##  עיריית בת ים

##  ‏20 נובמבר, 2023 ‏

##  ‏

## עיריית בת-ים

### **מכרז פנימי/חיצוני 133/23 לתפקיד**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור המשרה:**  | סגן/ית מנהלת אגף רישוי הבנייה |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 41-43 בדירוג האקדמאי / הנדסאים וטכנאים/חוזה בכירים בכפוף לאישור |
| **היקף העסקה:**  | מלאה |
| **סוג המכרז:** | פנימי/חיצוני  |
| **תיאור תפקיד:** | 1. בניית וניהול מחלקות חדשות שהוקמו ברישוי תוך בניית תהליכי עבודה.
2. סיוע בבניית שדרה ניהולית בדרגי ביניים ברישוי.
3. ניהול צוות הרישוי תוך ביצוע בקרות שוטפות והכשרות מקצועיות.
4. פיתוח תכניות עבודה ויעדים מחלקתיים והכנת תכנית עבודה שבועית לכל עובד.
5. קידום מסמכי מדיניות ונהלי עבודה לאגף.
6. ריכוז תאום תכנון מול אגף תכנון בנושאי רישוי.
7. ניהול ושדרוג הליכי הרישוי תוך עמידה בלוחות זמנים ושיפור השירות.
8. טיפול וייעול עבודה שוטפת מול מסדי נתונים ומערכת ניהול הועדה
9. אחריות על ניהול והכנת תיקים לוועדה לרבות כתיבת חוות דעת.
10. ביצוע בקרה אדריכלית של בקשות תוך התאמה לתקנות, תכניות, והנחיות מרחביות
11. קבלת קהל ומתן מענה לפניות הציבור
12. כל מטלה נוספת שתוטל על ידי הממונה ומי מטעמה.
 |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

 1. **ניסיון**
2. **ניסיון מקצועי**

עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטיעבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוקעבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי**(יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדוייקים).**רקע פיננסי – יתרוןניסיון מקצועי בתחום תחשיבים כלכליים - יתרון1. **ניסיון ניהולי**

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.**(יש לצרף אישורי מעסיקים).**1. **דרישות נוספות**
2. היכרות עם יישומי Office
3. ידע במערכת קומפלוט - יתרון
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. יסודיות ודייקנות בביצוע
2. שקדנות וחריצות
3. כושר למידה
4. יכולת עבודה בצוות
5. יכולת ניהול, תכנון וארגון
6. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ
7. "ראש גדול"
8. תודעת שירות גבוהה.
 |
| **כפיפות:**  | מנהלת אגף רישוי הבנייה |

**סגן/ית מנהלת אגף רישוי הבנייה**

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני
8. מועמדים העונים לדרישות התפקיד יעברו מבחני התאמה.

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 4.12.23 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2023-895&file=&tenderdisplay=2023-133) **- (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם**).

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**