

---

עיריית בת ים

מכרז פומבי מס' 2/24

**מכרז למתן שירותי תמיכה, הפעלה ושירות  
לרשת LAN/WAN ואבטחת מידע עבור  
עיריית בת ים**

---

## מסמך א' - הודעת ראש העיר על המכרז

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תמיכה, הפעלה ושירות לרשת LAN/WAN ואבטחת מידע עבור עיריית בת-ים, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

### רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור מסמכי מכרז (metropolinet.co.il), תמורת סך של 500 ש"ח שלא תוחזר.

**מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למציע בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.**

### עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

### ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 5,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 6.6.24 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

### הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **בעותק אחד כרוך ובעותק נוסף על דיסק און קי**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 2/24 במסירה ידנית עד ליום 7.2.24- בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת-ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

### שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 24.1.24 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

### הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

**מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.**

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העירייה

## מסמך ב' - הוראות למשתתפים ותנאים למכרז

עיריית בת (להלן: "העירייה") מכריזה בזאת על קבלת הצעות למתן שירותי תמיכה, הפעלה ושירות לרשת LAN/WAN ואבטחת מידע עבור עיריית בת ים (להלן: "השירותים והעבודות").

### 1. עיקרי המכרז

א. עיריית בת ים (להלן "העירייה" ו/או "הלקוח") מעוניינת בקבלת שירותים של תמיכה, הפעלה ושירות לרשת LAN/WAN ואבטחת מידע לרבות קווי נתונים לעיר בת ים (להלן: "הפרויקט").

ב. ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה עבור אספקת שירותי תמיכה, הפעלה ושירות לרשת LAN/WAN ואבטחת מידע בדגש קווי נתונים בין אתרי העירייה השונים בעיר בת ים. המכרז מתייחס לנושאים העיקריים הבאים:

(א). אספקת מעטפת שירותים הכוללת במסגרתה מתן שירותי תמיכה, הפעלה ושירות לרשת LAN/WAN ואבטחת מידע כמפורט במפרט הטכני בנספח א'.

(ב). שירותי תכנון הנוגעים לרשת WAN/LAN ואבטחת מידע.

(ג). הזוכה יידרש לספק מענה מלא לכלל צרכי העירייה גם בהתנהלות מול צד ג'.

מודגש, כי העירייה רשאית להחליט שלא לרכוש את השירותים כולם או חלקם – הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה והכל בהתאם לכספים שיהיו בידי העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך כלפי העירייה.

ג. העירייה תהיה רשאית לבחור זוכה אחד למתן השירותים או זוכים שונים והכל בהתאם לשיקול דעתה וכמפורט במסמכי המכרז.

ד. ריכוז של פעילויות ומועדי ביצוען:

כנס משתתפים חובה –	17.1.24 בשעה 11:00 - רחוב מקס נורדאו 17, בניין העירייה, קומה 2- חדר ישיבות.
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה לעירייה	24.1.24 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות	7.2.24 בשעה 13:00
מועד תוקף ערבות המציע	6.6.2024

## 2. מסמכי המכרז

א. המכרז כולל את כל המסמכים הבאים :

- 1) מסמך א' – הודעת ראש העיר על המכרז.
- 2) מסמך ב' – הוראות למשתתפים ותנאים למכרז.
- 3) מסמך ג' - הצעת המציע.
- 4) מסמך ג' 1 – כתב הכמויות והצעת המחיר של המציע.
- 5) מסמך ד' - נוסח ערבות בנקאית שעל המציע לצרף להצעתו (לקיום תנאי המכרז).
- 6) מסמך ה' – הסכם למתן שירותים.
  - (א). נספח א' - מסמך תכולת עבודה ומפרט טכני.
  - (ב). נספח ב' - נוסח ערבות בנקאית שעל המציע לצרף לחוזה (ערבות ביצוע).
  - (ג). נספח ג' – מענה לתנאי סף.
  - (ד). נספח ד' - אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק.
  - (ה). נספח ה' - בטיחות.
  - (ו). נספח ו' - אישור על קיום ביטוחים.
- 7) מסמך ו' - תצהיר בדבר סטאטוס חברה ובעלי זכות חתימה.
- 8) מסמך ז' – תצהיר בעניין עבירות לפי חוק עובדים זרים, תצהיר שכר מינימום.
- 9) מסמך ח' – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.
- 10) מסמך ט' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 11) מסמך י' - מסמך בדיקת איכות ההצעה ושקלולה.
- 12) מסמך יא' – פירוט קווי תקשורת ומתגי תקשורת
- 13) מסמך יב' – כתב התחייבות הספק לאספקת שירותים בזמן חירום
- 14) מסמך יג' – הצהרת עובד המציע.

- ה. כל המסמכים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- ו. על המציע לקרוא בעיון רב את החוזה ואת כל מסמכי המכרז.

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז :

רשאים להשתתף במכרז תאגידיים המאוגדים כחוק, העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר ואשר ימצאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו :

- א. המציע הינו חברה הרשומה בישראל כדין.  
להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יספק המציע העתק תעודת התאגדות.
- ב. המציע נותן בפועל שירותים מנוהלים בתחום התקשורת ואבטחת מידע, ע"פ הנתונים המצטברים הבאים : לפחות לשני ארגונים , ארגון לצורך סעיף זה כמו לדוגמה חברה, רשות מקומית/ממשלתית ו/או חברה ציבורית, או כל חברה אחרת העונה לדרישות וכד', בכל ארגון ניתן שירות לפחות לעשרה (10) אתרים ובכל ארגון לפחות ולמאתיים (200) עובדים.
- להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע את פרטי הלקוחות, ימלא את הטבלה ויחתום על התצהיר בנספח ג'.
- ג. המציע מפעיל מערכת ניטור מרכזית למערכות תקשורת אקטיביות , קווי נתונים (WAN) ואבטחת מידע בה ינוהלו משאבי העיריה, ע"פ הנתונים המצטברים בסעיף ב' הנ"ל.  
להוכחת עמידה בתנאי זה ימלא המציע את הטבלה ויחתום על התצהיר בנספח ג'.

ד. המציע בעל מחזור הכנסות שנתי העולה על 1.5 מיליון ₪ במתן שירותים באתרי לקוחות בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, שנים 2020, 2021, 2022.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את הטבלה ויחתום המציע על התצהיר בנספח ג'.

ה. למציע צוות מקצועי בן לפחות 5 עובדים מקצועיים בתחום האלקטרוניקה/ מחשבים/ תקשורת/ אבטחת מידע, הכוללים:  
(1) מומחה אבטחת מידע,  
(2) מומחה רשתות תקשורת,  
(3) אנליסט,  
(4) מתכנן רשת ומחשוב  
(5) מנהל פרויקט,

אשר כולם מועסקים על ידי המציע ברצף כעובדים מן המניין, במהלך 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הטבלה בנספח ג' ויצרף תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר העסקתו את העובדים האמורים בפרקי הזמן הנדרשים לעיל, אליו יצרף גם תעודות השכלה של עובדים אלו.  
מובהר, כי המציע אינו רשאי לעבוד עם קבלי משנה, אלא אם קיבל לכך אישור בכתב מהעירייה ומראש.

ו. במועד הגשת הצעתו למציע מערך למתן שירותים ואחזקה הכולל: מוקד שירות הפועל 24/7.

לצורך הוכחת תנאי זה יידרש המציע להגיש מסמך המפרט את מערך השירות והתחזוקה שלו.

ז. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז בנוסח המדויק המפורט מסמך ד' למכרז זה. יש לצרף ערבות מקור.

ח. המציע רכש את מסמכי המכרז. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

#### 4. תנאים נוספים :

א. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד שהינו ישות משפטית אחת, לא תתקבלנה הצעות משותפות של מספר מציעים.

ב. המציע מתחייב כי יעבוד בתאום מלא ובהסכמה מוחלטת מול ספקים אחרים המועסקים על ידי הרשות ובהתאם להנחיות המנהל מטעם הרשות.

ג. המציע צירף תעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 והינו מחזיק בכל האישורים והמסמכים הנדרשים על פיו.

ד. המציע צירף תעודת עוסק מורשה לצורך מע"מ וניהול ספרי חשבונות כחוק.

ה. המציע צירף להצעתו תצהיר בדבר סטאטוס החברה, בהתאם לתצהיר כמסמך ו'.

ו. המציע צירף להצעתו – תצהיר בעניין לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום כמפורט במסמך ז'.

ז. המציע צירף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, בהתאם למסמך ח'.

ח. המציע הינו בעל תעודת עמידה בתקני ISO-9001-2015 בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז.

ט. המציע צירף להצעתו את כל מסמכי המכרז וחתם על כל מסמכי המכרז בהתאם לנדרש, לרבות חתימה על כל דף ודף ממסמכי המכרז לרבות מסמכי הבהרה ופרוטוקול כנס המשתתפים. החתימה על כל דף מדפי המכרז הינה תצהיר על כך שהמציע קרא בעיון רב את התוכן, הבין אותו ומתחייב לבצעו.

י. הגשת טבלאות מענה מפורטות.

יא. הגשת הצעה טכנית הנותנת מענה לדרישות המפרט הטכני וכוללת את כל המסמכים הנדרשים המפורטים במכרז ואחרים וכמפורט במסמך יא'.

- יב. הגשת מסמך המתאר את תהליך התארגנות המציע לאחר זכייה ותוכנית עבודה עקרונית ל- 6 חודשים לאחר הזכייה. בתוכנית יפורטו משימות ולוחות זמנים ממועד קבלת הודעת הזכייה, כוח האדם שימלא כל משימה ואת ההתמחות של כוח האדם המוצע למשימה.
- יג. כל מסמכי המכרז, כולל: מסמכי הבהרות מחייבים את הזוכה במכרז ללא כל התניה והסתייגות. כל המסמכים שיוגשו על ידי הזוכה במכרז, כולל ההצעה הטכנית, מחייבים את הזוכה לעמידה בהם, במקרה של סתירה בין דרישה/תנאי במסמכי המכרז לכתוב בהצעת הזוכה, הדרישה/תנאי המחמירה והטובה יותר לעירייה היא המחייבת את הזוכה אלא אם החליטה העירייה אחרת. הזוכה מחויב לעמוד בהצעתו הטכנית גם אם הינה מעבר לנדרש במסמכי המכרז וזאת ללא כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה לתשלום נוסף.
- יד. קבלה בדבר רכישת מסמכי מכרז
- טו. פרוטוקול השתתפות בכנס ספקים חובה חתום ע"י המציע

## 5. ערבויות

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בסך 5,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 6.6.24. נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.
- ב. הערבות תהא מקורית ותונפק ע"י בנק בישראל.
- ג. לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת") על חשבון המציע. מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.
- ד. העירייה תהא רשאית להודיע למציע ו/או מציעים להאריך את ערבותו/ ערבותם מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת. ההודעה תימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת ותכלול בקשה להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת ועד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז. המציע חייב יהיה חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את ערבותו ו/או את תוקף הצעתו, רשאית העירייה להמשיך בהליך המכרז ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת וכן להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
- ה. הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- ו. על הערבות להיות חתומה כדין.
- ז. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.
- ח. סכום הערבות ישמש בין היתר כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- ט. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות ביצוע בנוסח נספח ב' למסמכי המכרז ("ערבות ביצוע").

