

---

עיריית בת ים

מכרז פומבי מס' 6/24

**להפעלת מרכז יום לקשיש בנכס עירוני -**

**ברחוב הרצל 74 בבת-ים**

---

---

**מכרז פומבי מס' 6/24  
להפעלת מרכז יום לקשיש בנכס עירוני ברחוב הרצל 74 בבת ים**

**מסמך א'  
הודעה בדבר פרסום מכרז**

---

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות להפעלת מרכז יום לקשיש בנכס עירוני בבת ים; מבנה המרכז מצוי ברחוב הרצל 74 בבת-ים, הידוע כגוש 7141 חלקה 74 (העירייה שומרת לעצמה את האפשרות לשנות את מיקום המרכז);

**רכישת המכרז:**

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מסמכי מכרז \(metropolinet.co.il\)](http://metropolinet.co.il), תמורת סך של 1,000 ש"ח שלא תוחזר. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

**עיון במסמכי המכרז:**

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il)

**ערבות המכרז:**

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 5,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 14.7.24 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

**הגשת ההצעות:**

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **בעותק אחד כרוך ועותק אחד בדיסק. און.קי**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 6/24 במסירה ידנית עד ליום 13.3.24- בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפאלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

**שאלות הבהרה:**

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 18.2.24 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: [Michrazim@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim@bat-yam.muni.il)

**הבהרות:**

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

**מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.**

**מר צביקה ברוט**

**ראש העיר**

---

**מכרז פומבי מס' 6/24  
להפעלת מרכז יום לקשיש בנכס עירוני בבת ים**

**מסמך ב'  
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

---

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות להפעלת מרכז יום לקשיש בנכס עירוני בבת ים; מבנה המרכז מצוי ברחוב הרצל 74 בבת-ים, הידוע כגוש 7141 חלקה 74 (העירייה שומרת לעצמה את האפשרות לשנות את מיקום המרכז) למציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שישופקו יהיו כמפורט במסמכי המכרז לרבות בהסכם ובנספחיו.

השירותים שיינתנו מכוח מכרז זה כוללים, בין היתר, הפעלת שירותי הסעות והסעדה, טיפול אישי, חוגים חברתיים, שירותי עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה וכיו"ב.

העירייה תבחר **זוכה אחד** למתן שירותי הפעלת מרכז יום לקשיש בעיר בת ים (להלן: "הזוכה") במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.

הפעילות על פי מכרז זה ממומנת ע"י תקציבי משרד הרווחה ו/או ביטוח לאומי ופעילותו מותנת בזכאות לתקציב זה. **יובהר כי התשלום בגין שירותים מכוח מכרז זה אינם באחריות העירייה.**

העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור.

השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להוראות והנחיות מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים מטעם העירייה (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על המועמדים שייבחרו. מועמד שייבחר יהיה בקיא ומיומן ובעל הכישורים המתאימים למתן השירותים נשוא מכרז. זה כמו כן המועמד יהיה בקיא בכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לשירותים הנדרשים.

העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.

האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

## מסמכי המכרז

1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

- א. **מסמך א'** – הודעה בדבר פרסום מכרז ;
- ב. **מסמך ב'** – הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- ג. **מסמך ג'1** – הצעת המציע ;
- ד. **מסמך ג'2** – נספח עזר לבדיקה בעמידה בתנאי הסף ;
- ה. **מסמך ד'** – הסכם ;
- ו. **מסמך ה'** –  
(1) נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות ;  
(2) נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע ;
- ז. **מסמך ו'** – אישור על קיום ביטוחים ;
- ח. **מסמך ז'** – תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ;
- ט. **מסמך ח'** – היקף ומהות פעילויות החובה הנדרשות במרכז היום לקשיש ;
- י. **מסמך ט'** – נספח ציוד וריהוט המצוי במרכז היום לקשיש ;
- יא. **מסמך י'** – תצהיר בדבר העדר תאום הצעות ;
- יב. **מסמך י"א** – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים ;
- יג. **מסמך י"ב** – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בענין עובדים זרים ;
- יד. **מסמך י"ג** – אישור מורשי חתימה ;
- טו. **מסמך י"ד** – תצהיר הרשעות פליליות ;
- טז. **מסמך ט"ו** – אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות.

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

טבלת ריכוז המועדים למכרז :

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	18.2.24 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	13.3.24 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

## תנאי סף להשתתפות במכרז

2. רשאים להשתתף במכרז זה תאגידיים/ עמותות / שותפות הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים **במצטבר** (להלן: "**המציע/ים**" / "**המשתתף/ים**") :

- א. מציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1967.
- ב. מציע שהנו עוסק מורשה, מנהל ספרים כדין מטעם רשויות המס או מלכ"ר/עמותה על פי דין.
- ג. ככל שמדובר בעמותה – אישור ניהול תקין לשנת 2024.
- ד. מציע שהינו בעל רישיון תקף להפעלת מרכזי יום באמצעות משרד הרווחה.
- ה. מציע שהנו בעל רישיון תקף של נותן שירותי סיעוד על פי חוק ביטוח סיעוד, אשר ניתן ע"י המוסד לביטוח לאומי.
- ו. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים האחרונות בין השנים 2019-2023 בניהול והפעלת שני מרכזי יום לקשיש (לפחות), כאשר המפעיל הפעיל עבור רשות מקומית לפחות מרכז יום לקשיש אחד במהלך 5 שנים ברציפות, מהסוג נשוא מכרז זה.

### הצעת המשתתף ואופן הגשתה

.3

- א. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה .
- ב. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- ג. על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים מלאים **עותק אחד מקור כרוך + עותק על דיסק. און. קי.** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. 2 העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אחת.
- ד. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- ה. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- ו. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

### מסמכים שיש לצרף

- 4. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:
  - א. להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיף 2, יש לצרף את מסמכים לרבות העתק של הרישיונות המבוקשים בתנאי הסף.
  - ב. להוכחת תנאי הסף 2 ה יש למלא את מסמך ג'2 המצ"ב.
  - ג. יש לצרף 2 המלצות, לפחות, בנוסח המצורף במסמך ג'2 המצ"ב.
  - ד. ערבות בנקאית כמפורט במסמכי המכרז ;

ה. במקרה בו המציע הינו חברה או עמותה – צילום תעודת התאגדות, פרופיל משרד מעודכן, צילום של מסמכי החברה או העמותה ואישור מעו"ד או רו"ח החברה על האנשים המוסמכים לחתום בשם העמותה או החברה ולחייב את העמותה או החברה בחתימתם על מסמכי המכרז.

ו. במקרה בו המציע הינו עמותה - תזכיר העמותה ותעודת ההתאגדות שלה, ככל שהמציע עמותה - אישור רשם העמותות על ניהול תקין עבור שנת 2024

ז. במקרה בו המציע הינו שותפות- תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות, הסכם השותפות, אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

ח. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1967, על שמו של המציע בלבד.

ט. אישורי מס הכנסה על אישור ניכוי מס במקור ועל ניהול ספרים כחוק בתוקף.

י. תקנון המציע.

יא. הצהרה של מורשי החתימה מטעמו, בפני עו"ד, לפיה לא עמדו ולא עומדות נגדו ו/או נגד חברי העמותה/החברה ו/או מנהליה תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפרוק העמותה/החברה או לפעולות חריגות של חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד העמותה/החברה ו/או בעלי תפקידים בה.

יב. הצהרה של מורשי החתימה מטעמו, בפני עו"ד, לפיה אין לו הרשעה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון או שנושאה פיסקאלי, כגון אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי, התשמ"ה – 1981.

יג. הצהרה של מורשי החתימה של המציע בפני עו"ד כי לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 במידה והורשע, יציין המציע בהצהרתו את מועד ההרשעה; במקרה שהורשע כאמור, לא תתקשר העירייה עמו או עם תאגיד הקשור עמו במשרין.

