8 למסמכי המכרז.
- ב. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל.
לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים על חשבון המציע ("**מועד תוקף הערבות המוארכת**"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.
- ג. הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, לדרוש להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שעברותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
- ד. הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- ה. על הערבות להיות חתומה כדין.
- ו. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.
- ז. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- ח. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח **המצורף** למסמכי המכרז ("**ערבות ביצוע**").

7. שאלות מציעים והבהרות:

7.1. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום **8.5.24** בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

מס"ד	מסמך + מס' עמוד	סעיף	שאלת הבהרה
מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	פרוט השאלה המתבקשת להבהרה

7.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות הבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחיבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

7.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

8. הצעת המחיר

במכרז זה נקבעו מחירי מקסימום לשעת עבודה כמפורט בטופס הצעת המחיר – מסמך ג' למכרז. המציע יגיש הצעת מחיר המהווה הנחה על מחירי העירייה המקסימליים, הצעת המחיר של המציע תהא הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו.

לא ניתן להגיש הצעה המהווה תוספת על מחיר העירייה המקסימאלי. הצעה המהווה תוספת תיפסל על הסף.

תעריף מקסימאלי לאיסוף חומר בתיק רפואי - 70 ₪ לא כולל מע"מ

9. אופן בחירת הזוכים

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ-50 נקודות ניקוד איכות ו-50 נקודות הצעה הכספית. המציעים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של כל מציע מהגבוה לנמוך, העירייה תגדיר עד שני (2) מציעים בעלי הציון המשוקלל המיטבי כזוכים.

שלבי הבדיקה:

- א. בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.
- ב. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן.
לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר ימנה את היועצת המשפטית או מי מטעמה, מנהלת מחלקת ביטוח ונזיקין וגזבר העירייה או מי מטעמו אשר רשאים בין היתר, לבקר/ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק/סיפק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצאו לנכון, לרבות הזמנת היועץ לראיון.

הניקוד יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן :

ניקוד מקסימלי	מדד לבחינת איכות ההצעה	מס' מדד
15	ניסיון 5 שנים – 0 נקודות ניסיון של עד 10-6 שנים - 5 נקודות ניסיון של 11-15 שנים - 10 נקודות ניסיון של 16 ומעלה – 15 נקודות	(1) שנות וותק במתן השירותים המבוקשים
10	על כל 1200 איסופי חומר בשלוש שנים אחרונות תוקנה נקודה אחת ועד ל- 10 מקסימליות	(2) היקף איסופי החומר עבור חברות ביטוח ו/ או רשויות מקומיות
10	למציע יינתן ניקוד בכפוף לשיחה טלפונית תקיים המזמינה עם לפחות ממליץ אחד מבין רשימת הממליצים שהוגשה על ידי המציע. בשיחה זו ייבדק אמינות מקצועיות יצירתיות איכות שירות טיב <u>העבודה עמידה בלוחות זמנים</u> וכו'	(3) המלצות
15	ראיון שבו יציג המציע את העבודה השלו, התרשמות העירייה מיכולת המציע לספק את השירותים המבוקשים והתאמה לצרכי העירייה	(4) ראיון והצגת ניסיון
50	סה"כ	

ג. בשלב השלישי תיבחנה הצעות המחיר עבור נותני השירותים :

עמוד 10 מתוך 54

חתימת המציע:

המציע מתבקש להגיש **אחוז הנחה לתעריף המקסימלי** כך שאחוז ההנחה הגבוה יקבל את מירב הנק' - 50 נק'.

ביחס לכל אחוז הנחה, יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי לאותו אחוז הנחה **מיטבי**, על פי הנוסחה:

הצעת המחיר הנמוכה ביותר

$$\frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}} * 50 = \text{ציון הצעת המחיר}$$

הצעת המחיר הנבדקת

ד. בשלב הרביעי, סיכום ציון האיכות מהשלב השני (הניקוד אשר קיבל כל מציע על פי טבלת האיכות) בתוספת ציון המחיר מהשלב השלישי יהיה "**הציון המשוקלל**".

יובהר כי הציון יחושב על פי המשקולות הבאות-

$$\text{הציון המשוקלל} = 0.5 * (\text{ציון האיכות}) + (\text{ציון הצעת המחיר})$$

ה. בשלב החמישי, תקבע העירייה עד שני (2) זוכים - בעלי הציון המשוקלל המיטבי משלב רביעי לעיל.

ו. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

ז. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל זהה, כך שלא ניתן יהיו לקבוע שני זוכים, ציון האיכות הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזהים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה.

ח. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "**ועדת המכרזים**" או "**הועדה**") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: ניסיון רע עם העירייה, המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

ט. העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

י. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

יא. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית,

אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

יב. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות")

ב. 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והעירייה רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו, לרבות כל סיבה שתמצא לנכון עפ"י שיקול דעת המנהל.

ג. העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם כל מציע בתום תקופת הניסיון ובתום כל שנה או ממועד הארכת החוזה עפ"י שיקוליה בלבד.

ד. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

ה. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

ו. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.

ז. הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.

ח. מובהר בזאת, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

ט. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

עמוד 12 מתוך 54

11. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה ובהתאם לנוסח אישור על קיום ביטוחים המצב כנספח ב למסמך ד' למכרז זה

12. חובת הזוכה/ים במכרז:

- א. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;
- ב. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13. השבת ערבות המכרז:

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

- א. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים.
- ב. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

14. שינויים במסמכי המכרז:

- א. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- ב. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- ג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

15. הצהרות המציע:

- א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ג. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

ד. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ה. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

ו. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

ז. המציע מתחייב כי המאגר ישמש רק לצורך המשימה הנקודתית עבורה הוקם במסגרת העבודות נשוא חוזה זה.

ח. המציע מתחייב להקפיד הקפדה יתרה בכל הנוגע לאחסון, עיבוד או העברה של מידע רגיש מסוג זה ועליו לעמוד בכל הדרישות הנובעות מתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017.

ט. המציע מתחייב כי כל מידע יעבור בתיווך מוצפן בלבד.

י. המציע מתחייב לביצוע מבדקי חדירות במערכותיו ולטפל בממצאים.

יא. בנוסף לאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפעול גם בהתאם למפורט בנספח ד'.
יב.

יג. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

יד.

16. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 8/24 יש למסור עד ליום 28.5.24 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע
במכרז פומבי מס' 8/24 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 8/24.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו
בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור
העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ **המצהיר**

_____ **תאריך**

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ **עורך דין**

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע
במכרז פומבי מס' 8/24 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 8/24.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על
תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"),
למכרז פומבי מס' 8/24 של עיריית - ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימה
-------	-----------	-------------------	-------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____
התייצב בפני הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב
בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימת עו"ד
-------	------------

מסמך ב' 4
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית - ים
נורדאו 17 בת ים

א.ג.ג.,
הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 8/24 של עיריית - ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____.

גב' / מר _____ ת.ז. _____.

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז 8/24 של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.ג.,

1. הנני המציע במכרז 8/24 ומצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____ חתימת המציע:

_____ שם המציע:

לכבוד
עיריית - ים

חלק א' - פרטי המציע

ג.א.ג.

	שם המציע :	.1
	יחיד/ חברה :	.2
	ע. מורשה/ ח.פ. ת.ז.:	.3
	כתובת:	.4
	טלפון קווי :	.5
	נייד:	.6
	מייל:	.7
שם מלא :	איש הקשר למכרז:	.8
טלפון :		
דוא"ל:		

חלק ב' - להוכחת תנאי הסף, יש למלא את הפרטים שלהלן:

להוכחת תנאי הסף 3
יש למלא את הטבלה שלהלן:

פרטי איש הקשר מטעם העירייה/ חברת הביטוח	שם העירייה/ חברת ביטוח	מהות השירות שניתן	שנת העסקה	שם נותן השירות שנתן את השירות

לכבוד

הנדון: אישור על מורשי חתימה בחברה

הנני רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 8/24 של עיריית - ים (להלן - "המכרז").

