

## עיריית בת-ים

### קול קורא מס' 16.23

#### קול קורא לייעוץ לשיווק נכס המרפסת

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת חברות להגיש הצעת מחיר לייעוץ לשיווק נכס הידוע בשם המרפסת בבת ים.

קול קורא זה, נערך בהתאם ל-"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22/11/16 ;

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

## רקע

העירייה מבקשת לקדם מכרזים עסקיים בחוף הים, ובהם נכס הידוע בשם המרפסת בבת ים. במסגרת מהלך זה, פורסם מכרז בינואר 2023. העסקה לא צלחה בסופו של יום והעירייה נדרשת לפרסם מכרז בשנית לגבי הנכס.

כחלק מרצון העירייה לקבל הצעות מחיר מטעם חברות/זכיינים בעלי ניסיון בתחום המסעדות, העירייה מבקשת להעסיק יועץ שיווקי בעל ניסיון בתחום אשר יעסוק בשיווק הפרויקט. במסגרת עבודת היעוץ יידרש היועץ (בין היתר באמצעות יועצים מטעמו) לבצע שיווק בכל האמצעים העומדים לרשותו לרבות הכנת תיק נכס לצורך שווק, קמפיין שיווקי וכן פנייה לקבוצות / חברות / מסעדנים רלוונטיים.

## תכולת העבודה

### שלב א' – הכנת חומרי שיווק – 30%

במסגרת שלב א' יבצע היועץ את הפעולות הבאות:

1. גיבוש אסטרטגיה שיווקית והכרוך בכך
2. פגישות עם נציגי העירייה לרבות סיור בנכס והכרתו מקצה לקצה
3. הכנת תיק שיווק נכס

### שלב ב' – שיווק – 70%

במסגרת שלב ב' היועץ יבצע פעולות הבאות:

1. פנייה בכתב וקביעת פגישות עם חברות / קבוצות / מסעדנים רלוונטיים
2. ביצוע סיורים למציעים פוטנציאליים במסעדה
3. קמפיין שיווקי אינטרנטי / – כולל הכנת גרפיקה (ללא הדמיות)
4. סיוע בשיווק בפרסום המכרז לרבות הפצת חוברת המכרז למציעים פוטנציאליים
5. השתתפות בסיור מציעים
6. ליווי בכל שלבי המכרז והשתתפות בוועדת המכרזים
7. ניהול חתימת החוזה

\*\* על כל סעיף בשלב ב' ישולם לספק 10% מהסכום שייקבע לשלב ב'. במידה ואחד הסעיפים בשלב ב' לא יתבצע – לא תשולם תמורה לספק בגינו.

## התמורה

תורכב משני סכומים:

1. סכום קבוע (על פי הצעת המחיר) ואבני הדרך
  - שלב א' – 30%
  - שלב ב' – 70%

- על כל סעיף בשלב ב' ישולם לספק 10% מהסכום שייקבע לשלב ב'. במידה ואחד הסעיפים בשלב ב' לא יתבצע – לא תשולם תמורה לספק בגינו.

2. תוספת סכום ע"ס 20,000 ₪ כולל מע"מ אשר ישולמו על בסיס הצלחה:

- זוכה במכרז; וגם
- חוזה חתום; וגם
- תחילת עבודות ההכשרה

### תנאי סף להשתתפות בקול קורא:

1. המציע הינו יחיד / תאגיד רשום.
2. חברה / יחיד / שותפות בעלי ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום השיווק העסקי בין השנים 2016-2022.
3. חברה / יחיד / שותפות אשר ביצעו לפחות 3 פרויקטי פיתוח עסקי בתחום בין השנים 2016-2022.

### הגשת ההצעות:

ההצעות יכללו את המרכיבים הבאים:

1. עלות העבודה
2. הצגת ניסיון המציע.
3. הצגת פרויקטים/ עסקאות לדוגמא שמבוצעות ו/או בוצעו ע"י היועץ.
4. הצגת המלצות מחברות עסקיות ורשויות מקומיות/ ציבוריות/ משרדי ממשלה עימן עבד (כולל פרטי קשר הממליץ).

