##

## עיריית בת ים

 ‏28 אוגוסט, 2023 ‏

## עיריית בת-ים

### **מכרז חיצוני 104/23 לתפקיד**

**מזכיר/ה לוועדות תכנון טיפול והערכה באגף הרווחה**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | אגף הרווחה |
| **תיאור המשרה:**  | מזכיר/ה לוועדות תכנון טיפול והערכה באגף הרווחה |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 6-8 בדירוג המנהלי |
| **היקף העסקה:**  | 80% |
| **סוג המכרז:** | חיצוני  |
| **תאור התפקיד:**  | 1. סיוע למנהלת ילד ונוער וליו"ר ועדת תכנון טיפול והערכה בעבודה מנהלית הכרוכה בקיום וועדות תכנון טיפול והערכה
2. תיאום מועדים וזימון משתתפים
3. שליחת חומרים רלוונטיים
4. כתיבת סיכומי דיוני הוועדות והפצתם למשתתפים
5. סיוע במעקב אחר יישום המלצות הוועדה
6. סיוע בעבודה המשרדית של צוות ילד ונוער
7. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה
 |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. 12 שנות לימוד **(יש לצרף תעודה)**

תעודת בגרות - יתרון1. **ניסיון**
2. שנתיים ניסיון בתחום המזכירות והאדמיניסטרציה.
3. ניסיון בעבודה עם קהל - יתרון
4. ניסיון ביישומי מחשב: סביבת Windows, תוכנות Office
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. יכולת קיום מגע נאות ויחסי אנוש עם בעלי תפקידים, תושבים וגורמי חוץ
2. כושר ביטוי בעברית בכתב ובע"פ – ידיעת שפות נוספות - יתרון
3. יחסי אנוש ושירותיות
 |
| **כפיפות:**  | מנהלת אגף הרווחה או מי מטעמה |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 11.9.23 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2023-864&file=&tenderdisplay=2023-104) **- (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם**).

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**