**קול קורא מס' 13/23**

**אספקה התקנה ותחזוקה של לוקרים במרחב הציבורי בבת ים**

תנאים כללים

## **כללי**

## עיריית בת ים (להלן: "**העירייה**"), מזמינה בזאת הגשת הצעות לאספקה התקנה ותחזוקה של לוקרים במרחב הציבורי בבת ים הכול בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי קול קורא מס' 13/23.

## **תנאי הסף להשתתפות בקול קורא**

רשאים להשתתף בקול קורא תאגיד, הרשום כדין, העומדים במועד הגשת ההצעות לקול קורא, בכל תנאי הסף שלהלן:

* + למציע ניסיון מוכח של שנתיים (לפחות) בין השנים 2021-2023 בהפעלת לפחות 50 עמדות במצטבר עבור 2 (לפחות) לקוחות שונים מסוג רשויות מקומיות/ משרדי ממשלה/ חברות ציבוריות או חברות פרטיות גדולות.
  + המציע מפעיל עמדות לוקרים ב-2 רשויות לפחות באוגוסט 2023.
  + למציע התקשרויות בתוקף מול 2 חברות שילוח (לפחות), העושות שימוש בלוקרים המוצעים על ידי המציע.

**על המציע לצרף להצעתו את מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון לרבות כל אסמכתא מתאימה היכולה להעיד על ניסיון המציע.**

## 

* + המציע חתם על **תצהיר המציע** בפני עו"ד.
  + המציע הינו **עוסק מורשה** לצורכי מע"מ המנהל ספרי חשבונות כחוק.

## ההתקשרות המקסימלית הינה לתקופה בת 24 חודשים.

## אין לראות בהזמנה זו להציע הצעות או בהגשת ההצעה בפועל משום התחייבות מצד העירייה להתקשר עם המציע בכל דרך שהיא .

## ההתקשרות עפ"י קול קורא זה עם המציע הינה ל- 12 חודשים בתוספת תקופות אופציה בת 12 חודשים (סה"כ 24 חודשים) כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי הקול קורא.

## לוח זמנים לקול קורא:

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור** | **תאריך** |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 12.10.23 בשעה 13:00 |
| מועד אחרון להגשת הצעות | 23.10.23 בשעה 13:00 |
|  |  |

## כותרות הסעיפים בכל מסמכי קול קורא זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.

## כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי הקול קורא, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר במסמך זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

## להבהרה יאמר, כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות, המטלות וההתחייבויות, המוטלים על המציע ומחייבים אותו בסעיפים השונים בכל מסמכי הקול קורא, באו להוסיף זה על זה ולא לגרוע ובכל מקרה יהיו באופן המיטיב ביותר לעירייה.

## על המציע לקרוא את כל מסמכי הקול קורא במלואם, לבדוק ולברר היטב לגבי כל הקשור לדרישות העירייה הכלולות בהם ויכלול אותם בשיקוליו לתמחור הצעתו בקול קורא.

## לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה של המציע, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מסמכי הקול קורא והחוזה.

## אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי הקול קורא, אינם ברורים לו, ניתן להגיש לעירייה שאלות להבהרה בכתב בלבד, עד יום 12.10.23 בשעה 13:00, בציון שם המציע, מספר עמוד, מספר מסמך ומספר הסעיף בחוברת הקול קורא, אליו מתייחסת השאלה כדי לקבל הנחיות מהעירייה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול.

## השאלות, כאמור לעיל, תוגשנה בכתב, בקובץ WORD בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה לדוא"ל : [rotem-n@bat-yam.muni.il](mailto:rotem-n@bat-yam.muni.il) . תשובות והבהרות העירייה תישלחנה, בכתב, לכל המשתתפים בקול קורא תוך זמן סביר. תשובות העירייה והפירושים שיינתנו על ידה בכתב, יהיו סופיים ומוחלטים ויחייבו את המציע.

## לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר לקול קורא וכל מציע יחשב כמי שקיבל את כל ההוראות דברי ההסבר ו/או השינויים והבין את תשובות העירייה שתשלחנה למשתתפים בקול קורא, אם תהיינה שאלות.