יד. העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

טו. שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.

5. מובהר בזאת כי הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

6. לעירייה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו לרבות בחינת חוסנו הכלכלי של המציע ומקורות המימון העומדים לרשותו לצורך הפעלת מרכז יום הקשיש;

7. אם המציע יסרב למסור הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

### ערבות וחתימה על ההסכם

8.

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בסך **5,000** ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום **14.7.24**. נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.

ב. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק מוכר בישראל.

לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות על חשבון המציע למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

ג. הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

ד. הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

ה. על הערבות להיות חתומה כדין.

ו. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.

ז. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

ח. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה ע"ס 15,000 ₪ להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז ("ערבות ביצוע").

9. זכה המציע במכרז (להלן-"הזוכה") יהא עליו לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו לעירייה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.

10.

א. במועד חתימת החוזה ימסור הזוכה לעירייה ערבות בנקאית כמפורט בחוזה בסכום של 15,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז בנוסח המצורף למכרז זה (להלן: "הערבות לביצוע").

ב. כמו כן ימסור הזוכה לעירייה במעמד חתימת החוזה פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בחוזה ומסמכי המכרז.

11. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כחוק ובצרוף הערבות לביצוע ההסכם, תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.

כמו כן, תהא העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

## שאלות מציעים והבהרות

.13

א. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, **בכתב ובקובץ וורד בלבד** עד ליום **18.2.24** בשעה 13:00, באמצעות מייל: [Michrazim@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim@bat-yam.muni.il), על פי הפורמט הבא:

לכבוד:  
**עיריית בת ים**

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

ב. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, לרבות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

ג. **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

## שינויים ותיקונים

.14 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז.

העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

## אופן בחירת הזוכה

.15

א. בקביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב בכישורי המציע ובניסיונו וכל נתון המשתמע ממסמך או מפרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו.  
ב. **בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים:**

**שלב א' -** בדיקת תנאי סף ודרישות המכרז - תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה. כל ההצעות העונות לדרישות תעלנה לשלב ב' ותיבדקנה על ידי ועדה מקצועית שתמונה על ידי ועדת המכרזים. הועדה המקצועית תגיש את המלצותיה לשיקול והחלטת ועדת המכרזים.



**שלב ב'** – בדיקת איכות ההצעה (עלות – תועלת)

הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק כמפורט להלן:

- שיטת קביעת ניקוד עבור שירותים נוספים ותוספות - יבחנו הצעות המציע על פי רשימת שירותים ו/או תוספות שאינם נמנים עם שירותי החובה הכלולים בדרישות מכרז זה ואשר בכוונת המציע לתת במסגרת מכרז זה;
- לכל שירות ו/או תוספת המוצעת על ידי המציע יינתן ניקוד בהתאם לניקוד המפורט במסמך ג.
- ההצעה הזוכה תהיה ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר;

- ג. ההתקשרות עם המציע מותנית בקיומו של תקציב מאושר וכן בקבלת כל האשורים וההשתתפויות מאת משרד הרווחה, ביטוח לאומי ו/או משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודה.
- ד. העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה או בהתחשב בהחלטת משרד הרווחה והמוסד לביטוח לאומי;
- ה. העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ו. בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור.
- ז. עיריית בת-ים אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא;

**תקופת ההתקשרות**

16.

- א. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- ב. ששת (6) החודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות הנ"ל יהיו חודשי ניסיון בהם תיבדק איכות השירות הניתן.
- ג. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההתקשרות לארבע תקופות נוספות של עד 12 חודש כל אחת ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. ההארכה תהיה על ידי מתן הודעה בכתב למפעיל, 30 יום לפני תום תקפו של ההסכם.
- ד. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- ה. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- ו. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

**ביטוחים**

17. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

### שינויים במסמכי המכרז

18.

- א. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- ב. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- ג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

### הצהרות המציע

19.

- א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- ד. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- ה. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד זכויות של עובד מן המניין.

### מסמכי המכרז – רכוש העירייה

20. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות ;

### הגשת הצעות

21. את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 6/24 יש למסור עד ליום 13.3.24 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.

**לכבוד  
עיריית בת-ים**

ג.א.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי 6/24**

**להפעלת מרכז יום לקשיש בנכס עירוני בבת ים**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז;
  - ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע על ידכם לביצוע העבודות נשוא המכרז.
  - ד. בדקתי את השטח המיועד לביצוע העבודה נשוא מכרז זה;
  - ה. הנני מצהיר בזאת כי לעניין מכרז זה לא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית ו/או עובדים שלהם הרשעות בעבירות שיש עמן קלון זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם להתניותיה.
  - ו. ידוע לי כי העירייה/החברה לתרבות פנאי וספורט מקיימות במרכז היום לקשיש פעילויות נוספות שונות החל משעה 15:30 בכל יום בימים א-ה.
  - ז. ידוע לי ואני מסכים כי השימוש שיעשה על ידי העירייה ו/או החברה בשעות אחה"צ הינו שימוש ללא תמורה.

ח. הנני מתחייב לפנות את מרכז היום לקשיש מדי יום עד השעה 15:30 ולמוסרו לעירייה/לחברה לתרבות פנאי וספורט כשהוא מסודר ונקי לצורך המשך פעילות המתקיימת במקום ע"י העירייה/החברה לתרבות פנאי וספורט.

ט. הנני מצהיר ומתחייב כי לא אני ולא עובדי לא הורשענו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התלש"ז-1977, והנני מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור.

י. ידוע לי כי העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

יא. ידוע לי, כי ההתקשרות עם המציע מותנית בקיומו של תקציב מאושר וכן בקבלת כל האשורים וההשתתפויות מאת משרד הרווחה, ביטוח לאומי ו/או משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודה.

יב. ידוע לי, כי העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה או בהתחשב בהחלטת משרד הרווחה והמוסד לביטוח לאומי.

יג. בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לי נזק כאמור.

4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והמפרטים, לשביעות רצון העירייה ו/או המנהל מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

#### 5. התמורה והתשלום

א. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהתמורה עבור הפעלת המרכז תתקבל כמפורט:

- 1) התמורה בעבור קשישים שהנם זכאי גמלאות סיעוד תתקבל מהמוסד לביטוח לאומי.
- 2) התמורה בעבור קשישים שהנם זכאי רווחה תתקבל ממשרד הרווחה, השירות לזקן.
- 3) התמורה עבור קשישים שאינם זכאים לתמיכה כל שהיא, ממשרד הרווחה ו/או מהמוסד לביטוח לאומי, תתקבל אחת לחודש ישירות מהקשיש המעוניין להשתתף בפעילות, ע"פ התעריף של ביטוח לאומי ומשרד הרווחה.

ב. אני מצהיר, כי ידוע לי שהתמורה שתשולם לי על ידי משרד הרווחה ו/או ע"י הביטוח הלאומי תחושב על פי תשלום יומי לכל קשיש (תעריף שנקבע על ידי משרד הרווחה והביטוח הלאומי) במכפלת מספר הקשישים המשתתפים בפועל בכל יום, בפעילות המרכז לקשיש בעיר בת-ים (להלן: "התמורה");

- ג. כמו כן ידוע לי כי מועדי קבלת התמורה ותדירותם עשויה להשתנות מעת לעת בהתאם לקביעתם של המוסד לביטוח לאומי ומשרד הרווחה. אין העירייה אחראית לאופן העברת התמורה תדירותה והיקפה.
- ד. ידוע לי, כי תנאי לתשלום הוא ביצוע כל השירותים הקבועים במכרז זה תוך מתן מענה מלא לצרכי הקשישים וכן כי העירייה באמצעות אגף הרווחה בעיריית בת- ים אישרה בכתב את השמתו של כל קשיש במרכז היום ;
- ה. ידוע לי, כי גובה התשלום החודשי שישולם לי יקבע על ידי משרד הרווחה לגבי קשישים הנתמכים ע"י משרד הרווחה. גובה התשלום עבור קשישים הזכאים להשתתפות מהביטוח לאומי יקבע בהתאם לגובה הגמלת הסיעוד של כל קשיש וקשיש מעת לעת.
- ו. ידוע לי, כי התמורה כוללת את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, לרבות כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז.

