**משאבי אנוש**

 ‏ ‏‏‏‏‏‏‏‏‏‏‏4 ינואר, 2024

**משרה פנויה כדלקמן:**

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

***מודעת דרושים***

 ‏‏

**דרוש/ה**: **עו"ס/ית קהילה**

**היקף המשרה**: חלקית/ מלאה

**דרגת המשרה:** דרוג עו"ס / על פי ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים

**כפיפות ארגונית**: מנהלת אגף הרווחה או למי שהוסמך על ידו.

**תיאור התפקיד**:

הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.

יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל, איתור בעיות וצרכים של הקהילה, עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, ייזום והקמת שירותים חדשים.

הקמת צוותים בין מקצועיים ליצירת תיאום בתכנון ופעולות קהילתיות.

ארגון השתלמויות וימי עיון לפעילים ולקבוצות בקהילה.

השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.

**כישורים נדרשים**:

1. עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בוגר עבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל**: sigalh@bat-yam.muni.il בציון תואר המשרה**, עד לתאריך **18.1.24**
**(עד השעה 12:00).**

  **בכבוד רב,**

 **לאוניד סמוליאנוב**

 **סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**

 ‏‏‏‏‏‏