כרו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כי מורשי החתימה מטעם החברה הינם _____

שם רו"ח, מס' רישיון, חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד
עיריית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") במכרז 8/24 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3000 ₪ (להלן: "סכום הערבות").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 26.9.24** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערובת זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____.
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,
בנק _____

לכבוד
עיריית - ים

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף

למכרז פומבי מס' 8/24 לשירותי איסוף חומר רפואי עיריית בת - ים

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 8/24 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מציע לספק לעיריית בת- ים את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

ידוע לנו כי העירייה קבעה מחירי מקסימום לעבודות נשוא המכרז כדלקמן:

עלות איסוף חומר לתיק רפואי 70 ₪ לא כולל מע"מ

אחוז הנחה מוצע: _____ % (במילים _____ אחוז).

1.1. על המציע למלא את שיעור הנחה/תמורה באחוזים, הצעה אשר תוגש עם דרישת תוספת ו/או אחוז הנחה/תמורה שגוי (היינו מעבר ל- 25% הנחה) תיפסל על הסף.

1.2. יובהר כי לא יתווסף כל תשלום מעבר למחירים הנקובים בהצעת המחיר.

1.3. את נספח זה יש להכניס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה.

4. הצהרות המציע:

א. ידוע לי ומוסכם עלי כי למעט עלות אגרות לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזה. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.

ב. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של חודשי שירות, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.

ג. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.

ד. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים

עמוד 24 מתוך 54

חתימת המציע: _____

תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.

- ה. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- ו. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- ז. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- ח. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- ט. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע: _____ טל': _____

כתובת: _____ פקס': _____

תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

שנערך ונחתם בעריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

עיריית בת-ים
מרחוב נורדאו 17 בת ים
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד
לבין:

שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
(אשר יקרא להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה "מכרז מס' 8/24 למתן שירותי איסוף חומר רפואי עבור עיריית בת ים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז האמור;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת נותן השירות כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות, לפי החלטת העירייה.
- 1.3 הגדרות:
"העירייה" – עיריית - ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה והחשב המלווה.
"המבצע"/"נותן השירות" – הזוכה _____ שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז 8/24 ו/או כל עובד מטעמו.
"העבודות" / "השירותים" – שירותי איסוף מסמכים רפואיים/ חומרים רפואיים עבור עיריית בת ים

חומר רפואי / מסמכים רפואיים יוגדר במכרז זה כ- תיקים רפואיים מקופות חולים, רשומות רפואיות מבתי חולים לרבות תיקים מכוונים, דוחות מד"א, פענוח בדיקות, תוצאות בדיקות שונות כגון רנטגן, ct, mri וכו', חומר ממוסד לביטוח לאומי, משרד הבטחון, ועדות משרד בריאות וכל חומר רפואי אחר ממוסדות ומשרדי ממשלה.

"המנהל" היועצת המשפטית או מי מטעמה. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

הצהרות נותן השירות:

2.

נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1 נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו כי החוזה הינו חוזה מסגרת במסגרתו תעביר העירייה מעת לעת עבודות בנושא איסוף חומר רפואי העירייה אינה מתחייבת להעביר ליועץ עבודות בהיקף מינימלי בכל שנה. העברת העבודות טעונה אישור תקציבי ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.
- 2.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.3 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 2.4 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 2.5 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.6 נותן השירות מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כקבלן עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב להתייצב במשרדי העירייה ואתרי העירייה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8 נותן השירות לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.9 נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.10 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגיה.
- 2.11 כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי נותן השירות, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.12 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחוייב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכיו".
- 2.13 נותן השירות וכל העובדים מטעמו מחוייבים לשמור על סדויות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.
- 2.14 נותן השירות מתחייב כי המאגר ישמש רק לצורך המשימה הנקודתית עבורה הוקם במסגרת העבודות נשוא חוזה זה.
- 2.15 נותן השירות מתחייב להקפיד הקפדה יתרה בכל הנוגע לאחסון, עיבוד או העברה של מידע רגיש מסוג זה ועליו לעמוד בכל הדרישות הנובעות מתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017.
- 2.16 נותן השירות מתחייב כי כל מידע יעבור בתיווך מוצפן בלבד.
- 2.17 נותן השירות מתחייב לביצוע מבדקי חדירות במערכותיו ולטפל בממצאים.
- 2.18 בנוסף לאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפעול גם בהתאם למפורט בנספח ד'.
- 2.19

תקופת השירות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירות, תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה, קרי _____ ועד יום _____ . לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והעירייה רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו, לרבות כל סיבה שתמצא לכך עפ"י שיקול דעת המנהל.
- 3.3 העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם כל מציע בתום תקופת הניסיון ובתום כל שנה או ממועד הארכת החוזה עפ"י שיקוליה בלבד.
- 3.4 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/ות עבודה").
- 3.5 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.6 למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לנותן השירות זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

התמורה:

- 4.1 בתמורה לביצוע העבודות על ידי נותן השירות באופן מלא ומושלם, תשלם העירייה לנותן השירות, על פי הצעתו למכרז, המצ"ב מסומן "מסמך ג" סך של _____ ₪ (הסכום כולל מע"מ) לכל תיק רפואי שיועבר על ידו לעירייה.
- 4.2 מובהר כי למעט אגרות שהם תשלומי חובה הנדרשים על ידי קופות חולים בתי חולים המוסד לביטוח לאומי רשות מוסד רפואי או משטרתי וכו' בגין זכות לקבל מידע לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא ישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין. (להלן – "התמורה")
- 4.3 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.
- 4.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לנותן השירות עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5 בכל תום חודש/ עבודה יגיש נותן השירות חשבונית מס לתשלום, אליה יצרף דו"ח פעילות וכן כשהוא מפורט ומאושר על ידי המנהל. המנהל יקבע את אופן יצירת

הדו"ח ואת סוג הנתונים שיכללו בו, למילוי ע"י נותן השירות. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת לנותן השירות הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל הינה תנאי לאישור התשלום לנותן השירות.

4.6 התמורה תשולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 ממועד הגשת החשבונית לתשלום לעירייה בכפוף לאישורו על דיי המנהל וגזברות העירייה.

4.7 תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ודו"ח חודשי מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת נותן השירות לעירייה.

אופן ביצוע השירותים:

5.1 המבצע יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.

5.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.

5.3 אין לנותן השירות ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.

5.4 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

5.5 נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה לעירייה.

אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח:

6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לעירייה.

6.2 נותן השירותים אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב נותן השירותים להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מנותן השירותים לפי הסכם זה.

6.3 נותן השירותים ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של נותן השירותים וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.

6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ביטוח:

7.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספח ב'.

8.1 על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן:

8.1.1 היועץ הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה ליועץ.

8.1.2 היועץ הפר אמונים לעירייה .

8.1.3 היועץ נכנס להליכי פשיטת רגל.

8.1.4 היועץ נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

8.2 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

8.3 הופסקה עבודת היועץ כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל יועץ אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י היועץ ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

8.4 על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו ליועץ, אך מסיבה כלשהי שתלויה ביועץ לא יצא המיזם אל הפועל, מתחייב היועץ להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדין.

8.5 במקרה שהעבודה נשוא החוזה לא תתקיים במועד המתוכנן כתוצאה מ"כוח עליון", יהא הקבלן זכאי לקבלת תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

"כח עליון" בחוזה זה משמעותו כל פעולה ו/או נסיבות אשר אינן תלויות בצד מן הצדדים ואשר אין עליהן שליטה, לרבות (אך לא רק) מחלת הקבלן, מלחמה, מצב חירום, שביתות, צווים ממשלתיים ו/או של רשויות מקומיות, אבל כללי בשל פיגוע וכיו"ב.