**6. הצעת המציע**

להלן השירותים והתוספות המוצעים על ידי אשר יוענקו מעבר להתחייבויותי ולשירותי הבסיס (החובה) שעלי לתת והמפורטים בכל מסמכי המכרז וההסכם והנספחים :

- מובהר כי המציע אינו חייב להציע את כל השירותים/ התוספות הכלולים בטבלה, וכי יש באפשרותו להציע רק חלק מהשירותים הכלולים בטבלה ;
- יש לחתום לידי כל שרות נוסף אשר בכוונת המציע לתת במסגרת מכרז זה ;
- לכל שרות נקבע ניקוד על ידי העירייה כמפורט בטבלה ;
- מובהר בזאת כי עלויות השירותים והתוספות המפורטים בטבלה יהיו במימון המפעיל בלבד ועל חשבוננו ;
- טבלת שירותים נוספים וניקוד :

הפרמטר	פירוט	ניקוד	הערות מציע	חתימת המציע
1. תוספת חוגים	שעתיים בשבוע לפחות	8 נקודות לכל חוג		
2. שירותי עבודה סוציאלית	תוספת של עו"ס 3 שעות שבועיות מעל התקינה	8 נקודות		
3. ארוחות חמות לנזקקים	מתן ארוחות בשריות / חלביות בתשלום סמלי של 10 שח ( לכל ארוחה) לזקנים נזקקים (לפי הגדרת	6 נקודות לכל ארוחה		

			מנהלת אגף הרווחה)	
		8 נקודות לכל תוכנית	התמודדות במצבי משבר, מידע, הדרכה, מיצוי זכויות הזקן,	4. תוספת תוכנית הדרכה לבני משפחה בהיקף של 2 ש"ש לפחות חמישה שבועות בשנה
		6 נקודות	פרויקט משותף של ילדים ובני נוער עם זקנים	5. פיתוח תוכנית בינדורית הכוללת פעילות בהיקף של 2 ש"ש לפחות לשמונה שבועות בשנה
		6 נקודות לכל אירוע	הפקת אירוע מחוץ לשעות מרכז היום, לזקנים עם בני משפחותיהם	6. ערב קהילתי משותף לזקנים ולבני משפחותיהם
		6 נקודות	מתן הדרכה לעו"ס למקרים מורכבים ואינטנסיביים ולקבוצות	7. הדרכה מקצועית לעו"ס בהיקף של שעה אחת לפחות בשבוע
		8 נקודות לכל קבוצה	הפעלת קבוצות לזקנים נושאים שונים בתחום הזקנה	8. הקמת קבוצות וסדנאות לאוכלוסיית הזקנים בהיקף של 2 ש"ש לפחות לכל סדנא
				סה"כ

7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

א. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

ב. להמציא לכם ערבות בנקאית ע"ס 15,000 ₪ חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם.

ג. להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים כמפורט במסמכי מכרז זה;

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע העבודות נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

9. א. קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות ההסכם לביצוע העבודה.

ב. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז ואחר תנאי ההסכם, אם תתקבל הצעתי.

10. הנני מצרף להצעתי:

- א. תעודת עוסק לצרכי מע"מ.
- ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- ג. ערבות בנקאית כדין בנוסח המצורף למכרז זה.
- ד. פרוט ניסיוני והמלצות על-פי האמור – תנאי המכרז והוראות למשתתפים;
- ה. כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז;
- ו. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1967.
- ז. מקום בו מדובר בעמותה - אישור מרשם העמותות בדבר ניהול תקין לשנת 2024

שם המציע: .....

ח.פ: .....

כתובת: .....

טלפון: .....

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד של איש הקשר: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: .....

**אישור חתימה:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם תאגיד \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

\*המציע יצרף כל מסמך נוסף הנדרש עפ"י מסמכי המכרז וכן מסמכים נוספים ובהתאם לרצונו.



מסמך ג'2  
נספח עזר לבדיקה בעמידה בתנאי הסף

לכבוד  
עיריית - ים

ג.א.ג,

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3 ה :

מציע שהינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים האחרונות בין השנים 2019-2023 בניהול והפעלת שני מרכזי יום לקשיש (לפחות), כאשר המפעיל הפעיל עבור רשות מקומית לפחות מרכז יום לקשיש אחד במהלך 5 שנים ברציפות, מהסוג נשוא מכרז זה.

פירוט ניסיון המציע

שנת ההפעלה	שם הלקוח	פירוט השירות שניתן	איש קשר מטעם הלקוח

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- שם \_\_\_\_\_ המציע והיועץ מטעמו במכרז מסי 6/24 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזרתיו שעלים להצהיר את האמת, חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך

חתימת עו"ד

להלן נוסח ההמלצות שיש לצרף:

לכבוד,

עיריית בת ים

הנדון: המלצה אודות \_\_\_\_\_ עבור מכרז פומבי מס' 6/24

1. פרטי הממליץ :

1.1 שם הממליץ :

1.2 תפקיד כותב ההמלצה מטעם הממליץ :

1.3 פלאפון ליצירת קשר בנוגע להמלצה :

1.4 מייל :

2. פרטי נותן השירות אודותיו ניתנת ההמלצה :

2.1 שם נותן השירותים :

3. תקופת מתן השירות :

4. מהות השירות שניתן :

5. חוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע :

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

## ה ס כ ס

שנערך ונחתם בבת-ים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_

בין :

**עיריית בת-ים**

מרח' נורדאו 17 בת-ים

(להלן: "העירייה")

מצד אחד ;

לבין :

\_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל")

מצד שני ;

**הואיל** : והעירייה פרסמה מכרז מספר 6/24 בדבר הפעלת מרכז יום לקשיש בבת-ים הנמצא ברחוב הרצל 74 בבת-ים (העירייה שומרת לעצמה לשנות את מיקום המרכז בכל עת). (להלן: "המכרז") ;

**והואיל** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז וזכה בו ;

**והואיל** והמפעיל מצהיר, כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע הוראות הסכם זה ;

**והואיל** וראש העיר, אחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים בישיבתה מס' ..... מיום ..... החליט ביום ..... לאשר המלצת ועדת המכרזים ולהתיר עריכת חוזה זה ;

**אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :**

### מבוא, נספחים וכתרות הסעיפים

.1

- א. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים מהווים מראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות הסכם זה.

עיריית בת-ים.	"העירייה"
מנהלת המחלקה לרווחת הזקן בעיריית בת-ים או מי מטעמו	"הממונה"
מנהלת אגף רווחה או מי מטעמה;	" המנהל"

#### תקופת ההסכם:

2. תקופת ההסכם הינה ל- 12 חודשים מיום חתימתו ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
3. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם לארבע תקופות נוספות של עד 12 חודש כל אחת ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, ההארכה תהיה על ידי מתן הודעה בכתב למפעיל, 30 יום לפני תום תקפו של ההסכם.
4. ששת (6) החודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות הנ"ל יהיו חודשי ניסיון בהם תיבדק איכות השירות הניתן.

