

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 133/23 לתפקיד**  
**סגן/ית מנהלת אגף רישוי הבנייה**

סגן/ית מנהלת אגף רישוי הבנייה	<b>תיאור המשרה:</b>
41-43 בדירוג האקדמאי / הנדסאים וטכנאים/חווזה בכירים בכפוף לאישור	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בניית וניהול מחלקות חדשות שהוקמו ברישוי תוך בניית תהליכי עבודה.</li> <li>2. סיוע בבניית שדרה ניהולית בדרגי ביניים ברישוי.</li> <li>3. ניהול צוות הרישוי תוך ביצוע בקורות שוטפות והכשרות מקצועיות.</li> <li>4. פיתוח תכניות עבודה ויעדים מחלקתיים והכנת תכנית עבודה שבועית לכל עובד.</li> <li>5. קידום מסמכי מדיניות ונהלי עבודה לאגף.</li> <li>6. ריכוז תאום תכנון מול אגף תכנון בנושאי רישוי.</li> <li>7. ניהול ושדרוג הליכי הרישוי תוך עמידה בלוחות זמנים ושיפור השירות.</li> <li>8. טיפול ויעול עבודה שוטפת מול מסדי נתונים ומערכת ניהול הועדה</li> <li>9. אחריות על ניהול והכנת תיקים לוועדה לרבות כתיבת חוות דעת.</li> <li>10. ביצוע בקרה אדריכלית של בקשות תוך התאמה לתקנות, תכניות, והנחיות מרחביות</li> <li>11. קבלת קהל ומתן מענה לפניות הציבור</li> <li>12. כל מטלה נוספת שתוטל על ידי הממונה ומי מטעמה.</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.</li> </ol> </li> <li>2. <b>ניסיון</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. <b>ניסיון מקצועי</b>  עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי  עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק  עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</li> </ol> <p><b><u>יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדוייקים.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. <b>ניסיון ניהולי</b>  שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</li> </ol> <p><b><u>יש לצרף אישורי מעסיקים.</u></b></p> </li> <li>3. <b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. היכרות עם יישומי Office</li> <li>ב. ידע במערכת קומפלוט - יתרון</li> </ol> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. יסודיות ודייקנות בביצוע</li> <li>2. שקדנות וחריצות</li> <li>3. כושר למידה</li> <li>4. יכולת עבודה בצוות</li> <li>5. יכולת ניהול, תכנון וארגון</li> <li>6. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ</li> <li>7. "ראש גדול"</li> <li>8. תודעת שירות גבוהה.</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת אגף רישוי הבנייה	<b>כפיפות:</b>

## הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.
8. מועמדים העונים לדרישות התפקיד יעברו מבחני התאמה.

## אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **4.12.23 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

צביקה ברוט  
ראש העיר