הוראות כל חוק, תקנה או צו, פריצת מלחמה ו/או מבצע צבאי ו/או גיוס כללי, איסור ו/או הגבלה על בניה ע"י רשות מוסמכת ו/או הוראות רשויות מוסמכות ו/או הקפאת בניה עפ"י דין ו/או כתוצאה מכוח עליון, לרבות במקרה של מגפה עולמית ו/או התפשטות נגיף במדינות המספקות חומרי/פריטי/אביזרי בנייה ו/או בישראל, שהוכרו על ידי ארגון הבריאות העולמי, ו/או פגעי טבע ו/או שביתה ו/או השבתה ו/או מחסור ארצי חריג ומהותי בחומרי ומשאבי בניה ו/או בפועלי בניה מקצועיים (לרבות ובפרט הגבלה מהותית ע"י הרשויות של שהיית עובדים זרים בתחום הבניה בישראל) ו/או בשירותי ציוד לבניה ו/או הובלה ו/או גילוי עתיקות ו/או קברים ו/או זיהומי קרקע ו/או מי תהום ו/או כל גורם או סיבה אחרים, שלקבלן אין שליטה עליהם או על גרימתם ושאינם באשמתו, ושהקבלן נקט בכל האמצעים הסבירים למניעת העיכוב, וישנו קשר סיבתי בין התקיימותה של הנסיבה הפוטרת לבין האיחור. הקבלן מתחייב להודיע לעירייה בתום התקיימותה של הנסיבה הפוטרת כאמור על העיכוב ומשכו.

9. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

- 9.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 5,000 ₪ הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.
- 9.2 העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

10. הפרות וסעדים:

- א. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר היועץ ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה ליועץ, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, והיועץ יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.
- ב. סעיפים 2, 4, 6, 14 ו-16, להסכם זה הינן התניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.
- ג. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- ד. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, יחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:
- 10.1 היועץ הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 10.2 היועץ הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות ההסכם זה.

10.3 היועץ ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

ה. על אף האמור בהסכם זה, מקום שהיועץ לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של היועץ לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל ביועץ בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של היועץ ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, והיועץ מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם ליועץ תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנוזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של היועץ.

ו. למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי היועץ הינם רכושה של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימושו של אחר, והיועץ לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

11. כתובת הצדדים :

11.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

12. איסור המחאת זכויות :

12.1 המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

12.2 היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

12.3 המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף המחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

13. קיצוץ :

13.1 כל סכום שנתן השירות חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיצוץ ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על נתן השירות חל איסור מוחלט לבצע קיצוץ מול העירייה בכל דרך

שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיזוז, עיכובן וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקיזז לנותן השירות, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

14. שונות :

14.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

15. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד :

15.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.

15.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, נותן השירות חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם. למרות האמור לעיל, העירייה תספק לנותן השירות חדר במשרדי אגף התפעול בעירייה, ו/או בכל מקום אחר בעיר בת-ים, שישימש כמשרד עבוד המפקחים מטעם נותן השירות לצורך ביצוע העבודות המשרדיות נשוא החוזה, אולם באחריות נותן השירות לצייד ולאבזר את החדר בכל הריהוט, הציוד והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודה.

15.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי נותן השירות וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. נותן השירות יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.

15.4 מובהר, כי נותן השירות ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על נותן השירות על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. נותן השירות ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.

15.5 נותן השירות וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.

15.6 העובדים שיועסקו ע"י נותן השירות, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה וישפה נותן השירות את העירייה בכל סכום בו היא תחוייב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

15.7 נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם

15.8 נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר

מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

15.9 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 14 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

זכויות יוצרים

16. עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור היועץ לעירייה את האוריגנלים של כל המסמכים שנאספו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

17. בוטל

18. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :

- בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב' 5 למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

19. כללי:

19.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

19.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

20. סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל אביב ושל אלה בלבד.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: רחוב נורדאו 17 בת ים
נותן השירות:

ולראיה באו על החתום:

נותן השירות

העירייה

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.ג.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת
כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (להלן - "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם
בין עיריית – ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה במכרז 8/24 (להלן -
"ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת
דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או
באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית
או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב
כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה
על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל.

על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום
תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

תאריך: _____ בנק _____

אישור קיום ביטוחים

נספח א'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בית	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום 1	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			-	למקרה ולתקופה					
									רכוש
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 337 ביטול חריג חבות מוצר נזקי גוף ורכוש	₪		1,000,000			ביט			צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		20,000,000			ביט			אחריות מעבידים
									אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪		1,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			אחריות מקצועית

כיסויים

אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

094

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

*** באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**
****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק

אנו החתומים מטה נושא ח.פ.ת.ז. מס'
כתובת מצהיר ומאשר בזאת כדלהלן:

הועיל ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ
עבור **עיריית בת – ים במכרז 8/24**.

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או
הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

והואיל וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

והואיל והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:

מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו
על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו
על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת
הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל
שימו אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילו והמטרות-

.....
.....
.....
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק
לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב
את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה
יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת
סודיות והגנת הפרטיות.

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן**
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות השרת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע בעיריית בת - ים.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל. **נא למלא השאלון בנספח ב' להלן**
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ- "מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות :
 - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
 - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
 - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

1. האם לספק החיצוני יש קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?

2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ?

3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות ?

4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה ?

5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע?

6. האם הספק שומר לוגים או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות ?

7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים ?

8. האם לספק החיצוני יש נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר ?

9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן ?

10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR ?

11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה (זיהוי דו שלבי) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו ?

12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :

13. האם הספק מבצע בדיקות על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע ?

14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה (אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :

15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן נא לפרט :

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

הערה : ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.



5 במרץ 2024
כ"ה באדר א', התשפ"ד

הגנה על פרטיות מטופלים בהעברת מידע רפואי באמצעים דיגיטליים

רקע

- בשנים האחרונות מתפתחת תופעה לפיה גורמים המעניקים שירותי בריאות וטיפול רפואי (להלן: 'גורמי רפואה')¹, מעבירים מידע על אוזנות מטופלים באמצעות מכשירים דיגיטליים (טלפונים חכמים, מחשבי כף יד, מחשבים ניידים) ותוכנות שאינן ייעודיות להעברת מידע רפואי (כגון Signal ; Telegram ; Gmail ; WhatsApp), וכל זאת באופן העלול לפגוע בפרטיות מטופלים.
- תופעה זו – הנמצאת בליבת המסמך – מיוחסת להעברת מידע רפואי על-ידי גורמי רפואה בשלושה אופנים:
 - העברת מידע באמצעות **תוכנות ייעודיות** להעברת מידע רפואי המותקנות במכשירים **דיגיטליים אישיים-פרטיים** של גורמי רפואה (להלן: 'מכשירים פרטיים')²;
 - העברת מידע באמצעות **תוכנות לא ייעודיות** המותקנות במכשירים דיגיטליים **שבעלות הארגון או המוסד הרפואי**, ושנמצאים בשימוש, לרבות שימוש אישי, של גורמי רפואה (להלן: 'מכשירים מוסדיים')³;
 - העברת מידע באמצעות **תוכנות לא ייעודיות** המותקנות במכשירים **פרטיים** של גורמי הרפואה.²
- העברת המידע נעשית, בין היתר, כחלק מתקשורת של גורמי רפואה עם מטופלים וגורמי רפואה אחרים. כך לדוגמה, רופאת עור, שבמסגרת מתן טיפול רפואי מבקשת להתייעץ עם עמיתה, עשויה להשתמש בטלפון החכם שברשותה להעברת ממצאי בדיקות ותיעוד ויזואלי של גוף המטופל, באמצעות אפליקציה להעברת מסרים מסוג WhatsApp. דוגמה אחרת עשויה להיות העברת צילום של טופס הפנייה או של מכתב סיכום לרופא מטפל מטלפון של גורם רפואי, לטלפון או לכתובת דוא"ל פרטית של מטופל.