#### נשוא ההסכם

5. חוזה זה הינו למתן שירותים להפעלת מרכז יום לקשיש בעיר בת-ים, המיועדת לקשישים ומהווה מסגרת טיפולית חברתית, הפועלת משעות הבוקר ועד השעה 15.30, בהתאם לאוכלוסיית היעד ובאישור אגף הרווחה; מובהר בזאת כי המפעיל הינו אחראי למבנה לרבות תקינות המבנה.
6. המפעיל מתחייב להעניק את כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי המכרז, וכן את השירותים הנוספים בהתאם להצעתו כמפורט בטבלה המצורפת להצעתו.
7. עם חתימת הסכם זה, מתחייב המפעיל לפעול ללא דיחוי לקבלת רישיון הפעלה של משרד הרווחה, השירות לזקן, וכן מתחייב המפעיל לפעול בהתאם לתנאי הרישיון.
8. ידוע למציע כי עיריית בת-ים ו/או החברה לתרבות פנאי וספורט מקיימות במרכז היום לקשיש מידי יום, בימים א-ה החל מהשעה 15:30 פעילויות שונות נוספות. המציע מתחייב לאפשר שימוש במרכז היום לקשיש לפעילויות עירוניות או לפעילויות מטעם חברות עירוניות וזאת החל מהשעה 15:30 בכל יום; מובהר בזאת כי השימוש במבנה על ידי העירייה ו/או החברות העירוניות יהיה ללא כל תמורה ועל חשבונו המלא של המפעיל.

#### הממונה מטעם העירייה:

9. העירייה ממנה בזה את מנהלת המחלקה לרווחת הזקן או מי מטעמה, להיות אחראית לצרכי ביצוע הסכם זה.
10. תפקידו של האחראי, בין השאר לאשר כי אמנם בוצעה העבודה בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.
11. המפעיל מתחייב להישמע להוראות הממונה לביצוע הסכם זה.
11. המפעיל יגיש בתוך 30 יום מיום חתימה על הסכם זה תכנית הפעלה שנתית מפורטת הכוללת את כל הפעילויות שיתקיימו במרכז; תכנית זו טעונה אישור הממונה, או מי מטעמו;

## התמורה

12. בעבור ביצוע שירותים נשוא ההסכם יהא זכאי המפעיל לתמורה כמפורט להלן:
- א. התמורה עבור זקנים המבקרים במרכז עפ"י חוק ביטוח סיעוד תשולם למפעיל בהתאם להוראות ולתעריף אשר יקבעו מפעם לפעם עפ"י ביטוח לאומי וישולם ישירות עפ"י ביטוח לאומי לחשבונו. בנוסף יהא רשאי המפעיל לגבות מכל זקן השתתפות בתשלום עבור ארוחותיו כאמור במפרט ההפעלה ובהתאם לאישור אגף הרווחה.
  - ב. התמורה עבור זקנים השוהים במרכז בהפניית אגף הרווחה של העירייה ואשר אינם זכאים עפ"י חוק ביטוח סיעוד, תשולם למפעיל ישירות עפ"י משרד הרווחה עבור כל יום בו מגיע הזקן, באופן פיזי, למרכז, בהתאם לתעריף אשר נקבע מפעם לפעם עפ"י משרד הרווחה.
  - ג. סכום התמורה החודשי, עבור כל זקן המבקר במרכז, יקבע עפ"י מכפלת סך הימים החודשי בהם שהה הזקן במרכז, בסכום הנקוב על פי התעריף, כפי שנקבע עפ"י הביטוח הלאומי ומשרד הרווחה.
  - ד. התמורה עבור קשישים שאינם זכאים לתמיכה כל שהיא, ממשרד הרווחה ו/או מהמוסד לביטוח לאומי, תתקבל אחת לחודש, ישירות מהקשיש המעוניין להשתתף בפעילות, ע"פ התעריף של ביטוח לאומי ומשרד הרווחה.
  - ה. באם המפעיל הינו חברה בע"מ יתווסף לסך האמור מע"מ בשיעורו עפ"י דין.
  - ו. הזכין יגיש את דוח הנוכחות עבור זכאי הרווחה עד ל- 10 לכל חודש עבור החודש הקודם. החשבון יוגש למנהלת המחלקה לרווחת הזקן ולאחר בדיקתה ואישורה, יועבר לעובדת הזכאות ומהן למשרד הרווחה, התשלום למפעיל יהא לאחר שהמשרד יאשר ויעביר את התמורה לעירייה.
13. הפעלת מרכז היום עבור הקשישים תהיה מותנית באישור תקציב מטעם משרד הרווחה וביטוח לאומי, ובמידה ולא יאושר התקציב להמשך הפעילות, לא תהיינה למפעיל טענות כלשהן או דרישות לפיצוי כלפי העירייה או כלפי משרד הרווחה ו/או כלפי המוסד לביטוח לאומי, בגין הפסקת הפעילות במרכז היום לקשיש. וכתוצאה מכך הפסקת ההתקשרות עימו.
14. למען הסר ספק יובהר, כי אין לעירייה כל אחריות על היקף התשלומים למציע, על תדירותם ומועדי העברתם הן ממשרד הרווחה והן מביטוח לאומי מכל עילה שהיא (כולל שביתות באותם מוסדות וכו').
15. המפעיל מתחייב, להשתמש במימון שהוקצב לו עפ"י משרד הרווחה וביטוח לאומי, אך ורק לשם ביצוע התוכנית כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת או להפעלת מרכז יום לקשיש אחר.
16. כל תשלומי משרד הרווחה למפעיל יהיו בכפוף להמצאת אישורים מתאימים על ניהול ספרים כחוק אישור על ניכוי מס במקור ו/או כל אישור אשר יידרש עפ"י שלטונות המס.
17. למפעיל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כלפי העירייה או תביעה בגין אי העברת התמורה עפ"י משרד הרווחה ו/או המוסד לביטוח לאומי. והוא מצהיר כי ידוע לו שהעברת התמורה אליו מותנית בהעברה של משרד הרווחה.

## דיווח

18. המפעיל מתחייב למסור לעירייה כל מידע הקשור לפעילותו במסגרת הפעלת המרכז. בנוסף, נדרש המפעיל לנהל יומני עבודה על ביצוע שוטף של העבודה ושל סל השירותים.
19. ספרי המפעיל בנוגע להפעלת המרכז (כגון: הנהלת חשבונות, דו"חות כספיים וכיוצ"ב) יהיו פתוחים לביקורת בכל עת בפני רו"ח או גוף מוסמך, נציג ו/או כל גורם מטעם העירייה. או משרד החינוך ו/או משרד הרווחה.

## אי תחולת יחסי עובד מעביד

20. הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה, לפקח, להדריך ולהנחות את המפעיל או כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המפעיל או את כל אחד מהמועסקים על ידו.
21. כל העובדים ו/או נתוני השירותים אשר יועסקו ע"י המפעיל במסגרת הפעלת המרכז הינם עובדים של המפעיל בלבד, ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין מי מעובדים/מועסקים/נתוני שירותים אלה לבין העירייה.
22. המפעיל יהיה אחראי לחתום על הסכמים עם העובדים ו/או נתוני השירותים אשר עמם יתקשר לשם הוצאתה לפועל של תוכנית הפעלת המרכז. במסגרת ההסכמים עם העובדים יתחייב המפעיל לפחות בתשלום שכר המינימום כחוק לעובדים ותנאים הנלווים בהתאם לכל חוק ודין.
23. המפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי לביצוע תשלום מכל מין וסוג שהוא להם יהיו זכאים מי מעובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני משנה מטעמו. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו לפחות את שכר מינימום וכל התנאים הנלווים בהתאם לחוק.

## שמירת דינים ובטיחות

24. המפעיל יהיה אחראי לקיומם המלא והשלם של כל חוקי ודיני העבודה החלים על עובדיו מכל מין וסוג שהוא לרבות צווי הרחבה להסכמים הקיבוציים החלים על העובדים.
25. המפעיל מצהיר כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לבצע השירות על פי הסכם זה וימציאם לעירייה לפי דרישתה.
26. המפעיל מתחייב לנהוג בבצוע הסכם זה לפי הוראות הבטיחות בעבודה המחייבות על פי כל דין.
27. המפעיל מתחייב להציג בפני העירייה לא יאוחר מ- 7 ימים מיום החתימה על ההסכם אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה להעסיק את העובדים מטעמו על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001.