## 6. הבהרות ושינויים

- א. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום 24.1.24 בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il ועל פי הפורמט בסעיף הבא:
- ב. המשתתפים נדרשים להעביר את השאלות להבהרה בפורמט של Word בלבד, בקובץ הניתן לעריכה ועל פי הפורמט הבא:

לכבוד :

## עיריית בת ים

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא : 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא : נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא : 2,1)

- ג. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהמשתתפים בכנס מציעים / השואלים בשאלות הבהרה למכרז, לרבות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות, כשהוא חתום על ידי המציע, אשר יהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיפצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.
- ד. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

### 7. אופן מילוי ההצעה והגשתה

- א. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז כולל הוצאת ערבויות והארכתן בהתאם יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בכל מקרה ולמציע לא תהיה כל טענה בהקשר לכך.
- ב. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים למשתתפים לא תהא כל טענה על כל החלטה של העירייה לדחיית מועד הגשת ההצעות.
- ג. הצעת המציע תהיה מסודרת ( בהדפסה ובקבצים ) בהתאם לסדר המסמכים ובאופן שיהיה ניתן לבדוק את ההצעה באופן פשוט, קל ונוח , אי הגשת הצעה מסודרת, עלולה לגרום לפסילת ההצעה. ההצעה תכלול :

- 1) דף פתיחה , הכולל את פרטי איש הקשר מטעם המציע לכל בירור , פנייה וכו' .
- 2) פרק עמידה בתנאי הסף. סידור המסמכים בהתאם לסדר המסמכים בסעיף 3. לעיל.
- 3) פרק עמידה בתנאים הנוספים. סידור המסמכים בסדר הבא :
  - א) אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
  - ב) תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ( מורשי חתימה) וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
  - ג) ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז בנוסח המדויק המפורט במסמך ד' למכרז זה.
  - ד) תצהיר בדבר סטאטוס החברה – מסמך ו'.
  - ה) תצהיר בעניין העסקת עובדים זרים – מסמך ז' .
  - ו) מסמך ניגוד עניינים – מסמך ח'.
  - ז) תצהיר בדבר אי תיאום הצעות – מסמך ט' .
  - ח) כל המידע והמסמכים הנדרשים ממנו על פי מסמך יא' – מסמך בדיקת איכות ההצעה ושקלולה.
  - ט) מסמך המפרט את מערך מוקד השירות של המציע ותצהיר על קיום מערך שירות כנדרש במכרז, נספח י'.



- (ו) מסמך המתאר את תהליך התארגנות המציע לאחר זכייה ותוכנית עבודה עקרונית ל- 6 חודשים לאחר הזכייה. בתוכנית יש להציג גם את כוח האדם שימלא כל משימה ואת ההתמחות של כוח האדם המוצע למשימה.
- (א) מסמך המפרט את מערך השירות והתחזוקה שלו.
- (ב) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- (ג) אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- (ד) באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד (מורשי חתימה) וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

- (4) הצעת המחיר מלאה ושלמה **בעותק אחד כרוך**, כאשר טופס הצעה מבוסס תוכנת אקסל, במעטפה נפרדת בתוך מעטפת המכרז.
- (5) מסמך המתאר את המציע, ניסיונו, יכולות, כ"א והתאמתו לפרויקט זה. יש להתמקד בפרוט ניסיון המציע במערכות דומות למערכת המוגדרת במכרז (כולל כל המרכיבים).
- (6) הצעה טכנית - המענה יהיה מסודר בהתאם למפורט במכרז זה. כל מסמכי ההצעה הטכנית יהיו חתומים דף לדף על ידי המציע.
- (7) כל מסמכי המכרז, מסמכי ההבהרות חתומים דף לדף.

- ב. הצעת המחיר תוגש על ידי המציע על גבי טופס הצעת המציע – מסמך ג' 1, בעותק **אחד פיזי במעטפה נפרדת**, כשהפרטים החסרים בו ירשמו באופן ברור. העותק ייחתם על ידי המציע בחתימת ידו, חותמת התאגיד ובתוספת תאריך. בנוסף יגישו המציעים את הצעת המחיר בקובץ כתב הכמויות שיימסר על ידי העירייה למציעים.
- ג. הצעת המחיר היא עבור כל השירותים והעבודות ועלויות לצורך ביצוע העבודות ומילוי התחייבויות המציע הנכללות במסמכי המכרז.
- ד. לטופס הצעת המציע, יצורפו כל מסמכי המכרז (כולל: פרוטוקול כנס המציעים) השאלות שנשאלו, התשובות וההבהרות שניתנו, בשני עותקים לרבות החוזה כשהם חתומים (בכל דף) על ידי המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד ובתוספת תאריך.
- ה. כל המסמכים המוגשים בהצעה יהיו חתומים דף לדף. **יש להקפיד על החתימה בכל המסמכים.**
- ו. הצעת המציע תהיה בתוקף במשך 6 חודשים מהיום האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- ז. את כתבי ההצעה יש להגיש באופן ידני, במעטפה אטומה ללא כל סימן המזהה את המציע, עליה מצוין מספר המכרז, בצרוף כל המסמכים הנדרשים.

#### 8. תקופת ההסכם

- תקופת ההסכם תהא למשך 3 שנים החל מיום חתימת החוזה, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם מעת לעת בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת עד 4 שנים נוספות (סך תקופת החוזה לא תעלה על 7 שנים), בכפוף לתקציב מאושר כדין והזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- על אף האמור, העירייה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה ומבלי צורך לנמק, להביא הסכם זה לידי סיום בהתראה של 90 יום מראש ובכתב.

#### 9. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו בלבד.

#### 10. החלטות העירייה ושיקוליה/קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו.
- ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- ג. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- ד. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ה. בקביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב בכישורי המציע, יכולתו, ניסיונו וכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא עפ"י תנאי המכרז והוראותיו.
- ו. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת דרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- ז. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים - כולם או חלקם - לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, לבקשם לערוך מצגות שבה יוצגו מוצריהם לצורך התרשמות הועדה בעירייה מהעובדים, מהמוצרים, התמיכה והחומרה המוצעים.
- ח. לעירייה הזכות לראיין את הצוות הטכני ואת המועמד למתן השירותים מטעם המציע.
- ט. כל בקשה של העירייה להשלמת חומר, מידע ולהצגת מידע ו/או להדגמות כאמור לעיל תענה לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה ממועד בקשתה של העירייה.
- י. מובהר בזאת, כי ככל שהעירייה תסבור כי ההסברים, והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המציע, כמפורט לעיל – אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה העירייה – רשאית העירייה, אך לא חייבת, לדרוש מהמציע להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת העירייה. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור או שלא יגיש מסמכים במועד ו/או לא יתייצב בפני ועדת המכרזים במועד שנקבע, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- יא. קביעת המציע הזוכה תיעשה עפ"י חלוקת השקלול כדלקמן:

1) בדיקת תנאי הסף ועמידה בדרישותיהם. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

2) משקל איכותי – 40% מסך 100%.

על מנת לעבור לשלב הבא – תתבצע בחינת המשקל הכלכלי - מציע שיקבל פחות מציון 75% במשקל האיכותי (קרי 30 נקודות), העירייה רשאית לא לשקול את הצעתו. מציעים שעמדו בתנאי סעיף 1,2 לעיל, יעברו לשלב הבא – שקלול הצעה הכלכלית.

#### שקלול איכות ההצעה

40% מסך השקלול של 100% יינתן לתוצאות מבחני איכות ההצעות, עפ"י הפרמטרים המפורטים במסמך איכות ההצעה – מסמך י', המציעים יתייחסו לכל מרכיבי האיכות במפורט ויגישו מסמכים המאמתים את האיכות בהתאם, אי קבלת הסבר מפורט ו/או אי הגשת מסמכים בהתאם המוכיחים ומאמתים את האיכות, תגרור לאי מתן ניקוד על האיכות ולמציע לא תהיה כל טענה על כך. באחריות המציע בלבד לוודא, כי הוגשו כלל המסמכים לתמוך בהצעתו. המציע יציין על גבי כל מסמך לאיזה פרמטר בניקוד האיכות מתייחס המסמך האמור.

**יובהר, כי על המציע לקבל לפחות 30 נקודות על מנת לעבור את שלב זה.**

3) משקל כלכלי – 60% מסך 100%.

ההצעה הכלכלית תשוקלל בציון האיכותי על פי תנאי המכרז. שתי ההצעות המובילות יחשבו לצורך קביעת כשיר ראשון וכשיר שני.

#### שקלול כלכלי – 60%

הצעת המחיר לכתב הכמויות - שקלול של 60%.

החישוב של השקלול הכלכלי לכתב הכמויות יתבצע בהתאם לנוסחה הבאה

= סכום לשקלול בהצעה הזולה ביותר X 60%  
סכום לשקלול של הצעה ספציפית

סה"כ השקלול הכלכלי של הצעה = השקלול הכלכלי לכתב הכמויות

## הערות :

- **"סכום לשקלול"** – הינו סכום המכפלות של הכמות בכל דרישה בכתב הכמויות כפול המחיר המוצע ע"י המציע.  
כל חריגה מהאומדן התקציבי של העירייה תדרוש אישור של ועדת המכרזים ואישור תקציבי מיוחד לכך. במקרה של חריגה מהאומדן, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים.  
לזוכה במכרז **לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך כלפי העירייה.**
- כתב הכמויות מצורף למכרז זה בקובץ אקסל דיגיטאלי נפרד. על המציע יהיה להגיש את הצעתו בעותק דיגיטאלי ובעותק קשיח.
- **יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת בתוך המעטפה עם מסמכי המכרז.**

4) המציע בעל השקלול הכללי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה במכרז.

**שקלול כללי = סה"כ השקלול הכלכלי של הצעה + סה"כ השקלול האיכות של הצעה.**

- יב. וועדת המכרזים אינה מחויבת להכריז על ההצעה אשר נקבה בשיעור המחיר הנמוך ביותר כעל ההצעה הזוכה במכרז, ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז, ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש בכל עת, כל עוד לא הוכרז זוכה בהליך.
- יג. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד. עבודות ושירותים במכרז שהעירייה תחליט ( ככל שתראה) כי אינן ברמה מתאימה, או שהמחיר המוצע עבורם, אינו מתאים לה, או שלעבודות ושירותים מסוימים יש ספק יחיד יוצאו ממסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- יד. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או אי התאמה מכל סוג שהוא ו/או בכל דרך שהיא שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ( להלן " ההסתייגויות ") תהיה רשאית העירייה לשיקול דעתה הבלעדי, לפעול באיזו מן הדרכים הבאות (אחת או יותר) :
- 1) לפסול את הצעת המציע או ;
  - 2) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

### **11. אפשרות לביטול/דחייה/ביצוע חלקי של המכרז**

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור למעט התשלום בגין רכישת מסמכי המכרז.

