## משאבי אנוש

## ‏‏9 ינואר, 2024 ‏‏ ‏‏‏‏ ‏

## עיריית בת-ים

### **מכרז פנימי לתפקיד**

**עוזר/ת לסגן מנהל אגף ההכנסות**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | אגף הכנסות |
| **תיאור המשרה:** | עוזר/ת לסגן מנהל אגף ההכנסות |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 8-10 בדירוג המנהלי / 38-40 בדירוג המח"ר |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | פנימי |
| **תיאור תפקיד:** | 1. טיפול בפניות המשך של המוקד הטלפוני 2. פיקוח ובקרה על עבודת המוקד הטלפוני 3. טיפול במשובים של לקוחות לסקרי שביעות רצון מאופן מתן השירות באגף ההכנסות 4. טיפול בנל"מ הוראות קבע בבנק ובכרטיסי אשראי 5. טיפול בביצוע הסדרים לתשלום ארנונה על ידי עובדי עירייה 6. מעקב ובקרה אחר אופן הטיפול בהערות יחידת הביקורת הפנימית 7. טיפול בקליטת עובדים חדשים 8. ניהול העבודה וטיפול בפניות במערכת ה-CRM 9. ביצוע כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**   12 שנות לימוד/תעודת בגרות (יש לצרף צילום תעודה)  תואר אקדמי - יתרון   1. **ניסיון**   ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום העיסוק   1. **דרישות נוספות**   ידיעת השפה העברית  שליטה באופיס: וורד ואקסל |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. סדר וארגון 2. יכולת עבודה בצוות 3. שירותיות 4. יחסי אנוש טובים 5. יכולת למידה ועבודה עם מערכות ממוחשבות |
| **כפיפות:** | סגן מנהל אגף הכנסות |

**יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה

6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות   
 המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

## 7. המועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 23.1.24 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**לאוניד סמוליאנוב**

**סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**