

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 78/23 לתפקיד**  
**מנהל/ת מחלקת השבחה**

מנהל/ת מחלקת השבחה	<b>תיאור המשרה:</b>
40-42 בדירוג המח"ר / חוזה בכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הכנת חיובים בהיטל השבחה לרבות חישובי הצמדה וריבית עפ"י שומות השבחה, ליווי בקרה ופיקוח עליון, החל מבקשה לעריכת שומות השבחה ועד לקבלת שומה סופית וחלוטה בגין היתרי בנייה והעברות בטאבו.</li> <li>• ביצוע החזרים כספיים בהתאם לצורך.</li> <li>• הנפקת דרישות חיוב בהתאם לטבלאות שומה באזורים שונים בעיר.</li> <li>• בחינת חבות בהיטל השבחה בגין היתרי בנייה ואישורים לטאבו.</li> <li>• עריכת שומות מקרקעין, אומדני השבחה ומתן חו"ד שמאיות לעירייה.</li> <li>• מתן חו"ד שמאית לתב"עות ובקשות להיתר והנחיות ליחידות הנדסה.</li> <li>• מעקב, בקרה ופיקוח על עבודת שמאים חיצוניים, הנחייתם ובקרה על טיב עבודתם תוך הקפדה על איכות עבודה וביצוע שומות בלוחות זמנים.</li> <li>• ריכוז, מעקב וניהול הליכי שומות ועדה, דיונים והחלטות שמאים מכריעים ו/או ועדות ערר.</li> <li>• ביצוע בקרה, בדיקה ומתן חוות דעת על שומות היטל השבחה מוגשות.</li> <li>• טיפול ומעקב אחר תקבולי חלף היטל השבחה.</li> <li>• הכנת דו"חות לצפי הכנסות מגביית היטלי השבחה.</li> <li>• ניהול הפעילות השוטפת במערכות המידע הקיימות וקידום הליכי דיגיטציה.</li> <li>• טיפול בערבויות בנקאיות לבקשות להיתר, היטלי השבחה ותעודת גמר.</li> <li>• טיפול בשכר טרחת שמאים חיצוניים ושמאים מכריעים.</li> <li>• מענה לפניות הציבור בכתב ובעל פה כולל קבלת קהל פרונטאלית ומענה טלפוני.</li> <li>• כל מטלה נוספת שתוטל על ידי הממונה או מי מטעמו.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p align="center"><b>1. השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רו"ח בתוקף.</p> <p align="center"><b>2. ניסיון מקצועי:</b></p> <p>ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</p> <p align="center"><b>יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)</b></p> <p align="center"><b>3. דרישות נוספות</b></p> <p>א. היכרות עם חוק התו"ב וחוקי מקרקעין - יתרון</p> <p>ב. ידע ובקיאיות בתב"עות - יתרון</p> <p>ג. ידע וניסיון בעבודה עם תוכנות ממוחשבות</p> <p>ד. כושר ניהול מו"מ מול עו"ד, יזמים ומוסדות ציבוריים - יתרון</p> <p>ה. בעל/ת גישה כלכלית ועסקית מעמיקה - יתרון</p> <p>ו. כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p>1. יסודיות ודייקנות בביצוע</p> <p>2. שקדנות וחריצות</p> <p>3. יכולת עבודה בצוות</p> <p>4. יכולת ניהול, תכנון וארגון</p> <p>5. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ</p> <p>6. תודעת שירות גבוהה</p> <p>7. יכולת קיום יחסי אנוש טובים</p>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
סגנית מנהלת אגף רישוי להשבחה, אגרות והיטלים ובקרת איכות	<b>כפיפות:</b>

#### הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
7. המועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני.

#### אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **11.9.23 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

צביקה ברוט  
ראש העיר