משקל	פרמטר	
40%	עלות העבודה – גלובלי	מחיר
30%	מספר עסקאות שהמציע ביצע לגביהם עבודות שווק בתחום המסחר/ מסעדות – על כל עסקה נוספות מעבר לתנאי הסף יקבל 5 נק' עסקה שבה מעורבות רשתות/ קבוצות (2 סניפים ומעלה) תזכה את המציע ב-10 נק' לא יותר מ-30 נק' סה"כ.	ניסיון
15%	מינימום שלושה ממליצים. כל המלצה תזכה ב-5 נק'	ממליצים
15%	ראיון שיכלול התייחסות לנושאים הבאים היכרות עם תחום המסחר והמסעדות יכולת להוביל ולבצע את העבודה הנדרשת באופן עצמאי הצגת תהליך העבודה על שיווק ועמידה בלוי"ז	התרשמות כללית

## 1.1 הליך בדיקת ההצעות יהיה כדלקמן :

- 1.1.1 בשלב ראשון העירייה תבחן את עמידת ההצעות השונות בתנאי הסף שהוגדרו בחוברת הקול קורא. הצעות שלא עמדו בתנאי הסף - יפסלו.
- 1.1.2 בשלב השני תבחן איכות ההצעה.
- 1.1.3 בשלב השלישי יבחנו הצעות המחיר הצעות המחיר, וינתן ניקוד משוקלל להצעות.

\*\*\*הרשות תזמן את המציעים לראיון להתרשמות, כאשר המציעים ייבחרו על בסיס איכות ומחיר.

### הצהרות והתחייבויות נותן השירות

- 1.1.1 נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא בעל האמצעים הארגוניים, הטכניים והמקצועיים, הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והכלים לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ולפי דרישת העירייה .
- 1.1.2 נותן השירות מצהיר ומתחייב כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו לעירייה על ידו באופן אישי ו/או באמצעות אנשי מקצוע מטעמו שיאושרו על ידי העירייה, וכי ישתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים עפ"י הסכם זה ברמה גבוהה ובאיכות טובה לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 1.1.3 נותן השירות מצהיר כי הינו –"חברה בע"מ או עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק ובהתאם לכל דין.
- 1.1.4 נותן השירות מצהיר כי הינו אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו ויישא בכל התוצאות הנובעות מנוק אשר יגרם מהתרשלות במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 1.1.5 נותן השירות מתחייב בזאת כי במתן השירותים עפ"י הסכם זה יפעל בכפוף להוראות כל דין.
- 1.1.6 נותן השירות מתחייב להתייצב לכל ישיבה בה תידרש נוכחותו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.1.7 נותן השירות מתחייב להגיש למנהל דוחות תקופתיים לפי דרישתם, המפרטים את העבודה שנעשתה על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה ועל התקדמותו בביצוע העבודה.
- 1.1.8 נותן השירות מתחייב שלא לגבות מצדדים שלישיים, איתם תתקשר העירייה לפי המלצת נותן השירות ו/או בדרך אחרת, כל עמלה ו/או תשלום בקשר לביצוע עבודות הקשורות לשירותים או נובעות מהם. התחייבות זו הנה מעיקרי ההסכם והפרתה על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם

המזכה את העירייה לבטלו לאלתר. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל תשלום שיגבה כאמור, ואשר לא יוחזר ע"י נותן השירות לצד השלישי, יועבר ישירות לעירייה.

1.9. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירות לעירייה ואשר אינם נחלת הכלל.

1.10. נותן השירות מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים בין עסקיו והשירות הניתן על ידו לעירייה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים מתחייב נותן השירות להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.

## **2. אי קיום יחסי עובד מעביד**

- 2.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי הינו בעל חברה או עסק עצמאי במסגרתו הוא מעניק את השירות לעיריית בת-ים. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כחברה וכן כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 2.2. נותן השירות מצהיר כי בהתקשרות עם העירייה הוא פועל כקבלן עצמאי, כי אין ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד - מעביד וכי לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי כלשהם על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ולמעבידים מלבד לתמורה הנקובה בהסכם זה.
- 2.3. נותן השירות לבדו אחראי לתשלום שכר עבור עובדיו במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק כאלה, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים.
- 2.4. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוצהר כי אין נותן השירות ו/או עובדיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.
- 2.6. נותן השירות יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי מס במקור.
- 2.7. נותן השירות מצהיר כי צורת העסקה זו נתבקשה על ידו, במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זו.

