

דצמבר 2023

**עיריית בת ים**

**RFI – בקשה לקבלת מידע**

**מס' 03/2023**

**בנושא מערכת תיאום תשתיות**

## 1. כללי

- 1.1. עיריית בת ים (להלן: "העירייה"), פונה בזאת לציבור בבקשה לקבל מידע והצעות שונות לאספקת מערכת ממוחשבת לתיאום תשתיות. פנייה זו לספקים, בבקשה למידע, נועדה לביורור האמצעים הקיימים בשוק ולגיבוש תפיסה, כשלב מקדים לפרסום אפשרי של מכרז בנושא.
- 1.2. בקשה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה ואין העירייה מחויבת להתקשר עם מי מהמשיבים לפנייה זו ו/או לפרסם מכרז בנושא. הבקשה נועדה לקבלת מידע כללי בלבד ובעקבותיה תשקול העירייה את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 1.3. העירייה תבחן את המידע שיתקבל ולצורך כך תהא רשאית לפנות אל המשתתפים, כולם או חלקם, לפי ראות עיניה, בבקשה לקבל הבהרות או כל מידע אחר הנוגע לבקשה לקבלת מידע זו, להצגת מצגות והדגמות ככל שנדרש לה וכיוצא בזאת, בכתב או בעל פה.
- 1.4. העירייה לא תתחשב בעצם הגשת מענה או באי הגשת מענה לפנייה זו, כשיקול בכל הליך עתידי בקשר עם התקשרות והפעלת מערכת תיאום תשתיות, ולמשיבים לפנייה זו לא יהיו כל טענות בקשר לכך.
- 1.5. המידע שיתקבל עשוי לשמש, בין היתר כעזר להכנת מסמכי המכרז (RFP) במידה והעירייה תחליט לפרסם מכרז, או בכל הליך אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6. העירייה שומרת על זכותה להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות בקשה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.7. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, תהיה העירייה רשאית לשנות או להוסיף תנאים ודרישות, ובפרט בדבר אופי הפרויקט, תנאי הסף להשתתפות, אמות מידה לבחינת ההצעות וכיוצא בזאת – הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכיה.
- 1.8. העירייה תהיה רשאית להעביר כל מידע או נתון שנמסר לה במענה לבקשה זו לכל גורם מטעמה וכן, לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לבקשה זו ולמשיבים לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 1.9. מובהר בזאת כי ההוצאות הכרוכות במסירת המידע יחולו על המשיבים בלבד והמשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או גמול בגין מענה לבקשה זו.
- 1.10. העירייה רשאית לבטל בקשה לקבלת מידע זו או לצאת בבקשה חדשה לקבלת מידע, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 2. מועדים

להלן פעילויות ומועדים בקשר עם בקשה זו לקבלת מידע:

תאריך	פעילות
14.12.23 בשעה 13:00	המועד האחרון להגשת שאלות ובקשות הבהרה
31.12.23 בשעה 13:00	המועד האחרון להגשת מענה לבקשה לקבלת מידע

### 3. מסמכי הבקשה לקבלת מידע

מסמכי בקשה זו לקבלת מידע וכל מסמך אחר הקשור בה מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת: <http://www.bat-yam.muni.il/>

### 4. שאלות הבהרה

- 4.1. שאלות הבהרה בקשר עם בקשה זו לקבלת מידע יועברו לכתובת הדואר האלקטרוני: [moti@bat-yam.muni.il](mailto:moti@bat-yam.muni.il) עד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל.
- 4.2. הפניות תכלולנה את שם השואל, שם איש הקשר אצלו, מען הספק, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס אליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת שאלת הבהרה.
- 4.3. שאלות הבהרה תועברנה כקובץ Word בלבד.
- 4.4. תשובות העירייה לשאלות הבהרה תפורסמנה, ללא זיהוי השואל, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <http://www.bat-yam.muni.il/>