### **12. ביטוחים**

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

### **13. חובת הזוכה/ים במכרז**

א. משותף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע בגובה 15,000 ₪ ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;

ב. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשותף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

#### 14. השבת ערבות המכרז

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

- א. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- ב. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

#### 15. שינויים במסמכי המכרז

- א. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- ב. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- ג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

#### 16. הצהרות המציע

- א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- ד. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- ו. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד זכויות של עובד מן המניין.
- ז. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

ח. המציע מצהיר כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בינו ו/או עובדיו וכל מי מטעמו לבין העירייה. מוסכם בין הצדדים כי במידה והמציע ו/או עובד מטעמו יעלה בשלב כלשהו טענה להכרה בו כעובד מן המניין תערך בין הצדדים התחשבות ולפיה הסכום שיהיה זכאי לו המציע כתמורה בגין עבודתו ממועד תחילת עבודתו ועד לסיומה יהיה 55% מהסכום שהציע המציע בהצעתו בלבד (לדוגמא: אם המציע הציע סך של 100 ₪ לחודש עבודה לאחר הנחה, יהיה זכאי המציע לתמורה של 55 ₪ בלבד לכל חודש עבודה).

#### **17. הגשת ההצעות**

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 2/24 יש למסור עד ליום 7.2.24 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפאלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.

## הצעת המציע - מסמך ג'

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית **שניתנה לבקשתי** ללא תנאי לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז ע"ס 5,000 ₪. הערבות תהא בתוקף עד ליום 6.6.24 ועד **בכלל** ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. ידוע לי ואני מסכים כי עיריית בת ים תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית ל - 3 חודשים נוספים על חשבונני.
4. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, החוזה ונספחיו.
  - ב. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לספק את השירותים ולבצע העבודות נשוא המכרז, כולל כל האופציות בתנאים, דרישות והזמנים שהוגדרו במסמכי המכרז.
  - ג. המחירים הכלולים בהצעתי בכתב הכמויות, במסמך ג' 1 להלן, כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות באופן תקין, מלא ולשביעות רצון העירייה על פי תנאי המכרז, לרבות: תכנון, פיתוח, התאמה, שדרוג, אספקה, הובלה, רישיונות, אגרות, תשלום לרשויות ולכל גורם אחר שנדרשת מעורבותו בפרויקט, התקנה, פחת, הדרכה, תיעוד, בדיקות, תחזוקה, הפעלה מלאה, רווח, מיסים, רווח קבלני, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת **לא כולל מע"מ**.
  - ד. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות החוזה והמכרז.
5. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעתכם על זכייתי במכרז:
  - א. לחתום על החוזה ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.
  - ב. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ע"ס של 15,000 ₪ לקיום תנאי המכרז והחוזה על כל הנספחים ומסמכיהם כנדרש במסמכי המכרז.
  - ג. להמציא לכם את פוליסות הביטוח ואישור חברת הביטוח על קיום הביטוחים.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לספק השירות נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ולהתקשר עם ספק אחר ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.

כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מסכים כי הצעתי תשוקלל כמפורט במסמך יא' למסמכי המכרז.

8. הנני מצהיר כי :

א. קראתי באופן יסודי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות החוזה ונספחיו.

ב. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז וכל נספחיו ואחר תנאי החוזה, אם תקבל הצעתי.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תיאורו: \_\_\_\_\_

(אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט.

ת.ז.ח.פ. : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת:

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה:

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, המשמש

כעו"ד/רו"ח של התאגיד \_\_\_\_\_

מס' \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו

בפני ה"ה:

1. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני חתמו על מסמך זה לפני.

רו"ח / עורך-דין

תאריך

## מסמך ג' – 1 כתב הכמויות והצעת המציע

את כתב הכמויות והצעת המחיר – יש להגיש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת המכרז!

- א. הצעת המחיר - כתב הכמויות הכללי
1. כל המחירים בהצעה לא יכללו מע"מ. חובה למלא את הטבלה במלואה. הצעה בה תמולא הטבלה באופן חלקי לא תידון.
  2. כל מחירי המרכיבים כוללים את כל מרכיבי תכולת העבודה והשירותים כמוגדר במסמכי המכרז, לרבות: תכנון, בדיקות, ולפי הצורך הגשת תוכניות, תיאומים עם רשויות וגורמי עירייה, מיסים ממשלתיים ו/או עירוניים וכל תשלום חובה אחר, התקנה, כיוונים, התאמות, פיתוח, אינטגרציה, הקמה, בדיקות, תיעוד, הדרכה, תחזוקה, ביטוח לסוגיו, עבודות לילה ובזמנים לא שיגרתים, עבודות קצרות, תמיכה טכנית וכל עבודה ושירות כמוגדר במסמכי המכרז.
  3. "קומפלט" משמעו שהמרכיב כולל את כל המרכיבים, אביזרים, עבודה וכל דבר אחר הנדרש לפעולה מבצעית מלאה ותקינה של המערכות.
  4. כל המרכיבים המוצעים על ידי המציעים יעמדו בכל הדרישות המוגדרות במסמכי המכרז.
  5. העירייה רשאית לבצע תיקוני חשבון בהצעות במידה וחלה טעות בסכום מכפלת מחיר מרכיב בכמות המרכיב.
  6. המחירים המוצגים להלן יחשבו ככוללים את ערך כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במסמכי המכרז, על כל פרטיהם. אי הבנת תנאי כלשהו או אי-התחשבות בו לא תוכר ע"י העירייה כסיבה מספקת לשינוי מחיר הנקוב בכתב הכמויות ו/או כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.
  7. מחירי מרכיבי המערכת - ייחשבו ככוללים את **הערכים כפי שנקבעו בטבלת הצעת המחיר וכוללים :**
    - א. כל העבודה הדרושה לשם ביצוע בהתאם לתנאי החוזה, לרבות עבודות הלוואי והעזר הנזכרות במפרט והמשתמעות מהם במידה ואין עבודות אלו נמדדות בפרטים נפרדים.
    - ב. השימוש בכל ציוד הנדרש למציע לצורך ביצוע עבודתו הוא ללא יוצא מהכלל.
    - ג. עלות הנסיעות ככל שיהיו על פי צורכי המכרז.
    - ד. המיסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי).
    - ה. הוצאותיו הכלליות של הזוכה (הן הישירות והן העקיפות) ובכלל זה הוצאותיו הנוגעות לביצוע כל התחייבויותיו במכרז.
    - ו. ההוצאות האחרות, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי החוזה מחייבים את הזוכה.
    - ז. כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא.
    - ח. עלויות עבודות בשעות לא שגרתיות.
    - ט. עלויות עבודות שאינן מתמשכות ואינן רציפות.
    - י. עבודות וחומרים בכל כמות שתידרש.
    - יא. רווחי הזוכה.
8. **הצמדה** - המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המיסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף. מחירים אלה יוצמדו אחת לשנה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת ההסכם וישולמו בתוספת הפרשי הצמדה כמפורט להלן.



"מדד המחירים לצרכן" - משמעו מדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אחת לשנה מיום חתימת ההסכם, ייבדק מהו המדד שפורסם בסוף השנה מיום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הקובע"). ככל והמדד החדש עלה לעומת המדד בגין **מדד חודש נובמבר 2023** שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד הקובע מחולק במדד היסודי.

9. **מע"מ** - המחירים הנקובים בהצעה הינם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף (מע"מ).  
10. למען הסר ספק, כל הדרישות המוגדרות במכרז שאינן מוגדרות מפורשות בהצעת המחיר או שלא נרשם במכרז במפורש שיתומחרו בנפרד, יהיו על חשבונו של הזוכה. בכל מקרה הקביעה על ההתחשבות (על חשבון הזוכה) תהיה של העירייה ולזוכה לא תהיה כל הסתייגות ו/או טענה לכל החלטה של העירייה.
11. ככל שלמזמין יהיה צורך בשעות עבודה נוספות, עומדת למזמין הזכות להגדיל את ההזמנה השנתית עבור שעות עבודה בהתאמה לכמות המפורטת בכתב הכמויות וזאת עבור כל שנה בתקופת ההסכם.
12. הספק הזוכה יגיש בסוף כל חודש דו"ח שעות מפורט הכולל את יום הביצוע, שעות הביצוע ותכולת העבודה בגין כל שעת עבודה. מובהר כי שעות שלא נוצלו לחודש מסוים יעמדו לרשות הלקוח במצטבר לאורך כל תקופת החוזה.  
בסוף כל חודש נובמבר בשנה תבוצע התחשבות לבחינת מאזן ניצול שעות העבודה השנתי. הפרשי חיוב/ זיכוי יותאמו חשבונית ויופקו חשבוניות/ זיכויים בהתאם.  
ככל ששולם בעודף לספק, העודף הכספי ישמש את המזמין כתשלום על חשבון חודשים עתידיים.
13. בסוף תקופת ההסכם עומדת לעירייה הזכות לקבל החזר תשלומי יתר, ככל שבוצעו, החזר התשלום יבוצע תוך 30 יום מהוצאת הדרישה ע"י העירייה.

**כתב הכמויות**

הערות	סה"כ	מחיר יחידה	כמות	יחידה	תיאור פריט או העבודה	סידורי
			36	חודש	שירותי תמיכה כנדרש במכרז, בהיקף של עד 20 שעות חודשיות – המחיר ליחידה בעבור חודש עבודה  שעות שלא נוצלו בחודש מסוים יעמדו לרשות הלקוח במצטבר לכל אורך תקופת החוזה.  <b>לפי נספח א' השירותים המבוקשים</b>	1
			20	יום עבודה	תוספת עבור יום עבודה נוסף בשבוע, 9שעות.	2
			400	ש"ע	שעות עבודה לתמיכה טכנית של ממוחה תקשורת או סייבר לתקופת ההסכם.	3
			36	חודש	שירותי ISP הכוללים: קו סימטרי 500/500 מגובה לשתי חוות שונות, שירותי סינון דואר, סריקת תכנים, שירותי anti-spam, 10 כתובות IP קבועות, שירות mail-relay, חיבור ל-FW קיים	4
			12	חודש	שירות ואחריות למתגי התקשורת כמפורט במסמך יא'.	
<b>סה"כ כללי</b>						

שם המציע

\_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

## מסמך ד'

### נוסח ערבות בנקאית שעל המציע לצרף להצעתו (לקיום תנאי המכרז)

לכבוד  
עיריית בת-ים

#### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") במכרז \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 6.6.24** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.  
כל פניה לפי ערובת זו תעשה בכתב לסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_.  
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

## מסמך ה'

### מכרז למתן שירותי תמיכה, הפעלה ושירות לרשת LAN/WAN ואבטחת מידע עבור עיריית בת ים

#### הסכם למתן שירותים

מס' חוזה:

שנעשה ונחתם בבת- ים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

עיריית בת- ים מרחוב נורדאו 17 בת- ים

(להלן- "עירייה")

מצד אחד

ו ב י ן

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן: "הספק" ו/או "הקבלן" או "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת לקבל שירותי ניהול ותפעול רשת תקשורת פרטית (WAN/LAN) ורכיבי אבטחת מידע, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן - "השירותים");

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל האמצעים, הידע והמיומנות לבצע עבור העירייה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו, אינו נמצא בניגוד עניינים לצורך מתן השירותים וכי יעשה את עבודתו ביושר, הגינות ומקצועיות.