## לא תתקבלנה טענות, מכל מין וסוג שהוא, ממציע כלשהו כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כל שהוא בעירייה, אלא ובתנאי אם התשובות ניתנו בכתב על ידי העירייה ובתנאי שמכתב תשובות, ששלחה העירייה לכל המשתתפים בקול קורא, ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע ויצורף על ידי המציע להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

## לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי קול קורא זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו בקול קורא זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאישורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

## העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים בתנאים ו/או במפרטים ו/או בכתבי הכמויות בכל מסמכי הקול קורא, ביוזמתה ו/או בתשובות לשאלות המשתתפים בקול קורא. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא ויובאו בכתב לידיעת המשתתפים בקול קורא שרכשו את מסמכי הקול קורא, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

## כל מציע יצרף להצעתו בקול קורא גם את מכתבי תשובות והבהרות העירייה, חתומים בחתימת ידי מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות הקול קורא.

## המציע אינו ולא יהיה רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי קול קורא זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות שייעשו לגבי תנאי הקול קורא, כולם או מקצתם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי הקול קורא ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

## **הצעת מחיר**

## הצעת המחיר לדמי השכירות אשר בכוונת המציע לשלם עבור כל לוקר שיוצב במתחם הציבורי תוגש על גבי מסמך הצעת מחיר המצורפת כ**נספח ד'** למסמכי בקול קורא.

## הצעת המחיר המינימלית עומדת על 240 ₪ לעמדה **לחודש.**

## מורשי החתימה של המציע יחתמו בדיו בלתי מחיקה ובחותמת המציע, בכל מקום המיועד לחתימה, וכן בתחתית כל דף, של חוברת הקול קורא.

## במקרים של תיקוני פרטים ו/או טעויות ברישומי המציע במסמכי הקול קורא, יחתמו מורשי החתימה של המציע בדיו בלתי מחיקה גם ליד התיקון בחתימת ידם ובחותמת המציע.

## חתימות מורשי החתימה של המציע על מסמכי הקול קורא

## מציע-חברה רשומה, יחתמו מורשי החתימה של החברה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה וכן תצורף הוכחה של רישום החברה ורשימה מאושרת של מנהליה.

## **צירוף מסמכים ואישורים**

על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כמפורט להלן:

## כלל מסמכי חוברת קול קורא זה מלאים וחתומים בכל דף על ידי החברה.

## המלצות כתובות בנוסח נספח ה' מ- 3 רשויות לפחות.

## צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות), תשל"ו - 1976. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

## צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניכוי מס הכנסה במקור. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

## אישור עוסק מורשה לעניין מע"מ על שם המציע.

## צילום תעודת ההתאגדות/ שותפות כדין, מרשם החברות או השותפויות.

## תמצית רישום עדכנית מרשם החברות, או השותפויות, לרבות רישום שעבודים. התמצית תהיה לא מוקדמת מ- 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות לקול קורא.

## אישור עו"ד או רו"ח, המאשר כי החותמים בשם התאגיד על ההצעה לקול קורא, הינם בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד וכי חתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

## **הגשת ההצעה**

## את הבקשה יש למסור באמצעות דוא"ל בכתובת

## [kolkore@bat-yam.muni.il](mailto:kolkore@bat-yam.muni.il) וזאת עד ליום 23.10.23 בשעה 13:00.

## **בחירת הזוכה בקול קורא**

## ההצעות בקול קורא תשוקללנה על פי המשקלות והקריטריונים המפורטים בסעיף זה להלן:

## הצעת המחיר שינקוב המציע עבור תחושב לפי60% הניקוד המקסימאלי עבור הצעת המחיר יהווה 60% מכלל הניקוד המשוקלל, כאשר ההצעה הגבוהה ביותר תזכה לניקוד הגבוה ביותר (קרי, מלוא הנקודות) ויתר ההצעות תדורגנה באופן יחסי להצעה זו.

