****

**עיריית בת-ים**

**..........................................................................**

**חטיבת פיתוח הון אנושי**

4 מרץ, 2024

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **מתמחה בשירות המשפטי בעירייה – תחום פלילי**

**תיאור התפקיד:**

* הכנת טיוטות כתבי אישום וצווים מטעם התביעה
* הכנת הסדרי טיעון עם נאשמים בבימ"ש
* חיפוש פסיקה ועבודה עם תוכנות משפטיות
* מתן חוות דעת משפטית לצורך מתן מענה ו/או הכנת ימי דיונים בביהמ"ש
* ייצוג והופעה בבתי משפט בחצי שנה האחרונה להתמחות
* ביצוע מטלות/משימות שיוטלו ע"י ממונה תחום בכיר פלילי/תובעת עירונית

**כישורים נדרשים:**

* תואר ראשון במשפטים – **יש לצרף צילום תעודה**
* יכולת להשתלב בעבודת צוות
* קפדנות ודיוק בביצוע
* ידיעת השפה העברית על בוריה

**תחילת עבודה:** ספטמבר 2024

מועמדים/ות המוצאים את עצמם מתאימים למשרה יגישו קו"ח בצירוף אישור עדכני מהמוסד האקדמאי, גיליון ציונים ורשימת ממליצים, לכתובת מייל:

[corinam@bat-yam.muni.il](mailto:corinam@bat-yam.muni.il) **עד לתאריך**: 01/04/2024.

**יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי   
    הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 18.3.24 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**לאוניד סמוליאנוב**

**סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**