והואיל: והקבלן נבחר במסגרת מכרז פומבי מס' 2/24; נוסח המכרז והמפרט שצורף לו, המצ"ב **כנספח א' על תתי נספחיו ומסמכיו**.

והואיל: ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים עבור העירייה שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר הקבלן פועל כקבלן עצמאי, ומקבל בגין ביצוע השירותים תמורה לפי תעריף כתב הכמויות והצעת המחיר, מיוחד המותאם למעמדו כקבלן עצמאי;

והואיל: והעירייה מסכימה למסור לקבלן את ביצוע השירותים על בסיס היותו קבלן עצמאי דווקא, ושלא במסגרת שירותי העירייה על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי השירותים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת לאור אופי השירותים שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה, ההולמים התקשרות עם קבלן עצמאי, ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

## לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא, מסמכים ופרשנות

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם.

### 2. ההתקשרות

הקבלן מקבל על עצמו להעניק לעירייה את "השירותים"; השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה נדרשת לשם ביצוע ברמה המפורטת בהסכם זה, וזאת אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ובנספחיו.

### 3. נציג העירייה

- א. הקבלן יבצע את השירותים בפיקוחו של מנהל מערכות מידע ומחשוב או מי מטעמו (להלן "הממונה"/ "המנהל"). העירייה תהא רשאית להחליף את הממונה בכל עת בדרך של הודעה בכתב שתשלח לקבלן.
- ב. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

### 4. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהיה למשך 3 שנים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - "תקופת ההסכם"). לעירייה תהיה אופציה להאריך את החוזה לתקופות בנות 12 חודשים, ובסך הכל 4 שנים נוספות. כך שסך תקופת החוזה לא תעלה על 7 שנים (כולל תקופת ההארכות), וזאת לצורך מתן השירותים, בכפוף לאישור העירייה ומשרד הפנים.

ככל שלמזמין יהיה צורך בשעות עבודה נוספות, עומדת למזמין הזכות להגדיל את ההזמנה השנתית עבור שעות עבודה בהתאמה לכמות המפורטת בכתב הכמויות וזאת עבור כל שנה בתקופת ההסכם או בתקופות הארכה של המכרז. כמו-כן עומדת למזמין הזכות להגדיל את היקף המשרה הנדרשת במכרז, במקרה זה יעשה חישוב יחסי (פורתה) והתשלום החודשי יגדל בהתאם.

### 5. ערבות

א. להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה מוסר הקבלן לעירייה, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית בלתי מותנית שתוצא לבקשתו (שמו יופיע בבקשה) בשווי 15,000 ₪, והערבות תהיה בתוקף לפחות 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם, (להלן - "הערבות"). מסירת הערבות תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לתוקף. הערבות תוגש בנוסח זהה לנספח ב' למסמכי המכרז; בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר הקבלן ו/או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה ו/או לא תיקן המעוות עפ"י דרישת העירייה, ו/או בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו ו/או שהעירייה עשתה שימוש בזכויותיו להוצאות הסכומים שהקבלן חייב בהם על פי החוזה, תהא העירייה זכאית לממש את הערבות, כולה או מקצתה וזאת מבלי לפגוע בסעדים אחרים שיעמדו לעירייה בגין כך.

- ב. הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י העירייה גם לצורך גביית תשלום פיצויים לעירייה עקב הפרת ההסכם ע"י הקבלן, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעירייה מהקבלן או התנהגות שלא בתום לב של הקבלן.
- ג. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי מכרז זה והיא תיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם הבנק. עלויות הערבות יחולו על הקבלן בלבד.
- ד. חילטה העירייה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הקבלן לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום זהה ובתנאים זהים.

## 6. התחייבויות והצהרות הקבלן

### הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. יש באפשרותו הכלכלית, הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- ב. כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
- ג. לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימי עבודה מיום מסירת הודעה בכתב ע"י העירייה על הפרה כאמור.
- ד. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- ה. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שקבלן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- ו. להגיש לעירייה, ככל שמקובל וסביר בנסיבות העניין עזרה שתהיה דרושה לצורך הפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- ז. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העירייה תהא רשאית להזמין מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקציב מאושר והזמנת עבודה חתומה כדין שירותים נוספים, והוא מתחייב לספק לעירייה במחירים הנקובים במכרז זה.
- ח. הקבלן מצהיר כי הינו אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו ויישא בכל התוצאות הנובעות מנזק אשר יגרם מהתרשלות במתן השירותים על פי הסכם זה.
- ט. הקבלן מתחייב בזאת כי במתן השירותים עפ"י הסכם זה יפעל בכפוף להוראות כל דין.

## 7. ביצוע העבודה

### הקבלן מתחייב בזה:

- א. לבצע את המשימות שיקבע הממונה בהתאם לדרישות המפרט ומסמך תכולת העבודה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה - לפי צורכי העירייה מעת לעת.
- ב. לעמוד בתוכנית העבודה המפורטת ובלוח הזמנים שיאושרו על ידי הממונה לכל משימה בנפרד. אי עמידה בתוכנית העבודה ו/או לוח הזמנים יכולים להוות עילה לביטול ההסכם. במקרה זה העירייה רשאית (אך לא חייבת) להודיע על סיום מוקדם יותר של ההסכם.
- ג. להגיש את הדיווחים (דוחות פעילות ודוחות מקצועיים ואחרים) בהתאם לדרישות הממונה.

ד. העבודות יבוצעו כמפורט בהסכם זה ובנספחים, ובהתאם לעדכונים ולשינויים, מאת הממונה, ככל שיהיו במהלך העבודה ולתוכניות ולמפרטים – נספח א'.

## 8. מנהל פרויקט

הקבלן יעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות מנהל פרויקט ו/ או עובד קבוע שיהיה אחראי מטעמו לאורך כל תקופת ההסכם שיהיה נציגו המוסמך של הקבלן אל מול העירייה לטיפול בכל נושא ו/או בעיה הנוגעת להתקשרות ומתן השירותים.

## 9. תמורה

א. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, תשלם העירייה לקבלן תשלום בהתאם להצעת המחיר של הקבלן והכל בהתאם לתקציב מאושר והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה;

התמורה בגין השירותים תשולם ע"פ המפורט בכתב הכמויות בגין הסעיפים הבאים:

1) שירותי תמיכה כנדרש במכרז, בהיקף של עד 20 שעות חודשיות – המחיר ליחידה בעבור חודש עבודה. שעות שלא נוצלו בחודש מסוים יעמדו לרשות הלקוח במצטבר לכל אורך תקופת החוזה.

2) תוספת עבור יום עבודה נוסף בשבוע, 9 שעות. המחיר ליחידה בעבור יום עבודה.

3) שעות עבודה לתמיכה טכנית של ממוחה תקשורת או סייבר לתקופת ההסכם. המחיר ליחידה בעבור שעת עבודה.

4) שירותי ISP הכוללים: קו סימטרי 200/200 מגובה לשתי חוות שונות, שירותי סינון דואר, סריקת תכנים, שירותי anti-spam, XX כתובות IP קבועות, שירות mail-relay. המחיר ליחידה בעבור חודש שירות.

ב. כל התשלום יתבצע בהתאם להוראות לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017

ג. הקבלן לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתמורה האמורה, לרבות כל תשלום עבור הצמדה התייקרויות, תוספת תמורה לשירות מורכב או כל תוספת שהיא. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי התמורה שהוצעה על ידו כוללת את כל העלויות וההוצאות של הקבלן לצורך ביצוע נשוא הסכם זה.

ד. למען הסר ספק יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר אישור הממונה, לשביעות רצונו, ולאחר הגשת החשבונית לעירייה.

ה. העירייה רשאית בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר הקבלן או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של העירייה לפי סעיף 13 לעיל.

ו. מובהר בזה כי הצעת המחיר שהוגשה במכרז הינה סופית ולא יחולו עליה כל התייקרויות בתעריף.

ז. התשלום יכלול תוספת של מע"מ בהתאם לחוק.

ח. מובהר, כי שמורה לעירייה זכות על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי תקציבה, להשתמש, באישור **כתוב של מנהל מטעם העירייה**, עד 25% מעלות הצעת המציע להגדלת רכיבי העבודה במרכיב החודשי או השעות בכפוף לקיום תקציב מאושר כדין והזמנת עבודה מאושרת ע"י מורשי חתימה של העירייה.

## 10. תשלומים נוספים

מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור בסעיף התמורה (סעיף 9), לא ישולם על ידי העירייה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לקבלן ולא לכל אדם או גוף אחר.

## 11. ביטול ההסכם

- א. העירייה רשאית לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים לפחות לפני ביטולו. בעקבות ביטול ההסכם על ידי העירייה, תשלם העירייה לקבלן רק את החלק היחסי של התשלום, בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור הממונה, (ככל שניתן אישור שכזה). העירייה לא תהיה חייבת לקבלן בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.
- ב. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן:
- 1.1. הקבלן הפר את ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה ליועץ.
  - 1.2. הקבלן הפר אמונים לעירייה.
  - 1.3. הקבלן נכנס להליכי פשיטת רגל.
  - 1.4. הקבלן נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.
- ג. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת ו הקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.
- ד. הופסקה עבודת הקבלן כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל קבלן אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י הקבלן ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.
- ה. במקרה שיתבטל הפרויקט/העבודות ולא יתקיים במועד המתוכנן כתוצאה מ"כוח עליון", יהא הקבלן זכאי לקבלת תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.
- "כח עליון" בחוזה זה משמעותו כל פעולה ו/או נסיבות אשר אינן תלויות בצד מן הצדדים ואשר אין עליהן שליטה, לרבות (אך לא רק) מחלת הקבלן, מלחמה, מצב חירום, שביתות, צווים ממשלתיים ו/או של רשויות מקומיות, אבל כללי בשל פיגוע וכיו"ב.



הוראות כל חוק, תקנה או צו, פריצת מלחמה ו/או מבצע צבאי ו/או גיוס כללי, איסור ו/או הגבלה על בניה ע"י רשות מוסמכת ו/או הוראות רשויות מוסמכות ו/או הקפאת בניה עפ"י דין ו/או כתוצאה מכוח עליון, לרבות במקרה של מגפה עולמית ו/או התפשטות נגיף במדינות המספקות חומרי/פריטי/אביזרי בנייה ו/או בישראל, שהוכרו על ידי ארגון הבריאות העולמי, ו/או פגעי טבע ו/או שביתה ו/או השבתה ו/או מחסור ארצי חריג ומהותי בחומרי ומשאבי בניה ו/או בפועלי בניה מקצועיים (לרבות ובפרט הגבלה מהותית ע"י הרשויות של שהיית עובדים זרים בתחום הבניה בישראל) ו/או בשירותי ציוד לבניה ו/או הובלה ו/או גילוי עתיקות ו/או קברים ו/או זיהומי קרקע ו/או מי תהום ו/או כל גורם או סיבה אחרים, שלקבלן אין שליטה עליהם או על גרימתם ושאינם באשמתו, ושהקבלן נקט בכל האמצעים הסבירים למניעת העיכוב, וישנו קשר סיבתי בין התקיימותה של הנסיבה הפוטרת לבין האיחור. הקבלן

מתחייב להודיע לעירייה בתום התקיימותה של הנסיבה הפוטרת כאמור על העיכוב ומשכו.