¹ במסמך זה, המונח 'גורמי רפואה' מתייחס לכלל הגורמים המעניקים 'טיפול רפואי', לרבות 'מטפלי', וכן עובדים מנהליים המועסקים במסגרת 'מוסד רפואי' – והכל כמוגדר בחוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, (להלן: 'חוק זכויות החולה'). מסמך זה חל גם על גורמי רפואה הפועלים בארגונים ומוסדות פרטיים המספקים שירותי בריאות וטיפוליים רפואיים, כגון עובדי חברות המפעילות אמבולנסים, עובדי מוקדי רפואה דחופה, ועל כל מטפל עצמאי המספק שירותי בריאות וטיפול רפואי.

² מצב בו גורמי רפואה משתמשים במכשירים אישיים-פרטיים במסגרת הליכי הטיפול הרפואי הוא חלק מתופעה נרחבת יותר הקרויה בשם (Bring Your Own Device) BYOD, המתארת שימוש בכלים ובאמצעים פרטיים במסגרת מקומות עבודה, מוסדות חינוך וכדומה.

³ מסמך זה לא מתייחס למצב בו גורם רפואי משתמש בתוכנה ייעודית המותקנת על מכשיר ייעודי שלא נועד לשימוש אישי וזאת מתוך הנחה שמצב זה הוא האופטימלי מבחינת אבטחת מידע.

ppa@justice.gov.il | 073-3928529 | *3103

1 קרית הממשלה, ת.ד. 33503, תל-אביב 6133401 | www.go.gov.il/ppa

4. התופעה האמורה מחדדת את הצורך באיזון בין הזכות לבריאות ולשלמות הגוף של מטופלים מחד גיסא, לבין זכותם לפרטיות ולכך שלא ייאסף ולא ייעשה שימוש במידע רפואי על אודותיהם אלא בהתאם לקבוע בהוראות הדין, מאידך גיסא.
5. מטרת המסמך היא להציב זרקור על התופעה, לסקור את הוראות הדין הרלוונטיות לה, ולהציג מספר הבהרות והמלצות ביחס אליה, כאשר המרכזיות בהן היא להביא לצמצום שימוש גורמי רפואה בתוכנות שאינן ייעודיות להעברת מידע רפואי מזוהה, ככל שהדבר אפשרי. התמקדות המסמך בהעברת מידע רפואי נובעת מרגישותו של מידע זה.
6. **יובהר כי המסמך אינו מבקש למנוע את העברת המידע באמצעות מכשירים דיגיטליים פרטיים או בתוכנות לא ייעודיות, אלא לספק המלצות בעניין זה בראי הגנת פרטיות המטופלים, ולחדד את החובות המוטלות בהקשר זה על בעלי מאגרי המידע הרפואי.**

הסיכונים לפרטיות

7. מידע רפואי הוא מידע רגיש. על רגישותו של מידע רפואי ועל הצורך למנוע חשיפה לא תקינה שלו ניתן ללמוד, בין היתר, מפסיקת בית המשפט העליון, אשר קבע כי "פרטים רפואיים מצויים בליבת הפרטיות, ועל כן יש לצמצם במידת האפשר את חשיפתם"⁴.
8. ככלל, העברת מידע רפואי על אודות מטופלים בשלושת האופנים שתוארו לעיל נובע מייעילותם וזמינותם של התוכנות והאמצעים הדיגיטליים השונים.
9. עם זאת, מצב זה עשוי להביא לכך שמידע רגיש יישמר במכשירים דיגיטליים (פרטיים או מוסדיים) ובמספר רב של מאגרי מידע. לדוגמה, צילום טופס רפואי במכשיר טלפון חכם של גורם רפואי עשוי להביא לשמירתו של המידע ב"זיכרון" המכשיר וייתכן שגם באמצעי גיבוי שהוגדרו בו (לרבות בשירותי "ענן" של חברות פרטיות). כמו כן, שליחת המידע באופן מקוון באמצעות תוכנות לא ייעודיות עשויה להביא לכך שהמידע ייאסף וישמר במאגרי מידע של החברות המסחריות המספקות את תשתיות העברת המידע.

כל האמור מהווה סיכון לפרטיות מטופלים וזאת במספר היבטים מרכזיים:

- א. איסוף ושמירת מידע רפואי על אודות מטופלים במכשירים או במאגרי מידע שאינם מאובטחים דיים, וכן העברתו באופן מקוון שאינו מאובטח דיו, עלולים להביא לזליגתו ולחשיפתו של המידע, וזאת בין כתוצאה מפריצה מכוונת לאותם מכשירים או מאגרים, ובין כתוצאה מכשל פנימי בהם.
- ב. חשיפת מידע רפואי עלולה להתרחש גם כתוצאה מטעויות אנוש. זמינות השימוש במכשירים דיגיטליים וערבוב השימוש בהם, הן לצרכי עבודה והן לצרכים אישיים,

⁴ רע"א 8019/06 ידיעות אחרונות בעמ"י נ' לוי, פסקה ב' לפסק דינו של השופט רובינשטיין (פורסם בנב, 13.10.2009). ראו לעניין זה גם ע"ע (ארצי) 34784-10-16 תרכובות ברום בע"מ נ' יהודית בורוכוב, פסקאות 57-59 לפסק דינה של השופטת סי דוידוב-מוטולה (פורסם בנב, 15.10.2018).

מגבירים את הסיכון שגורמי רפואה יעבירו בטעות מידע רפואי השמור במכשיריהם לגורמים שאינם מורשים ושאינם אמורים להיחשף לו. חשיפה שכזו עלולה להתרחש גם במסגרת החלפת המכשיר בו שמור המידע, או תיקונו.

ג. מידע רפואי הוא מידע אישי רגיש ולגניבתו עשויות להיות השלכות קשות, הן ברמת המטופל שמידע על אודותיו נחשף ברבים, והן ברמת אמון הציבור במוסדות הבריאות במדינה. כמו כן, אי-אבטחתו כנדרש של מידע רפואי עלולה להביא גם לשיבוש, באופן העלול לשמש בסיס להחלטות רפואיות שגויות, ומכאן לפגוע בבריאותם של מטופלים.⁵

ד. שמירת והעברת מידע רפואי על אודות מטופלים בתוכנות הנמצאות בבעלות חברות תקשורת ומידע מסחריות עלולות להביא גם לכך שחברות אלו ישתמשו במידע (או בחלקים ממנו) לצרכיהן. חשש זה הוא קריטי בעיקר ביחס לתוכנות ואפליקציות "חינמיות" להעברת מידע, אשר המודל הכלכלי שלהן מבוסס על מתן שירותים ללא עלות כספית בתמורה לאיסוף ועיבוד המידע הנשמר והמועבר באמצעותן.

ה. בנוסף לכל האמור יש לזכור כי השימוש של גורמי רפואה במכשיריהם הפרטיים או בתוכנות ואפליקציות שאינן ייעודיות להעברת מידע רפואי, עשוי להיעשות שלא בידיעתם או בהסכמתם של המטופלים.⁶

איסוף, שמירה והעברת מידע רפואי – סקירת הוראות הדין

חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו

10. הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: 'חוק הגנת הפרטיות') והתקנות שהותקנו מכוחו מעניקות התייחסות מיוחדת להגנה על מידע רפואי במסגרת שמירתו במאגרי מידע והעברתו לגורמים שונים.⁷

11. על-פי סעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות, נתונים על מצב בריאותו של אדם מוגדרים כמידע "רגיש". לאור האמור, ועל-פי הקבוע בהוראות סעיף 8 לחוק, בעל מאגר מידע חייב ברישומו של המאגר אם מאגר זה כולל מידע רפואי על אודות אדם.