## חובת סודיות

28. בצצוע הסכם זה מתחייב המפעיל ו/או העובדים ו/או מועסקיו ו/או נותני השירותים מטעמו לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאחר כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב בצצוע הסכם זה, אלא בכפוף להוראת הדין.

## אחריות לנזקים וביטוח

29. המפעיל יהא אחראי כלפי העירייה לכל נזק שיגרם לו, למועסקיו או לצד ג' כלשהו (לרבות עובדי העירייה) עקב כל מעשה או מחדל, הקשורים בביצוע עבודות נשוא מכרז זה; המידע שיועבר מהעירייה למפעיל ישמש אך ורק לצורך הפעלת השירות, נושא הסכם זה. המפעיל מתחייב שהמידע יאובטח על פי כללי האבטחה המפורטים בתקנות הגנת הפרטיות/אבטחת מידע. כל עובדי המפעיל יהיו חתומים על התחייבות לשמירת סודיות. השימוש במידע, כולל מידע שמקורו בעובדי המפעיל, יהיה רק למטרות כפי המוגדר בהסכם ההתקשרות. המפעיל יאפשר לממונה אבטחת המידע של העירייה לבצע בקורות אבטחת מידע והגנת הפרטיות במערך המחשוב של המפעיל. המפעיל מצהיר כי הינו עומד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות הן כ"מחזיק" והן כגורם "מיקור חוץ" על פי ההנחיות.

30. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או חיוב כספי ו/או תשלום ו/או הוצאה שיחולו עליה ו/או שתחויב ו/או תידרש לשאת בהם, אף אם טרם נשאה בהם בפועל, מחמת ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל הקשורים בחברה ו/או בעובדיה במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות, לרבות בגין כל תשלום או חיוב כאמור בגין כל נזק שארע לעובדי המפעיל במהלך ביצוע העבודה ו/או במהלך ביצוע ההסכם, במישרין או בעקיפין.

31. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לצד ג' כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ואגב ביצוע העבודות ;

32. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של המפעיל, המפעיל מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המפעיל הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של העירייה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי המפעיל בהתאם לחוזה זה או כל דין.

33. עריכת הביטוחים כנדרש איננה משחררת את המפעיל מחובותיו ואחריותו על פי הסכם זה או על פי דין וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי לעירייה ו/או תשלום לצד ג' מחמת המעשים ו/או המחדלים בביצוע העבודות.

34. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת כי עריכת הביטוחים ותשלום הפוליסות יחולו על המפעיל וישולמו על ידו.

## ערבות

.35

- א. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה ייתן המפעיל לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית (בנוסח מסמך ה-2 למסמכי המכרז) בסך של 15,000 ₪.
- ב. הערבות תהא ניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של גזבר העירייה או ראש העירייה.
- ג. תוקפה של הערבות יהא מיום חתימת ההסכם ועד לשישים יום לאחר תום תוקפו של ההסכם
- ד. הוארך תוקפו של ההסכם תוארך הערבות הבנקאית על חשבון המפעיל עד לתום שישים יום לאחר תום תקופת ההסכם המוארכת.
- ה. העירייה רשאית לחלט הערבות כולה או חלקה בכל מקרה בו המפעיל לא קיים הוראה מהוראות ההסכם עפ"י שיקול דעתה.
- ו. מוסכם כי בחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בזכויות העירייה על פי דין עקב הפרת ההסכם.

## העברת ההסכם

- א. הסכם זה נערך עם המפעיל בלבד ואין המפעיל רשאי להסב זכות מזכויותיו או התחייבויות מהתחייבויותיו לכל אדם או תאגיד אחר.
- ב. המפעיל לא יהיה רשאי להמחות סכומים המגיעים ו/או אשר יגיעו לו בגין ביצוע הסכם זה ו/או למשכן זכויות עפ"י הסכם זה לאחר, אלא אם תסכים לכך העירייה בכתב ומראש, והעירייה תהיה רשאית לסרב לבקשה או להתנות הסכמתה בכל תנאי שיראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט, לרבות תנאים בדבר הגדלת הערבויות או קביעת בטחונות נוספים של המפעיל להבטחת ביצוע הסכם זה.

## שמירת מבני מרכז היום לקשיש, נזקים ותיקונים

36. כל שינוי או תוספת למבנה, בין קבועים או מחוברים באופן קבוע משנעשו יהיו רכוש העירייה (למעט ציוד המטבח), אלא אם כן, קיבל המפעיל אישור בכתב, חתום על ידי העירייה, הקובע כי השינוי או התוספת שייכים לו ובמקרה כזה חייב המפעיל לסלקם לפני תום תקופת ההפעלה;
37. מובהר בזאת, כי כל הציוד המצוי במועד חתימת חוזה זה כמפורט במסמך ט' למסמכי המכרז הינו בבעלות העירייה, והמפעיל מתחייב לשמור על תקינות הציוד ולהותירו במרכז היום לקשיש במצב סביר, טוב ושמיש בתום תקופת ההפעלה;



38. המפעיל ישתמש במבנה מרכז היום לקשיש באופן סביר, זהיר ובאופן שלא יגרום כל נזק למבנה לציוד, לחומרים ולכלים ו/או באופן שלא יגרום מטריד לא סביר מכל מין וסוג שהוא.
39. המפעיל מתחייב להחזיק על חשבונו את המבנה וסביבתו במצב נקי, טוב ותקין, להקפיד על סילוק האשפה ועל תברואה תקינה ומתחייב להחזיר לעירייה את החזקה במבנה בתום תקופת ההפעלה ו/או תקופת ההפעלה הנוספת לפי העניין, במצב בו קיבל אותו בתחילת ההפעלה בכפוף לקיומם של מחוברים אשר יותקנו במבנה על ידי המפעיל למטרת ההפעלה ככל שהמפעיל יותירם במבנה;
40. המפעיל יהיה אחראי על חשבונו לתקינות המבנה גופו, לרבות מערכות התשתית המצויות בו כגון: חשמל, מים, ביוב וכדומה.
41. כל קלקול או נזק שיגרמו למבנה על ידי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מבקריו יתוקן על ידו ועל חשבונו בתוך זמן עליו יורה המנהל.
42. במידה ולא יבוצעו תיקונים תוך הזמן שנדרש, תהא העירייה רשאית לבצע את התיקונים הנ"ל על חשבון המפעיל והמפעיל (השוכר) יהא חייב להחזיר לעירייה את הוצאותיה כפי שיאושרו ע"י הממונה; כמו כן תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות או לנקוט בכל סעד העומד לרשותה
43. העירייה תהיה רשאית להיכנס למבנה בכל שעה סבירה, כדי לברר אם המפעיל ממלא אחר תנאי חוזה זה ו/או כדי לבצע תיקונים נדרשים.
44. בתום ההתקשרות החוזית מתחייב המפעיל לפנות את המבנה ולהחזירו לעירייה כשהם נקיים מכל אדם וחפץ, פרט לציוד שהינו שייך לעירייה.

### תשלומי חובה

45. המפעיל מתחייב לשלם את כל התשלומים הבאים במלואם: תשלומי המים, תשלומי הגז, תשלומי הטלפון, תשלומי האינטרנט, תשלומי החשמל שיחולו על הנכס, תשלומי הארנונה וכן כל תשלום הנדרש לאחזקה השוטפת של הנכס ותחזוקת המבנה (באופן רציף בכל ימות השנה).
- כמו כן מתחייב המפעיל לשלם כל אגרה ו/או תשלום ו/או מס שיחול עפ"י כל דין בגין הפעלת המרכז.
- ככל שהמפעיל פטור מארנונה על פי פקודת המיסים והפטורין (קרי זכאי לשלם תשלום ארנונה חלקי בלבד) יגיש המפעיל בקשה לפטור חלקי מארנונה למנהל הארנונה, הלה יבחן את הבקשה בהתאם לכללי משרד הפנים ובמועדים שנקבעו בחוק.