## **12. סודיות**

- א. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו כי כל המידע, הידיעות והמסמכים שהגיעו אליו במהלך שירותיו לפי הסכם זה הם סודיים ואין לגלותם, להעבירם, למסרם או להביאם לידיעת כל אדם ללא אישור מראש ובכתב של הממונה.
- ב. הקבלן מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים לעירייה, למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור, להשתמש במידע ו/או הסודות המקצועיים, ולא להביאו לידיעת כל אדם ללא אישור מראש ובכתב של הממונה.
- ג. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.
- ד. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו - לפני תחילת מתן השירותים ולאחר מכן.
- ה. הקבלן יחתום על נספח אבטחת מידע ושמירת סודיות המצורף למסמכי המכרז.

## **13. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

הקבלן מצהיר ומתחייב כי אין הוא, או מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה, נמצא מצב של ניגוד אינטרסים, וכי הוא יימנע מלהימצא במצב של ניגוד אינטרסים בין מתן שירותיו במסגרת הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה הקבלן לממונה מטעם העירייה ויפעל עפ"י הנחיותיו.

## **14. הפרת הוראות ההסכם**

הפרת הקבלן הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאית העירייה, בנוסף לזכויותיה על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה לקבלן הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך פרק הזמן שנקבע בהודעה, לא תהיה העירייה חייבת בתשלום עבור השירותים שניתנו לאחר ההודעה כאמור.

## **15. טיב העבודה**

1. הקבלן יבצע את העבודות המוגדרות בהסכם זה ברמת טיב ואיכות גבוהה תוך הקפדה על עמידה בדרישות הכלליות והטכניות שהוגדרו במסמך תכולת העבודה – נספח א'.
2. הקבלן יהיה אחראי לכל מגרעה, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרי העבודה שהוא יספק, ויפצה את העירייה בגין כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

## 16. חובת ביטוח

הקבלן מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ויצרף את העירייה כמוטב לפוליסה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הקבלן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הקבלן בהתאם לחוזה זה או כל דין.

## 17. אחריות לנזקים

- (א) הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה "כקבלן עצמאי", במסגרתו הוא מעניק את השירות לעירייה, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הקבלן או עובדיו לבין העירייה וכי העירייה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לה בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- (ב) הקבלן יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר או לסביבה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- (ג) מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הקבלן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו ושל העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הקבלן בלבד.
- (ד) הקבלן מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא והנובעים ממעשיו או מחדליו של הקבלן כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה;
- (ה) הקבלן מתחייב לספק את השירותים בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב העבודות שהוכנו ו/או בוצעו על ידו ו/או על ידי מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או נמסרו לפיקוחו, ומתחייב לתקן לפי דרישת העירייה כל תקלה או פגם שיתגלה בשירותים שסופקו על ידיו.
- (ו) הקבלן מתחייב למלא אחר כל תקנות הבטיחות הקשורות לעבודות המבוצעות על ידו, ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות שיידרשו כדי למנוע נזקים לאדם ולרכוש.
- (ז) יובהר כי תשלום שעורי הפרמיה ו/או דמי ביטוח אחרים, ככל שידרשו ע"י חברת הביטוח יחולו על הקבלן בלבד.
18. הקבלן יציג בפני העירייה פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה, לכיסוי התחייבויותיו כאמור בסעיף זה וסעיף 16 לעיל.
19. אין בעשיית הביטוח הנ"ל כדי לשחרר את הקבלן ו/או לגרוע מכל אחריות וחובה המוטלים עליו על פי הסכם זה.
20. מקום שהעירייה תחויב בתשלום כספי כלשהו בעד נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור לעיל, וזאת מכוח החלטה שיפוטית כלשהי ו/או מכוח פשרה שתושג על דעת העירייה ועל דעת הקבלן, בין צד ג' לבין

העירייה והקבלן, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה בשיעור הנזק כאמור וכן בשיעור הוצאות נוספות, לרבות שכ"ט עו"ד שנגרמו לעירייה מחמת כך, ובלבד שהסכום שולם על ידי העירייה לצד ג'.

21. היה ונפתח הליך משפטי נגד העירייה, והעירייה סבורה כי יגרמו לה נזקים ו/או הפסד כספי ו/או תהיה צריכה לשאת ו/או להתחייב בתשלום כספי כלשהו ו/או תהיה צפויה לנזק ו/או הפסד כספי, תהיה העירייה רשאית לעכב תחת ידיה את הסכום המשוער מתוך הכספים המגיעים אותה עת ו/או שיגיעו ממנה לקבלן, לכיסוי מלוא היקף הנזק ו/או ההפסד הכספי ו/או התשלום, אשר אומדנם ייעשה ע"י מנכ"ל העירייה ו/או מי שימונה על ידו לעניין וזאת עד להכרעה וקביעת שיעור הנזק ו/או ההפסד הכספי ו/או התשלום.

## 22. עובדי הקבלן

- (א) כל האנשים שיועסקו על ידי הקבלן בתפקיד כלשהו, יועסקו על חשבונו ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.
- (ב) האנשים המועסקים על ידי הקבלן ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של הקבלן בלבד. כן תחול על הקבלן חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת - דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס בריאות, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים והתנאים הסוציאליים הנלווים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי הקבלן.
- (ג) הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954.

## 23. אי קיום יחסי עובד מעביד

- ח. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מעניק את השירות לעיריית בת- ים. כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ וכן רשום במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
- ט. הקבלן מצהיר כי בהתקשרות עם העירייה הוא פועל כקבלן עצמאי, כי אין ולא ייווצרו בינו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מועסקיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד - מעביד וכי לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי כלשהם על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ולמעבידים מלבד לתמורה הנקובה בהסכם זה.
- י. הקבלן לבדו אחראי לתשלום שכר עבור עובדיו במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק כאלה, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים.
- יא. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987.
- יב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוצהר כי אין הקבלן ו/או עובדיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.
- יג. הקבלן יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי מס במקור.

יד. הקבלן מצהיר כי צורת העסקה זו נתבקשה על ידו, במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זו.

#### 24. המחאת זכויות

טו. אין הקבלן רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, למישהו אחר אלא באישור מראש ובכתב מאת העירייה

#### 25. כללי

א. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן אינו רשאי להשתמש בציוד, חומרים ושירותים של העירייה, למעט אם אושר מפורשות על ידי הממונה.

ב. על הקבלן להחזיר לעירייה- ללא כל תנאי - את כל המסמכים, הסקרים, הצילומים, מפרטי הנתונים, תוכנות וכל מידע במדיה דיגיטאלית אחרת שקיבל מהעירייה או מי מהגופים המבוקרים, וכן, הפיק או אסף לצורך מתן השירותים - בתום הטיפול בהם.

ג. הקבלן לא יהיה סוכן, שליח או נציג העירייה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

ד. התנאים בהסכם זה הנוגעים למתן השירותים לעירייה במועד ובאיכות הנדרשת הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

ה. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

ו. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון/היתר או רשות, או לתת כל הודעה, המוטלים עליו על פי כל דין.

ז. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.

ח. העירייה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם זה, כנגד כל סכום המגיע לעירייה מאת הקבלן.

ט. במידה והעירייה תחליט לסיים את ההתקשרות עם הקבלן, הקבלן מחויב לספק לעירייה תיק תיעוד מעודכן לשביעות רצון העירייה. תיק התיעוד המעודכן יימסר לעירייה עד 5 ימי עבודה מקבלת בקשה של העירייה. הקבלן מחויב לבצע חפיפה עם קבלן חדש שאיתו תתקשר העירייה, החפיפה תכלול עבודה בשיתוף פעולה מלא עם הקבלן החדש וליווי צמוד של הקבלן באמצעות טכנאי מומחה למשך חודש להעברת מידע. אי שיתוף פעולה כנדרש ו/או אי מתן ליווי מקצועי צמוד ורצוף של טכנאי מומחה לאורך כל תקופת החפיפה תהווה עילה לחילוט ערבות הביצוע.

#### 26. בהסכם זה:

א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.

ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

- ג. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים :
- ד. העירייה- נורדאו 17 בת- ים
- ה. הקבלן- \_\_\_\_\_
- ו. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח שנשלח בדואר רשום, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ז. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו הינו בתל אביב ;

**ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש הסכם זה**

**חתימת הקבלן וחתימת**

**העירייה**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח א'

### מסמך תכולת עבודה (SOW)

פירוט העבודות והמטלות באחריותו של הספק מכח הסכם זה, הינם נוסף על המפורט בגוף ההסכם ;

#### השירותים המבוקשים:

- הספק הנבחר יהיה אחראי לספק מעטפת שירותים הכוללת במסגרתה מתן שירותי תמיכה, הפעלה ושירות לרשת פרטית LAN/WAN ורכיבי אבטחת מידע של המזמינה כמפורט להלן :
- כל ההוצאות למתן השירותים, באשר הן, יחולו על הספק ויהיו חלק בלתי נפרד מהצעתו.
- הספק נדרש לספק מענה בכל הנוגע בתכנון, הקמה, תמיכה ותחזוקה של תשתיות רשת לרבות עבודה מול צד שלישי (ספקי מפי"א לקווי התקשורת).
- ספק השירותים יהיה אחראי למעקב אחר ביצוע ההכנות לכל יישום ושינוי במערכות העירייה בנושאים שבאחריותו וינהל את פעילות המעקב ליישום של כל פעילות בהתאם לתוכנית העבודה.
- מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה אחראי לתיאום כלל הפעילויות הנדרשות בשוטף, משלב התכנון ועד להפעלה, של כל השירותים, מול כלל הגורמים המעורבים מצד המזמינה, ספק השירות וצדדים שלישיים באופן מלא ובלעדי.
- מנהל הפרויקט יהיה אחראי לעדכן את סטטוס הביצוע מול תכנית העבודה, שתוגש על ידו עד חודש מהודעת הזכייה ותאושר על ידי המזמינה.
- מנהל הפרויקט יפיץ את סטטוס ביצוע המשימות, אחת לשבוע למזמינה. כל חריגה מלוח הזמנים תובא לידיעת המזמינה באופן מידי וללא דיחוי.
- כחלק בלתי נפרד מהמשימות, הספק נדרש לספק ניטור ביצועי רשת ויישום פעולות שיפור ע"פ צורך.
- במסגרת השירותים שינתנו לעירייה יהיה הספק אחראי למתן מענה תמיכה ושירות מקצועי לתחומים שלהלן :

1. שירות ISP.
2. שירות Anti Spam In & Out.
3. שירות URL Filtering.
4. סינון דואר יוצא.
5. מנוי גלובלי לדוא"ל.
6. שימור כתובות IP.
7. חיבור וניהול תקשורת VPN בכ-25 אתרים, לרבות תמיכה בקווי תמסורת מול צד שלישי.
8. קו ראשי ברשת VPN לעירייה.
9. שירות לציוד FortiGate בפרט ובכלל שירותי הגנה ואבטחת מידע.
10. שירותי FortiGate Cloud Management Analysis.
11. תמיכה בתשתיות והגדרות תקשורת.
12. שרת NTP/DC ארגוני.