12. כמו כן, על-פי התוספת הראשונה לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: 'התקנות') או 'תקנות אבטחת מידע', מאגר מידע שכולל מידע רפואי מחויב ברמת אבטחה בינונית ומעלה. על-פי התקנות, מידת רגישותו של המידע השמור במאגר מהווה

⁵ ראו סעיף 1.3 לחוקר מעגיל משרד הבריאות "הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות" מיום 15.2.2015, ולהלן: "חוקר מעגיל הגנה על מידע".

⁶ לדוגמה, במחקר שנערך בבית חולים באירלנד נמצא כי 97% מהרופאים שנחקרו ציינו כי הם העבירו מידע רפואי רגיש על אודות מטופלים באפליקציית WhatsApp, ללא קבלת הסכמת המטופלים לכך.

⁷ ובהוראת על-פי סעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות, מאגר מידע מהווה "אוסף נתוני מידע, המחזיק באמצעי מנגני או אופטי המיועד לעיבוד ממוחשב".

קריטריון ביחס לאופן יישום היבטים שונים של אבטחת מידע, כגון אופן ההתמודדות עם אירועי אבטחת מידע והאבטחה הפיזית והסביבתית של מאגר המידע.

13. העובדה שמידע מסוים הוא מידע רפואי רלוונטי גם ביחס להעברתו בין גופים ציבוריים. על-פי תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 (להלן: "תקנות העברת מידע בין גופים ציבוריים"), מידע על מצב בריאותו של אדם מוגדר כ"מידע מוגבל". תקנה 11 לתקנות אלו קובעת כי קבצים ותדפיסי מחשב המכילים מידע מוגבל ומופקים עבור גוף ציבורי אחר יופקו בלתי-כתובת בולטת לעין בכל עמוד, בה יירשם "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסרו שלא כדין עובר עבירה".

14. עד כאן החובות הרלוונטיות המרכזיות הנובעות מדיני הגנת הפרטיות. ואולם, החובה על הגנת פרטיות מטופלים, לרבות בהקשר של שמירת מידע רפואי על אודותיהם, נובעת גם מהוראות דין אחרות העוסקות בזכויות מטופלים.

חוק זכויות החולה

15. סעיף 10 לחוק זכויות החולה קובע באופן כללי את החובה בדבר שמירה על כבודו ופרטיותו של מטופל. סעיף 19 לחוק זה קובע חובת סודיות לפיה **על מטפלים ועובדי מוסד רפואי לשמור בסוד כל מידע הנוגע למטופל שהגיע אליהם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם**.⁸

16. סעיף 17 לחוק זכויות החולה מסדיר את חובת הניהול של רשומה רפואית.⁹ סעיף זה קובע כי **על מטפלים (כהגדרתם בחוק) לתעד את מהלך הטיפול הרפואי ברשומה רפואית הכוללת, בין השאר, פרטים מזיהום של המטופל, מידע רפואי בדבר הטיפול הרפואי שקיבל, ועברו הרפואי.** רשומה רפואית כוללת סוגים שונים של תיעוד (בכתב, בצילום וכ"ו) שנוצר, בין היתר, עקב טיפול רפואי שניתן למטופל, והיא עשויה להישמר גם באופן ממוחשב.¹⁰

17. סעיף 20 לחוק זכויות החולה מסדיר את סוגית מסירתו של מידע רפואי. סעיף 20(א) קובע כי מטפל או מוסד רפואי רשאים למסור מידע רפואי על אודות מטופל על יסוד הסכמתו לכך. לפי סעיף 20(א)3, מטפל או מוסד רפואי רשאים למסור מידע רפואי גם ללא הסכמת המטופל, אם המסירה היא למטפל אחר ולצורך טיפול במטופל. ואולם, סעיף זה אינו עוסק באופן העברת המידע בין הגורמים המטפלים. סעיף 20(ב) לחוק זכויות החולה קובע כי מסירת מידע רפואי תיעשה רק במידה הנדרשת לצורך העניין, ותוך הימנעות מרבית מחשיפת זהותו של המטופל.

⁸ מטפל (וגדר בחוק זכויות החולה כ"רופא, רופא שיניים, סטז'ר, אח או אחות, מיילדת, פסיכולוג, מרפא בעיסוק, פיזיותרפיסט, קלינאי תקשורת, תזונאי-דיאטן, קרימינולוג קליני, פודיאטר, פודיאטר מנתח, כירורג, וכ"ו) כל בעל מקצוע שהכיר בו המנהל הכללי, בהודעה ברשומות, כמטפל בשירותי הבריאות".

⁹ נושא ניהול רשומות רפואיות מוסדר גם בסעיפים 29, 29א(2), 29א(3), 29, 29א(ד), 34א(10), 35א(1) ו-36א(7) לפקודת בריאות העם, 1940.

¹⁰ לעניין זה ראו תקנות בריאות העם (שמירת רשומות), התשל"ז-1976, ותקנות זכויות החולה (תשלום מרבי בעד מסירת העתק רשומה רפואית או עיון בה), התשע"ט-2019, שם מוגדרת "רשומה ממוחשבת" כ"רשומה רפואית השמורה בקובץ מחשב, לרבות כל סוג של מדיה מגנטית".

18. עד כאן ההוראות הרלוונטיות הקבועות בדין. חובות נוספות בהקשר של שמירת מידע רפואי והעברתו ניתן למצוא גם במסמכים והנחיות שפורסמו מטעם משרד הבריאות, שחלקן יוזכרו להלן:

הנחיות משרד הבריאות

19. בתאריך 5.1.2020 פרסם משרד הבריאות קוד אתי לשמירת הסודיות ופרטיות מידע אישי על אודות מטופלים (להלן: "קוד אתי").¹¹ מסמך זה מציין היבטים שונים הנוגעים להגנה על פרטיות, לרבות כאלו העשויים להיות רלוונטיים לסוגיית שימוש גורמי רפואה באמצעים דיגיטליים ובתוכנות לא ייעודיות להעברת מידע רפואי על אודות מטופלים.

20. הקוד מציין כי טרם העברת מידע לגורם אחר יש לבדוק האם הוא מוסמך ומורשה לקבלו, ובאילו תנאים, וכי "יש לשמור על פרטיות וסודיות המידע האישי והרפואי גם כאשר שיתופו מתבקש לצורך רפואי...". הקוד מציין גם שכאשר יש אישור והרשאה לחשיפת מידע אישי או רפואי על אודות מטופל, "יש לנקוט צעדים לצמצום הפגיעה בפרטיות למינימום ההכרחי, כגון: בקשת הסכמה לגילוי המידע, העברת מידע מצרפי/סיכומי, מחיקת פרטים העלולים לזהות את האדם או הצפנתם, צמצום היקף המידע הנמסר וכיוצא באלה, בהתאם לנושא ולהנחיות להתממה". כמו כן, הקוד מציין כי אדם שהסכים לגילוי מידע אודותיו רשאי לחזור בו מהסכמתו עד להפצת המידע.

21. הנחיה רלוונטית נוספת היא מסמך "אמות מידה לניהול רשומות מטופל במערכת הבריאות" מיום 15.12.2019 (להלן: "מסמך אמות מידה לניהול רשומות").¹² מסמך זה מציין כי לכל מטופל תהיה רשומה אחת אחודה הכוללת, בין היתר, "כל מידע רפואי אודות המטופל בכל אמצעי טכנולוגי או מדיה בו הוא נוצר או נשמר", וכן "תוצאות בדיקות בתרשים, במלט ו/או בקובץ דיגיטלי ממכשירי בדיקה וניטור וכדומה". המסמך מתייחס להיבטים של אבטחת מידע וקובע, בין היתר, כי "רשומת המטופל תישמר במקום שיבטיח את שמירת הסודיות הרפואית והגנת הפרטיות" וכן שרשומת מטופל תהיה "במקום קבוע ומאובטח שיועד לכך בהתאם לכללים".

