**משאבי אנוש**

‏‏11 ינואר, 2024 ‏‏

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **מ"מ רכזת פעילות חברתית בקליטה**

**דרגת המשרה:** 8-10 בדירוג המנהלי/38-40 בדירוג המח"ר/דירוג מינהל חברה ונוער

**היקף המשרה**: מלאה (העסקה למשך 3 חודשים)

**תיאור התפקיד**:

1. ארגון אירועים תרבותיים וקהילתיים, טקסים, ירידים.
2. גיוס פעילות התנדבותית
3. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

**כישורים נדרשים**:

1. **השכלה**
2. תעודת בגרות

תואר ראשון – יתרון

1. **ניסיון מקצועי**
2. ניסיון של שנתיים לפחות בארגון פרויקטים חברתיים
3. היכרות עם ארגוני מתנדבים/עמותות - יתרון
4. **דרישות נוספות**
5. כושר ביטוי בע"פ ובכתב
6. ידע ושליטה ביישומי מחשב
7. עבודה בשעות לא שגרתיות

* **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).**

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il), עד לתאריך **25.1.24.**

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב

סמנכ"ל פיתוח הון אנושי