13. רישום DOMAIN.
14. שרת DNS ארגוני.
15. שרת DHCP ארגוני.
16. שרת SYSLOG ארגוני (Forti Analyzer).
17. הגדרת מתגי ה-LAN כך שיתמכו בפרוטוקול ניהול רשת (SNMP) לניטור וניהול רשת.
18. הספק יספק תמיכה מלאה במערך אבטחת המידע בתיאום מול נציגי צוות IT ואבטחת מידע מטעם העירייה, ויבצע מדיניות לפי דרישה ו/או צורך.
19. במסגרת מעטפת השירות שתסופק לעירייה תבוצע עבודה שוטפת מול ספקים צד ג', לצורך ביצוע פעילויות חדשות תחזוקה וכיו"ב, כגון: הקמת אתרים חדשים, הקצאת כתובות, עדכוני תוכנה, ועוד כמפורט בנספח א'.
20. העירייה רשאית להוסיף דרישה לשירותים נוספים במסגרת שעות העבודה המוגדרות בכתב הכמויות.

### סקר אתר:

בשלב ראשון הספק יבצע סקר אתר בתיאום ובנוכחות צוותי העירייה, ובכל מיקום אחר שבו ציוד הנוגע לאספקת השירותים הנדרשים ויעדכן את תיק האתר ככל שיידרש על פי תוצאות הסקר.

אם סיום הסקר יגיש הספק לעירייה דו"ח סקר ממוחשב המפרט לפי הצורך את ההכנות ו/או השלמות הנדרשות לביצוע בנושאים השונים לרבות בנושאים שאינם באחריותו.

הסקר נדרש להבטיח את יכולת הספק לעמוד בדרישות להפעלת השירותים ובמשימות, ולוודא כי כל התנאים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, נמצאים או מטופלים ע"י ספק השירות ו/או המזמינה ו/או צד שלישי, הכול לפי האחריות הרלוונטית.

במסגרת הסקר ייכלל בין היתר:

1. למידת מצב הרשת והתשתיות הקיימות.
2. יבוצע תיאום ציפיות עם הממונה ויוגדרו תהליכי עבודה.
3. יוכן מסמך תיעוד (LLD) אשר יהווה את תיעוד התצורה. כולל, אך לא רק, VLANs וכתובות.
4. ככל שנדרש בציודי הקצה הן בבעלות העירייה והן בבעלות ספקים צד שלישי יוגדר צורך בביצוע שדרוג הציוד לגרסת תוכנה עדכנית ומומלצת על ידי היצרן ויכנס לתוכנית עבודה.
5. יוגדרו כל הפערים בהם יש לטפל, במסמך הכולל המלצות לביצוע ותוכנית עבודה.
6. יוכן מסמך ניהול סיכונים מפורט לכל הנושאים הנדרשים לטיפול.

### שירות ו-SLA:

המערך מטעם הספק שיעניק שירות עבור המזמינה יספק ניטור 24 שעות ביממה, 364 יום בשנה באמצעות כלי ניטור, שליטה ובקרה מרכזיים באופן שיבטיח זיהוי ויכולת תגובה במקרה של תקלה, ירידה ברמת השירות (SLA) ו/או פגיעה בחוויית המשתמש.

מתן מענה ופתרון תקלות בהתאם ל-SLA המוגדר להלן:

הערות	טווח זמן מקסימלי לסיום התקלה	טווח זמן לתחילת טיפול תקלה	מהות התקלה	סיווג התקלה
	עד 48 שעות	תוך 8 שעות	מענה לקריאת שירות בנקודת קצה, עמדה בודדת	תקלה לא דחופה
למעט תקלה הנובעת מפגיעה פיזית בקווי תקשורת של צד ג' לאתרים בהם אין קווי גיבוי	עד 12 שעות	תוך 30 דקות	מענה לקריאת שירות, לתקלה משביתה מבנה, ריכוז, קו תקשורת	תקלה דחופה
	עד 4 שעות	מידי עם קבלת הקריאה	מענה לתקלה, שהוגדרה על ידי העירייה, כנדרשת למענה מידי	תקלה קריטית
בעת אירוע סייבר יעמיד הספק את כל המשאבים הנדרשים לטיפול רציף באירוע בתיאום עם מנמ"ר המזמינה	בהתאם למהות האירוע	מידי עם קבלת הקריאה	נושאי אבטחת מידע – אירועי סייבר	תקלה קריטית

שעות עבודה לעניין מדידת רמת השירות :

ימים א-ה בין השעות 07:30-18:30, יום ו' וערבי חג בין השעות 07:30-15:00, פרט ליום כיפור.

תקלות קריטיות 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, 364 יום בשנה (פרט ליום כיפור).

הספק יעדכן את העירייה באופן יזום באמצעות מייל ושיחת טלפון בסטטוס הפניה בלוח הזמנים להלן :

תוך 10 דקות מפתחת תקלה קריטית,

תוך 30 דקות מפתחת תקלה דחופה,

תוך יום עסקים מפתחת תקלה לא דחופה.

הספק מתחייב לשפות את המזמינה על כל חריגה מרמת השירות בסכומים מוסכמים כמפורט להלן :

חריגה של יום עסקים בתיקון של תקלה קריטית : 3,000 ש"ח.

חריגה של יום עסקים בתיקון של תקלה דחופה : 1,000 ש"ח.

חריגה של יום עסקים בתיקון של תקלה לא דחופה : 500 ש"ח.

#### **ניסיון ויכולות הספק:**

הספק יציג את ניסיונו, יכולותיו הטכנולוגיות, והמשאבים העומדים לרשותו, על מנת לתת מענה לדרישות מכרז זה ובמפרט יציג את מערך העובדים בעלי הידע, היכרות וניסיון ב :



1. עבודה שוטפת מול ספקי מטרר/ IPVPN וחברות ה ISP.
2. עבודה עם רשתות LAN/WAN גדולות, ידע בפרוטוקולי ניתוב, הגדרות רשת, כתובות וכו'..
3. עבודה והתקנה של נתבים, חומות אש ( של יצרנים שונים ובפרט מוצרי פורטינט), ומתגים.
4. עבודה עם פרוטוקולי רשת כגון: Qos, HSRP .
5. בעבודה עם Wireshark וניתוח התעבורה.

### **מנהל הפרויקט מטעם הספק:**

מנהל הפרויקט מטעם הספק, יהיה נותן השירותים באתר.

ככלל יינתן דגש על יכולתו האישית של המועמד מטעם המציע, ניסיונו, יכולת התבטאות וניהול ספקים, מענה ללקוחות וכדומה.

מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון וידע כמפורט להלן :

1. לפחות 3 שנות ניסיון בניהול רשתות תקשורת ו- SYSTEM.
2. בעל ידע בניהול מערכי אבטחת מידע: הגדרת חומות אש, מדיניות סייבר, הקשחת מוצרים, מיקום התקנים ברשת, פרוטוקולים, וכיוצ"ב.
3. השכלה והכשרה מתאימה לדרישות התפקיד, קורסים והסמכות מקצועיות, כגון: הסמכות סיסקו ו/או HPE בתחום ה- LAN, הסמכה בתחום הסייבר וניהול SYSTEM. יש להציג תעודות הסמכה והשכלה.

## נספח ב'

### **ערבות ביצוע**

#### נוסח ערבות בנקאית שעל המציע לצרף לחוזה לאחר זכייה

לכבוד  
עיריית בת-ים  
והחברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים

א.ג.ג.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של ₪15,000 (להלן - "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית - ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותי יעוץ בתחום תפעול ותחזוקת מבנים (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

את תהיה רשאית לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

\_\_\_\_\_ **בנק**

\_\_\_\_\_ **תאריך:**

**נספח ג'  
מענה לתנאי סף ותצהיר מנכ"ל**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן: הנני משמש כמנכ"ל חב' \_\_\_\_\_.

כמענה לתנאי סף 3-ב' הריני להצהיר כי: המציע נותן בפועל שירותים מנוהלים בתחום התקשורת ואבטחת מידע, ע"פ הנתונים המסתברים הבאים: לפחות לשני ארגונים, בכל ארגון ניתן שירות לפחות הכוללים עשרה(10) אתרים לפחות ובכל ארגון לפחות מאתיים(200) עובדים.

להוכחת עמידה בתנאי זה מצורפים פרטי הלקוח ופרטי השירותים הניתנים ללקוחות:

סידורי	שם הלקוח	השירותים הניתנים ללקוח	מועד תחילת מתן השירותים	האם השירותים ניתנים גם במועד הגשת המכרז לעיריית בת ים	שם איש קשר	מס' טלפון
1				כן/לא		
2				כן/לא		

כמענה לתנאי סף 3-ג' הריני להצהיר כי:

המציע מפעיל מערכת ניטור מרכזית למערכות תקשורת אקטיביות, קווי נתונים (WAN) ואבטחת מידע בה ינוהלו משאבי העיריה. הצעתינו כוללת מתן אפשרות לעירייה לקבל תמונת מצב של קווי הנתונים, מערכות התקשורת ואבטחת המידע המותקנים אצלה.

להוכחת עמידה בתנאי זה מצורפים הפרטים הבאים:

סידורי	שם מערכת הבקרה בא המציע עושה שימוש	המערכות שינוטרו במערכת הבקרה	שמות לקוחות המנוטרים במערכת המוצעת	האם השירותים ניתנים גם במועד הגשת המכרז לעיריית בת ים	שם איש קשר	מס' טלפון
1				כן/לא		
2				כן/לא		

כמענה לתנאי סף 3-ד' הריני להצהיר כי:

מחזור ההכנסות השנתי של המציע עולה על 1.5 מיליון ₪ במתן שירותים באתרי לקוחות בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, שנים 2020, 2021, 2022.

כמענה לתנאי 3- ה' הריני להצהיר כי :

למציע צוות מקצועי בן לפחות 5 עובדים מקצועיים בתחום האלקטרוניקה/ מחשבים/ תקשורת/ אבטחת מידע, הכוללים: (1) מומחה אבטחת מידע, (2) מומחה רשתות תקשורת, (3) אנליסטים, (4) מתכנן רשת ומחשוב ו-(5) מנהל פרויקט - אשר כולם מועסקים על ידי המציע ברצף כעובדים מן המניין, במהלך 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

להוכחת עמידה בתנאי זה מצורפים שמות המועסקים, תקופת העסקתם, השכלתם ותעודות השכלה.

הריני מצהיר שכל העובדים המוצגים אינם קבלני משנה.

סידורי	שם העובד	תחום התמחות	תקופת העסקה אצל המציע	השכלה	תעודות מצורפות
1					
2					
3					
4					
5					

כמענה לתנאי 3- ו' הריני להצהיר כי :

במועד הגשת הצעתו למציע מערך למתן שירותים ואחזקה הכולל: מוקד שירות הפועל 24/7. מצורף לתצהיר זה תיאור של המערך למתן השירותים והאחזקה וכן תיאור של מוקד השירות.

כמענה לדרישה להצגת נתונים לבחינת האיכות, הריני להצהיר על ניסיון המציע במתן שירותים בתחום תקשורת ואבטחת מידע ברשויות מוניציפליות וארגונים מעל 200 עובדים – מצורפות המלצות מהלקוחות המצוינים בטבלה.