22. על-פי מסמך אמות המידה לניהול רשומות, האחריות ליישום הוראות הדין בנוגע לרשומה רפואית חלה על המטפל או מנהל המוסד הרפואי. מנהל המוסד, או מי מטעמו, אחראיים בין היתר על ניהול, שמירה ובקרה של כלל רשומות המטופלים במוסד הרפואי, ועל קביעת נהלים פנימיים בנושא.

¹¹ משרד הבריאות "קוד אתי לשמירת הסודיות ופרטיות המידע האישי" (5.1.2020).

¹² ראו: משרד הבריאות "אמות מידה לניהול רשומות מטופל במערכת הבריאות" (15.12.2019). המסמך חל על מוסדות רפואיים המוגדרים בו כ"מרפאה, בית חולים או כל מקום אחר בו מטופלים נותנים טיפול רפואי למטופלים, ובכלל זה - אמבולנס, מוקדי רפואה דחופה וכל גורם ארגוני-מוסדי או מטפל עצמאי המספק שירותי בריאות וטיפול רפואי לציבור הרחב או ללקוחות מוגדרים".



שימוש במכשירים דיגיטליים ותוכנות לא ייעודיות להעברת מידע רפואי – הבהרות והמלצות

כללי

23. הרשות להגנת הפרטיות (להלן: "הרשות") מבקשת להבהיר כי מידע רפואי על אודות מטופלים (או חלק ממידע זה), הנשמר במכשירים דיגיטליים או המועבר באמצעות תוכנות להעברת מידע, מעבר להיותו מידע רגיש על פי חוק הגנת הפרטיות, **עשוי להיחשב גם חלק מ"רשומה רפואית" ממוחשבת**. כפועל יוצא מכך, שמירת והעברת המידע האמור כפופות לא רק לחובות אבטחת המידע החלות על מידע רגיש, אלא גם להנחיות משרד הבריאות בנושא רשומות רפואיות, שמירתן ואופן אבטחתן.

אבטחת מידע – חובות ארגונים ומוסדות המספקים שירותי בריאות ורפואה

24. ככלל, ארגונים ומוסדות המספקים שירותי בריאות ורפואה הם בעלי המאגרים בהם נשמר המידע הרפואי על אודות מטופלים המקבלים טיפול במסגרתם. כפי שפורט, חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו מטילים חובות שונות על בעל מאגר מידע רפואי.

25. עמדת הרשות היא שמידע הנוגע למטרות הארגון, כגון מידע על מטופלים, המועבר באמצעות מכשירים דיגיטליים (פרטיים או מוסדיים) ותוכנות לא ייעודיות הוא "מידע" המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, וחלה חובה להגן עליו ולאבטחו, ללא קשר לשאלה באיזה אופן הוא מועבר.

26. כלומר, אישור שנתן ארגון או מוסד המספק שירותי בריאות ורפואה להשתמש במכשירים דיגיטליים (פרטיים או מוסדיים) ובתוכנות שאינן ייעודיות לצורך העברת מידע על אודות מטופלים, מטיל על הארגון חובות ספציפיות בנוגע לאבטחת המידע בשימוש במכשירים ובמערכות האמורות, כמפורט בתקנות.

27. כך, חלה על בעל המאגר חובה לאבטח את המידע בעת העברתו מהמאגר, לרבות נקיטת אמצעי הגנה בעת שימוש בהתקן נייד (תקנה 12); אבטחת התקשורת בעת העברת המידע ברשת ציבורית (תקנה 14(ב)) וחובת דיווח על קרות אירוע אבטחה חמור (תקנה 11).

28. למען הסר ספק יובהר כי ארגונים ומוסדות המספקים שירותי בריאות ורפואה, נושאים באחריות לאבטחת כלל המידע האישי על אודות מטופלים, אשר נאסף ומועבר במסגרת פעילותם,¹³ ועליהם לוודא כי מידע שכזה אינו מועבר בניגוד להוראות הדין ואינו נחשף לגורמים שאינם רלוונטיים.

¹³ סעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות קובע כי "בעל מאגר מידע, מחזיק במאגר מידע או מנהל מאגר מידע, כל אחד מהם אחראי לאבטחת המידע שבמאגר המידע". חובה זו מפורטת במסגרת תקנות אבטחת מידע.



הבהרות והמלצות לגורמי רפואה

29. ככלל, על גורמי רפואה לפעול בנושא בהתאם להנחיות מעסיקיהם. במצב בו מעסיקים מפרסמים הנחיות פנימיות בנושא, על גורמי הרפואה הפועלים במסגרתם לפעול בהתאם להנחיות אלו.

עמדת הרשות היא שהעברת מידע רגיש ממאגרי מידע של ארגון על-ידי עובד הארגון אל מחוצה לו, ללא אישור או הרשאה מטעם הארגון, עשויה בנסיבות מסוימות להיחשב אירוע אבטחה חמור, וזאת בהתאם לקבוע בהוראות הדין.¹⁴ כך לדוגמה, שליחה בטעות של מסמך סיכום טיפול הכולל פרטים אישיים על אודות מטופל לאדם מחוץ לארגון שאינו מורשה לקבל את המסמך, ייחשב אירוע אבטחה חמור. כך גם מקרה בו מטפל אפשר לילדו להשתמש בטלפון הנייד שלו ותוך כדי כך נחשף ילדו למידע אישי ורגיש על אודות מטופלים. אירוע אבטחה חמור יכול להתרחש גם בעת גניבה או אובדן של מכשיר הטלפון של המטפל, אשר החזיק בו מידע רפואי רגיש על אודות מטופלים.

30. במקרים בהם ארגון בריאות/מוסד רפואי מאשר לעובדיו להשתמש במכשירים דיגיטליים (פרטיים או מוסדיים) ובתוכנות לא ייעודיות להעברת מידע על אודות מטופלים, הרשות מבקשת להדגיש, כדלקמן:¹⁵

א. ככלל, העברת מידע רפואי על אודות מטופל צריכה להיעשות בהתאם להוראות סעיף 20 לחוק זכויות החולה. העברת מידע שלא על-פי הוראות הסעיף עלולה לפגוע בזכויות המטופל, לרבות בפרטיותו.¹⁶

ב. הרשות סבורה כי על גורמי רפואה לצמצם, ככל האפשר, את השימוש של עובדיהם בתוכנות שאינן ייעודיות להעברת מידע רפואי מזהה. בתוך כך, ראוי גם להימנע מלשמור מידע רפואי על אודות מטופלים במכשירים פרטיים.

גם כאשר אין כל אפשרות אחרת אלא להעביר מידע רפואי באמצעים אלו, יש לעשות כל מאמץ להשמיט סוגי מידע אשר עלולים, באמצעים סבירים, להביא לזיהוי המטופל. בכלל זה יש להשמיט מזהים ישירים כגון: שם, מס' תעודת זהות, תמונת פנים או תמונה אחרת המאפשרת לזהות את נושא המידע, וכיוצא באלה.

¹⁴ להרחבה ראו הרשות להגנת הפרטיות "אירועי אבטחה חמורים - מקרים לדוגמה" (06.2020), יצוין גם כי סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות קובע מפורשות כי: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי". מדובר באיסור פלילי, שהעונש הקבוע בגדלו הוא עד 5 שנות מאסר.

¹⁵ במקרה של סתירה בין הנקודות וההמלצות המפורטות בחלק זה להנחיות מוסדות רפואיים או ארגוני הבריאות בנושא, מומלץ לפנות לגורמים הרלוונטיים לבקשת הבהרות.

¹⁶ העברת מידע על אודות מטופל שלא על-פי הוראות סעיף 20 (א) עד (7) לחוק זכויות החולה, או מכוח הסכמה בדין אחר, חייבת להיעשות בהסכמת המטופל.