## ניקוד האיכות של ההצעה יהווה 40% מהציון הכללי. הניקוד המקסימאלי שתעניק ועדת בחינה, שתקבע על ידי ועדת הקול קוראים ו/או ועדת המכרזים (להלן: "**הועדה**") ולפי הפירוט שלהלן:

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מחיר** | מחיר לעמדה (מחיר מינימום 240 ₪ לעמדה **לחודש**) | 60 | 60 |
| **איכות** | ממליצים – 2 המלצות לפחות.  מקסימום 10 נקודות | 10 | 40 |
| התרשמות כללית (יכולות, ידע מקצועי, היקף פעילות, חדשנות) | 5 |
| שימושים ושירותים (משלוח פנים-החברה בין העמדות השונות, אפשרות להחזיר מוצרים, חברות עימן עובדים, שירות ללקוח) | 10 |
| חזות התיבה (כולל עמידות בפני גרפיטי/ונדליזם) | 5 |

## הליך **בדיקת ההצעות** יהיה כדלקמן:

## בשלב **ראשון** העירייה תבחן את עמידת ההצעות השונות בתנאי הסף שהוגדרו בחוברת הקול קורא. הצעות שלא עמדו בתנאי הסף - יפסלו.

## **בשלב השני** תבחן איכות ההצעה.

## **בשלב השלישי** יבחנו הצעות המחיר הצעות המחיר, ויינתן ניקוד משוקלל להצעות.

## העירייה רשאית **לפצל** את הזכייה בין מספר מציעים בחלקים שווים או לא שווים ביניהם, לפי שיקול דעתה, והיא רשאית אף שלא לקבל אף אחת מההצעות ו/או לבטל את הקול קורא לגבי חלק מהשירותים ובכל מקרה לא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של העירייה, באשר תהיה.

## העירייה רשאית לפסול כל הצעה, שאינה עומדת בתנאי הסף של הקול קורא ו/או הינה בלתי סבירה מבחינת מחירה ו/או מהותה ו/או תנאיה ו/או הינה הצעה המותנית על ידי המציע ו/או בשל אי התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול קורא ו/או שמסמכי הקול קורא לא מולאו כראוי ולדעת העירייה דבר זה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

## מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית, בכל עת, אם הנסיבות יחייבו זאת, לדחות או לבטל קול קורא זה, ו/או לצאת בקול קורא חדש, לא להכריז על אף זוכה, לא לחתום על החוזה עם הזוכה בקול קורא, וזאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם תמצא כי כדלקמן:

## קיים בסיס סביר להנחת דעתה של העירייה, כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;

## ההצעות לא עמדו בדרישות הסף של הקול קורא;

## אף מציע אינו מתאים ו/או לא עונה על ציפיות העירייה.

## **אין לראות בהצעת המחיר של מציע כלשהו ו/או בתוצאות קול קורא זה, משום התחייבות העירייה להתקשר עם מציע כלשהו. ההתקשרות עם המציע הזוכה, תיעשה לאחר החלטת וועדת המכרזים ואישור ראש העירייה להחלטת הוועדה.**

## **התקשרות עם המציע הזוכה בקול קורא**

## לאחר קביעת המציע הזוכה בקול קורא, תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, והוא יוזמן לחתום על חוזה תוך 7 ימים ממועד הודעת העירייה על זכייתו.

## החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה, יכנס לתוקף רק לאחר גמר חתימות המציע הזוכה ומורשי החתימה של העירייה על החוזה.

## חתימת מורשי החתימה של העירייה על החוזה, מותנית בכך שהמציע הזוכה ימציא לידי העירייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המפורט **כנספח ו'** שבמסמכי הקול קורא.

## העירייה רשאית לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים:

## אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי העירייה ו/או פס"ד של ערכאה שיפוטית ואו נודעו לה פרטים על המציע, אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי הקול קורא. כל זאת, מבלי שהמציע יהיה זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה, כאמור.

## אם המציע הזוכה בקול קורא, לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או והתחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי הקול קורא, כולם או מקצתם;

## אם יסתבר לעירייה כי המציע מסר הצהרה שאינה נכונה ו/או מסר פרטים לא נכונים ו/או השמיט פרטים ולאחר שניתנה לו התראה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות במשך הזמן שנקבע בהתראה.