סידורי	מוניציפלי / אחר	שם הארגון	כמות העובדים בארגון	השירותים הניתנים ללקוח	מועד תחילת מתן השירותים	שם איש קשר	מס' טלפון
1	מוניציפלי						
2	מוניציפלי						
3							
4							
5							
6							
7							

אני מצהיר כי החתימה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי – אמת

חתימה וחתימת

שם המצהיר

תאריך

### א י ש ו ר ע ו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת + מספר רישיון עריכת דין \_\_\_\_\_

חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

**נספח ד'**  
**אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק**

אנו החתומים מטה ..... נושא ח.פ.ת.ז. מס' ..... כתובת  
מזהיר ומאשר בזאת כדלהלן: .....

**הואיל** ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ עבור  
**עיריית בת - ים**.

**הואיל** ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או  
הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

**הואיל** וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

**הואיל** והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

**לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:**

מזהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי  
"העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או  
בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור  
העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך  
ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות-

.....  
.....  
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים  
המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על  
פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו  
מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת  
הפרטיות.

## אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן**
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל. **נא למלא השאלון בנספח ב' להלן**
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

## חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ- "מיקור חוץ" על פי האסדרה ( רגולציה ) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.  
12. בסיום הפעילות:
  - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
  - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
  - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

**ולדאייה באנו על החתום :**

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

## שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק

השאלה מס'

1. האם לספק החיצוני יש קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?  
\_\_\_\_\_
2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ?  
\_\_\_\_\_
3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות ?  
\_\_\_\_\_
4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה ?  
\_\_\_\_\_
5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע ?  
\_\_\_\_\_
6. האם הספק שומר לוגים או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות ?  
\_\_\_\_\_
7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים ?  
\_\_\_\_\_
8. האם לספק החיצוני יש נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר ?  
\_\_\_\_\_
9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן ?  
\_\_\_\_\_
10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR ?  
\_\_\_\_\_
11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה ( זיהוי דו שלבי ) לצורך מתן גישה מרוחק למאגרי המידע של לקוחותיו ?  
\_\_\_\_\_
12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :  
\_\_\_\_\_
13. האם הספק מבצע בדיקות על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע ?  
\_\_\_\_\_
14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ( אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :  
\_\_\_\_\_



15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן נא לפרט :

---

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

---

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

---

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

---

**הערה :** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

### שאלון בקרה תקופתית

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

#### מס' שאלה

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?  
\_\_\_\_\_
2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע?  
\_\_\_\_\_
3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף?  
\_\_\_\_\_
4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?  
\_\_\_\_\_
5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.  
\_\_\_\_\_
6. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.  
\_\_\_\_\_
7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים?  
\_\_\_\_\_
8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים?  
\_\_\_\_\_

**הערה :** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

\*\*\*\*\* סוף המסמך \*\*\*\*\*

## נספח ה' - בטיחות

### נספח בטיחות - דרישות בטיחות בעבודה

מכרז 2/24 למתן שירותי תמיכה, הפעלה ושירות לרשת LAN/WAN ואבטחת מידע עבור עיריית בת ים

לכבוד

עיריית בת ים

#### הנדון: התחייבות הקבלן לשמירה על כללי בטיחות בעבודה

באחריות הקבלן למנות ממונה בטיחות, שאושר לעניין זה מראש בכתב ע"י עיריית בת ים (להלן: "המזמין"), לחתום על נספח בטיחות זה ולהחתים עליו גם את ממונה הבטיחות מטעם הקבלן (להלן: "ממונה הבטיחות").

מועד ומיקום הדרכת הבטיחות יתואמו ע"י הקבלן מול ממונה הבטיחות של המזמין באופן ישיר. על הקבלן לעבור את הדרכת הבטיחות לא יאוחר מ-7 ימי עסקים מיום החתימה על ההסכם. תחילת העבודות בפועל מותנות בהצגת "הצהרת הבטיחות" חתומה ע"י הקבלן וע"י ממונה הבטיחות.

#### א. הצהרת הקבלן:

- א.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר את הדרכת הבטיחות האמורה במבוא לנספח זה, קרא והבין את הוראותיו של נספח בטיחות זה וחתם על "הצהרת הבטיחות" המצ"ב, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות והוא מתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ע"פ תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.
- א.2. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המזמין ונספח בטיחות זה.

#### ב. נושאי בטיחות: דגשים

- ב.1. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
- ב.2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המזמין וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם המזמין.
- ב.3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
- ב.4. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם והנספח דן יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המזמין או מטעמו הבאים

לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

ב.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן שהוא, לגדר לבטח בהתאם להוראות פקי' הבטיחות( מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.

ב.6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.

ב.7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן שהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.

ב.8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

ב.9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן שהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.

ב.10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן שהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מידי למנהל ו/או למפקח מטעם המזמין, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).

ב.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע למנהל ו/או המפקח מטעם המזמין, תוך 24 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.

ב.12. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, יוכל המזמין באמצעות המנהל ו/או המפקח להיתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, יוכל המזמין באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותו עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

ב.13. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המזמין במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

ב.14. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות של המזמין כדי להוות רשימה סופית ומחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

ב.15. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן

החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

ג. ציוד מגן אישי

- ג.1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), (תשנ"ז-1997) להלן: "תקנות ציוד מגן אישי", להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
- ג.2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי". ג.3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
- ג.4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, יוכל המזמין באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הקבלן.

#### ד. **ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך**

- ד.1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
- ד.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל
- בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

#### ה. **עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה**

- ה.1. עבודה בגובה תבוצע ע"י עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ע"י מדריך מוסמך לעבודה בגובה, ובידם אישור תקף לעבודה בגובה בתחום הרלוונטי.
- ה.2. הקבלן מתחייב לספק לעובדים בגובה ציוד מיגן אישי תקין ותקני, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) 2007, לרבות נעלי בטיחות עם סוליות למניעת החלקה וקסדת עבודה בגובה.
- ה.3. על הקבלן לוודא שהעובדים משתמשים בכל עת בציוד המיגון.
- ה.4. כל סוג של עבודה בגובה תתבצע בהתאם למופיע בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז 2007.
- ה.5. עבודה על סולמות שאורכם מעל 2 מ' תעשה אך ורק בכפוף לדרישות החוק והתקנות.
- ה.6. עבודה על סולמות תבוצע רק ע"ג סולמות תקינים, שלמים וללא סדקים/שבירים, קיום רפידות למניעת החלקה, רצועות טקסטיל תקינות וכיו"ב.
- ה.7. העבודה עם סולם בעל ת"י 1847 או EN-131 בלבד.
- ה.8. עבודה על סולם הכרוכה בעבודה בחשמל, תעשה רק בסולם מבודד.

- ה.9. לא תבוצע עבודה בחשמל מעל סולם מתכת או מעל סולם מחומר מבודד המצויד בזקפיו בפסי חיזוק ממתכת או כבלי פלדה.
- ה.10. אזור בו מתבצעות עבודות בגובה, יסומן ויגודר באופן שימנע אדם מלגשת לאותו שטח באופן חופשי.
- ה.11. בכל עבודה בגובה יוצב אדם בגיר על הקרקע לוודא סגירת אזור האירוע מפני כניסת אנשים וכן בכדי לאפשר את ביטחונם של העובדים בגובה.
- ה.12. לא יופעל מתקן להרמת אדם אלא אם נבדק ע"י בודק מוסמך ונתקבל תסקיר בדיקה בתוקף המאפשר הפעלתו.
- ה.13. לא יופעל מתקן הרמה כזה אלא ע"י מי הוסמך או הוכשר לכך כנדרש בתקנות הבטיחות (בעבודה) עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים.)
- ה.14. מתקן להרמת אדם לא יועמס מעבר לעומס העבודה הבטוח ומספר העובדים הרשאים לעלות עליו כפי שנקבע לו.
- ה.15. בעת עבודה על מתקן להרמת אדם חייב העובד לחבוש קובע מגן, לנעול נעלי בטיחות ולהשתמש ברתמת הבטיחות המחוברת לנקודת עיגון הקבועה במבנה המתקן באמצעות מערכת למניעת נפילה.
- ה.16. לא יופעל מתקן אלא אם נעשתה על ידי העובד המפעיל, העובד בגובה, בדיקה ראשונית מקדימה שתכלול את אלה:
- ה.16.א. שלמות ותקינות צמיגים, כבלים, משטח עבודה, לרבות גידור ומעקות, תקינות משקולות איזון, וכן שלטי בטיחות וכיוצא באלה.
- ה.16.ב. מערכות ההפעלה של המתקן.
- ה.16.ג. דרכי גישה למקום ביצוע העבודה, לרבות מכשולים שסומנו באופן בולט לעין, כדי לאפשר למפעיל לראותם בעוד מועד.
- ה.17. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה עבודה בגובה תש"ז 2007 ותקנות הבטיחות בעבודה עבודה על גגות שבירים או תלולים, תשמ"ו-1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.
- ה.18. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "זהירות, גג שביר."
- ה.19. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניים וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.
- ה.20. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.
- ה.21. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה ( עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

## ו. חשמל

- ו.1. כל עבודת חשמל או עבודה הכרוכה בשימוש בחשמל תתבצע רק על פי חוק החשמל – 1954 ותקנותיו, ובהתאם להנחיות המופיעות בתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990. עבודות חשמל ייעשו רק ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י מאפייני העבודה.

- 2.1. למען הסר ספק, לא יעסוק בחשמל מי שאינו מוסמך לכך בהתאם לתקנות החשמל (רישיונות), תשמ"ה-1985.
- 3.1. עבודות חשמל יבוצעו אך ורק לאחר ניתוק של מקורות הזרם הראשיים וביצוע פעולות של נעילה ותיוג.
- 4.1. שימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים יעשה דרך מפסק פחת ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל) התש"ן-1990.
- 5.1. מכשירים חשמליים מיטלטלים יהיו בעלי בידוד כפול.
- 6.1. מכשירים חשמליים מיטלטלים יהיו בדוקים, אחת לשנה, ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים.
- 7.1. עבודות חשמלאות בקרבת מכוונות ו/או משאבות ו/או לחץ בצנרת יבוצעו אך ורק לאחר נעילה של מקורות האנרגיה ותיוג מבצע העבודות בהתאם לכללי הבטיחות והמקצוע הנהוגים בענף.

#### ז. בניה/בנייה הנדסית

- ז.1. נוסף על כל האמור בנספח זה, כל עבודות הבניה ו/או בנייה הנדסית שתבוצענה באתרי העבודה ייעשו אך ורק בכפוף לחוקים והתקנות הרלוונטיים ובכלל זה תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תקנות הבטיחות בנוגע לחוקי התכנון והבניה, חוקי הכבאות וכיו"ב.
- ז.2. בעבודות שמשכן יותר מ-6 שבועות יש לוודא הקפדה על מינוי מנהל עבודה מוסמך, בידוד מקום העבודות, התייחסות לפיגומים ומשטחי עבודה.