ג. בעת שמירת מידע רפואי על אודות מטופלים במכשירים דיגיטליים פרטים ובעת העברתו יש להקפיד ולשמור על פרטיות מטופלים ועל מידע הנוגע אליהם. זליגת וחשיפת מידע אישי על אודות מטופלים בפני גורמים לא מורשים (כגון גורמים שאינם רלוונטיים לטיפול הרפואי) עלולה להוות פגיעה בפרטיות המטופל, הפרה של הוראות חוק הגנת הפרטיות, והפרה של חובת הסודיות הרפואית הקבועה בסעיף 19 לחוק זכויות החולה. זליגת מידע שכזו יכולה גם להוות אירוע אבטחה חמור כהגדרתו בתקנות אבטחת מידע, המחייב בעלי מאגרים לדווח לרשות באופן מיידי על קרות האירוע ודרכי הטיפול בו.¹⁷

ד. בהתאם לעיקרון צמצום מידע עודף, מומלץ שבעת שימוש במכשירים דיגיטליים (פרטיים או מוסדיים) ובתוכנות לא ייעודיות להעברת מידע, יישמר ויועבר אך ורק המידע הרפואי המינימלי הנדרש למטרת שמירתו והעברתו.¹⁸

ה. לאחר השגת המטרה לשמה נשמר המידע במכשיר (לדוגמה, אם מידע נשמר בטלפון חכם לצורך התייעצות מקצועית שהסתיימה) מומלץ להעביר את המידע, בהקדם האפשרי, לשמירה במערכות הרפואיות הייעודיות שנועדו לכך, והכל בהתאם להנחיות משרד הבריאות והמוסד הרפואי.

ו. לאחר שמירת המידע במערכות הייעודיות, ולאחר וידוא כי המידע הועבר ונשמר כנדרש, מומלץ למחוק בהקדם האפשרי את המידע, הן מזיכרון המכשיר והן מזיכרון התוכנה הלא ייעודיות שבה הוא הועבר.¹⁹ זאת, בין השאר, מפני שגם על מידע זה חלות כל ההוראות הרלוונטיות המוטלות על בעל המאגר מכוח תקנות אבטחת מידע, כמפורט בסעיף 25-27 למסמך זה.

ז. מומלץ כי מידע רפואי על אודות מטופלים, שנשמר במכשיר דיגיטלי ומועבר באמצעות תוכנות לא ייעודיות, לא יישמר במקביל גם בשירותי גיבוי ענן פרטיים ושאינם ייעודיים, כגון Google Drive או Dropbox. היה והמידע נשמר במקביל גם בשירותי ענן שאינם ייעודיים – מומלץ למחוק את המידע משירותים אלו בהקדם האפשרי. יצוין כי אף שגיבוי

¹⁷ הרשות להגנת הפרטיות "דיווח על אירוע אבטחה חמור" (4.9.2022).

¹⁸ עיקרון צמצום מידע עודף נגזר מעיקרון צמידות המטרה. על-פי עיקרון זה, יש להימנע ככל הניתן מאיסוף ושמירה של מידע על אודות אדם שאינו הכרחי למטרת האיסוף או למטרת המאגר בו הוא שמור. על פי העיקרון יש לאסוף ולשמור אך ורק את המידע המינימלי הנדרש וההכרחי למטרות האמורות, וזאת מבחינת היקף המידע הנשמר, סוג המידע, זמן שמירתו וכדומה. יצוין כי מוסדות רפואיים המוגדרים כמוסדות ציבוריים על-פי סעי' 23 לחוק הגנת הפרטיות, ואשר מקבלים מידע רפואי על פי תקנות העברת מידע בין גופים ציבוריים, מחויבים במחיקת מידע עודף מיד עם קבלת הנתונים, בהתאם להוראת תקנה 6 לתקנות אלו. להרחבה ראו [טיליט מסמך מדיניות הרשות בנושא צמצום מידע](#).

¹⁹ עיקרון דומה קבוע במהודות משטרת ישראל של המפקח הכללי, בנושא "שימוש בטלפון סלולארי אישי על ידי שוטרים לצורכי עבודה", שם נקבע בסעיף 3.3(3) כי "עם סיום העברת החומר המתועד ווידוא כי אכן החומר הועבר כנדרש לאמצעי האחסון המשטרתיים, ימחק השוטר את החומר המתועד ממכשירו, לרבות מחיקה משירותי גיבוי המופעלים במכשירו".

המידע הוא חשוב, גיבוי שכזה צריך להיעשות במסגרת המנגנונים הייעודיים של המוסד הרפואי.²⁰

ח. יש להשתמש באמצעי אבטחה למכשירים ולתוכנות בהם נעשה שימוש להעברת מידע רפואי, כגון שימוש בסיסמת כניסה חזקה ומורכבת למכשירים, אימות דו-שלבי, זיהוי ביומטרי וכו'. מומלץ להקפיד שלא לעשות שימוש בסיסמה אחת למגוון של אמצעים ולהחליף את הסיסמאות באופן קבוע, לפחות אחת לשישה חודשים. יש להקפיד גם על אופן ומקום שמירת הסיסמאות וזאת על מנת למנוע את חשיפתן בפני גורמים לא מורשים או בפני כאלו העלולים לעשות שימוש לא מותאם במידע.

כך לדוגמה, יש להימנע מלרשום את סיסמת הכניסה למחשב הנייד בקרבת המחשב ובאופן החשוף לכל. מעבר לכך מומלץ שתוגדר נעילה אוטומטית של המכשיר לאחר 30 שניות. מומלץ גם להימנע מלהעניק לגורמים שונים גישה למכשירים הפרטיים בהם נשמר ונעשה שימוש במידע על אודות מטופלים.

ט. יש להשתמש בגרסאות מעודכנות של התוכנות המותקנות במכשירים הדיגיטליים (כגון מערכת היחלונות הפועלת במחשב וכו'). יש לוודא בעניין זה כי המכשירים עובדים בגרסת מערכת ההפעלה האחרונה ומעודכנים בעדכוני האבטחה האחרונים.

י. יש להימנע ככלל משימוש ברשתות Wi-Fi פתוחות ולעבוד באמצעות הרשת הסלולרית או באמצעות רשת ווירטואלית פרטית (VPN). במידה ומתחברים מרשת ה-Wi-Fi הביתית יש לוודא כי הרשת פרטית ומוגדרת סיסמת התחברות מוקשחת, אשר לא בוצע בה שימוש בחשבון אחר וסיסמת ברירת המחדל של הנתב הוחלפה בסיסמה מוקשחת.

יא. מכיוון שעשויה להיות שונות בין זהות התוכנות הלא ייעודיות להעברת מידע בכל הנוגע לפרטיות משתמשים, מומלץ כי בעת בחירת סוג זהות התוכנה בה תינתן עדיפות לתוכנות הפועלות לחיזוק פרטיות משתמשים ושליטתם במידע. כך לדוגמה, בבחירה בין סוגי האפליקציות להעברת מסרים מיידיים הקיימים בשוק מומלץ כי תיבחר האפליקציה המספקת אמצעים מתקדמים להגנה על פרטיות משתמשים, כגון הצפנה מקצה לקצה, אפשרות למחיקת מידע, וכדומה.

יב. בעת שימוש בתוכנות לא ייעודיות להעברת מידע יש להשתמש באפליקציות שמקורן אך ורק בחנויות אפליקציות רשמיות. כמו כן, מומלץ לבחון ולנהל את ההרשאות המוגדרות באפליקציות, באופן שיצמצם איסוף מידע לא נדרש.

יג. על גורמי רפואה להתנות שימוש עובדיהם בתוכנות לא ייעודיות להעברת מידע רפואי בהתקנת תוכנות להגנה על מידע ולמניעת חדירה למכשירים, כגון תוכנות חומת אש

²⁰ לעניין זה ראו גם: חוזר מנכ"ל משרד הבריאות "שימוש במחשבוש וענ במערכת הבריאות" (21.2.21).

ואנטי-וירוס (Anti-Virus). למען הסר ספק, יצוין כי בנוסף לתוכנות אנטי-וירוס המיועדות למחשבים ישנן כיום גם תוכנות אנטי-וירוס רבות, לשימוש בחינם או בתשלום, המיועדות לטלפונים ניידים.