### הפרה:

46. א. מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, על הסכם זה יחול חוק חוזים (תרופות בגין הפרת חוזה), התשל"א – 1970, ובנוסף לאמור בהסכם זה יחשב המפעיל כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית באם:

2. יוטל עיקול על כספים המגיעים למפעיל מן משרד הרווחה או ביטוח לאומי והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.
3. אם החלו נגד המפעיל פעולות לפירוק או כינוס נכסים או הוגש כנגדו כתב אישום ;
4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם המנהל על נכסי המפעיל.
5. כאשר לדעת המנהל המפעיל או עובדיו מתרשלים בביצוע ההסכם.
6. כאשר המפעיל הסתלק מביצוע החוזה ;
7. כאשר לדעת המנהל המפעיל או עובדיו או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם אולם לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל העירייה תהיה רשאית בכל עת להודיע על ביטול של החוזה לאלתר, מקום בו משרד הרווחה יורה על הפסקת תקצוב המרכז, ולמפעיל לא יהיו כל תביעות או כל טענות מכל מין וסוג שהוא בעניין ביטול החוזה.
- ג. הפר המפעיל התחייבות מהתחייבויותיו נשוא המכרז דן ולא תיקן את ההפרה תוך 7 יום מיום משלוח התראה ע"י המפקח ו/או המנהל רשאית העירייה לבטל ההסכם וההסכם יבוא לקיצו כאילו נחתם וננקב מראש את תום תקופת ההסכם כמועד ביטולו.
- ד. כל נזק שיגרם למפעיל ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם עפ"י הוראות הסכם זה, יחול על המפעיל.

#### כתובות והודעות

47. כתובות הצדדים יהיו כמפורט במבוא.
48. כל ההודעה שתימסר בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה.

#### **ולראיה באו על החתום :**

<b>המפעיל :</b>	<b>עיריית בת-ים :</b>
_____	_____
<b>חתימה</b>	<b>ראש העירייה</b>
_____	_____
<b>תאריך</b>	<b>תאריך</b>

---

גזבר העירייה

---

תאריך

---

מסמך 1ה  
ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

---

לכבוד  
עיריית בת-ים

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") במכרז \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 6/24 אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **14.7.24** כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.  
כל פניה לפי ערובת זו תעשה בכתב לסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_.  
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (להלן - "סכום הערבות") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית ים (להלן: "העירייה") לבין \_\_\_\_\_ בקשר עם הפעלת מרכז יום לקשיש (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה. ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך:

**מסמך ו' אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: * נדל"ן שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	* משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					למקרה * ולתקופה				
רכוש		ביט				רכוש- מלוא ערך כינון (לציין ג"א) אובדן תוצאתי- 12 חודשים		₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 311 כיסוי אובדן תוצאתי 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות
צד ג'		ביט			6,000,000			₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות

כיסויים								
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 336 נזקי גוף ורכוש 337 נזקי גוף ורכוש								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	שח		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
								אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
015 096

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 6/24 \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 6/24
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_ עורך דין



---

**מסמך ח'  
מהות והיקף הפעילות במרכז יום הקשיש**

---

**תיאורו של מרכז היום לקשיש.**

**מיקום**

מרכז היום ע"ש לוסטיגר ממוקם ברחוב הרצל 74 פינת רח' דקר בבת-ים. המבנה משתרע על כ-400 מ"ר, ממוקם באזור אשר הינו חסר שירותים קהילתיים לקשישים כמו מועדון או מרכז חברתי קהילתי אחר, והינו ממוקם באזור מרכזי הקרוב לרחובות ראשיים כמו בלפור, יוספטל. האיזור מאוכלס בקשישים רבים. המרכז הוקם במימון עיריית בת ים, המוסד לביטוח לאומי, וועידת התביעות של ניצולי השואה ותרומה של קרן עיזבונות ע"ש לוסטיגר לתשושים בלבד.

**מטרות המרכז**

1. שיפור איכות חיים של הזקנים באמצעות שירותים אישיים וקבוצתיים.
2. מניעת מצבי סיכון לזקנים בודדים ומוגבלים בתפקודם.
3. מתן מענה למצוקות בתחומים האישיים, משפחתיים, חברתיים-בדידות, חיכוכים במשפחה, ניצול זמן פנוי.
4. הרחבת קשת השירותים התומכים לזקנים כדי שיוכלו להמשיך להתגורר בקהילה ולעכב יציאה למסגרת מוסדית.
5. תמיכה, הדרכה וחיזוק המערכת המשפחתית המטפלת בזקן.
6. הגברת מעורבות בחיי הזקנים.

**דרכי הפעלת המרכז**

הגורם המפעיל יקבע באמצעות מכרז של עיריית בת ים. הפעלת מרכז היום תלווה ע"י ועדה שבה נציגי משרד הרווחה, משרד הבריאות, נציגי מרכז היום, המחלקה לשירותים של הרשות המקומית, ועדת ההיגוי תקבע את הקריטריונים לקבלה למרכז אשר תעשה באמצעות ועדת הקבלה.

האוכלוסייה תאותר ע"י המפעיל, העוס"ים העובדים במדור לזקן, ע"י אחיות קופות חולים וכל שירות אחר אשר נמצא במגע עם אוכלוסיית הזקנים בעיר.

המרכז ישמש מסגרת חברתית טיפולית לקשישים מוגבלים ובודדים. המרכז יופעל כשירות עירוני ויסייע לחיזוק השירותים הניתנים לקשישי העיר ובני משפחותיהם.

**אוכלוסיית היעד**

קשישים זכאי חוק סיעוד או זכאי רווחה מגיל 62 (נשים) וגיל 67 (גברים).

**סל השירותים**

1. שירותים אישיים – טיפול אישי – הסעה, הזנה וסיעוד

2. שירותים מקצועיים –

הדרכה וייעוץ בריפוי ועיסוק  
פיזיותרפיה  
עבודה סוציאלית  
מעקב בריאות  
3. שירותים חברתיים תעסוקתיים-  
תעסוקה  
הפעלה גופנית  
טיפול אישי  
חינוך לבריאות וטיפול מונע  
פעילות חברתית  
אירועים וטיולים

### הפעילות המוצעת במסגרת המרכז:

המרכז מיועד לספק שירותים לאוכלוסיית היעד על פי צרכיה, לפיכך יהיו השירותים והפעילויות המתוכננים אינדיבידואליים, קבוצתיים וקהילתיים.

### הסעה:

המפעיל יספק הסעות למשתתפי המרכז. הזקנים יילקחו מבתיהם ויוחזרו לשם בתום פעילות המרכז.  
א. המפעיל יספק שירותי הסעות לכל הקשישים המגיעים למרכז. שירותי ההסעות יופעלו.  
בהתאם להוראות המנהל, המפרט, ובכפוף בכל דין ובחווה זה.  
ב. שירותי ההסעות כלולים בשירותי החובה שעל המפעיל לתת בנוסף לשירותים הנוספים בהצעתו של המפעיל למרכז. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי נאסר עליו לגבות תשלום עבור הסעותיו מאוכלוסיית הקשישים או מהעירייה. קשיש המבקר במרכז ואינו משתמש בשירותי ההסעות יזוכה בהתאם להוראות הביטוח הלאומי בנידון.

כל קשיש יילקח מפתח ביתו לפעילות במרכז ויוחזר לפתח ביתו בתום יום הפעילות.  
ג. הרכבים אשר בהם יבוצעו ההסעות יהיו רכבים המותאמים עפ"י כל גיל למגבלות הזקנים (כיסא גלגלים, הליכון, מעלון וכד') הרכבים יאושרו ע"י המנהל קודם להפעלתם.