## **הבהרות נוספות:**

1. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סופק השירות. העירייה תוכל להחליט לגבי הצעה בהתבסס על הריאיון שנערך למציע ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת התקשוריות או מי שמונה על ידה
2. ההחלטה בדבר צירוף /אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.

3. העירייה תדון ותחליט בהצעות לאחר תאריך ההגשה הסופי ככל שיהא בכך צורך.
4. על המגיש ההצעה למלא שאלון פרטי העסק/הארגון ;
5. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך שאלות ובירורים ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני אל [rotem-n@bat-yam.muni.il](mailto:rotem-n@bat-yam.muni.il) עד ליום 7.12.23 בשעה 13:00.
6. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים או הודעות באתר האינטרנט העירוני בנוגע להזמנה זו (כולל מסמך ההבהרות שמתעדכן מעת לעת) ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

### 3. התקשרות עם המציע הזוכה בקול קורא

- 3.1. לאחר קביעת המציע הזוכה בקול קורא, תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, והוא יוזמן לחתום על חוזה תוך 7 ימים ממועד הודעת העירייה על זכייתו.
- 3.2. החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה, יכנס לתוקף רק לאחר גמר חתימות המציע הזוכה ומורשי החתימה של העירייה על החוזה.
- 3.3. חתימת מורשי החתימה של העירייה על החוזה, מותנית בכך שהמציע הזוכה ימציא לידי העירייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המפורט **כנספח ו'** שבמסמכי הקול קורא.
4. העירייה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים :
  - 4.1.
    - 4.1.1. אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פס"ד של ערכאה שיפוטית ו/או נודעו לה פרטים על המציע, אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי הקול קורא. כל זאת, מבלי שהמציע יהיה זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה, כאמור.
    - 4.1.2. אם המציע הזוכה בקול קורא, לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או והתחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי הקול קורא, כולם או מקצתם ;
    - 4.1.3. אם יסתבר לעירייה כי המציע מסר הצהרה שאינה נכונה ו/או מסר פרטים לא נכונים ו/או השמיט פרטים ולאחר שניתנה לו התראה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות במשך הזמן שנקבע בהתראה.
  - 4.2. בכל מקרה של ביטול הזכייה, כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקבוע מציע אחר כזוכה בקול קורא או לפרסם קול קורא חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
  - 4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית, בכל עת, אם הנסיבות יחייבו זאת, לדחות או לבטל קול קורא זה, ו/או לצאת בקול קורא חדש, לא להכריז על אף זוכה, לא לחתום על החוזה עם הזוכה בקול קורא, וזאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם תמצא כי כדלקמן :
    - 4.3.1. קיים בסיס סביר להנחת דעתה של העירייה, כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל ;
    - 4.3.2. ההצעות לא עמדו בדרישות הסף של הקול קורא ;

4.3.3 אף מציע אינו מתאים ו/או לא עונה על ציפיות העירייה.

**אופן ההגשה:**

את הבקשה יש למסור באמצעות דוא"ל בכתובת

[kolkore@bat-yam.muni.il](mailto:kolkore@bat-yam.muni.il) עד ליום 20.12.23, בשעה 13:00.

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**

**מסמך א**  
**אישור מורשי חתימה**

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד  
1. עיריית - ים  
נורדאו 17 בת ים

**א.ג.נ.,**  
**הנדון: אישור מורשי חתימה**

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") בקול  
קורא 16.23 של עיריית - ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה  
חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו  
ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת קול קורא 16.23 של עיריית בת-ים, לפי כל דין  
ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מסי רישיון, חתימה וחותמת

תאריך



**מסמך ב**  
**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע \_\_\_\_\_ בקול קורא 16.23 מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מסמך ג'