יד. אין להשאיר את מכשיר הקצה ללא השגחה. כמו כן, יש לדווח מידית לבעלי המאגר על כל חשש לחזירה למכשיר, העתקה או דליפה של מידע, או על דבר אחר שאינו שיגרתי העלול להצביע על בעיה של אבטחת המידע.

הבהרות והמלצות להנהלות ארגונים ומוסדות המספקים שירותי בריאות ורפואה

31. הרשות קוראת להנהלות הארגונים והמוסדות המספקים שירותי בריאות ורפואה לפעול להגברת המודעות של גורמי הרפואה הפועלים תחתיהם בדבר הסיכונים לפרטיות הכרוכים בשימוש במכשירים דיגיטליים פרטיים ובתוכנות לא ייעודיות להעברת מידע, וכן להנחות אותם ביחס להתנהלות נכונה בהקשר זה.

32. בהקשר זה סבורה הרשות כי ראוי שארגונים ומוסדות יבחנו את מגוון התוכנות הלא ייעודיות להעברת מידע רפואי, ויבחנו את צוותי הרפואה הפועלים במסגרתם להשתמש רק בתוכנות שיימצאו על ידם כראויות מבחינת אבטחת מידע, ומבחינת ההתחייבות החוזית שלהן כלפי משתמשים וזכויותיהם במידע. כך לדוגמה, בעת בחירה בין תוכנות לא ייעודיות להעברת מידע רצוי כי תיבחר תוכנה המספקת כלי הצפנה מקצה לקצה והליך של אימות דו-שלבי, וכן כזו המאפשרת למשתמשים בה שליטה רחבה ככל האפשר במידע הנוגע אליהם.

33. על ארגון המתיר לעובדיו להשתמש בתוכנות לא ייעודיות להעברת מידע רפואי מזהה, לקבוע מדיניות פנים ארגונית ברורה בדבר שמירת מידע רפואי על אודות מטופלים במכשירים דיגיטליים ובדבר העברת מידע זה במערכות שאינן ייעודיות, אשר תכלול התייחסות לסוגיות השונות שפורטו לעיל, כגון: מחיקת המידע, מדיניות שימוש בסיסמאות כניסה למכשירים, שליטה על הרשאות גישה למידע וכדומה. מומלץ כי מדיניות זו תכלול התייחסות גם למצבי "סוף חיים" של מכשירים מוסדיים בהם נשמר מידע רפואי על אודות מטופלים, אשר תקבע בין היתר, את הצורך לפרמט מכשירים אלו ולמחוק מידע רפואי השמור בהם, בטרם הם נמכרים, נזרקים או מועברים הלאה לגורמים שונים. עמדת הרשות היא כי שקיפות המדיניות הפנים ארגונית היא בעלת ערך רב, ומומלץ כי מדיניות זו תשוקף לצוותים הרפואיים ולציבור הרחב, ככל שהדבר אפשרי.

34. בנוסף, הרשות ממליצה להנהלות הארגונים והמוסדות לבחון אפשרות של הספקת מכשירים ייעודיים לעובדיהם, ולקדם הטמעה של מערכות "סגורות" ויעילות להעברת מידע רפואי על אודות מטופלים המבטיחות רמת אבטחת מידע נאותה, ובכך לצמצם את היקף השימוש במכשירים דיגיטליים פרטיים ובתוכנות לא ייעודיות להעברת מידע רפואי. לכל הפחות, הרשות ממליצה לארגונים ולמוסדות להשתמש במערכות לניהול התקנים ניידים (MDM – Mobile

Device Management), מערכות אלו מאפשרות לארגונים לפקח על פעילות המכשירים הניידים שבשימוש עובדיהם ולנהל אותה, וזאת, בין היתר, לשם יישום מדיניות אבטחת מידע.²¹ יצוין כי ישנן מערכות MDM המותאמות לתחום הרפואי.

35. הרשות מבקשת להדגיש כי עריכת תסקיר השפעה על פרטיות בשלב מוקדם של תכנון מערכות המידע היא הדרך היעילה והאפקטיבית למזער את הסיכון לפגיעה בפרטיות המטופלים.²² עריכת תסקיר שכזה היא חלק מתפיסה רחבה יותר של עיצוב לפרטיות. הרשות מבקשת להדגיש בהקשר זה גם את התועלת הרבה שבמינוי ממונה הגנת פרטיות בארגון, שבין יתר תפקידיו, הוא גם הגורם המתאים והיעיל לתכנון ולבחינת הצעדים הננקטים בארגון למזער הסיכון לפגיעה בפרטיות המטופלים.²³

סיכום

36. מידע רפואי הוא מידע רגיש המצוי בליבת הפרטיות. מידע זה יש לאבטח כנדרש ולצמצם, ככל האפשר, את חשיפתו.

37. שמירת מידע רפואי על אודות מטופלים במכשירים פרטיים או במכשירים מוסדיים המשמשים גם לשימושים אישיים, וכן העברתו של מידע שכזה באמצעות תוכנות לא ייעודיות, עלולות לסכן את פרטיותם של מטופלים. שימוש באמצעים האמורים עלול להביא לזליגה ולחשיפה של מידע רפואי הנוגע למטופלים, באופן שיהווה הפרה של הוראות חוק הגנת הפרטיות וחוק זכויות החולה.

38. במסגרת המסמך סקרה הרשות את הוראות הדין הרלוונטיות והציגה המלצות להתנהלות גורמי רפואה בהקשרים אלו. ככלל, הרשות ממליצה להימנע מלשמור מידע רפואי במכשירים פרטיים, ומלהשתמש בתוכנות לא ייעודיות להעברת מידע רפואי. היה ושימוש שכזה נעשה – יש לפעול בזהירות ותוך הקפדה על שמירה על פרטיות המטופלים ועל המידע הנוגע אליהם, לרבות אימוץ עיקרון צמצום המידע שאינו נדרש.

39. לאור רגישותו של מידע רפואי ופוטנציאל הנוק שעלול להיגרם כתוצאה מחשיפתו, הרשות לא תהסס להפעיל את הסמכויות העומדות לה על-פי דין במקרים של הפרה של הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, בין השאר כמפורט במסמך זה.

²¹ להרחבה ראו פרסום של משרד הסגנר הלאומי העניין "שיטות נבונה מומלצות למערכת ניהול התלגים ניידים" (14.1.2021).

²² ראו מדריד עזר לרטינו תסקיר השפעה על הפרטיות שפרסמה הרשות להגנת הפרטיות (נובמבר 2022).

²³ להרחבה ראו מסמך שפרסמה הרשות להגנת הפרטיות העניין "מינוי ממונה הנגה על פרטיות בארגון ותפקידיו" (ינואר 2022).

פירוט העבודות / השירותים המבוקשים:

מפרט השירותים

תכולת השירותים (להלן: "עבודות הייעוץ" / "השירותים"):

1. חומר רפואי יוגדר במכרז זה כ- תיקים רפואיים מקופות חולים, רשומות רפואיות מבתי חולים לרבות תיקים מכוונים, דוחות מד"א, פענוח בדיקות, תוצאות בדיקות שונות כגון רנטגן, MRI, ct וכו', חומר ממוסד לביטוח לאומי, משרד הבטחון, ועדות משרד בריאות וכל חומר רפואי אחר ממוסדות ומשרדי ממשלה.
2. העברת תוצרי האיסוף הנדרשים במלואם לכל היותר תוך 20 יום מיום קבלת טופס הזמנת עבודה.
3. במקרים דחופים קבלת תוצרי האיסוף לכל היותר תוך 5 ימים או תוך פרק הזמן שנתבקש לפי המועד הקצר ביותר.
4. כל עיכוב בשבוע (7 ימים קלנדרים) בהתאם לפירוט בסעיף הנ"ל, ייקנס נותן השירותים ב- 500 ₪ לשבוע.
5. נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות העירייה איש קשר קבוע אשר יהא זמין טלפונית בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00.