### 5. תיאור של הפרויקט והמידע המבוקש

- מערכת אינטרנטית לתיאום תשתיות עבור אגף הנדסה וחטיבת תשתיות ופיתוח בעיריית בת-ים שיכולותיה יהיו לכל הפחות כאמור להלן:
- 5.1. המערכת תאפשר הגשת בקשות תיאום תכנון, תיאום ביצוע ואישור לביצוע עבודות, מעקב אחר אישורי הבקשה, גישה לכל הגורמים הרלבנטיים ובעלי העניין בכל שלב לבדיקת הסטטוס, שליחת הודעות וצירוף מסמכים.
  - 5.2. המערכת תאפשר העברת מידע – שרטוטים, תמונות בין הגורמים הרלבנטיים ותהיה נגישה לכל בעל עניין להגשת בקשה לתיאום תשתיות.
  - 5.3. המערכת תתממשק למערכות שונות עפ"י העניין כמו למשל מערכת GIS עירונית, מערכת תיאום התשתיות הלאומית לקבלת פניות לרשות דרך מערכת זו, למשל מחברת חשמל, בזק, יזמים וכד', ותנהל התכתבות עם הפונה להשלמת פרטים ומסמכים ככל שיידרש עד למתן מענה לפונה בדבר אישור ו/או הנחיות ו/או מגבלות נדרשות למימוש בקשת הפונה וכד'.
  - 5.4. **קיום מודול** ניהול הסדרי תנועה מול משטרת ישראל המאפשר הפקת מסמכי הודעה למשטרה, ניהול פרוטוקולי התייעצות עם המשטרה, קבלת התניות המשטרה ואישורי פעילות.
  - 5.5. **קיום מודול** ניהול ארכיון פניות ומסמכים של כל הפעילות הנובעת מהשימוש במערכת זו לצורכי תיעוד.

### 6. המענה לבקשה לקבלת מידע

- המשיבים, מתבקשים בתשובותיהם להתייחס לנקודות הבאות:
- 6.1. אומדני העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת ממוחשבת כנ"ל – עלות הקמה ועלויות תפעול שנתיות/חודשיות.
  - 6.2. האם קיימות דרישות מיוחדות/תשתיות ספציפיות הדרושות לצורך הפעלת המערכת.
  - 6.3. כל מידע נוסף העשוי לסייע לעירייה בקבלת החלטה אודות אופי הפעילות בנושא.

## 7. מידע נוסף ומסמכים שיש לצרף

- 7.1. על מנת שהעירייה תקבל את המידע הדרוש לה, כאמור בסעיף 6 לעיל, מתבקשים המשיבים לצרף למענה (נספח א' לפניה זו לקבלת מידע) את המידע/המסמכים הבאים:
- 7.1.1. פרופיל המשיב, לרבות שם המשיב, כתובתו ופרטי התקשרות עמו.
- 7.1.2. פירוט ניסיון המשיב בהקמה והפעלת מערכות תוכנה וניהול פרויקטים מהסוג נשוא הבקשה לקבלת מידע, לרבות מספר המיזמים שהקים ו/או הפעיל, תוך התייחסות האם הקים או הפעיל, מספר שנים בהם מקים ו/או מפעיל מיזמים כאמור, תוך פירוט הניסיון מול רשויות מקומיות, מועצות מקומיות, נתיבי ישראל, נת"ע ועוד.
- 7.1.3. יש לציין את מספר שנות ניסיון המגיש עד לתאריך הגשת המידע.

## 8. אופן הגשת המענה לבקשה

- 8.1. מענה לבקשה לקבלת מידע יוגש לא יאוחר מהמועד הרשום לעיל בטבלת הפעילויות והמועדים כ"המועד האחרון להגשת מענה לבקשה לקבלת מידע", סעיף 2 לעיל.
- 8.2. המענה לבקשה לקבלת מידע:

המשיבים ישלחו את המענה באמצעות דוא"ל בכתובת [kolkore@bat-yam.muni.il](mailto:kolkore@bat-yam.muni.il).

בכבוד רב,

צביקה ברוט

ראש עיריית בת ים

**נספח א'**

**מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI)**

**בנושא אספקת מערכת תיאום תשתיות**

שם מלא של המשתתף (באותיות דפוס): \_\_\_\_\_

תאגיד משפטי: שותפות/חברה/אחר: נא לפרט \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. או מס' רישום של התאגיד \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של המוסמכים לחתום בשם המציע:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת המשתתף: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

נציג המשתתף: \_\_\_\_\_

פרטי יצירת קשר עם נציג המשתתף (מספר טלפון, טלפון נייד) \_\_\_\_\_

פירוט ניסיון המשתתף:

מס' שנות ותק: \_\_\_\_\_ מס' עובדים: \_\_\_\_\_

מס' לקוחות פעילים בהפעלת המערכת נושא RFI זה: \_\_\_\_\_

אומדני העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת ממוחשת: עלות הקמה \_\_\_\_\_ עלויות תפעול

חודשיות/שנתיות \_\_\_\_\_

האם קיימות דרישות מיוחדות/תשתיות ספציפיות הדרושות לצורך הפעלת המערכת

---

---

---

פירוט ניסיון המשיב בהקמה והפעלת מערכות תוכנה וניהול פרויקטים מהסוג נושא הבקשה לקבלת מידע

(בהתאם למבוקש בסעיף 7.1.2, 7.1.3)

---

---

---

---

\*יש לצרף כל מידע נוסף העשוי לסייע לעירייה בקבלת החלטה אודות אופי הפעילות בנושא, אודות התחום נשוא הפניה וכן אודות המשתתף וניסיונו בתחום...

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_