## בכל מקרה של ביטול הזכייה, כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקבוע מציע אחר כזוכה בקול קורא או לפרסם קול קורא חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

צביקה ברוט

ראש העירייה

**נספח א' - מידע ארגוני ופרטי ניסיון**

***ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו***

לכבוד

עיריית בת ים

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע בקול קורא, כדלהלן:

# שם המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי:

כתובת המשרד הרשום:

כתובת הפעילות:

מספר טלפון קווי: טלפון נייד:

מספר פקסימיליה: דוא"ל:

# **עיסוק המציע**:

# 

# **אנשי המפתח אצל המציע**:

**שם ומשפחה תחום עיסוק / התמחות שנות ותק**

# **איש/ת קשר מטעם הספק עם העירייה:**

איש הקשר מטעם המציע לקול קורא זה הינו גב'/מר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

טלפון קווי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, טלפון נייד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

פניות העירייה אליו, ככל שתהיינה בכל הנוגע לקול קורא, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה את המציע.

# **רשויות מקומיות / גופים להם נתן המציע שירות נשוא הקול קורא**

על המציע לציין את שמות הרשויות המקומיות בהם הוצבו לוקרים **יש לרשום שמות אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון כנדרש להלן.**

**חתימות מורשי החתימה של המציע**

שם ומשפחה של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם ומשפחה של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה: \_\_

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נספח ב' - תצהיר המשתתף בקול קורא

לכבוד

עיריית בת ים

אנו החתומים מטה:

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_כתובת:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

המשמשים כבעלים ו/או כמנהלים ומורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ח.פ.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(להלן: "**המציע**")

לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כך, מצהירים בזאת, ביחד ולחוד, בשם המציע ומטעמו כדלקמן.

# אנו מוסמכים להצהיר ולחתום על מסמכי הקול קורא ולהתחייב בשם המציע ומטעמו.

# כל הפרטים, שאנו מוסרים בכל מסמכי הקול קורא, לרבות בכל הנספחים והתצהירים, הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.

# הננו מגישים הצעתנו זו לאחר שקראנו בעיון רב את כל מסמכי הקול קורא לרבות החוזה והנספחים המצורפים להם, הבנו אותם ואנו מסכימים ומקבלים על עצמנו את כל האמור בהם.

# הצעת המציע הינה בתחום המטרות, התקנות, הנהלים והסמכויות, הקבועים במסמכי התאגדות של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד), וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים וכל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה לחתימותינו על כל מסמכי קול קורא זה ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

# המציע עומד בכל התנאים, הדרישות, ההוראות וההתחייבויות, על פי כל האמור בכל מסמכי הקול קורא והננו מסכימים ומקבלים אותם עלינו, במלואם.

# הצעת המציע מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם ספקים אחרים.

# נכון ליום תצהירנו זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו.

# המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו לחתימה על תצהיר זה.

# המציע לא הורשע בעבירה ביטחונית ו/או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורה ושירותים) תשי"ב – , 1952 , פקודת מס הכנסה, פקודת המכס, חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 , חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח – ;1978 סעיפים 290 עד ,297 383 עד ,393 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז – ,1977 למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א.

# **חוק עסקאות גופים ציבוריים**

בתצהיר זה, המונחים "בעל זיקה" "עבירה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינ/ה אותם.

# הנני מצהיר/ה כי המשתתף הינו "תושב ישראל".

# המשתתף ו"בעל הזיקה" אליו, מקיימים את הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1988 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ולא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות בקול קורא, לפי חוק שכר מינימום, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002 או אם הורשעו ביותר משתי עבירות הרי במועד האחרון להגשת ההצעות בקול קורא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

# כמו כן, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות בקול קורא לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק שכר מינימום.

# המשתתף ו"בעל הזיקה" אליו, מקיימים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1981 (להלן: "**חוק עובדים זרים**"), ולא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות בקול קורא, לפי חוק עובדים זרים, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002 או אם הורשעו ביותר משתי עבירות הרי במועד האחרון להגשת ההצעות בקול קורא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

כמו כן, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות בקול קורא לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים.

* **הערה- ככל שהמצהיר אינו יכול לחתום על הצהרה מההצהרות המפורטות בסעיפים 10 ו/או 11 לעיל הרי חובה על המצהיר לצרף לתצהיר זה מכתב הכולל פירוט ההצהרות שאין ביכולתו להצהיר וכן את פירוט העבירות בהן הורשע המשתתף ו/או בעל הזיקה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988 ו/או חוק עובדים זרים, התשנ"א- 1991 ומועדי ההרשעה/ות.**

# **אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים**

# הננו מצהירים בזאת, כי הוראות הסעיפים בפקודת העיריות, המפורטים להלן, ידועות ונהירות למציע ולנו.

**סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)**

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה של עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, בן או בת, אח או אחות".

**סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש)**

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

**סעיף 12 (א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות**

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה; "חבר עירייה" – חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 5(1)(ב)").

**"בעל שליטה"** - מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.

**"קרוב"** - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא קיימים בין המציע ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או ראש העירייה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת העירייה ו/או לעובד/ת מעובדי העירייה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או נגיעה ו/או הכרות אישית (להלן: "**קירבה**") כל ניגוד עניינים ו/או עניין ו/או נגיעה ו/או בקשר עסקי/משפחתי או קשר אחר כלשהו קבוע או זמני, כאמור לעיל, ואם כן הננו מתחייבים לצרף להצעתנו לקול קורא זה מכתב בו נפרט עם מי יש למציע קירבה ו/או קשר, ומאיזה סוג.

הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בינו לבין העירייה ו/או ראש העירייה ו/או לסגניו ו/או לחברי מועצת העירייה ו/או לעובד/ת מעובדי העירייה, במישרין ו/או בעקיפין, ומתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

הננו מצהירים בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי הקול קורא והחוזה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.

לראיה חתמנו, בתאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם ומשפחה של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה:

שם ומשפחה של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה:

חותמת המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה, , עו"ד של

(להלן: **"המציע"**), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה:

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ו- שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

המשמש/ים כמנהלי המציע, הרשאים מטעמו לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונות תצהירו/ם זה, וחתמו עליו.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך חתימה חותמת עו"ד

ומספר רישיון עריכת דין

**נספח ג' - כתב הרשאה וויתור**

**לכבוד**

**כל מאן דבעי**

הנדון: **כתב הרשאה וויתור**

אני החתומים מטה, מסכימים שתיתנו לעיריית בת ים, או לכל מי שתמנה, את האינפורמציה המלאה בכתב ו/או בעל פה, לרבות מסירת מסמכים בקשר לכל דבר ועניין, הקשור לשירותי אספקה התקנה והפעלת לוקרים במרחב הציבורי שנתנו לכם בזמנו ו/או שאנו נותנים לכם כעת, ותענו בעל פה ו/או בכתב לכל השאלות, שעיריית בת ים תפנה אליכם בעניין זה.

אנו פוטרים אתכם בזאת, מכל אחריות על פי חוק לשון הרע, ו/או על פי כל דין אחר, ולא נהיה רשאים לתבוע אתכם, גם אם תתנו לעיריית בת ים אינפורמציה, שאנו חולקים על נכונותה ו/או על הרשות למסרה.