אישור מרשויות מקומיות/גוף ציבורי/ חברו ציבוריות

\*יש למלא אישור נפרד לכל גוף ממליץ

\*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד

עיריית בת-ים

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי

\_\_\_\_\_ (להלן: המציע), סיפק לנו

\_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א. הרשות המקומית/גוף ציבורי לה ניתנו השירותים ע"י המציע:

ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: \_\_\_\_\_

ד. חו"ד על ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

פרטי נציג הרשות המקומית/גוף ציבורי המאשר את האמור לעיל:

\_\_\_\_\_  
טלפון נייד

\_\_\_\_\_  
תפקידו ברשות המקומית/גוף ציבורי

\_\_\_\_\_  
פרטי ממלא האישור

\_\_\_\_\_  
תאריך:

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

מסמך ד  
דף מידע על המציע

לכבוד  
עיריית - ים

ג.א.נ,

			שם המציע :	1.
			ת.ז. של המועמד מטעם המציע:	2.
			כתובת:	3.
			מרחק ממבנה העירייה בק"מ (מהבית/משרד של המציע)	
			טלפון קווי :	4.
			פקס:	5.
			נייד:	6.
			מייל:	7.
			שם איש הקשר*:	8.
			טלפון איש הקשר:	9.
			תחומי עיסוק של המציע:	10.
			מס' שנות וותק של המציע/מועמד מטעם המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה	11.
פירוט עבודות קודמות	פירוט התפקיד הנוכחי:	שם	בעלי תפקיד לרבות מנהלים ועובדים בכירים אצל המציע:	12.



**הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף**

**לקול קורא 16.23**

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי קול קורא פומבי מס' 16.23 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות בקול קורא הנני מציע לספק לעיריית - ים את השירותים המפורטים במסמכי קול קורא במחיר של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ.

**הצהרות המציע:**

- א. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.
- ב. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של היקף עבודה כלשהו ו/או היקף שירות כלשהו, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- ג. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה וכן לאחר שתוצא הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- ד. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- ה. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- ו. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- ז. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

- ח. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- ט. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה בול קורא ואני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק**

אנו החתומים מטה ..... נושא ח.פ.ת.ז. מס' .....  
כתובת ..... מצהיר ומאשר בזאת כדלהלן :

**הואיל** ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ  
עבור **עיריית בת – ים**.

**והואיל** ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או  
הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

**והואיל** וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

**והואיל** והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

**לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:**

מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן :

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר  
לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים  
שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו  
במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה  
בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות-

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק  
לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת  
לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה  
יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת  
סודיות והגנת הפרטיות.

## אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן**
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך - של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים - מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים - כנ"ל. **נא למלא השאלון בנספח ב' להלן**
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

## חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ- "מיקור חוץ" על פי האסדרה ( רגולציה ) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות:
  - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
  - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
  - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

## **ולראייה באנו על החתום :**

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------



שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק

מס' השאלה

1. האם לספק החיצוני יש קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?  
\_\_\_\_\_
2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז- 2017 ?  
\_\_\_\_\_
3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות ?  
\_\_\_\_\_
4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה ?  
\_\_\_\_\_
5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע ?  
\_\_\_\_\_
6. האם הספק שומר לוגים או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות ?  
\_\_\_\_\_
7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים ?  
\_\_\_\_\_
8. האם לספק החיצוני יש נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר ?  
\_\_\_\_\_
9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן ?  
\_\_\_\_\_

---

10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR ?

---

11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה ( זיהוי דו שלבי ) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו ?

---

12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :

---

13. האם הספק מבצע בדיקות על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע ?

---

14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ( אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :

---

15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיוור לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן נא לפרט :

---

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

---

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

---

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט

:

---

—

**הערה :** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

## נספח ב'

### שאלון בקרה תקופתית

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

### מס' שאלה

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?

---

—

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע?

---

—

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף?

---

—

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?

---

—

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

---

—

6. דיווח מידי לעיריית בת ים/ ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

---

—

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים?

---

—

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים?

---

**הערה:** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

\*\*\*\* סוף המסמך \*\*\*\*