זמן ההסעות של כל אחד מהזקנים לא יעלה על 15 דקות לכל כיוון.  
המפעיל נדרש לחתום על חוזה מסודר עם חברת ההסעות תוך כדי הדרכה על אופי האוכלוסייה וצרכיה.  
וכן על המפעיל לדאוג לכך שלפחות אחד מן הרכבים המסיעים יהיו עם מעלון להסעת זקנים סיעודיים.

### טיפול אישי

יינתן לזקנים הזקוקים לכך: עזרה בניידות במקום, רחצה ליווי ועזרה בסידורים.

### הזנה

המרכז יספק ארוחת בוקר וארוחת צהריים כשרות וכן כיבוד קל בשעה 10:00 הארוחות תותאמה להמלצת תזונאי ולטעם המבקר. המפעיל אחראי על אספקת הארוחות למרכז היום.

א. המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים במרכז את הארוחות הבאות:

\* ארוחת בוקר.

\* ארוחת עשר.

\* ארוחת צהריים חמה.

במידה ויופעל יום ארוך תסופק ארוחת הערב.

- ב. המפעיל רשאי לגבות דמי השתתפות בתשלום ארוחות לזקנים המופנים עפ"י חוק ביטוח סיעוד בסכום שייקבע מעת לעת ע"י הביטוח הלאומי
- ג. הרכב הארוחות עשוי להשתנות מפעם לפעם ע"י המנהל ו/או הוראות משרד הרווחה ו/או כל גוף מוסמך של הרשות העוסק בטיפול וברוחת הזקנים.
- ד. המפעיל יספק הרכב מזון שונה לזקנים בעלי צרכים בריאותיים מיוחדים כגון: אוכל דיאטטי, אוכל דל שומן וכד'.
- ה. האוכל שיסופק במרכז יהיה כשר באישור המועצה הדתית בבת ים וכן רישיון משרד הבריאות.

#### ניקיון המרכז

המפעיל יהיה אחראי על ניקיון מבנה המרכז על חשבונו. הניקיון כולל ניקיון יומי של המבנה, של השירותים, מטבח, שטיפת הרצפה, ניקוי חלונות וניקיון של החצר סביב המרכז ושביל הגישה.

#### כוח אדם

כוח האדם יופעל על פי התקנה הדרושה בהוראת התע"ס של משרד הרווחה השרות ל זקן.

#### כביסה

המרכז ידאג לכביסה של מבקרי המרכז הזקוקים לכך ללא תשלום.

#### חוגים

על פי העניין והרצון שיגלו הזקנים בהתאם להכוונה ונטיות אישיות. שעות החוגים, כפי שמחויב בתע"ס.

#### טיפול פסיכוסוציאלי:

יינתן על ידי עובד סוציאלי, תוך שימוש במיומנות לטיפול פרטני, קבוצתי וקהילתי.

1. א. עזרה לזקן בהסתגלות.

ב. מעקב אחר ביצוע תכנית טיפול.

ג. השתתפות בעבודת הצוות הרב המקצועי שמרכז.

ד. הדרכת הצוות למודעות לבעיות הקשים ומשפחתו.

ה. טיפול בני המשפחה והדרכתם.

ו. הפעלת קבוצות תמיכה.

ז. קשר עם אחרים בקהילה.

ח. הפעלת מתנדבים

מתנדבים- לקיום קשר עם הזקנים במרכז ובבית, לעזרה לאנשי הצוות וליוזמות פתוחות.

#### ניהול והפעלת המרכז לקשיש

2. א. מנהל המרכז יהיה עובד סוציאלי בעל תואר אוניברסיטאי מוכר בעבודה סוציאלית ו/או במדעי החברה וההתנהגות, בעל וותק וניסיון בניהול והפעלת מרכזי יום לזקן ו/או בתי אבות של 3 שנים לפחות.

ב. המרכז יופעל באישורו ובפיקוחו המלא של משרד הרווחה ואגף לשירותים חברתיים של עיריית בת-ים ויופעל כספק של שירותי חוק ביטוח סיעוד מטעם ביטוח לאומי של עיריית בת-ים ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הגורמים המטפלים בקשישים בקהילה.

3. שעות הפעילות במרכז לקשיש יהיו בין השעות 8.00-15.30 בימים א-ה. למען הסר ספק, כל קשיש ישהה במרכז 6.5 שעות נטו בימים א-ה. שעות הפעילות של המרכז לקשיש אינן כוללות זמני נסיעות.

4. הקשישים המופנים יעברו ועדת קבלה בה נציגים מנהל המרכז, מנהל המחלקה לרווחת הזקן ו/או נציג מטעמו, נציגי משרד הבריאות וקופת החולים ויכנסו למרכז לאחר אישור רכזת חוק סיעוד ו/או עובדת זכאית במחלקה לרווחת הזקן.

5. א. תקן כוח האדם במרכז לקשיש לא יפחת מן התקן הקבוע המפורט בהוראות בתע"ס של משרד הרווחה וביטוח לאומי בכל הקשור למרכז יום לזקן (להלן תקן כ"א).

ב. כוח האדם אשר יועסק במרכז יהיה מקצועי ובעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של הקשישים. המפעיל אחראי לשיבוץ עובדים דוברי שפות זרות בנוסף לעברית בהתאם לשפת הדיבור של מרבית הזקנים שיבקרו במרכז.

ג. תינתן עדיפות לקבלה לעבודה לתושבי העיר בת ים בהתאם לכישוריהם.

6. המפעיל יספק במרכז לקשיש עזרה לזקנים בפעילות תפקוד יומיומיות הכוללת עזרה בניידות, עזרה ברחצה, מעקב אחר היגיינה אישית, השגחה, עזרה באכילה לנזקקים לעזרה, עזרה בשימוש בשירותים, בסיוע השתתפות בפעילויות השונות במרכז, הכול כמפורט במפרט.

7. המפעיל אחראי להבטחת השגחה ומעקב אחר הזקן בכל זמן שהותו במרכז. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יתקין נהלים ומעקב אחר אוכלוסיית הזקנים שבמרכז.

8. א. המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים פעילויות חברה ותרבות, כאמור עפ"י הוראות המפרט :

9. טיפול אישי

\* תעסוקה ומלאכת יד.

\* פעילות גופנית.

\* פעילויות חברה ותרבות.

\* חוגי אומנות והשכלה.

\* אירועים חברתיים.

יובהר, כי המדובר בהתחייבויות הבסיסיות והשוטפות של המפעיל. התחייבויות אלו אינן מהוות בסל השירותים הנוספים אשר נדרשים מן המפעיל.

מספר שעות החוגים יהיו לפי תפוסת המבקרים במרכז כמפורט בתע"ס של משרד הרווחה.

ב. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יתקין נהלים ותכנית עבודה להפעלת פעילות החברה והתרבות. דוגמה של תכנית מוצעת לפעילות במרכז לפעילויות במרכז תדירותן ותוכנן מצורפת כנספח ד' להסכם זה.

9. המפעיל יכין לגבי כל אחד מהזקנים המשתתפים במרכז תכנית טיפול כתובה ומעודכנת כאמור במפרט. תכנית הטיפול תבוצע עפ"י תכנית הזמנת שירות מטעם האגף לשירותים חברתיים בעירייה או עפ"י הזמנת וועדת חוק ביטוח סיעוד.

10. המפעיל יהיה רשאי, בתיאום ובהסכמה בכתב של המנהל, לתת שירותים נוספים לזקנים בתשלום, מעבר לשירותים שאותם הוא מחויב לתת לאוכלוסיית הזקנים. מחירי השירותים ייקבעו ע"י המנהל בשיתוף עם המפעיל.

### ניהול והפעלה - ועדת היגוי

11.א. המפעיל מתחייב להפעיל את המתקנים למען הזקן בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יתוו ע"י ועדת ההיגוי, כהגדרתה להלן, והאגף לשירותים חברתיים של העירייה בהתאם לכל דין ונהלים אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד הרווחה, ביטוח לאומי, אשל וארגונים שונים האחראים לרווחת הזקן.