שם המציע (ספק/החברה/ תאגיד/ שותפות):

כתובת: טלפון:

פקס':

נייד:

שם בעל זכות החתימה: חתימה:

שם בעל זכות החתימה: חתימה:

חותמת המציע (ספק/החברה/ תאגיד/ שותפות):

חותמת המציע (ספק/החברה/ תאגיד/ שותפות):

**אישור עורך-הדין של המציע**

אני החתום מטה, , עו"ד של

(להלן: **"המציע"**), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה:

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ו- שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,המשמשים כמנהלי המציע, וחתמו בפני על כתב הרשאה וויתור זה, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על כתב הרשאה וויתור זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך חתימה חותמת עו"ד

ומספר רישיון עריכת דין

**נספח ד' – הצעת מחיר**

לכבוד

עיריית בת ים

(להלן: "**העירייה**")

ג.א.נ

# אנו החתומים מטה, מגישים בזאת בשם המציע הצעת מחיר לעיריית בת ים במסגרת קול קורא מס' 13/23 הכול בהתאם ובכפוף לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי הקול קורא והחוזה המהווה חלק ממסמכי הקול קורא ונספחיהם.

# הרינו מתחייבים בזאת, כי אם הצעתנו תתקבל וייחתם עמנו חוזה, נהיה רשאים להציב לוקרים במרחב הציבורי בבת ים במקומות שיקבעו על ידי העירייה בכתב ומראש ובהתאם לכל התנאים והדרישות בכל מסמכי הקול קורא.

# אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי בעצם חתימתנו מטעם המציע ובשמו על הצעת מחירים זו, חתימתנו נעשתה לאחר שקראנו בעיון רב את כל מסמכי הקול קורא, למדנו והבנו את השיטה והתנאים, שלפיהם יצטרך המציע לספק את השירותים לעירייה וכי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בכל מסמכי הקול קורא, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לנו לאשורם וכי כללנו אותם בשיקולינו להכנת הצעתנו זו בשם ומטעם המציע זו והגשתה לעירייה.

# אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי המציע מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בכל מסמכי הקול קורא ובזאת הוא מוותר על כל טענה של טעות מצדו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, מכל סיבה שהיא.

# אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הצעתנו זו, מבוססת על ובהתאם לכל הדרישות והתנאים במסמכי הקול קורא וכל הנספחים והנלווים להם וכוללת את כל המרכיבים, הדרושים לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות המציע במסמכי הקול קורא, לרבות: שכר עבודה, חומרים, כלי רכב, כלי עבודה וכן את כל העלויות וההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מכל מין וסוג שהוא, כולל רווח קבלני, לרבות הוצאות הובלה התקנת הלוקרים וחיבור לחשמל , כולל תשלום חשמל חודשי.

# ידוע לנו כי בגין הצבת הלוקרים נחויב בתשלום ארנונה חודשי.

# ידוע לנו שהעירייה רשאית לקבל, או לסרב לקבל הצעה זו, ברם הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לשינוי או ביטול, ותהיה תקפה במשך 90 יום מהיום האחרון להגשת הצעות לקול קורא, ובמשך כל תקופה זו לא נהיה רשאים לסגת מהצעתנו ו/או לשנותה ו/או לבטלה, מכל סיבה שהיא, אלא אם נמסרה לנו הודעה מהעירייה על זכייתנו בקול קורא, ולא ייחתם עמנו חוזה תוך 60 יום מיום ההודעה.

# כבטוחה לקיום ומילוי על ידנו של כל התחייבויותינו על פי מסמכי הקול קורא ולהבטחת קיום הצעתנו וקיום הוראות חוזה ההתקשרות שבמסמכי הקול קורא, הרינו מצרפים להצעתנו ערבות בנקאית כנדרש.

# **עבור הצבת כל לוקר בתחום הרשות המקומית במקומות שיקבעו על ידי העירייה ישולם על ידי שכ"ד בסך של \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ.**

**חתימות מורשי החתימה של המציע**

שם ומשפחה של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם ומשפחה של מורשה חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה, , עו"ד של

(להלן: **"המציע"**), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה:

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ו- שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

המשמשים כמנהלי המציע, וחתמו בפניי מטעם המציע על הצעת מחיר זו. בנוסף הנני לאשר כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצעת מחיר זו, וכי הם רשאים לחתום ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך חתימה חותמת עו"ד

ומספר רישיון עריכת דין

**נספח ה' – מכתבי המלצה**

**מכתב המלצה**

לכבוד

עיריית בת ים

ג.א.נ

הנדון: **חוות דעת ואישור על התקשרות**

הרינו לאשר כי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם מלא) מס' חברה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

