**משאבי אנוש**

‏5 דצמבר, 2023 ‏‏

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **עובד/ת מכלול מידע לציבור**

**דרגת המשרה:** 5-7 בדירוג המנהלי

**היקף המשרה**: מלאה **(העסקה למשך 3 חודשים)**

**תיאור התפקיד**:

* חיזוק הקשר עם התושבים ומתן מענה בזמן חירום.

**כישורים נדרשים**:

* יחסי אנוש מעולים
* יכולת עבודה בצוות
* יכולת עמידה בלחץ
* יכולת עבודה מתוקשבת – שליטה בתוכנת ה- Office
* שליטה מלאה בשפה הצרפתית
* **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).**

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il), עד לתאריך **19.12.23.**

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב

סמנכ"ל פיתוח הון אנושי