ב. את ניהול והפעלת המתקנים למען הזקן תלווה ועדת היגוי שבה יהיו חברים: נציג המפעיל, מנהל/ת המחלקה לרווחת הזקן באגף לשירותים חברתיים בעירייה ומפקח/ת מטעם משרד הרווחה.

ג. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך ולפחות אחת ל-3 חודשים ותדון בהפעלת המרכז, בקביעת מדיניות בתכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או במתן שירותים, בגובה התשלומים וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת המרכז.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב המפעיל למסור בכל עת שיידרש לכך כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע התכנית ובמשך כל תקופת הסכם זה מתחייב המפעיל לנהל מערכת חשבונות נפרדת להפעלת המרכז לקשיש בהתאם להוראות גזבר העירייה וכל דין.

כמו כן, מתחייב המפעיל להגיש למנהל דו"חות תקופתיים פעיליות וכספים במתכונות ובלוח זמנים שיקבעו ע"י העירייה.

ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או ע"י רואה חשבון ו/או מטעמה.

ה. אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם, ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המרכז ואספקת מנות המזון ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתאום עם העירייה- ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.

ו. מפקח השירות לזקן במשרד הרווחה ו/או נציג מטעמו יערוך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת איכות הטיפול.

המפעיל חייב לשתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלו.

מסמך ט'  
רשימת ציוד מרכז יום לקשיש

1. ציוד קיים במבנה

הפרט	כמות	הערות
<b>ריהוט</b>		
שולחן אוכל 120/80	11	
שולחן אוכל 80/80	2	
שולחן 140/80	4	
שולחן משושה 120	3	
שולחן משרד 140/80 עם שלוחה ויחידת מגרות	1	
שולחן 140/80 ללא שלוחה	1	
שולחן לובי 50/50	3	
כיסאות מרופדים ללא ידית	52	
כני"ל עם ידית	52	
כורסא	10	
מיטת מנוחה	2	
ארון משרדי	4	1 עמדת מזכירה, 1 חדר עו"ס 2 חדר מנהלת
ארון ציוד	3	חדר מועדון, , חדר מנוחה, מספרה
ארון לוקרים	1	
ארון לתליית בגדים	1	
ארון ויטרינה	1	חדר תעסוקה
טלויזיה	1	
שידה ליד מיטה	2	
כיור מספרה	1	
מראה במספרה	1	
כיסא משרדי	3	
<b>מיזוג אוויר</b>		
מזגנים	13	
וונטות לשירותים	2	
<b>מטבח</b>		
מקרר תעשייתי	1	
מקפיא תעשייתי	1	
מדיח כלים תעשייתי	1	
תנור חימום	1	
קומביסטימר 6 גסטרו	1	
מעמד לקומביסטימר	1	
משטח עבודה מנירוסטה	1	
כיריים 4 להבות	1	
עגלות נירוסטה 3 קומות	2	
עגלת נירוסטה 2 קומות	1	
שולחן נירוסטה כניסה למדיח כלים	1	
שולחן נירוסטה הוצאה ממדיח כלים	1	
מתלה כלים מנירוסטה	1	
שולחן נירוסטה ליד הגז	1	
מדפי נירוסטה במטבח	3	
מנדף במטבח	1	

	1	קוצץ ירקות
	1	תמי 4
במזווה	2	ארון מדפים מנרוסטה
		<b>תקשורת</b>
	1	מרכזת טלפונים עם שני קווי חוץ
	3	מכשירי טלפון ניחים
	1	מכונת כביסה
	1	מייבש
	1	פקיס נייר רגיל
	1	מקרן שקופיות
	1	שולחן משרדי

2. ציוד שנקנה ע"י מטב ( העמותה אשר מפעילה כיום את המבנה) ואשר שייך לה

לעניין הציוד ששייך לעמותת מטב, יובהר כי ציוד זה שייך לעמותה בלבד, כך שביום סיום ההתקשרות עמה ציוד זה יילקח על ידה ולא יעמוד לרשות הזוכה במכרז. המפעיל יידרש להביא את כל הציוד שמט"ב יקח בחזרה איליו כפי שמפורט מטה.

הפרט	כמות	הערות
מחשבים ניחים	3	
מדפסת רגילה	1	
מדפסת צבעונית	1	
פרגולה קדמית	1	
מערכת קולנוע ביתית + רמקולים + מסך	1	
שולחן אוכל	1	
כיסא מקלחת	2	
מעקה מתקפל למקלחת	2	
ארון תיקים	1	חדר עו"ס
ארון ציוד מעץ	1	חדר מועדון
ארון ציוד פלסטיק	4	חדר צמוד למטבח , חצר חדר כביסה
יחידת מגירות על גלגלים	3	
מדפי מתכת	5	מחסן
סולם מתקפל גדול	1	

**מסמך י'  
הצהרה לעניין אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ של עיריית - ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני המציע במכרז מס' 6/24
2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
3. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
4. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
5. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
10. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.  
אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
11. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
12. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך שם המשתתף שם המצהיר ותפקידו חתימת המצהיר

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונית הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך



**מסמך י"א**  
**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. אני המציע במכרז 6/24 \_\_\_\_\_ הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע :  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
  - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 6/24 \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_ עורך דין

---

**מסמך י"ג**  
**אישור מורשי חתימה**

---

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד  
עיריית - ים  
נורדאו 17 בת ים

**א.ג.נ.,**  
**הנדון: אישור מורשי חתימה**

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 6/24 של עיריית - ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז 6/24 של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רישיון, חתימה וחותמת

תאריך

---

מסמך י"ד  
תצהיר הרשעות פליליות

---

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא \_\_\_\_\_ במשרת \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 6/24.
2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_ עורך הדין

\_\_\_\_\_ חותמת

לכבוד

עיריית בת-ים

**אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק**

אנו החתומים מטה ..... נושא ח.פ.ת.ז. מס' ..... כתובת  
מצהיר ומאשר בזאת כדלהלן:

**הועיל** ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ עבור  
**עיריית בת – ים**.

**והואיל** ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או  
הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

**והואיל** וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

**והואיל** והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

**לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:**

מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימו אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילו והמטרות-

.....  
.....  
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

### אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן**
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות השרת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל. **נא למלא השאלון בנספח ב' להלן**
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

### חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה ( רגולציה ) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות:
  - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
  - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
  - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

**ולראייה באנו על החתום :**

---

תאריך שם תפקיד חתימה

נספח א'

שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק

מס' השאלה

1. האם לספק החיצוני יש קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?  
\_\_\_\_\_
2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ?  
\_\_\_\_\_
3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות ?  
\_\_\_\_\_
4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה ?  
\_\_\_\_\_
5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע?  
\_\_\_\_\_
6. האם הספק שומר לוגים או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות ?  
\_\_\_\_\_
7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים ?  
\_\_\_\_\_
8. האם לספק החיצוני יש נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר ?  
\_\_\_\_\_
9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן ?  
\_\_\_\_\_
10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR ?  
\_\_\_\_\_
11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה ( זיהוי דו שלבי ) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו ?  
\_\_\_\_\_
12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :  
\_\_\_\_\_

13. האם הספק מבצע בדיקות על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע ?

---

14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ( אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :

---

15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן נא לפרט :

---

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

---

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

---

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

---

**הערה :** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.



**נספח ב'**

**שאלון בקרה תקופתית**

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

**מס' \_\_\_\_\_ שאלה**

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?  
\_\_\_\_\_

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע?  
\_\_\_\_\_

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף?  
\_\_\_\_\_

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?  
\_\_\_\_\_

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.  
\_\_\_\_\_

6. דיווח מידי לעיריית בת ים/ ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.  
\_\_\_\_\_

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים?  
\_\_\_\_\_

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים?  
\_\_\_\_\_

**הערה :** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.