הציב לוקרים בתחום הרשות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תקופת ההתקשרות: מיום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ההיקף הכספי:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

חוות דעת על השירותים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

פרטי המאשר:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך טלפון תפקיד שם הרשות המקומית/הגוף

**נספח ו' – אישור קיום ביטוחים**

לכבוד

עיריית בת ים

(להלן: "**העירייה**")

**נספח א'**

| אישור קיום ביטוחים | | | | תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה**: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | |
|  | | | | |
| מבקש האישור הראשי\* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור\* | המבוטח/ה | אופי העסקה והעיסוק המבוטח\* | מעמד מבקש האישור\* |
| שם  **עיריית בת ים** | שם  **חברות בנות ועובדים שלהן** | שם | **אופי העסקה:**  **☐נדל"ן**  **\* שירותים**  **\* אספקת מוצרים**  **☐אחר: \_\_\_\_\_\_**  **העיסוק המבוטח:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **☐משכיר**  **☐שוכר**  **☐זכיין**  **☐קבלני משנה**  **\* מזמין שירותים**  **\* מזמין מוצרים**  **☐אחר: \_\_\_\_\_\_** |
| ת.ז./ח.פ. | ת.ז./ח.פ. | ת.ז./ח.פ. |
| מען | מען | מען |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף |

| כיסויים | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה\* | תאריך תחילה  (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | תאריך סיום  ( | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | השתתפות עצמית  (אין חובה להציג נתון זה) | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים \*\*\*\* |
| למקרה ולתקופה | \* |
| רכוש |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| צד ג' |  | ביט  \_\_\_\_\_\_\_ |  |  | 2,000,000 |  |  | ₪ |  |
| אחריות מעבידים |  | ביט \_\_\_\_\_\_ |  |  | 20,000,000 |  |  | ₪ | 304 הרחב שיפוי  309 ויתור על תחלוף מבקש האישור  319 מבוטח נוסף היה ויחשב  כמעבידם של מי מעובדי המבוטח  328 ראשוניות |
| אחריות המוצר |  | ביט  \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | 2,000,000 |  |  | ₪ | 302 אחריות צולבת  304 הרחב שיפוי  307 קבלנים וקבלני משנה  309 ויתור על תחלוף לטובת  מבקש האישור  315 תביעות המל"ל  318 מבקש האישור מבוטח נוסף  328 ראשוניות |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ~~אחר~~ פוליסה אחרת |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח** ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון**.** ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה**)\*:** |
| --- |
| 046 אספקת והתקנת לוקרים |

| **ביטול/שינוי הפוליסה \*** |
| --- |
| **שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא** \_\_ יום **לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.** |

|  |
| --- |
|  |

| **חתימת האישור** |
| --- |
| **המבטח:** |

**\* באישור ביטוח כללי** לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**\*\*\*\*** **יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

**נספח ז' - רשימת מיקומים אופציונלית להצבת הלוקרים**

* רמת יוסף:
  + מרכז מסחרי
  + אנילביץ'/דניאל
  + בי"ס שרת
  + חניון ביאליק
  + מתחם סטרומה (הנדסה)
* רמת הנשיא:
  + רחבת הקניון
  + מ. מסחרי אנה פרנק
  + מ. מסחרי אלי כהן
  + אשכול פיס הדקל
* רובע צפון:
  + כיכר המצבה
  + מתנ"ס גורדון (מכיוון רח' העמדות)
  + עצמאות/הרצל (צמוד לבית הקפה)
  + עצמאות/ירושלים
* רובע דרום:
  + טרמינל העיצוב (בחוץ)
  + מ. מסחרי רבינוביץ'
  + רחבת העירייה
  + מול פארק מנהטן
* טיילת:
  + בן גוריון/נורדאו
  + בן גוריון/ז'בוטינסקי
  + בן גוריון/רוטשילד
  + בן גוריון/קוממיות
* עמידר:
  + מרכז נגבה
  + 'האופה מבגדד' (בסמוך אליו)
  + בריכת עמידר