## משאבי אנוש ‏

‏ ‏18 דצמבר, 2023

## עיריית בת-ים

### **מכרז פנימי לתפקיד**

**מנהל/ת מחלקת תיאום, בקרה ופיקוח תשתיות**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור המשרה:** | מנהל/ת מחלקת תיאום, בקרה ופיקוח תשתיות |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 40-42 בדירוג המח"ר / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | פנימי |
| **תיאור תפקיד:** | 1. פיקוח בשטח על כל העבודות המאושרות/נדרשות בהיתר אגף תשתיות 2. פיקוח על הסדרי התנועה ודרישות האגף 3. תכנון ובקרה של קווי התיעול העירוניים. 4. ניהול דוחות הידרולוגיה וניקוז מול יזמים ורישוי. 5. קידום חדשנות בנושא תיעול עירוני. 6. בקרה ואכיפה של חוקי העזר 7. מתן שירות ליזמים וקבלנים 8. ניהול והכנת דו"חות לשיטור עבור הסדרי תנועה 9. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**   בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).   1. **ניסיון מקצועי**   **\* עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל –** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק   הרלוונטי.  **\* עבור הנדסאי רשום** – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  **עבור טכנאי מוסמך** – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  **(יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)**   1. **דרישות נוספות** א.  **שפות** – עברית ואנגלית ברמה גבוהה. 2. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ 3. **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה office |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. אמינות ומהימנות אישית 2. סמכותיות ויצירתיות 3. כושר למידה, יכולת ארגון, תכנון וביצוע 4. שירותיות גבוהה 5. עמידה בתנאי לחץ בשגרה ובחירום 6. עבודה בשעות בלתי שגרתיות |
| **כפיפות:** | סמנכ"ל פיתוח ותשתיות |

* **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה

6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות   
 המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

7. המועמד שיבחר ישובץ למערך החירום העירוני

## אופן הגשת ההצעה

**הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל:** [**Michrazim.hr@bat-yam.muni.il**](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il)

**עד לתאריך 1.1.24 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**לאוניד סמוליאנוב**

**סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**