#### ח. גהות תעסוקתית

- ח.1. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- ח.2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- ח.3. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.
- ח.4. הקבלן ידאג שעובדיו יקבלו את כל החיסונים הדרושים בקשר לעבודתם במקומות מזוהמים כגון קווי הביוב.

#### ט. הדרכת עובדים ומסירת מידע

- ט.1. על הקבלן לוודא כי עובדיו (כולל עובדי קבלני משנה) הודרכו הדרכת בטיחות מקיפה בסיכונים הכרוכים בעבודתם, ולהיות מוכן להציג בפני נציג המזמין אישור הדרכה מעודכן.
- ט.2. הכל בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תיקון התשמ"ד-1984.

#### י. שמירה על המרחב הציבורי

- י.1. הקבלן או מי מטעמו יקפיד על כך שסביבת העבודה בחוצות העיר תישמר נקייה ומסודרת במהלך ובתום יום העבודה.
- י.2. הקבלן או מי מטעמו יקפיד על גידור הולם לכול שוחה או תעלה נחפרת גידור המונע נפילת בני אדם או חיות מחמד לתוך שוחה או בור.
- י.3. הקבלן או מי מטעמו יקפיד כי ציוד בו הוא משתמש הינו ציוד "שקט" תוך שימוש מתאים

במשתיקי קול או מבנה פיזי בהתאם לצורך כך שהרעש בסביבת העבודה ואצל הדיירים הגרים בסמוך לא יחרוג מהרעש הקבוע בתקנות.

י.4. הקבלן או מי מטעמו יקפיד על חוקי הגנת הסביבה כגון שמירה מפני דליפת דלק או ממיסים אורגניים לסביבה.

#### יא. בסיום העבודה

- יא.1. הקבלן נדרש להשאיר את סביבת העבודה נקיה מלכלוך, מפגעים וציוד.
- יא.2. על הקבלן לוודא חיבור תשתיות מחדש במידה ונותקו.
- יא.3. הקבלן נדרש להחזיר ציוד מושאל באם ניתן.

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של התחייבויותינו זו.**

מורשה מטעם הקבלן :

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	פרטי מורשה חתימה מטעם מורשה החתימה הקבלן	תאריך

ממונה הבטיחות של הקבלן :

_____	_____	_____
וחותמת	פרטי ממונה בטיחות מטעם	תאריך

חתימה וחותמת



## נספח ו'

### אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>			
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מעמד מבקש האישור*	<u>אופי העסקה והעיסוק המבוטח*</u>	<u>המבוטח/ה</u>	<u>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*</u>	<u>מבקש האישור הראשי*</u>
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<u>אופי העסקה:</u> <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____  <u>העיסוק המבוטח:</u> _____	שם  ת.ז./ח.פ.	שם <b>חברות בנות ועובדים שלהן</b>  ת.ז./ח.פ.	שם עיריית בת ים  ת.ז./ח.פ.
		מען	מען	מען
			<u>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף</u>	

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	<u>השתתפות עצמית</u> (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	תאריך סיום	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
								רכוש
302 אחריות צולבת	₪		2,000,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי								
307 קבלנים וקבלני משנה								
309 ויתור על תחלוף לטובת								
מבקש האישור								
315 תביעות המל"ל								
318 מבקש								

כיסויים								
האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב ג כצד								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב  כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ה		20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	ה		2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		אחריות מקצועית
								אחר פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
<b>043 038</b>

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

--

חתימת האישור
המבטח:

**\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**  
**\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

**הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.**

**מסמך ו'**  
**תצהיר בדבר סטאטוס חברה ובעלי זכות חתימה**

**מכרז פומבי מס' 2/24**

**תצהיר בדבר סטאטוס חברה ובעלי זכות חתימה**

1. הנני מצהיר כי החברה \_\_\_\_\_, היא חברה פעילה שאינה מצויה בתהליכי כינוס

נכסים.

\*במידה והמציע הינו תאגיד / הליכי חדלות פירעון.

2. הנני מצהיר כי בעלי זכויות החתימה בתאגיד הם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

ד. \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על  
ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת  
וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך דין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומס' רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך ז'

### תצהיר בעניין עבירות לפי חוק עובדים זרים

#### תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 2/24 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 2/24.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_  
עורך דין

## נוסח תצהיר שכר מינימום

### תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 2/24 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 2/24.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_  
עורך דין

**מסמך ח'  
תצהיר העדר ניגוד עניינים**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ט'

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 2/24 של עיריית – ים מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.  
אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שםספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימת עו"ד
-------	------------



**מסמך בדיקת איכות ההצעה ושקלולה**  
**מסמך י'**

1. 40% מסך השקלול של 100% יינתן לתוצאות מבחני איכות ההצעות, עפ"י הפרמטרים שלהלן.
2. המציעים יתייחסו לכל מרכיבי האיכות במפורט ויגישו מסמכים המאמתים את האיכות.
3. אי קבלת הסבר מפורט ו/או אי הגשת מסמכים בהתאם המוכיחים ומאמתים את האיכות, תגרור לאי מתן ניקוד על האיכות ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.
4. באחריות המציע בלבד לוודא, כי הוגשו כלל המסמכים לתמוך בהצעתו.
5. המציע יציין על גבי כל מסמך לאיזה פרמטר בניקוד האיכות מתייחס המסמך האמור.
6. יובהר, כי על המציע לקבל לפחות 30 נקודות על מנת לעבור את שלב זה.
7. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר רשאי בין היתר, לבקר/ ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק/יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.
8. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

ממד	מדד לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
1	<p><b>ניסיון המציע במתן שירותים בתחום תקשורת ואבטחת מידע ברשויות מוניציפליות וארגונים מעל 200 עובדים – המלצות וחוות דעת.</b></p> <p>ההמלצות יכללו לפחות 2 רשויות מוניציפליות.</p> <p>הגשת 2 המלצות מרשויות מוניציפליות + חוות דעת חיובית של הלקוחות 5 נקודות.</p> <p>כל שתי המלצות נוספות עד 6 המלצות וחוות דעת חיוביות בהתאמה יזכו את המציע ב-5 נקודות ועד סך של 20 נקודות.</p> <p>הניקוד לחוות הדעת יינתן על בסיס שאלון שיבחן את רמת השירות, התמיכה, מקצועיות, מידת השירותיות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.</p>	20
2	<p><b>ראיונות</b></p> <p>נתוני מנהל הפרויקט, איש התמיכה המוצע, בסעיף זה יבחנו הפרמטרים הבאים:</p> <p>התרשמות בראיון 5 נקודות</p> <p>ניסיון 2.5 נקודות</p> <p>השכלה 2.5 נקודות</p> <p>ידע טכני בתקשורת 2.5 נקודות</p> <p>ידע נוסף - סייבר ו-SYSTEM 2.5 נקודות</p>	15

5	<p style="text-align: center;"><b>המערך הטכני של המציע</b></p> <p>הצגת המערך הטכני במסמך הסוקר את הניסיון של המציע במתן שירותים כנדרש במכרז, לרבות תכנון, הטמעה, ניהול, תפעול, תמיכה ותחזוקה של רשתות התקשורת (WAN/LAN) ואבטחת מידע.</p>	3
40	<b>סה"כ</b>	

**מסמך יא'**  
**פירוט קווי תקשורת ומתגי תקשורת**

End Date	Start Date	Serial	Product Name	Product Code/ Support Coverage	QTY
		Number/SSRN			
14-Dec-2023	15-Dec-2022	JW0219230378	EX2300-48P	SVC-SD-EX23-48P	14
		JW0219230333			
		JW0219230075			
		JW0218500219			
		JW0219150251			
		JW0219150266			
		JW0219150292			
		JW0219150324			
		JW0219150456			
		JW0219150474			
		JW0219150476			
		JW0219150484			
		JW0219150495			
		JW0219150500			
14-Dec-2023	15-Dec-2022	JY0219230438	EX2300-24P	SVC-SD-EX23-48P	5
		JY0219230403			
		JY0219130397			
		JY0219130404			
		JY0219130498			
14-Dec-2023	15-Dec-2022	JW3619340035	EX2300-48P	SVC-SD-EX23-48P	1

נתוני קו ראשי

- מהירות הקו Down & Up .500/500
- ציוד/נתב מחובר בקצה הקו אצלנו. נתב סיסקו 2900
- סוג הקו חק\ק\ip

נתוני FIREWALL :

fortigate

שירות לתרון	עבור טיפול בלוגים עבור cloud mang שירות וניהול המוצר
שירות עבור FW חדש	תחזוקת תכולת שדרוגי תוכנה עבורה ומימון של RMA יצרן ותקלת יצרן כולל צוות מתגנבים

FG-200F	
Firewall Throughput (1518/512/64 byte UOP)	27 / 27 / 11 Gbps
IPsec VPN Throughput (512 byte) <sup>1</sup>	13 Gbps
iPS Throughput (Enterprise Mix) <sup>2</sup>	5 Gbps
NGFW Throughput (Enterprise Mix) <sup>3,4</sup>	3.5 Gbps
Threat Protection Throughput (Ent. Mix) <sup>5,5</sup>	3 Gbps
Firewall Latency	4.78 μs
Concurrent Sessions	3 Million
New Sessions/Sec	280000
Firewall Policies	10000
Max G/W to G/W IPSEC Tunnels	2000
Max Client to G/W IPSEC Tunnels	16000
SSL VPN Throughput	2 Gbps
Concurrent SSL VPN Users (Recommended Maximum, Tunnel Mode)	500
SSL Inspection Throughput (IPS, avg. HTTPS) <sup>3</sup>	4 Gbps
Application Control Throughput (HTTP 64K) <sup>2</sup>	13 Gbps
Max FortiAPs (Total / Tunnel)	256 / 128
Max FortiSwitches	64
Max FortiTokens	5000
Virtual Domains ( Default/Max)	10 / 10
Interfaces	• 10 GE SFP+, 18x GE RJ45, 8x GE SFP
Local Storage	480 GB (201F)
Power Supplies	Dual AC PS
Form Factor	1 RU
Variants	—

HP J9772A 2530-48G-PoEP  
HP J9772A 2530-48G-PoEP

מתגים טלפוניה

פרטנר

ex2300-48p

סינון אתרים  
סינון דואר יוצא  
מנוי גלובאלי לרוא"ל  
שימוש ב-8 כתובות IP  
קו ראשי לעיריה

פעיל  
פעיל  
פעיל  
פעיל

**מסמך יב**  
**כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

לכבוד  
עיריית – ים

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

**לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

_____	_____	_____	_____
שם החותם	טלפון	כתובת	שם הספק/ היועץ

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ + חותמת

**מסמך יג**  
**הצהרת עובד המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ הגר ב \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני מצהיר כי גויסתי כעובד ע"י \_\_\_\_\_ לתפקיד \_\_\_\_\_.
2. שכרי החודשי משולם ע"י \_\_\_\_\_.
3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם \_\_\_\_\_ עבור עיריית בת-ים, אינני נחשב כעובד עירייה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה.
4. אני מצהיר כי אני מקבל הוראות מראש הצוות המועסק ע"י \_\_\_\_\_ בלבד, ואינני מקבל הוראות ישירות מעובדי העירייה.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות העירייה.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם ושם משפחה