

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 110/23 לתפקיד
מנהל/ת מדור כוח אדם ושכר מורים במינהל החינוך

מינהל החינוך	היחידה:
מנהל/ת מדור כוח אדם ושכר מורים במינהל החינוך	תיאור המשרה:
8-10 בדירוג המנהלי / 38-40 בדירוג המחיר	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
עיקרי התפקיד: א. יישום ופיקוח על ביצוע תנאי העסקה ותנאי שכר להם זכאים העובדים מרגע קליטתם ועד יציאתם לפרידה ב. סיוע בתהליכי הבנייה ועדכון של המבנה הארגוני של המינהל שבתחום טיפולו. ג. בדיקה ומעקב אחרי תקני משאבי אנוש ואחריות לשיבוץ עובדים במשרות בכפוף לתקנים ד. מעקב אחר מערך הנוכחות של העובדים ועדכון שוטף של הנתונים ה. הכנת תשלומי שכר לעובדים ו. ניהול תיקי עובדים לצד אחריות לתיעוד ושימור הידע ז. מתן מידע ומענה מקצועי בתחומי האחריות ח. מתן מענה למאפיינים הייחודיים לפרויקטים ט. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה (יש לצרף תעודה) תואר אקדמי - יתרון 2. ניסיון א. לפחות שנתיים ניסיון מקצועי בתחום חשבונות שכר / משאבי אנוש. ניסיון בתחום חשבונות שכר ברשות מקומית – יתרון. 3. דרישות נוספות א. שפות – עברית ברמה גבוהה ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office	תנאי סף:
1. עבודה עם נתונים ופרטים רבים 2. סדר וארגון 3. אמינות ומהימנות אישית גבוהה 4. תודעת שירות לקהל 5. יכולת ייצוג העירייה בפני גורמים מקצועיים	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת מחלקת ארגון וכוח אדם במינהל החינוך	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **19.9.23 (עד השעה 12:00) לחצ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).