

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 92/23 לתפקיד
מנהלן/ית בית הספר

מנהלן/ית בית הספר	תיאור המשרה:
על פי הסכמי עבודה	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ריכוז הזמנות מספקים וביצוע התקשרות מולם 2. תשלום חשבונות בית הספר מחשבון בית הספר או חשבון הורים 3. ריכוז בקשות לוועדת הנחות בבית הספר ותיעוד דיוני הועדה 4. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר 5. רישום תלמידים והכנת תעודות, ניהול תיקי עובדי בית הספר 6. מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר, ניהול מסמכים ודואר 7. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר 8. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות תעודת הנהלת חשבונות מסוג 1 או סוג 2 2. ניסיון ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. ידע וניסיון בעבודה מול מחשב והיכרות עם תוכנות ה Office. ב. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה. יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ. 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> א. עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו ב. שירותיות ג. סדר ודיוק ד. עבודה מול ממשקים רבים 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל/ת בית הספר	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. המועמד שייבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני.
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **26.7.23 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר