



## עיריית בת ים

10 אפריל, 2024

### מכרז חיצוני 27/24 לתפקיד מרכז/ת נושא ועדת החלטה באגף הרווחה

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| היחידה:                        | אגף הרווחה   |
| תיאור המשרה:                   | מרכז/ת נושא ועדת החלטה באגף הרווחה   |
| דרגת המשרה ודירוגה:            | דירוג העו"ס / ע"פ ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים   |
| היקף העסקה:                    | 80%  |
| סוג המכרז:                     | חיצוני   |
| תיאור תפקיד:                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>מתן ייעוץ מוקדם לעו"ס במחלקה לשירותים חברתיים לגבי הצורך להפנות מקרים לדיון בוועדה</li> <li>קבלת החומר הנחוץ למיון, קבלת השלמות, הכנת החומר בצורה מסודרת לדיון ושליחתו מראש לחברי הוועדה</li> <li>קביעת מועדים לישיבות הוועדה וסדר דיוניה</li> <li>הזמנה בכתב של החברים הקבועים והזמנה למשתתפים אחרים ע"פ הצורך</li> <li>זימון בכתב של חברי ועדות אד-הוק במקרי חירום, וועדות הערכה וכו'.</li> <li>הנחייה של דיוני הוועדה לשם השגת מטרותיה: קביעת תכנית טיפולית לילד ומשפחתו ומעקב אחר ביצוע התכנית בהתאם ללוח הזמנים שנקבע</li> <li>תיעוד החלטות הוועדה</li> <li>ביצוע מעקב ובקרה</li> <li>קיום קשר עם מר"צ במחלקה לשירותים חברתיים ועם גורמים בקהילה בנושאים הקשורים לעבודת הוועדה.</li> <li>ייעוץ לבעלי מקצוע בתחומים אחרים, הפונים לוועדה לצורך התייעצות בלבד.</li> <li>ריכוז המידע שהצטבר בהחלטות הוועדה ביחס לצרכי ילדים והמענים הטיפוליים הנדרשים.</li> <li>כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol> |
|                                | <ol style="list-style-type: none"> <li> <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>עובד/ת סוציאלית/ת בעלת תואר בוגר עבודה סוציאלית.</li> <li>רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>סיום בהצלחה השתלמויות וקורסים בתחום תפקידו</li> </ol> </li> <li> <b>ניסיון</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית</li> </ol> </li> <li> <b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>שליטה ביישומי מחשב</li> </ol> </li> </ol>  |
| מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: | <ol style="list-style-type: none"> <li>יכולת גבוהה ביצירת קשר אישי ורגיש</li> <li>יכולת לשלב אמפטיה עם הצבת גבולות</li> <li>יכולת לעבודה בצוות</li> </ol>  |
| כפיפות:                        | מנהלת אגף הרווחה   |

#### הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

#### אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **25.4.24 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר