
עיריית בת – ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים

מכרז מסגרת פומבי מס' 44/23

**מכרז מסגרת לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה
קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקות אור**

חוברת מס' 1

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז (להלן: יחד ולחוד "מסמכי המכרז"):

חוברת מס' 1

מסמך א' -

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים.

נספח א' 1 - פירוט תנאי סף למקצועות המכרז לרבות סיווג קבלני נדרש, ניסיון קודם (תקופה והיקף כספי), כמות הזוכים איתם תתקשר העירייה בכל מקצוע. פירוט מרכיבי האיכות, ככל ונדרש.

נספח א' 2 - דף מידע ארגוני

נספח א' 3 - תצהיר העדר תביעות משפטיות

נספח א' 4 - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

נספח א' 5 - תצהיר חוסן כלכלי

נספח א' 6 - תצהיר העדר ניגוד עניינים

נספח א' 7 - תצהיר אי תאום הצעות מכרז

נספח א' 8 - תצהיר הרשעות פליליות

מסמך ב' -

נוסח ערבות בנקאית (ערבות המכרז).

מסמך ג' -

נוסח חוזה עליו יחתום הזוכה

נספח ג' 1- מבוטל

נספח ג' 2- ערבות לביצוע

נספח ג' 3- ערבות טיב

נספח ג' 4- אישור קיום ביטוח קבלני העירייה והחברות הבנות

נספח ג' 4 (א) - הצהרה על מתן פטור מאחריות

נספח ג' 4 (ב) - הצהרת הקבלן לעניין עבודות בחום

נספח ג' 5- נוסח הנחיות בטיחות לאתר בניה פיתוח ושיפוצים

נספח ג' 6- נוסח פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בתנאי החוזה

נספח ג' 7- נוסח תעודת גמר

נספח ד'- ספריית הסעיפים והמחירים

נספח ה'- תקנים ישראליים (לא מצורף למסמכי המכרז)

נספח ו'- מפרט טכני כללי בהוצאת משרד הביטחון ("הספר הכחול") (לא מצורף למסמכי המכרז)

מסמך ד'- הצעת הקבלן

מסמך ה'- נוסח תצהיר

מסמך ו' - מסמכי עירייה

חוברת מס' 2

מפרטים טכניים מיוחדים ומסמך עדכון של המפרטים (ככל וקיים).

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמכים נוספים שמחייבים את המציע:

- א. דיני הבטיחות בעבודה האחרונים שבתוקף ובכללם, מבלי לפגוע בכלליות האמור תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, חוק החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה (נוכחיות) התשכ"ה 1965, תקנות הבטיחות העוסקות בעגורני צריח ובעגורנים, וכן בהוראות הבטיחות לעבודות ביוב וכל דין אחר החל במועד התקשרות זו
- ב. יש לציין כי הוראות דין המצוינים לעיל הינם בנוסף להוראות ולדינים הקיימים והמחייבים את ביצוע עבודות נשוא מכרז זה.

הסתייגות:

- א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- ב. כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה, לקבל את ההצעה בלא להתחשב בהסתייגות שבהצעה.

לוחות זמנים

<u>תיאור</u>	<u>תאריך ושעה</u>	<u>הערות</u>
מועד אחרון להגשת שאלות	10.7.2023 בשעה 13:00	תשובות לשאלות הבהרה יועלו לאתר העירוני - מכרזים
מועד אחרון להגשת הצעות מחיר	24.7.2023 בשעה 13:00	
מועד תוקף ערבות למכרז	24.11.2023	

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

תתי המכרז

מס' תת מכרז	נושא המכרז
15	שירותי העתקות אור
16	שירותי מדידה קרקעית ומדידת נכסי עירייה
17	עבודות צ'ילרים

הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להקמת מאגרים בנושא **לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור**. מובהר כי מדובר במכרז מסגרת ואין העירייה מתחייבת להעביר לידי הזכינים בהיקף מינימלי כלשהוא בכל שנה. מובהר כי כל העברת עבודה לקבלן טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה. העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש במאגר הקבלנים ולהזמין מאת הקבלן מעת לעת עבודות בכפוף לאישור תקציב מאושר.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מסמכי מכרז \(metropolinet.co.il\)](http://metropolinet.co.il), תמורת **₪ 500** - **עבור כל מקצוע (תת מכרז) בנפרד**, שלא יוחזרו. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו:

www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **10,000 ₪** (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום **24.11.2023** הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז. על הערבות להיות בנוסח זהה במדויק למסמך ב' למסמכי המכרז.

תשומת לב המציעים - מציע אשר יגיש הצעות למספר תתי מכרז (מקצועות), יצרף ערבות בנקאית נפרדת לכל הצעה.

הגשת הצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **ב-1 עותק כרוך + עותק סרוק בדיסק און קי**, במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 44/23"** במסירה ידנית עד ליום 24.7.23 - בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים.
מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 10.7.2023 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

**ככל ולמציע יש שאלות הבהרה על מס' תתי מכרז (מקצועות), יש להגיש שאלות הבהרה בקבצי וורד נפרדים עבור כל תת מכרז.
לא יענו שאלות אשר לא יישלחו בקבצים נפרדים ולא על פי הנוסח המפורט בהמשך.**

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר

מסמך א'

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. תקציר ומטרת המכרז

- 1.1. עיריית בת ים מעוניינת להקים מאגרים בנושא עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור ("המאגר" ו/או "המאגרים") עבור עיריית בת-ים ו/או חברת חוף בת ים ליזמות ופיתוח (החברה הכלכלית) ו/או החברה לתרבות פנאי וספורט (להלן: "העירייה"), ומבקשת לקבל הצעות מקבלנים שעומדים בתנאי הסף כפי שיפורטו להלן (להלן "המציעים", כל אחד "המציע"), לרבות החוזה, שנוסחו מצורף בזאת.
- 1.2. מהותו של מכרז זה הינה לבחור קבלנים אשר עימם ייחתם חוזה מסגרת בשלב ראשון למשך שנתיים, במספר עבודות בהיקפים שונים, בהתאם להזמנות עבודה ספציפיות אשר העירייה תהיה זכאית להוציא מפעם לפעם. חוזה המסגרת אשר ייחתם בין העירייה ובין המציעים הזוכים, אינו מאפיין סוג או עבודה ייחודית, או היקף עבודה, כי אם מגוון של עבודות אפשריות. חוזה המסגרת אינו מחייב את העירייה להעביר לידי הקבלן הזמנות בהיקף מינימלי כלשהוא כל שנה.
- 1.3. העירייה תקיים מעקב שביעות רצון לאחר כל עבודה ו/או הגשת חשבון ו/או אבן דרך ו/או על פי מה שיוחלט ע"י מנהל הפרויקט או המנהל מטעם העירייה, לרבות מקרים בהם תמסור העירייה לקבלן עבודה והוא יסרב לה. לאחר 12 חודשים ממועד ההתקשרות עם כל זוכה תתבצע הערכה על שביעות הרצון של העירייה מכל קבלן. העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן אשר העירייה אינה שבעת רצון ממנו. בהתאם לאמור רשאית העירייה לעדכן את המאגר.
- 1.4. אין בפרסום הודעה זו או ביצירת המאגר כדי לחייב את העירייה באופן כלשהו להזמין עבודות או שירותים כלשהם מהקבלנים אשר ייכללו במאגר או למנוע מהעירייה לצאת להליך פומבי לקבלת הצעות עבור השירותים נשוא המאגר והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.5. יובהר כי הזמנת עבודה מאושרת מעת לעת תוצא ע"י העירייה בהתאם לצרכיה ולתקציבה המאושר וכן ע"פ המכרז וחוזה אשר ייחתם כדין מראש ובכתב.
- 1.6. מציע המשתתף במכרז זה מצהיר כי הוא מסכים לכל תנאי המכרז והם מקובלים עליו.
- 1.7. בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.
- 1.8. חוזה המסגרת יורכב מהחוזה המצורף למכרז זה, ממפרטים טכניים ומספריית סעיפים:

1.8.1. החוזה המשפטי (חוברת מס' 1) - הינו המסמך שנועד להגדיר את היחסים המשפטיים בין העירייה, חברת כלכלית, החברה לתרבות פנאי וספורט, לבין הקבלן/ים הזוכים (מסמך ג' למסמכי המכרז).

1.8.2. המפרטים הטכניים (חוברת מס' 2) - חוברת פרטנית המגדירה בפירוט את הדרישות לביצוע, רמת ביצוע, צורת חישוב ומדידה וכו' מעבר למפרטים הכלליים הנהוגים בענף הבניה ("הספר הכחול"). עיקר תפקידם של המפרטים הטכניים הוא להגדיר את אופי סעיפי העבודות המפורטות בספריית סעיפים. יובהר ויודגש כי המפרטים הטכניים במכרז מבוססים על המפרט הבין-משרדי בהוצאת משרד הביטחון וכן על הנחיות העדכניות והתקנים הקיימים, המפרטים הטכניים שסופקו ע"י העירייה המצורפים מגדירים בנוסף למפרטים האמורים לעיל אופי סעיפי העבודה תוך מתן דגש על הצרכים הייעודיים הדרושים לעירייה.

עמוד 7 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

1.8.3. מחירון "דקל", מאגר מחירים לשיפוצים ואחזקה –

המחירים במכרז זה נסמכים על מחירון "דקל" שיפוצים תחת ההנחות המופיעות בהמשך המכרז, אלא אם כן קיימת הנחייה מפורשת אחרת. יובהר, כי בכוונת העירייה, בהמשך, לנתב את הסעיפים במחירוני המצורפים בחלק מתתי המכרזים, למחירון "דקל" שיפוצים במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.1 (מחירון דצמבר), בתאריך 1.4 (מחירון מרץ), תאריך 1.7 (מחירון יוני) ובתאריך 1.10 (מחירון ספטמבר) כל שנה.

ספר ספריית הסעיפים כולל בתוכו את כל סוגי העבודות בתחום נושא המכרז במגוון רחב של אפשרויות. במחירים אשר בספר ספריית הסעיפים, לא נכלל מס ערך מוסף.

1.9. במכרז זה בחלק מתתי המכרזים מתחרים הקבלנים על גובה ההנחה באחוזים אשר הם מציעים למחירים הנקובים בספר ספריית הסעיפים.

1.10. מכרז זה מתייחס לעבודות שונות שיש לבצע עבור עיריית בת ים ו/או כל ישות אחרת מטעמה ראה סעיף 1.1 לעיל במקומות, באתרים, מבנים, שטחים במרחב הציבורי וכיו"ב שונים בעיר או אצל הקבלן. עם הקבלן/נים שיזכה/ו במכרז זה ייחתם חוזה מסגרת עם המזמינה. בעבודות שיוזמנו ע"י העירייה תימסר לקבלן בכל עבודה הזמנת עבודה נפרדת. כל הזמנת עבודה תכלול תיאור עקרוני של העבודה המוזמנת, מקום ביצועה, היקפה הכספי, הוראות בקשר לאופי הביצוע ולמועדי הביצוע, כתבי כמויות, מחיר מוצע, לוח זמנים לביצוע עבודה, חומ"ג, שירותים נדרשים וכן כל הוראה אחרת שמנהל האגף/המחלקה הרלוונטי אשר על ידו הזמנה העבודה ו/או מי מטעמו לבצע עבודות פיקוח לפי מכרז זה. כל הזמנת עבודה שתחתם ע"י העירייה כדן תחייב את הקבלן ותהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.11. בעבודות המשותפות לעירייה ולמי בת ים תאגיד מים וביוב בע"מ, תתבצע על ידי התאגיד פנייה לכל זוכי המכרז לצורך קבלת הצעת מחיר לכל עבודה. הקבלן שיבצע את העבודה המשותפת יהיה הקבלן שיעניק את הצעת המחיר הזולה ביותר מבין כל הזוכים באותה קטגוריה במכרז. מחירי הבסיס להצעת המחיר לכל עבודה יהיו המחירים המצויים בסעיפי המכרז בצירוף ההנחה שהתקבלה במכרז על ידי כל קבלן.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתפים הזוכים (להלן "הזכיינים") הינם כדלקמן:
ושירותי העתקת אור עבור המזמינה, או חברות עירוניות מטעמה כל אחד מהזכיינים יבצע את העבודה בכפוף לחתימת המנהל על נספח לחוזה מסגרת ולהזמנת עבודה שתומצא לו ע"י העירייה או מי מהגורמים מטעמה, ככל שתומצא, בהתאם לאמור בהסכם על כל נספחיו.
- 2.1.1. עם כל אחד מהזכיינים ייחתם הסכם לתקופה של **24 חודשים** כמפורט בהסכם, מסמך ג' למסמכי המכרז (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 2.1.2. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של שנתיים נוספות ולאחר מכן שנה נוספת ובלבד שהתקופה הכוללת של

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

- ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.
- 2.1.3. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, יודיעו על כך בכתב לזוכה עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם / הסכם הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- 2.1.4. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 2.1.5. העירייה תקיים מעקב שביעות רצון לאחר כל עבודה ו/או הגשת חשבון ו/או אבן דרך ו/או על פי מה שיוחלט ע"י מנהל הפרויקט או המנהל מטעם העירייה, לרבות מקרים בהם תמסור העירייה לקבלן עבודה והוא יסרב לה. לאחר 12 חודשים ממועד ההתקשרות עם כל זוכה תתבצע הערכה על שביעות הרצון של העירייה מכל קבלן. העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן אשר העירייה אינה שבעת רצון ממנו. בהתאם לאמור רשאית העירייה לעדכן את המאגר.
- 2.1.6. בכל עבודה, המנהל רשאי לבצע התמחרות בין הזכיינים שבמאגר לאותו מקצוע. יובהר, כי עבודות אשר נמסרו לקבלן במסגרת זכיינו בהתמחרות, לא יבואו במניין עבודות שנמסרו לאותו מציע לצורך חישוב היקפי העבודות הכולל שנמסרו למציע בהשוואה לזכיינים אחרים. כמו כן, ההתמחרות תהיה מאחזי ההנחה הגבוהה ביותר שבין הזכיינים המציעים.
- 2.1.7. בסיום כל תקופת התקשרות, תקיים העירייה ועדה מקצועית אשר תבחן את כלל ההתקשרויות מול זכייני המסגרת העובדים עם זכייני ותתקבל החלטה לגבי המשך העסקתו. בראשות הוועדה יהיה סמנכ"ל תשתיות מנהל אגף תחזוקה החברים בוועדה הינם: חשב, נציג המחלקה המשפטית נציג מחלקת פרויקטים.
- 2.1.8. חלוקת העבודה בין הזכיינים תהיה עפ"י סבב מחזורי הוגן למעט מקרי ביצוע דחופים או מקרים בהם רשאית העירייה לבצע התמחרות בין הקבלנים, יכולת ביצוע איכות הביצוע ועמידה בלוחות זמנים. העירייה לא מתחייבת למסור עבודות במידה וכמות זהה לכל הזכיינים. לצורך כך תקיים העירייה מעקב שביעות רצון הגורמים המפעילים את המציע.
- 2.1.8.1. בסוף כל עבודה ו/או הגשת חשבון ו/או אבן דרך ו/או על פי מה שיוחלט ע"י מנהל הפרויקט או המנהל מטעם העירייה, יכין מנהל המחלקה מסמך חוות דעת על המציע ובו יעניק, מעבר למלל, ציון בין 1 ל-10 לכל מציע (1- גרוע, 10 – מצוין).
- 2.1.8.2. הציון כאמור יכול שיעניק העדפה למציע בקבלת עבודה.
- 2.1.8.3. מציע שיקבל ציון יהיה בין 5-7 יקרא לשימוע אצל מנהל המחלקה הרלוונטי והמשך העסקתו תהיה תחת אזהרה להפסקת עבודה.
- 2.1.8.4. מציע שיקבל ציון 4 ומטה עבודתו מול גורמי העירייה **תופסק**.
- 2.1.8.5. בשקלול הציון לזכיינים יובאו בין היתר הפרמטרים הבאים: איכות העבודה, אמינות, עמידה בלוחות זמנים, עמידות בהסדרי בטיחות ותחזוקת האתר, רמת אופן הגשת החשבונות והתיעוד המוגשים בסיום העבודה וכיו"ב.
- 2.1.9. העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם כל מציע בתום תקופת הניסיון ובתום כל שנה או ממועד הארכת החוזה עפ"י שיקוליה בלבד, ובהתבסס על סקר שביעות רצון גורמי העירייה.
- 2.1.10. **מציע ראשי וקבלני משנה** - העירייה תהיה רשאית למסור לזכיינים המשמשים כמציע ראשי

רק חלק מהעבודות (הפרקים) הכלולים במסגרת העבודה וחלקים מהעבודה למסור ישירות לזכייני מקצוע שונים. במקרה כאמור יחולו בין המציע הראשי לזכייני המקצוע יחסי מציע ראשי קבלני משנה, על כל המשתמע מכך והמציע הראשי יידרש לשלב את זכייני המקצוע במסגרת העבודה. בדיקת חשבונות, אישורם ותשלום התמורה לזכייני המקצוע יבוצע ישירות ע"י העירייה.

3. הגשת המכרז

- 3.1. על המציע להגיש הצעתו ב- **1 עותק כרוך** עם הטפסים של המכרז+ עותק סרוק בדיסק און קי .
- 3.2. על המציע להשלים בעט כחול את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. עליו לחתום בראשי תיבות – מורשי חתימה בחברה וחותמת החברה ולהחתים בחותמת **על כל עמוד** של מסמכי המכרז, ולחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, בחתימה מלאה ובחותמת, בעט כחול, ועליו לציין בכתב ברור את שמו וכתובתו.
- 3.3. על המציע להעביר את הצעתו במעטפה סגורה שתימסר לו עם מסמכי המכרז **במסירה ידנית** לתיבת המכרזים במשרדי העירייה חדר 214 רח' נורדאו 17 בת ים, עד ליום 24.7.23 בשעה 13:00. הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לא תיפתח, ולא תובא לדיון.

4. שאלות הבהרה

- 4.1. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום **10.7.23** בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il ועל פי הפורמט הבא:

לכבוד:

עיריית בת ים

המשתתפים נדרשים להעביר את השאלות להבהרה בפורמט של **Word בלבד**, בקובץ הניתן לעריכה ועל פי הפורמט הבא:

מס"ד	מסמך + מס' עמוד	סעיף	שאלת הבהרה
מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	פרוט השאלה המתבקשת להבהרה

4.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, לרבות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחיבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים חלה חובה לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

4.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגותו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

5. עדיפות בין מסמכי המכרז

5.1. סדרי עדיפויות

אם לא יפורט אחרת במסמכים המהווים את החוזה והמכרז, סדר העדיפויות לעניין קביעת המחיר בגין סעיף עבודה כלשהו יהיה בסדר יורד כדלקמן, המוקדם עדיף על המאוחר.

5.1.1. הזמנות עבודה – ע"פ חוזה וכתבי כמויות הנלווים;

5.1.2. התוכניות המפורטות לביצוע וכל מסמך אחר שהוגש לעירייה ואושר על ידה;

5.1.3. מסמך עדכון המפרטים המיוחדים (אם קיימים);

5.1.4. המפרטים המיוחדים (אם קיימים);

5.1.5. מפרט כללי לעבודות בנין של ועדה בין משרדית ממשלתית ("הספר הכחול");

5.1.6. תקנים ישראלים;

5.1.7. תקנים זרים.

5.2. מסמכים נוספים המחייבים את המציע

5.2.1. מפרט כללי לעבודות בנין של ועדה בין משרדית ממשלתית (היות והמכרז מבוסס על המפרט הזה על המציע לרוכשו ולהחזיקו).

5.2.2. תקנים ישראלים (היות והמכרז מבוסס על התקנים הישראלים על המציע לרוכשם ולהחזיקם).

5.2.3. דוגמאות של חומרים.

5.2.4. דיני הבטיחות בעבודה האחרונים שבתוקף ובכללם, מבלי לפגוע בכלליות האמור תקנות

עמוד 11 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח, 1988 תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, חוק החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה (נוכחיות) התשכ"ה 1965, תקנות הבטיחות העוסקות בעגורני צריח ובעגורנים, וכן בהוראות הבטיחות לעבודות ביוב.

5.2.5. תקנות התעבורה.

5.2.6. קובץ תקנות ממ"מ עפ"י הנחיות פיקוד העורף.

6. הסתייגויות

- 6.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 6.2. כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה, לקבל את ההצעה בלא להתחשב בהסתייגויות שבהצעה.

7. ערבות למכרז

- 7.1. המשתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית שתומצא על שמו בלבד. סכום הערבות תהיה כמפורט **במסמך א'1**.
מציע אשר יגיש הצעות למספר מקצועות, יצרף ערבות בנקאית נפרדת לכל מקצוע, בגובה המצוין עפ"י הטבלה בנספח א'1.
- 7.2. הערבות הבנקאית תהא בנוסח המצורף לתנאי מכרז זה והמסומנת כערבות בנקאית למכרז (להבדיל מערבות בנקאית לחוזה).
- 7.3. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנת וניתנת על פי תנאיה לחילוט עפ"י פנייה חד צדדית של העירייה מבלי להטיל עליהם חובה להוכיח או לנמק את דרישתם.
- 7.4. הערבות תהא בתוקף עד ליום 24.11.23. העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף להאריך את תוקף הערבות הבנקאית למשך 90 יום נוספים בהתאם לשיקול דעתה והמשתתף יהיה חייב להאריך את תוקף הערבות על חשבונו. אי הארכת הערבות תחשב כהפרת תנאי המכרז זה.
- 7.5. הגשת ערבות בנקאית בהתאם לתנאי המכרז הינה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 7.6. משתתף במכרז שהצעתו זכתה ואשר לא יחתום על חוזה במועד שיקבע ע"י העירייה, העירייה רשאית לחלט את הערבות לטובתם, מבלי לגרוע מזכויותיה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 7.7. חולטה הערבות ישמש סכומה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי עמידה בתנאי המכרז ו/או ההצעה.
- 7.8. העירייה תודיע לבעלי ההצעות שוועדות המכרזים החליטו על זכיתם במכרז, במכתב רשום או בדוא"ל מציע אשר הצעתו לא זכתה, תוחזר לו ערבות המכרז לאחר שנחתם חוזה עם המציעים הזוכה/ים או בתום תקופת ערבות המכרז עפ"י שיקול דעת המנהל.

8. תנאים מיוחדים וכלליים

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף. המשתתף אינו רשאי לדרוש כל החזר כספי ו/או פיצוי בגין הוצאות שהוציא לטובת הכנת ההצעה ו/או עלות להוצאת הערבות וכו' ולהשתתפות במכרז.
- 8.3. בסמכות העירייה להגדיל את המאגר או להקטינו על פי צורך ובהתאם לציון חוות דעת המנהל מטעם העירייה על ביצועי הקבלנים.
- 8.4. מכרז זה מתייחס לעבודות שונות שיש לבצע עבור עיריית בת ים במקומות שונים בעיר. עם הקבלן/נים שיזכה/ו במכרז זה ייחתם חוזה מסגרת עם המזמינה.
- 8.5. בעבודות שיוזמנו ע"י העירייה תימסר לקבלן בכל עבודה הזמנת עבודה נפרדת. כל הזמנת עבודה תכלול תיאור עקרוני של העבודה המוזמנת, מקום ביצועה, היקפה הכספי, הוראות בקשר לאופי הביצוע ולמועדי הביצוע, וכן כל הוראה אחרת שמנהל האגף/המחלקה הרלוונטי אשר על ידו הוזמנה העבודה ו/או מי מטעמו לבצע עבודות פיקוח לפי מכרז זה.
- 8.6. כל הזמנת עבודה שתחתם ע"י כל הגורמים בעירייה וכן ע"י גזבר העירייה כדין תחייב את הקבלן ותהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 8.7. היקף הזמנות העבודה ע"פ מכרז זה יהיה לפי התקציב שיעמוד לרשות העירייה, מעת לעת ועל פי שיקול דעתה. מובהר בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:
- 8.7.1. לא לחתום על החוזה או הזמנת עבודה עם הזוכה קודם לאישור התקציב הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 8.7.2. להורות על הקטנת היקף העבודה ככל שהדבר יהיה נחוץ, לדעת העירייה.
- 8.7.3. להורות על הפסקה זמנית בביצוע העבודות
- 8.8. על פי שיקול דעתה הבלעדי ודרישת העירייה, יחויב הקבלן להעסיק ממונה בטיחות ומנהל עבודה בהתאם לסוג העבודה ובהתאם לצורך על חשבונו.
- 8.9. רשימת הזכיינים אשר יקבעו בתום הליך המכרז, יקבלו הודעה על זכיינתם ויידרשו לחתום על חוזה ולהנפיק ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים.
- 8.10. כל פעולה כאמור של העירייה לא תזכה את המשתתף ו/או הזוכה בכל פיצוי או החזר כספי כלשהו. ואולם בתנאים מסוימים תישמר למציע הזכות לביצוע העבודות אם העירייה תחזור לבצען, בתקופה שלא תעלה על שנה ממועד הביטול. במקרה זה, לא יהיה שינוי במחירים שהוצעו במסגרת ההצעה.
- 8.11. העירייה תמסור למציע לבצע עבודות בכמויות לפי הצורך וכראות עיניהם, בהיקף קטן או בהיקף

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

גדול, וכן רשאים הם לא לבצע בכלל חלק כלשהו מהעבודות שבכתב הכמויות. סירוב של זכין לביצוע עבודות כלשהן, לרבות עבודות בהיקף קטן ובמקומות מפורזים בעיר, יחשב כהפרת החוזה. במידה והמציע יסרב פעמיים לעבודות במהלך שנת עבודה, יגיע לשימוע בפני המנהל ובהמשך לכך תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזכין. הגשת הצעה ע"י הזכין כמוה כהצהרה כי הביא בחשבון נתון זה בעת הגשת הצעתו. יובהר כי הסירוב הינו מצטבר מול כלל גורמי העירייה ולא מול כל גורם בנפרד.

8.12 המחירים לפי יחידות כמצוין בכתבי הכמויות יבוצעו בכל כמות שהיא ובכל מקום שיידרש ע"י עיריית בת ים. בנוסף לאמור, לעירייה לקבוע באילו סעיפים יבוצעו העבודה ובהתאם לכך יאושרו חשבונות הזכיינים. לעירייה הזכות להזמין את ביצוע העבודה בהתבסס על כל סעיפי ספריית הסעיפים, המחירים והצעות המחיר לרבות פרק עבודות רגי.

מובהר ומודגש בזאת כי העירייה רשאית לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים עבודות הכלולות במכרז זה וזאת ללא כל הגבלה ולרבות פרסום מכרזים לעבודות ספציפיות ו/או עבודות שערך מחייב מכרז פומבי / זוטא, גם אם הם נכללים בספריית הסעיפים ולמסור העבודה/ות לזכין/ים אחרים לפי החלטתם הכל לפי שיקול דעתם הבלעדי של העירייה.

8.13 הזכין לא יוכל לבוא בטענות נגד העירייה כל אימת שיוחלט על מסירת עבודות כאמור בסעיפי תנאים מיוחדים לעיל. הגשת הצעה על ידי הזכין כמוה כהסכמה לכל המפורט בתנאים מיוחדים.

8.14 החוזה יהיה לשנתיים החל מיום חתימת החוזה, אולם העירייה, שומרת לעצמה את האופציה להאריך תקופת החוזה כאמור במכרז זה.

8.15 ככל שהעבודה נשוא חוזה זה, תבוצע במוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001 (להלן בסעיף זה: "החוק"), הזכין מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות לפי סימן ה לפרק י בחוק העונשין, התשל"ז 1977 והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור, וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק. הזכין מתחייב כי לא יעסיק עובד במסגרת ביצוע עבודה במוסד כהגדרתו בחוק בטרם קיבל אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק. לדרישת העירייה, ימציא הזכין אישורים מתאימים על עמידתו ועל עמידתם של עובדיו בהוראות האמורות לעיל.

8.16 העבודה תבוצע תוך תקופה שתקבע בצו התחלת העבודה שיימסר לזכין ע"י המנהל, העבודה תבוצע בשעות העבודה הרגילות בכדי לאפשר פיקוח יעיל ע"י נציג העירייה. עבודה שאינה בשעות העבודה הרגילות או, עבודות לילה יתואמו ויאושרו עם המפקח לפני ביצוע העבודה. הזכין חייב לסיים את העבודה במועד הקבוע. עבודה שתבוצע ללא פקוח וללא אישור מנהל לא תתקבל. העבודה תבוצע גם בשעות שאינן שעות עבודה רגילות של העירייה במקרים בהם המנהל יורה על כך. לזכין תשולם תוספת בגין ביצוע עבודות בשעות הערב או הלילה, סופ"ש או חגים בהתאם למצוין בחלק ג' של חוברת ג' של מאגר דקל הכל בכפוף להזמנת עבודה חתומה כדן על ידי הגורמים המאושרים בעירייה.

8.17 הזכין ישלם עבור צריכת המים שידרשו לעבודות בקשר לביצוע המבנה לפי מד-מים שיקבע בגבול המבנה. הזכין ישלם למי בת-ים תאגיד מים וביוב בע"מ (להלן "תאגיד המים") עבור שימוש

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

במים, קביעה ושימוש במד-מים, בהתאם לתעריפים הקיימים בתאגיד המים בזמן השימוש. חיבור מד-המים למקומות העבודה יעשה ע"י תאגיד המים ועל חשבון הזכין עפ"י תעריפי חיבור מים המקובל בתאגיד המים, לפני תחילת העבודה. זכין אשר לא ידאג להתקנת המונה בתחילת העבודה יחויב על ידי העירייה עבור צריכת מים עפ"י תעריך העירייה או תאגיד המים (הגבוה מבניהם) לעבודות בניה חדשה. עם סיום עבודת הזכין, יצטרך הזכין להציג גמר התחשבנות מול תאגיד מי בת ים.

8.18. הזכין מתחייב כלפי העירייה לאחר חתימת החוזה, להיות מרותק משקית לעיריית בת-ים עפ"י הכללים של מל"ח (משק לשעת חירום), ורח"ל לשעת חרום. הזכין נדרש לרתק את עובדיו והכלים המכנים לטובת העירייה ע"פ הנחיות הועדות שמרתקות בזמן חירום. הריתוק הינו בתקופת העבודה בפועל.

8.19. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או ארגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעתה.

8.20. במועד חתימת צו התחלת עבודה ירשם מועד הסיום המתוכנן לביצוע העבודה. מועד זה יחייב את הזכין ולפיו יגיש הזכין לוי"ז תרשים "גאנט" מפורט לאישור המפקח.

9. הצעת המציע

9.1. על המציע לנקוב בשיעור (%) אחוזי הנחה כללי אחד בלבד, המתייחס לכל היחידות הכלולות בכתב הכמויות או מחירון דקל;

אחוזי הנחה אשר בהצעת המחיר ייכתב במספר עד 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית הן בספרות והן במלל. במקרה של סתירה בין הספרות למלל, יגבר האחוז הנמוך.

אחוזי הנחה שיציע המציע יבדקו ע"י העירייה, ומציע שאחוזי הנחה בהצעתו יהיו חורגים מהמחירים המקובלים, יוזמן לשימוע, שימוע יידרש להסביר את הצעתו מבחינת הבנת דרישות העירייה, סבירות המחירים, תחשיבים כלכלים להטחת מחיר הוגן ורווח סביר וכל נושא אחר שיידרש ע"י עורך השימוע. אי הצגת התחשיבים והוכחת סבירות התחשיבים להנחת דעתה של עורך השימוע עשויות לפסול את הצעתו.

9.2. יובהר, כי בחלק מתתי המכרז ייבדקו גם תנאים איכותיים של המציעים (בנוסף למחיר), והכל כמפורט בנספח א'1 שלהלן.

9.3. העירייה רשאית לפצל את מסירת העבודות בין מספר זוכים ו/או להזמין רק חלק מהעבודות, בין בשלבים ובין ביחד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מ"מ עם הזוכים או עם מי מהם.

9.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף. המשתתף אינו רשאי לדרוש כל החזר כספי ו/או פיצוי בגין הוצאות שהוציא לטובת הכנת ההצעה והשתתפות במכרז.

9.5. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי עמוד 15 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז הכלל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- 9.6. לכל הסכם מסגרת יהיה מאגר זכיינים מוסכם ומוגדר, כמפורט בנספחי המכרז. העירייה רשאית להגדיל ואו להקטין את המאגר על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה.
- 9.7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון לא טוב עם המציע.
- 9.8. בחירת המציעים למאגר המקצועי תהיה על פי הפירוט שבמסמכי המכרז שלהלן.

10. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, **בכל התנאים** המצטברים (להלן: "תנאי סף") המפורטים להלן:

10.1. תנאי סף כלליים:

- 10.1.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד רשום;
- 10.1.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 10.1.3. המציע רכש את מסמכי המכרז;
- 10.1.4. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז כמפורט.
- 10.1.5. על המשתתף, בעליו ומנהליו להיות מי שלא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 7 השנים האחרונות.
- 10.1.6. מובהר כי במועד החתימה על החוזה יידרש המציע להציג עבור כלל העובדים מטעמו אישור בדבר העדר הרשעה בעבירות מין בקטינים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 10.1.7. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל אסמכתאות והערבות המפורטים להלן יהיו על שם המציע בהצעה. **לא תותר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר גופים.**

10.2. תנאי סף ייחודיים:

- 10.2.1. המציע יידרש לעמוד בתנאי הסף לכל אחר מהמקצועות עליהם הוא יגיש הצעתו, כמפורט **בנספח א'1.**
- 10.2.2. במקצועות בהם התבססות המחירים העיקרית הינה על מחירון "דקל" (כעיקרון כלל-המכרזים למעט היכן שצוין אחרת), מציע שיזכה במכרז, יחויב טרם חתימה על חוזה, להמציא לעירייה אישור שהינו בעל מנוי בתוקף למאגרי המחירים הממוחשבים של "דקל" המשמשים כמכרז (מאגר מחירים ומאגר שיפוצים), מחירון בחוזה זה (המהווים למעשה את כתב הכמויות והמחירים במכרז).

לזכיינים ניתנת הזכות להציע הצעה אחת בכל אחד מסוגי המכרז כמפורט ברשימת

לביצוע עבודות ציילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

המקצועות המפורטת **בנספח א'1**, ובתנאי שהינם עומדים בתנאי הסף.

10.2.3. בעבודות חשמל ובינוי, וכן בכל עבודה רלוונטית שיידרש, מציע שיזכה במכרז, יחויב טרם חתימה על החוזה, להמציא לעירייה אישור שהינו בעל מערכת תיאום תשתיות לאומיות בתוקף.

11. מסמכים נדרשים להצעה

11.1. אישור רו"ח / פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

11.2. אישור תקף לניכוי מס במקור ואישור עוסק מורשה.

11.3. אישור בדבר היות המציע תאגיד, אליו יצורף:

11.3.1. העתק תעודת הרישום של התאגיד.

11.3.2. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

11.3.3. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.

11.4. דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **בנספח א'2**.

11.5. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **בנספח א'3**.

11.6. תצהיר דבר קיום דיני עבודה תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **בנספח א'4**.

11.7. תצהיר חוסן כלכלי. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י רו"ח, בנוסח המצ"ב **בנספח א'5**.

11.8. תצהיר העדר ניגוד עניינים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **בנספח א'6**.

11.9. תצהיר אי תאום הצעות למכרז. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **בנספח א'7**.

11.10. תצהיר הרשעות פליליות. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **בנספח א'8**.

11.11. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

11.12. ערבות בנקאית, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, חתומה כדין, לפקודת העירייה. הערבות תהיה בתוקף עד 24.11.23, בנוסח המצ"ב **בנספח ב'1**.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

- 11.13. אישורים מתאימים על רישומו אצל רשם הקבלנים וסיווגו בהתאם לטבלה המצויים **בנספח א'1**.
- 11.14. כל הודעה, תשובה או הבהרה שתשלחנה בכתב על ידי העירייה, לרבות פרוטוקול מכנס המציעים (אם יישלח) ו/או מענה להבהרות והשינויים יצורפו על ידי המציע למסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בחתימת המציע כאישור לכך שקיבלם, קראם, הבינם והביאם בחשבון בהצעתו.
- 11.15. המלצות בדבר הניסיון הנדרש לצורך אימות עמידתו בתנאי הסף שצוינו לעיל.
- 11.16. תצהיר המאמת את הניסיון הנדרש בתנאי הסף.

12. נזיקין וביטוח

- 12.1. הזכיין יבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת העירייה למשך כל תקופת החוזה לרבות הארכות, באם תהינה, וכן תקופת הבדק לפי הפירוט הבא:
- 12.1.1. את המבנה לרבות החומרים, הציוד, המתקנים וכל דבר אחר שהובא לאתר המבנה לצורך המבנה- במלוא ערכם, נגד כל נזק או אובדן שהזכיין אחראי להם, לפי תנאי החוזה והנובע מסיבה כלשהי.
- 12.1.2. בפני נזק או אובדן, העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדיו ועובדי העירייה וכל אדם אחר הנמצא בשרותו או בשרות העירייה
- 12.2. בפוליסת ביטוח צד שלישי יש לכלול הוראה כי האחריות היא צולבת.
- 12.3. עם חתימת החוזה ימציא הזכיין לעירייה אישור קיום ביטוח עפ"י הנוסח בנספח ג' 4 המצורף לחוזה. לא ימציא הזכיין את האישור הנ"ל, ייראה הדבר כהפרת תנאי המכרז והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים הנראים לה לרבות חילוט הערבות.

נספח א' - 1

פירוט תנאי סף:

סיווג קבלני, תנאים ייחודיים, היקף הזוכים בכל מסלול ומקצוע

מס' תת מכרז	נושא המכרז	סיווג / תעודה	תנאי סף ייחודיים	כמות זכיינים	גובה ערבות ביצוע
15	שירותי העתקות אור	בעל מכון העתקות למתן שירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, איסוף וכריכת חוברות, ביצוע קאפות, כולל משלוח.	2 עבודות מוכחות בהיקף של 150,000 ₪ לשנה, לפחות, כל אחת, בין השנים 2019-2021.	3 קבלנים אחוז ההנחה לא יפחת מ-52% הנחה.	10,000 ₪
16	שירותי מדידה קרקעית ומדידת נכסי עירייה	בעל תעודת "מודד מוסמך" בהתאם לתקנות המודדים (מקצוע המדידה) תשמ"ב 1982, תקף.	עבודה מוכחת אחת בהיקף של 200,000 ₪, לפחות, בין השנים 2019-2021.	3 קבלנים יובהר כי אחוז ההנחה הסופי שעמה יעבדו קבלני המאגר, הינו אחוז ההנחה הממוצע של כלל הקבלנים שיבחרו למאגר. אחוז ההנחה לא יפחת מ-6% הנחה.	10,000 ₪
17	עבודות צילרים	טכנאי בעל תעודת מקצוע בוגר קורס קירור ומיזוג אויר של משרד העבודה והרווחה או מוסד לימודי אחר המפוקח על ידי משרד העבודה והרווחה	1. ניסיון מוכח עבודות אחזקה ותיקונים עם מוסדות ציבור/ או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות ו/או משרדי ממשלה ו/או בנקים בהיקף של 10 מתקנים לפחות. 2. על המציע להיות בעל מחזור כספי כתוצאה אחזקת צילרים ותיקונים שלא יפחת מ-150,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019-2021. 3. על המציע לצרף 2 המלצות לפחות, הכוללות לכל הפחות את: תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. 4. המציע נמצא ברדיוס של עד 50 ק"מ מהעיר בת ים. 5. המציע מתחייב להיות זמין לעירייה בשעות העבודה שלה. "שעות עבודה" בסעיף זה הינן בימים א-ה בין השעות 00:15-07:30. 6. המציע בעל אישור עבודה בגובה תקף ליום הגשת הצעתו למכרז זה - יש לצרף אישור זה להצעה. 7. המציע ומי מעובדיו בעלי אישור משטרה בדבר עבירות מין - יש לצרף אישורים אלה להצעה.	2 קבלנים יובהר כי אחוז ההנחה הסופי שעמה יעבדו קבלני המאגר, הינו אחוז ההנחה הממוצע של כלל הקבלנים שיבחרו למאגר.	20,000 ₪

הבהרה:

אחוז הנחה ממוצע – יובהר כי העירייה תקבע אחוז הנחה ממוצע שיחושב על בסיס ההצעות המובילות של מס' הקבלנים הדרוש בכל תת קטגוריה. יובהר לזכיון כי קבלת עבודה תלויה באישור מקדים של הנחה הממוצעת שתקבע לכל תת קטגוריה. ככל והקבלן הזוכה לא יאשר את ההנחה הממוצעת, העירייה תהיה רשאית לבטל את הצעתו של אותו המציע ולא להכניסו למאגר הקבלנים באותה הקטגוריה.

חישוב ההנחה הממוצעת יתבצע בכל תתי המכרזים שלעיל, למעט תתי המכרזים שלהלן:

עמוד 19 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחותרות

תת מכרז 15 – שירותי העתקות אור.

פירוט התנאים האיכותיים

בתתי מכרזים בהם יבדקו גם התנאים האיכותיים, סדר הבדיקה תהיה כדלקמן:
בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן.
 לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר רשאי בין היתר, לבקר/ ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק/יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.

בשלב השלישי, תיבחנה הצעות המחיר ותדורגנה על פי אחוז ההנחה שיגיש המציע. ההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תדורג כראשונה, ולאחר מכן תדורגנה ההצעות ביחס אליה.

בשלב האחרון, סיכום ציון האיכות מהשלב השני (הניקוד אשר קיבל כל מציע על פי טבלת האיכות) בתוספת ציון המחיר מהשלב השלישי יהיה "הציון המשוקלל". המציעים בעלי הציון המשוקלל הגבוהים ביותר יכנסו למאגר בהתאם למספר הזכיינים המפורטים בטבלה לעיל.

מס' תת מכרז	נושא המכרז	המשקולות לבחינת איכות המציע	משקל האיכות	משקל הצעת המחיר
15	שירותי העתקות אור	-	0%	100%
16	שירותי מדידה קרקעית ומדידת נכסי עירייה	-	0%	100%
17	עבודות צ'ילרים	-	0%	100%

נספח א' - 2

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת ים,
החברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים

ג.א.נ.

הנדון: דף מידע ארגוני

1. שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ. _____

כתובת: _____

מספרי טלפון: _____ נייד: _____ - 05

מספרי פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____@_____

2. עיסוק המציע: _____

3. אנשי המפתח בחברה (מציע).

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איתנות פיננסית של המציע/ פירוט הון עצמי ביחס לסה"כ מאזן.

5. כוח אדם ואמצעים

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מייעד המציע לעבודה בעירייה עפ"י חוזה זה:

6. איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו – שם _____ תפקידו במציע _____, מס' טל' נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה אותנו.

7. להלן פירוט המקומות בן מבצע המציע את העבודות נשוא המכרז:

יש לציין את שמות הרשויות המקומיות / הגופים להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון.

• שם הרשות המקומית / הגוף הציבורי

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א, מכונות ואמצעים נוספים בכל יום:

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

• שם הרשות המקומית / הגוף הציבורי

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א, מכונות ואמצעים נוספים בכל יום:

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

• שם הרשות המקומית / הגוף הציבורי

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א, מכונות ואמצעים נוספים
בכל יום:

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

חתימה וחותמת המציע

נספח א' 3

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים

נוסח תצהיר העדר תביעות משפטיות

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז 44/23
ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 44/23.

2. הנני מאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בגין תביעות מכל סוג שהוא בנוגע לעבודות נשוא מכרז זה.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חותמת וחתימת עורך – דין

תאריך

נספח א' 4

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה- תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: החבר במציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

החבר במציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

החבר במציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למיון מוקדם זה. לעניין סעיף זה –

בתצהירי זה, למונחים (על הטיותיהם) "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה", "חוק שכר מינימום" ו"חוק עובדים זרים" תהא המשמעות שניתנה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

2. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם החבר במציע וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך
שם המצהיר + חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____, אשר מוסמך לתת תצהיר זה בשם החבר במציע הרשום בישראל על פי כל דין, ואשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ שם
חותמת וחתימה
_____ תאריך

נספח א' 5

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים

א.ג.נ,

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של (שם החברה) בשנים

בהתאם

לדוחות כספיים מבוקרים

שם המציע: _____

תאריך: _____

לבקשתכם וכרואי חשבון המבוקרים של [שם החברה] (להלן: "החברה") ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה [להנמץ לאישור] לשם הגשת הצעה להשתתפות מכרז 44/23 לעבודות שירותי העתקות אור, שירותי מדידה קרקעית ומדידת נכסי עירייה עבודות צילרים, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר _____, _____, _____, ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____, _____, בהתאמה [כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות העת].

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

- א. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ב. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ג. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;

בכבוד רב,

חותמת וחתימת רואה חשבון

נספח א' 6

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים

תצהיר העדר ניגוד עניינים*

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים

הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן :

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' 44/23 של עיריית בת ים (להלן - המכרז).

א. הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית בת ים או

של מי שכהן כחבר מועצה ב- 18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז .

לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

ב. הנני מצהיר כי איני עובד עירייה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.

ג. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה

למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו .

ד. אין בתאגיד עובד של עיריית בת ים, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.

ה. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף א' לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן

בעיריית בת ים או של מי שכהן כחבר מועצה בעירייה ב- 18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות

למכרז, אשר יש לו יותר מ- 10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל

או עובד אחראי בחברה

ידוע לי, כי וועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית

כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי

עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה

דלעיל וחתם עליה בפני .

חותמת וחתימת עו"ד

* הערה : כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף ג' כאשר המציע במכרז הוא תאגיד, יינתן תצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק את סעיף ב'.

נספח א' 7

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-יםהחברה לתרבות פנאי וספורט בת - ים בע"מ והחברה הכלכלית חברת חוף בת ים**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ העובד בתאגיד

_____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח א' 8

תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268-לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: חוק החברות).
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____
בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי
להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת
כדלקמן:

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 44/23 מכרז מסגרת לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה

קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור בעיר בת ים.

1. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
2. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב'
_____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי בכתובת _____
ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא
יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

_____ עורך הדין

_____ חותמת

מסמך ב'

ערבות למכרז

יוגש ע"י המשתתף במכרז
על נייר מכתבים של הבנק

לכבוד
עיריית בת ים
רח' נורדאו 17
בת ים

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות למכרז 44/23

על פי בקשת מגיש ההצעה, _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ₪), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 44/23 לעבודות שירותי העתקות אור, שירותי מדידה קרקעית ומזידת נכסי עירייה עבודות צ'ילרים. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 24.11.23 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו לאחר 24.11.23 לא תענה.

לאחר 24.11.23 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש העיר ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____
בנק: _____

מסמך ג'

נוסח חוזה מסגרת לחתימה
עיריית בת ים

חוזה מס' _____

נושא המכרז _____

נחתם ביום _____

בין

עיריית בת ים

חברת חוף בת-ים ליוזמות ולפיתוח בע"מ,

החברה לתרבות פנאי וספורט

(שיקראו להלן - "העירייה")

לבין

(שיקראו להלן - "הזכיין")

בדבר ביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

על פי מכרז מסגרת מס 44/23

הואיל והעירייה מעוניינת בביצוע עבודות בניה, פתוח, אחזקה ושיפוצים, במוסדות העירייה וברחבי

העיר(להלן: "המבנה") והכל כפי שייקבע ויפורט מעת לעת בהזמנות עבודה (להלן: "הזמנת

עבודה") כמפורט במכרז 44/23 המצורף בזאת ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והזכיין הגיש הצעה למכרז הנ"ל והעירייה קיבלה את הצעתו;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

עמוד 34 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

2. העירייה מוסרת בזאת לזכיין והזכיין מקבל בזאת על עצמו, לבצע את העבודה/העבודות כפי שימסרו לו מעת לעת עפ"י הזמנות עבודה מפורטות על פי מחירי היחידות המפורטים בכתב הכמויות/ספריית הסעיפים והמחירים המצורפים לחוזה, ותקבע בכל הזמנה את מסגרת העבודה, לכל מבנה ומבנה. הזמנת העבודה תהא מבוססת על כתב הכמויות והמחירים שנקבעו בחוזה, ויבוצעו ע"י הזכיין בהתאם להוראות החוזה.
3. תמורת תשלום שכר החוזה, כמוסכם בחוזה או שכר הזמנת העבודה, מתחייב הזכיין לבצע את העבודה בהתאם להוראות החוזה.
4. תמורת ביצוע העבודה ע"י הזכיין, כאמור לעיל, מתחייבת העירייה לשלם לזכיין לאחר אישור העבודה וביצוע כל התחייבויותיו את התמורה וזאת באופן שנקבע בחוזה לכל נספחיו ומסמכיו.
5. הזכיין מתחייב לסיים את העבודה עד למועד שיקבע בצו התחלת העבודה, לכל מבנה ומבנה כפי שימסרו מעת לעת.
6. הפיצויים המוסכמים והקבועים מראש בעד כל יום של איחור במסירת העבודה יהיו 500 ש"ח, בגין כל הזמנת עבודה בנפרד, אשר ישולמו בגין כל יום של פיגור/איחור במסירת כל מבנה שיימסר לביצועו של הזכיין. כמו כן נקבע פיצוי מוסכם וקבוע בגין כל סטייה מתנאי החוזה והוראות הבטיחות, כמפורט בנספח ג' 5.
7. החוזה יהיה לשנתיים החל מיום שנקבע בסעיף 7 לעיל, אולם העירייה שומרת לעצמה את האופציה להאריך תקופת החוזה בשלוש שנים נוספות, תקופה אחת של שנתיים ותקופה של עד שנה נוספת. ההחלטה להאריך את תקופת החוזה למי מן הזכיינים חלקם או כולם תהיה בידי העירייה בלבד ועל פי שיקול דעתה.
- בכל מקרה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות בחוזה זה בינה לבין הזכיין בכל זמן לפני התאריך המיועד לסיומה על ידי מתן הודעה בכתב על כך לזכיין של 7 ימים מראש. במקרה זה לא תהיה לזכיין שום עילה לתבוע את העירייה ו/או לטעון ו/או לדרוש תשלום פיצוי כספי, או אחר בגין סיומה המוקדם של ההתקשרות.
8. המסמכים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה:
 - i. תנאי החוזה ונספחיו לביצוע המבנה על ידי הזכיין.
 - ii. המפרטים.
 - iii. רשימת כמויות ומחירים (להלן "רשימת המחירים").
 - iv. מסמכי המכרז כולל הוראות למשתתפים במכרז.
 - v. המפרט הבין-משרדי בהוצאת משרד הביטחון (הספר הכחול) - לא נכלל במסמכי המכרז אך הזכיין מצהיר שיש בידיו את המפרט הנ"ל.
 - vi. לצורך חוזה זה יהיו כתובות הצדדים כמפורט לעיל.

תנאי החוזה לביצוע על ידי הזכיין

פרק א' - כללי

1. הגדרות

א. בחוזה כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין).

- 1.1 "תנאי המכרז" – התנאים הכללים למכרז ;
- 1.2 "החוזה" – פירושו החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות תוכניות, כתבי כמויות וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד, ולרבות מפרטים נוספים ו/או תכניות נוספות או תכניות משניות ;
- 1.3 "העבודה" – פירושה כל העבודות המפורטות בחוזה זה, לרבות הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הזכיין לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, ולרבות כל עבודה שתוטל על הזכיין בהתאם לחוזה על ידי החברה המנהל ו/או בא כח המנהל ו/או החברה המנהלת ו/או המפקח ולרבות עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו או בקשר לביצועו של חוזה זה ;
- 1.4 "המנהל" - מנכ"ל עיריית בת ים / מנכ"ל חברת חוף בת-ים ליוזמות ולפיתוח בע"מ / מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, בהתאם למזמין העבודה או מי שימונה מטעם ;
- 1.5 "בא-כח המנהל" - מי שנתמנה ע"י מנכ"ל העירייה/מנכ"ל חברת חוף בת-ים ליוזמות ולפיתוח בע"מ/מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט, בהתאם למזמין העבודה, מדי פעם בפעם, לשמש מנהל לצורך חוזה זה ;
- 1.6 "החברה המנהלת" - מי שתמונה ע"י עיריית בת ים לפעול מטעמה לניהול, תאום ופיקוח על ביצוע העבודה על ידי הזכיין בהתאם לאמור בחוזה זה, הכל לפי קביעת העירייה ;
- 1.7 "המפקח" - האדם שמתמנה ע"י המנהל לפקח על ביצוע המבנה או חלק ממנו ;
- 1.8 "חברת הבקרה" – מי שתמונה על ידי עיריית בת ים לפעול מטעמה לבחינת כתב כמויות, דרישות תשלום, ביצועו בקרה על החברה המנהלת והזכיין.

עמוד 36 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

- 1.9 "המהנדס" – מהנדס רישוי שמתמנה ע"י המנהל ;
- 1.10 "הזכין" - לרבות: נציגיו של הזכין, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה ;
- 1.11 "נספח לחוזה מסגרת" - נספח בכתב החתום כדין ע"י מזמין העבודה (עירייה/ חברת חוף בת-ים לזמות ולפיתוח בע"מ / תפו"ס) הכוללת את הגדרת העבודה, לרבות לוחות זמנים, כמויות ופרטים שמוטלים על הזכין לביצוע עבודות במסגרת החוזה.
- 1.12 "הזמנת עבודה מאושרת" - טופס עירוני המציין את מהות העבודה, מקור התקציב וחתומים עליו המנהל, סמנכ"ל, גזבר העירייה והחשב המלווה
- 1.13 "טופס אישור חשבון והעדר תביעות" – לכל דרישת תשלום של הזכין יצורף טופס אישור חשבון והעדר תביעות חתום על ידי הזכין, המפקח, מנהל המחלקה, סמנכ"ל וחשב המחלקה.
- 1.14 "המבנה" - המבנה, המתקן או העבודה, שיש לבצע בהתאם לחוזה ; לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית.
- 1.15 "מבנה ארעי" - כל מבנה או כל עבודה שיידרשו באורח ארעי לביצועו או בקשר לביצועו של המבנה ;
- 1.16 "אתר המבנה" - המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם יבוצע המבנה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הזכין לצורך החוזה ;
- 1.17 "התכניות" - התכניות מהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב ע"י המנהל או ע"י בא-כוחו, וכן כל תכנית אחרת שתאושר, מזמן לזמן, בכתב ע"י המנהל או ע"י בא כוחו ;
- 1.18 "החומרים" – חומרי בנייה, מוצרים, הציוד לרבות ציוד מכני וחשמלי, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע עבודה ;
- 1.19 "מעבדה" – מעבדה מוסמכת על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות ;
- 1.20 "שווה ערך" - פירושו או חומר או מוצר השווה באיכותו, בטיבו ובתפקודו לחומר או למוצר המפורט במסמכי החוזה ;

- 1.21 בוטל
- 1.22 "מחירון דקל" – מאגר מחירי מאגר מחירי שיפוצים במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.1 (מחירון דצמבר), בתאריך 1.4 (מחירון מרץ), תאריך 1.7 (מחירון יוני) ובתאריך 1.10 (מחירון ספטמבר) כל שנה.

1.23 "צו התחלת עבודה" - צו אותו מוציא מנהל המחלקה המזמינה לזכיון וקובע את מהות העבודה, מיקומה ולוח הזמנים לביצועה.

1.24 "שכר החוזה" - הסכום הנקוב בחוזה, לרבות כל תוספת שתתווסף וכל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב, הכל בכפיפות להוראות החוזה.

1.25 "שכר הזמנת העבודה" - הסכום הנקוב בהזמנת העבודה הספציפית על פי תנאי החוזה לרבות כל הפחתה שתופחת בגין הנחות

1.26 "היתר עבודה הנדסי" – היתר עבודה המתקבל מהמחלקה לתאום תשתיות בעיריית בת-ים.

1.27 "תעודת גמר" - תעודה בנוסח המופיע בנספח ג' לחוזה ומהווה ראיה לסיום העבודה ואישור להגשת חשבון סופי;

1.28 "כח עליון" – רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזויינים של מדינת אויב, אסון טבע, מגיפה או עקב אירוע בריאותי בהתאם להוראות משרד הבריאות, לרבות צווים ממשלתיים או עירוניים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים כח עליון.

ב. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיהם של המנהל או בא-כוחו להשתמש באותה הסמכות או לעשות אותה הפעולה; סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב בא כח המנהל לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה הסמכות או לעשות אותה הפעולה;

ג. פרשנות האמור החוזה זה, תהיה בהתאם לחוק הפרשנות;

ד. חוזה זה, על נספחיו השונים- הקיימים ואשר יובאו בעתיד, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים

ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה;

הצהרות הזכיון

- 2.1 הזכיון מצהיר ומתחייב בזה כי הוא הזכיון הראשי של העבודה וכי הוא רשום כחוק ובסיווג המסמך אותו לבצע את העבודה נשוא המכרז;
- 2.2 זכיון מצהיר בזאת כי קרא את כל תנאי חוזה זה על נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות לביצוע העבודות, על כל המשתמע והכרוך בכך וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י חוזה זה בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 2.3 הזכיון מצהיר בזאת, כי הוא מנהל את ספריו עפ"י דין, לרבות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (הנהלת חשבונות) התשל"ו – 1976 וימציא אישור כדן לכך כל אימת שיידרש על-ידי העירייה.
- 2.4 הזכיון מתחייב להמציא למנהל רישיונות לקבלני המשנה, לכלי רכב ולציוד מכני אישורים על ניהול חשבונות ומע"מ, אישורים על ניכוי במקור למס הכנסה, וכל אישור אחר שיידרש על ידי המנהל או העירייה ושיהיו ברי - תוקף בכל תקופת ההתקשרות בינו לבין העירייה.
- 2.5 הזכיון מודע לכך שהעירייה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל. הזכיון מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 2.6 הזכיון מצהיר בזאת כי אין בחתימתו על הסכם זה ובביצועו משום הפרה כלשהי בדרך של מעשה או מחדל, של כל הסכם, חוק, תקנה או הוראה אחרת מאת רשות, או צו או פסק דין, אשר הזכיון מהווה צד לו או אשר הזכיון מחויב או כפוף לו. הזכיון מצהיר, מתחייב ומסכים להגיש את כל המסמכים, הרישומים והטפסים ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לפי הדין החל.
- 2.7 הזכיון מצהיר, מתחייב ומסכים בנוסף לכך כי הוא יקיים את כל הדין החל ביחס למתן הודעות, זכיית רישיונות ותשלום מיסים ואגרות. יצוין כי כל העלויות הכרוכות בכך יחולו על הזכיון.
- 2.8 הזכיון מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, המוניטין, הציוד, החומרים וכוח אדם המיומן ככל שיידרש לביצוע העבודה ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים הנקוב במסמכי ההסכם (להלן החוזה) וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים למיניהם.
- 2.9 הזכיון מצהיר כי ידוע לו כי בעבודה בה הגורם המתקצב אינו עיריית בת ים, יחולו תנאי התשלום

עמוד 39 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צ'לרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

בהתאם למה שיסוכם בין הגורם המתקצב לבין עיריית בת ים ולזכיין אין ולא יהיו טענות בשל כך ;

2.10 הזכיין מאשר ומצהיר כי התמורה המפורטת לחוזה מהווה תמורה מלאה עבור העבודות המבוצעות על ידו במסגרת החוזה וכי לא יהא זכאי ולא ידרוש כל תשלום נוסף הן בגין העבודה, הן בגין החזר הוצאות והן בגין כל סיבה ועילה אחרת אלא בהתאם למפורט בחוזה זה. ביצע הזכיין עבודות שלא נכללו בחוזה זה, כולן או חלקן, וכל עבודה אחרת מבלי שנדרש לכך במפורש מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של העירייה, לא יהא הזכיין זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו וזו לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה לעניין זה כלפי העירייה ו/או החברה המנהלת ו/או לכל גורם עירוני אחר.

סתירות במסמכים

3.1 על הזכיין לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.

3.2 בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את החוזה - תיקבע כוחה של ההוראה בהתאם לרשימת העדיפויות בין המסמכים שבהוראות למשתתפים.

3.3 גילה הזכיין סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, או שהיה הזכיין מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו - יפנה הזכיין בכתב למנהל או לבא כוחו והמנהל או בא כוחו ייתן הוראות בכתב, לרבות תוכניות, לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. יצוין כי הוראת המנהל תהיה מכרעת.

3.4 רשאי המנהל או בא כוחו וכן המפקח להמציא לזכיין מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע המבנה, הוראות לרבות תוכניות, לפי הצורך, לביצוע המבנה.

3.5 הוראות המנהל או בא כוחו שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים 3.2 או 3.3 של סעיף זה והוראות המפקח, שניתנו בהתאם לסעיף קטן 3.4 של סעיף זה - מחייבות את הזכיין; אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מהאמור בפרק ח' של החוזה.

3.6 מובהר כי יש לראות את המפרטים המיוחדים, המפרט הכללי, התוכניות, הפרטים הסטנדרטיים וספריית המחירים כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי עניין.

לביצוע עבודות צ'לרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

3.7 בכל מקרה של סתירה בין, אי התאמה וכיוצ"ב בין מסמך שהוזכר לבין תקנים ישראליים, חייב הזכין לפנות אל המפקח והמפקח ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.

3.8 כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה, אי התאמה, דו משמעות, האפשרות לפירוש שונה וכיו"ב יחולו על הזכין וישולמו על ידו.

4. גורמים חיצוניים בשם העירייה

4.1 חברת הבקרה

4.1.1 חברת הבקרה הפועלת מטעם המנהל תהא מוסמכת לבקר, לבדוק ולבחון את עבודת הזכין, החברה המנהלת והמפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע המבנה, בהתאם להוראות החוזה וכן תהא רשאית לבחון את כתבי הכמויות ודרישות התשלום המוגשות לעירייה.

4.1.2 אין לראות בזכות הבקרה שניתנה לחברת הבקרה אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי כלל הגורמים הרלוונטיים ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין קונה ומוכר של סחורות הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי והן מבחינת אחריות הזכין לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

4.1.3 האמור בסעיף זה כפוף לתנאי כי המנהל, או בא כוחו, רשאי לפסול עבודה או חומרים כלשהם אשר לא נפסלו ע"י המפקח, או לאשר עבודה או חומרים שנפסלו ע"י המפקח, או לשנות את החלטת המפקח או שלשנות את כתבי הכמויות והתמורה הניתנת.

4.2 המפקח

4.2.1 המפקח הפועל מטעם המנהל יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע המבנה, בהתאם להוראות החוזה וכן יהא רשאי למסור הודעה לזכין בדבר אי-אישורם של עבודה או חומרים. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הזכין את אותה העבודה, או השימוש באותם החומרים, עד קבלת החלטתו של המנהל או בא-כוחו.

4.2.2 המפקח לא יהא מוסמך לשחרר ולפטור את הזכין מחובה כל שהיא מחובותיו המוטלות עליו על פי החוזה, וכן לא יהא מוסמך להורות על ביצוע עבודה כל שהיא, העלולה לגרום לאיחור בגמר המבנה, או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כל שהם בביצוע המבנה, אלא אם כן הוסמך לכך בכתב ע"י המנהל או בא כוחו וצורפה הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

4.2.3 המנהל או בא כוחו, רשאי מזמן לזמן להעביר למפקח סמכות מסמכיותיו, המוקנות לו עפ"י החוזה והודעה בכתב על כך תשלח לזכייין. כל הוראה בכתב שתינתן ע"י המפקח לזכייין בתחום סמכויותיו שהועברו לו ע"י המנהל או בא כוחו, דינה כדין הוראה שניתנה ע"י המנהל או בא כוחו.

4.2.4 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לחברה המנהלת ו/או למפקח על ביצוע העבודה אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הזכייין ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין קונה ומוכר של סחורות הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי והן מבחינת אחריות הזכייין לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

4.2.5 האמור בסעיף זה כפוף לתנאי כי המנהל, או בא כוחו, רשאי לפסול עבודה או חומרים כלשהם אשר לא נפסלו ע"י המפקח, או לאשר עבודה או חומרים שנפסלו ע"י המפקח, או לשנות את החלטת המפקח.

5. ניהול יומן

5.1 הזכייין ינהל יומן עבודה עם לוגו של הזכייין (להלן - "היומן") וירשום בו, מידי יום ביומו פרטים, המשקפים את המצב העובדתי במהלך ביצוע הנה לרבות תיאור העבודות והכמויות, חומרים פירוט העובדים ושמותיהם, שעות עבודה, אירועים חריגים, אלא אם ניתנה הוראה אחרת במסמך אחר מהמסמכים המצורפים לחוזה או הוראה בכתב של המנהל.

5.2 היומן ייחתם, מדי שבוע, עבור כל יום ע"י המפקח והזכייין. הסתייג הזכייין מפרט כל שהוא מהפרטים שנרשמו על ידי המפקח ביומן, ירשום ביומן את דבר הסתייגותו המנומקת; אולם הסתייגותו לא תחייב את העירייה. לא רשם הזכייין הסתייגות מנומקת כאמור, הרי אישר הזכייין את נכונות הפרטים הרשומים ביומן. לא חתם הזכייין על היומן תוך שלושה ימים לאחר שנדרש לכך ע"י המפקח, ייחשב הדבר כהסכמת הזכייין וכי אין לו הסתייגות כל שהיא לפרטים הרשומים ביומן.

5.3 רישומים ביומן, פרט לאלה שהזכייין הסתייג מהם, אינם מחייבים את העירייה, ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם, אולם לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת כל תשלום על-פי החוזה.

5.4 היומן יוגש למנהל המחלקה בכל יום חמישי למשך כל תקופת העבודה הרלוונטית ויצורף לחשבון שיוגש.

5.5 במידה וישנם חריגים כלשהם, יש להעבירם בע"פ ובכתב, עוד באותו היום, למנהל המחלקה הרלוונטי.

6. הסבת חוזה

- 6.1 הזכיין לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו, לאחר, פרט אם קיבל תחילה הסכמה בכתב לכך מאת העירייה, והעירייה תהא זכאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון, ובייחוד בתנאי שמקבל ההעברה יקבל עליו למלא אחר כל הוראות החוזה שחלו קודם לכך על הזכיין.
- 6.2 הזכיין לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר.

7. קבלני משנה

מבלי לפגוע באמור בסעיף הקודם יהא הזכיין רשאי לבקש את אישור המנהל למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות במבנה והכלולות בחוזה, לקבלן משנה, בתנאי מפורש, כי:

- 7.1 כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו בכתב של המנהל או בא כוחו;
- 7.2 מסירתה של עבודה כל שהיא ע"י הזכיין לקבלן-משנה לא תפטור ולא תשחרר את הזכיין מאחריותו ומחובה כל שהיא מחובותיו עפ"י החוזה ושהקבלן יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהא דינם כאילו נעשה ע"י הזכיין עצמו או נגרמו על ידיו.
- 7.3 הזכיין יקבע בחוזה שלו עם קבלן המשנה תנאים ביחס לשכר עבודה ותנאי עבודה הוגנים לפועלים. חובה על הזכיין להקפיד על קיומם של החוקים והתקנות הנוגעים לחוקי שכר מינימום וחוק שעות עבודה ומנוחה.
- 7.4 כל משא ומתן עם קבלן משנה יתנהל באמצעות הזכיין בלבד, פרט לקבלת הוראות על ידי קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישר לבא כוחו של המנהל או למפקח, לכשתבוא על כך הסכמה מפורשת מאת בא כוחו של המנהל.
- 7.5 הזכיין מתחייב להחתים את קבלני המשנה שיעבדו מטעמו על נספח בטיחות זהה לנספח הבטיחות המצורף לחוזה זה.

8. היקף החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע המבנה, לרבות המצאת כח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות, המתקנים וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

9. אספקת תוכניות

- 9.1 התוכניות וכל המסמכים האחרים בקשר להן, הם רכושה וקניינה הבלעדי של העירייה ואסור לזכין להעתיקן או להשתמש בהם, כולם או מקצתם, אלא לצורך החוזה בלבד. העירייה תספק לזכין, לצורך ביצוע המבנה, העתקים מהתוכניות במספר הדרוש, בהתאם לצורך שיקבע המנהל של המנהל או בא כוחו. עם גמר ביצוע המבנה, על הזכין להחזיר לעירייה את כל התכניות, לרבות כל העתקים והמסמכים האחרים בקשר להן שברשותו, אם יידרש לכך ע"י המנהל או בא כוחו.
- 9.2 הזכין יודיע למפקח על תכניות עבודה, תכניות פרטים וההוראות הדרושות או שידרשו, לביצוע המבנה בזמן ובאופן שהדבר לא יפריע למהלך התקין והסדיר של ביצוע המבנה והתקדמותו ולא יגרום לאחור
- 9.3 העתקים מכל מסמך, המהווה חלק מהחוזה, יוחזקו על ידי הזכין במקום המבנה, והמנהל או בא כח המנהל, המפקח וכל אדם שהורשה על ידיהם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדוק ולהשתמש בהם בכל שעה מתקבלת על הדעת.

10. הערבויות הנדרשות בחוזה

- 10.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, ימציא הזכין לעירייה עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית לביצוע, לתקופת החוזה או לתקופה נוספת שידרוש המנהל, ובסכום כפי שנקבעו בחוזה ובנוסח המצורף לחוזה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הזכין. הערבות האמורה תשמש גם כערובה שהזכין יחזיר לעירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונות הביניים ובחשבון הסופי. וזאת מבלי לפגוע בכל זכות וסעד הקיימים לעירייה.
- 10.2 יפר הזכין את החוזה או תנאי מתנאיו - יהיה ראש העירייה או גזבר העירייה, רשאי לחלוט את סכום הערבות, מבלי שיוכל הזכין להתנגד לגביית סכום הערבות האמור.
- 10.3 סכום הערבות שחולטה ע"י העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהיה לזכין זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה האחרות של העירייה שיש לה לפי החוזה.

לביצוע עבודות ציילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

10.4 להלן רשימת הערבויות לסוגן:

10.5.1 ערבות להבטחת ביצוע החוזה (ערבות לביצוע)

א. במועד חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו, בערבות להבטחת ביצוע החוזה.

ב. בשעת חתימת החוזה ימציא הזכיין לעירייה כתב ערבות לביצוע לפי הטבלה שלהלן:

מס' תת מכרז	נושא המכרז	גובה ערבות ביצוע
15	שירותי העתקות אור	10,000 ₪
16	שירותי מדידה קרקעית ומזידת נכסי עירייה	10,000 ₪
17	עבודות ציילרים	20,000 ₪

ג. באם במהלך ההתקשרות היקף העבודות של אחד הזכיינים יהיה מעל 3,000,000 ₪, תהא רשאת העירייה לדרוש ערבות נוספת בסך 50,000 ₪ בעבור כל 1,000,000 ₪ של היקף עבודות מעל ל-3,000,000 ₪. לדוגמא באם זכיין מסוים מבצע היקף עבודות בטווח בין 4,000,000 ₪-5,000,000 ₪, רשאת העירייה לדרוש ערבות ביצוע נוספת בסך 100,000 ₪.

ד. יובהר כי העירייה תהיה רשאת לשנות את סכום הערבות החל מהשנה השנייה לחוזה, אשר תקבע על פי היקף העבודות שבוצעו בשנה הראשונה וצפי עבודות לשנה השנייה. יובהר, כי על הזכיין להמציא שבועיים לפני התחלת השנה השנייה להתקשרות. היה ולא ימציא זאת במועד הנדרש הרי שהעירייה רשאת לבטל את ההסכם ולא להמשיך את ההתקשרות לשנה השנייה בגין אי המצאת הערבות הנדרשת כאמור.

10.5.2 ערבות להבטחת טיב העבודות:

א. הערבות להבטחת ביצוע החוזה תשמש גם כערבות להבטחת טיב העבודות. הזכיין מתחייב להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 12 חודשים ממועד גמר ביצוע העבודה האחרונה על פי דרישת העירייה. ככל שלקבלן ימסרו עבודות נוספות מטעם העירייה יהא חייב הקבלן להפקיד ערבויות נוספות בהיקף של עד 5% מערך העבודה שתמסר לו.

ב. במקרים בהם נדרש הזכיין להפקיד ערבות טיב, תהיה הערבות להבטחת טיב העבודות תנאי לתשלום חשבון סופי.

11. ויתור על הודעות נוטריוניות

שני הצדדים מוותרים על הצורך בשליחת התראות או הודעות נוטריוניות, ועצם הפרת החוזה או אי קיומו או אי קיום כל תנאי הימנו, ישמשו במקום התראה או הודעה כזו.

12. הודעות

כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני, המפורטת בחוזה, או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר רשום דינה כדין הודעה שנמסרה ביד, כעבור 72 שעות מזמן מסירתה בדואר.

פרק ב' - התחייבויות כלליות

13. ביקור באתר המבנה

בטרם כניסתו לעבודה ובהתאם להנחיות המנהל, יידרש הזכייין לבקר באתר המבנה ויבחן באופן יסודי את דרכי הגישה אליו, השטח הפנוי לעבודה ולאחסנת חומרים, מקום צינורות המים הראשיים, קווי החשמל, הטלפון, הביוב, התיעול וכיו"ב, מבנים קיימים וכל המתקנים והסידורים האחרים, העלולים להשפיע על קביעת המחירים ועל ביצוע המבנה ולמד את מבנה שכבות הקרקע וטיבה על פי תוצאות קידוחי הניסיון הנמצאות במשרד המנהל, הזכייין לא יוכל לבוא בטענות כל שהן בקשר לאי ידיעת תנאים אלה.

14. בדיקת מסמכים

הזכייין מצהיר בזאת כי הוא עיין ובדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום המבנה וסביבותיו ואת טיב הקרקע, את המבנה את התוכניות, המפרטים, הדוגמאות של המוצרים המוצגות במשרד המנהל, רשימת הכמויות והמחירים וכל המסמכים האחרים המהווים את החוזה, וכי המחירים בהצעתו נבדקו היטב על ידיו ומהווים תמורה מלאה בעד כל התחייבויותיו עפ"י החוזה.

15. ביצוע המבנה להנחת דעתו של המנהל

15.1 הזכייין יבצע את המבנה בהתאם לחוזה, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל או בא-כוחו, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיהם.

15.2 הפיקוח אשר בידי המנהל, בא כוחו, או בידי המפקח, לא ישחרר את הזכייין מהתחייבויותיו

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והזכיין יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו.

16. לוח זמנים ודרכי ביצוע

- 16.1 הזכיין מתחייב לבצע את העבודה בהתאם להוראות מסמכי החוזה, התוכניות לביצוע, הפרטים והמפרטים שימסרו לו.
- 16.2 מובהר בזאת כי חתימת חוזה זה לכשעצמה אין בה משום אישור להתחלת ביצוע העבודה ורק הוצאת צו התחלת עבודה, תקציב מאושר והזמנה מאושרת כדין מהווים הרשאה לתחילת ביצוע עבודה.
- 16.3 הזכיין ימציא לאישור המנהל, על חשבונו והוצאותיו, יחד עם חתימתו על כתב הכמויות שהוכן בתוכנת דקל בלבד ובשמונה עמודות, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים בשיטת "גאנט" אשר יוכן באמצעות מחשב על פי דרישת המנהל, לרבות הסדרים והשיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את המבנה. כן ימציא הזכיין למנהל, לפי דרישתו מזמן לזמן, מילויים ופרטים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים, לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הזכיין להשתמש בהם. המצאת החומר האמור על ידי הזכיין למנהל, בין שאישר אותו המנהל במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטרת את הזכיין מאחריות כלשהיא המוטלת עליו.
- 16.4 בהצעת לוח הזמנים חייב הזכיין להתחשב בנקודות הציון שבלוח הזמנים הסכמטי שנמסר לו על ידי המפקח, אם נמסר, או בנקודות הציון שנמסרו לו על ידי המפקח בכל דרך אחרת, אם נמסרו. עם זאת יהיה הזכיין רשאי להציע שינויים בקשר לאמור לעיל ואם אלה יאושרו על ידי המפקח, ייערך לוח הזמנים בהתאם לשינויים שאושרו.
- 16.5 עדכון לוחות הזמנים אינו גורע מחובה כלשהי של הזכיין על פי החוזה, לרבות החובה להשלים את ביצוע העבודה וכן כל שלב של העבודה במועד שנקבע בחוזה זה.
- 16.6 לא המציא הזכיין לוח זמנים כאמור בס"ק (16.3, 16.4), ייקבע לוח הזמנים על ידי המפקח ויחייב את הזכיין. ההוצאות להכנת לוח הזמנים במקרה זה יהיו על חשבון הזכיין ולעירייה תהיה הזכות לקזז הסכום הנ"ל מכל תשלום שיגיע לזכיין.
- 16.7 המפקח רשאי בכל עת, בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ובין מסיבה אחרת בהתאם להוראת החוזה, להורות על שינוי לוח הזמנים או על החלפתו

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

באחר. שונה, תוקן, או הוחלף לוח הזמנים- יחייב לוח הזמנים את הזכיין מזמן אישורו על ידי המפקח.

16.8 במועד חתימת החוזה, מתחייב הזכיין להמציא לידי העירייה, על חשבונו והוצאותיו את האישורים הבאים:

- א. אישור קיום ביטוחים (מקור), חתום על ידי חברת ביטוח.
- ב. ערבות ביצוע בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- ג. כל מסמך אחר שדרשה העירייה ו/או החברה המנהלת ואשר לדעתה נחוץ לאישור או לביצוע העבודה.

17. סימון

17.1 בהתאם להוראות המנהל, בכתב ומראש- הזכיין חייב - לפני שיתחיל בביצוע המבנה - לבדוק את קווי הגובה, המספרים והממדים שנקבעו בתכניות ובהוראות בכתב של המנהל או בא כוחו. לאחר הבדיקה יסמן הזכיין את כל המצבים, קווי הגובה והממדים של כל חלקי המבנה, בהתאם לתכניות ולהוראות בכתב מהמנהל או בא-כוחו ויישא באחריות גמורה לדיוק סימונם. הוצאות הסימון יחולו על הזכיין. נמצאה שגיאה או אי דיוק בסימונו של אחד הסימונים - אף אם נבדקו ע"י המנהל, בא-כוחו או המפקח - יהא הזכיין חייב לתקן זאת, או את חלקי המבנה שנעשו כבר מתוך אי-דיוק או שגיאה כאמור, על חשבונו של הזכיין והוצאותיו, כדי הנחת דעתו של המנהל או בא-כוחו.

17.2 הזכיין יהא אחראי לאספקתם ולאחיותם התקינה והמדויקת של כל יתדות הסימון והסימונים האחרים, שנקבעו לצורך ביצוע המבנה, ובמקרים של סילוקם ממקומם, פגיעה בהם או שינוי בהם, יחדשם הזכיין או יחזירם למצבם הקודם על חשבונו והוצאותיו. כן יישא הזכיין באחריות מלאה לשגיאות ותקלות בביצוע המבנה, שתיגרמנה על ידי סילוק הסימונים האמורים, קלקולם, שינויים או פגיעה בהם.

17.3 במהלך כל העבודה יהיה ציוד המדידה של הזכיין תקין וזמין לשימוש המפקח כדי לבדוק כל סימון או ביצוע כפי שימצא לנכון. מודד מטעם הזכיין ילווה את העובדה באופן קבוע.

18. השגחה מטעם הזכיין בעבודות

במשך תקופת הביצוע של המבנה ועד למסירתו לעירייה, חייב הזכיין להעסיק נציג מטעמו אשר ישגיח ברציפות על ביצוע העבודות במבנה ועל נושא הבטיחות במהלך כל שעות הפעילות באתר. למנהל או בא כוחו הזכות לאשר או לדחות או לבטל בכל זמן את מינוי הנציג מטעם הזכיין מבלי

עמוד 48 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

לתת נימוק לכך. כל ההוראות או הביאורים שינתנו לנציג על ידי המנהל, בא כוחו או המפקח, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לזכייין עצמו.
 הנציג אשר ימונה ע"י הזכייין יהיה נציגו של הזכייין לכל צורך ולכל עניין. הנציג יהיה אחראי בלעדי מטעם הזכייין לניהול אתר העבודה עפ"י כל דין הנחייה והוראת חוק או תקנה לרבות ובעיקר לשמירה על כללי הבטיחות הנדרשים באתר עבודה. הזכייין ו/או נציגו באתר יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות ולשלום העובדים והציבור באתר ובסביבתו.

שמירה, תמרורי אזהרה, אמצעי זהירות ושילוט 19.**19.1 עבודות לילה**

היה והזכייין נדרש לעבוד בעבודות לילה באתר העבודה, יוצבו עפ"י תנאי המכרז על חשבונו, אמצעים כמפורט להלן:

- תמרורים מחזירי אור מסוג HIGH INTENSITY רחוצים ונקיים.
- נצנצים על גבי חרוטים (קונוסים) שיסמנו את תחומי אתר העבודה החסומים בפני תנועה.
- תופעל תאורת כביש.
- כל העובדים יצוידו בפנסים ידניים ו/או בנרות תאורה /או סטיקלייטים.
- כל הכלים הכבדים יצוידו בפנסים מיוחדים שיאירו ויכוונו כלפי מטה למשטח העבודה.
- מטאטא מכני מצויד במתקן הרטבה למניעת התרוממות אבק.
- עגלות חץ
- גידור

19.2 הזכייין מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו ללא עלות נוספת עפ"י תנאי המכרז לרבות מחסומים שילוט תמרורי אזהרה, תאורה לרבות פנסים מהבהבים, עגלות חץ.

19.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19.1 ו- 19.3.2 בפרויקטים בהם ידרשו הסדרי תנועה ובטיחות מיוחדים מעבר לאלו הנזכרים לעיל כגון אך לא רק: משטרה, פקחי תנועה, גרר לפינוי רכבים, הצבת ניו- ג'רסי, גדרות מסוגים שונים עפ"י צורך, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחון המבנה ולביטחונו ולנוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש ע"י המנהל יתווסף הקצב של עד 5% מערך הפרויקט אשר יהווה תמורה סופית עבור כלל אמצעי הבטיחות והתנועה שיופעלו בפרויקט. מובהר כי הקצב זה ישולם אך ורק לפי הכללים הבאים: אישור שימוש/ביצוע מראש, עפ"י חשבוניות מס או אישור הצבת השוטרים ממשטרת ישראל, אישור מפקח ורישום ביומן עבודה וללא תוספת רווח קבלני. יובהר לעניין זה, כי לא ישולם כל סכום נוסף מעבר ל-5% מערך הפרויקט לעיל עבור הסדרי תנועה ובטיחות ובכפוף להוכחת עלויות מצד הקבלן ואישורם על ידי הגורם הממונה מטעם העירייה. ואין ולא תהיינה לקבלן כל טענה או דרישה בנושא זה.

19.4 שילוט- הזכייין יציב ויתחזק על חשבונו באופן שוטף את השילוט באתר במהלך כל תקופת עמוד 49 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

הביצוע ועד לסיום העבודה כמתחייב על פי כל דין. בגמר העבודה וכתנאי למסירה סופית יפרק הזכייין את השילוט ויסלקו מהשטח על חשבונו. יובהר כי יש לבצע שילוט בכל מקרה-אלא אם כן הנחה המנהל בכתב שלא לבצע שילוט.

20. זכות גישה

למנהל, לבא כוחו, למפקח ולכל אדם אחר שהורשה לכך ע"י המנהל, תהא תדיר זכות כניסה לאתר המבנה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה, או מובאים ממנו חומרים מכונות וחפצים כל שהם לביצוע החוזה, והזכייין חייב להבטיח להם זכות גישה זו.

21. עתיקות

21.1 העירייה תודיע לזכייין באם נדרש להזמין את רשות העתיקות למתן אישור לביצוע עבודה עם מתן צו התחלת עבודה. הזכייין יהיה אחראי להזמין ולתאם את רשות העתיקות במידה ויידרש כחלק מעבודות ההתארגנות בשטח. התשלום עבור שרות העתיקות ישולם ע"י העירייה.

21.2 גילה הזכייין באתר המבנה עתיקות, כמשמעותן בפקודת העתיקות, או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי, ינקוט הוא באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם, או הזזתם ממקומם ויודיע על התגלית מיד למפקח. הטיפול בתאום ועזרה ככל שתידרש לרשות העתיקות תבוצע ע"י הזכייין והתשלום לרשות העתיקות ישולם ע"י העירייה.

22. מניעת הפרעות לתנועה

22.1 הזכייין אחראי שתוך כדי ביצוע העבודה, לרבות הקמת כל מבנה ארעי וביצוע כל עבודה ארעית, לא תהיינה הדרכים המובילות לאתר העבודה נתונות שלא לצורך לתנועה שתקשה על התנועה הרגילה בדרכים האמרות, ושלצורך הובלתם של משאיות מיוחדים יתקבל תחילה הרישיון הדרוש לכך מהרשות המוסמכת וינקטו כל האמצעים, לרבות בחירתם של הדרכים, של כלי הרכב ושל זמני ההובלה, כך שתמעט ככל האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים האמורות ויימנע ככל האפשר נזק לדרכים.

22.2 תנועה על פני כבישים קיימים

כל תנועה בכבישי אספלט תבוצע אך ורק באמצעות כלי רכב בעלי גלגלים פניאומטיים נקיים וכאשר יובטח כי החומר המועמס עליהם לא יתפזר בשעת הנסיעה. במידה וייווצר

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

לכלוך כלשהי כתוצאה מעבודת הזכיין- באחריותו לנקות במיידית.

22.3 מתן חופש מעבר וביצוע עבודות על ידי זכיינים אחרים.

הזכיין ימנע החניית כלי רכב, המגיעים לאתר העבודה, בדרכים ואלא יוחנו במקומות שיועדו לכך. הזכיין מתחייב כי הדרכים העוברות באתר העבודה, וכן השטחים הציבוריים, יהיו פתוחים לשימוש החברה המנהלת ו/או לנציגי העירייה ו/או זכיינים אחרים, לפי הצורך ובהתאם להוראות המפקח, וכי הוא לא יאחסן עליהם מכוונות ו/או כלי רכב ו/או חומרים או ציוד ולא ישפוך עליהם פסולת כלשהי.

הזכיין יאפשר, לפי הוראה של המפקח שתימסר לו מראש, לכל זכייין ו/או לכל גורם אחר וכן לעובדיהם, לבצע עבודות ו/או פעולות שונות שנדרשו על ידי העירייה באתר העבודה במקביל לעבודות הזכייין ו/או הגורם האחר באתר העבודה במקביל לזכייין.

22.4 תאום ואישור משטרת ישראל

ידוע לזכייין כי חלק מהעבודה יתבצע ברחובות וכי ישנה תנועה סואנת מאוד של כלי רכב והולכי רגל. על הזכייין להצטייד באישור משטרת ישראל לביצוע העבודה ולתאם עמה את תנאי ומועדי העבודה. בהתאם להחלטת המפקח ו/או על פי דרישת המשטרה יתכן ביצוע עבודות בשעת לילה, והזכייין לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום על כך.

23. הגנה על עצים וצמחייה

הזכייין לא יפגע, לא יעקור ולא יכרות עצים או צמחייה טבעית באתר העבודה ובסביבתו אלא אם דרוש הדבר לצרכי העבודה והמפקח התיר לו, בכתב ומראש, לעשות כן ונתקבל אישור ממנהל מח' גנים ונוף לביצוע הכריתה כאמור, ככל שנדרש אישור כאמור על פי כל דין.

אי ניווד חול

הזכייין לא ינייד חול בשום מקרה מאתר העבודה, אלא אם כן ניתנה לכך הנחייה מפורשת ובכתב מהמנהל. במידה וניתנה הנחייה שכזו, על הזכייין לוודא מילוי טופס שינוע חול ברחבי העיר, חתום על ידי מנהלת היחידה הסביבתית ועל ידי מהנדס העיר.

24. אי פגיעה בנוחיות הציבור

הזכייין מתחייב, שתוך כדי ביצוע המבנה לא תהיה פגיעה, שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב, לזכייין מאת העירייה בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותן מהזכייין בכל דרך אחרת. בכל המקרים של צפי בשינויי ושיבושי תנועה להיערכות מראש בדיווח למנהל הפרויקט העירוני לפחות 72 שעות מראש ע"מ שנשלב את הדברים בדיווחי WAZE של העירייה.

פרק ג' – אחריות, נזיקין וביטוח

25. מיום חתימת הסכם זה ועד מתן טופס סיום עבודות יהא הזכין אחראי לשמירת העבודות ומתחם העבודות, כן יהא אחראי על החומרים, הציוד, המתקנים, הקבועים והארעיים, וכל דבר אחר שיובא על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו למתחם ו/או שהועמד לרשותו לצורכי ביצוע העבודות על-ידי המנהל או על-ידי המפקח, וזאת אף בין שהנזק או הקלקול נגרם באקראי ובין שהיה מעשה הכרחי וצפוי מראש. בכל מקרה של נזק או אובדן הנובע מסיבה כלשהי, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כתוצאה משיטפונות, רוחות, סערות, שלגים וכיו"ב יהיה על הזכין לתקן את הנזק ו/או האובדן על-חשבונה היא ללא כל דיחוי ולגרום לכך שעם מתן טופס סיום העבודות יימצא הכל במצב תקין וראוי לשימוש ומתאים בכל פרטיו להוראות חוזה זה, ולשביעות רצון המנהל. הוראות סעיף זה יחולו גם על כל נזק שייגרם על-ידי הזכין ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או מועסקיו ו/או צד שלישי כלשהו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון ובדק על-ידם בתקופת הבדק.

25.1 הזכין יהיה אחראי כלפי העירייה על פי דין לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של העירייה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הזכין ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר אליהן.

25.2 הזכין יהיה אחראי בלעדית לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד ו/או לרכוש מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש ולציוד כאמור.

25.3 הזכין יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הזכין ועובדיהם, לשלוחיו של הזכין ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה.

25.4 הזכין פוטר את העירייה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד העירייה, עובדי העירייה ו/או כל מי שפועל מטעם העירייה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

25.5 הזכין מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהעירייה את העירייה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

משפט ושכ"ט עו"ד, לזכיון תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.

26. להבטחת אחריותו של הזכיון כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הזכיון לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג' 4**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

26.1 הזכיון ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח המאושרת על ידי העירייה. הזכיון ישוב ימציא, עם סיום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.

26.2 הזכיון מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

26.3 הפר הזכיון את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה הזכיון אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

26.4 הזכיון לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

26.5 הזכיון לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

26.6 על הזכיון לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

27. ביטוח ע"י העירייה ע"ח הזכיון

אם לא יבצע הזכיון את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, - תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות: והעירייה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לזכיון בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לגבותם מהזכיון בכל דרך אחרת. האמור בסעיף זה אינו משחרר את הזכיון מחובותיו שעל פי סעיף 25 לחוזה.

28. התחייבות הזכיון לשעת חרום

הזכיון מתחייב כלפי העירייה לאחר חתימת החוזה, להיות מרותק משקית לעיריית בת ים עפ"י

עמוד 53 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

הכללים של "מלי"ח" (משק לשעת חירום), ורח"ל לשעת חרום. הזכין נדרש לרתק את עובדיו והכלים המכנים לטובת העירייה ע"פ הנחיות הועדות שמרתקות בזמן חירום.

29. איסור הסבת החוזה

29.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין הזכין רשאי להסב את החוזה והזכויות המוקנות לזכין עפ"י חוזה זה מוקנות לו בלבד ואסור יהיה לזכין להעבירו או למסור בכל דרך שהיא כאדם אחר או לגוף משפטי אחר בלא לקבל הסכמת העירייה בכתב ומראש. כמו כן מתחייב הזכין לא להעביר /או להסב זכויות או חובות אחרות – כולן או מקצתן - לפי חוזה זה לאדם או לגוף משפטי אחר.

29.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי ביצוע העבודות כאמור הניתן לזכין עפ"י חוזה זה, אינה ניתנת להעברה אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב, ובתנאים שנקבעו לכך.

30. זכויות פטנטים

הזכין יפצה את העירייה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, היטל וכיו"ב, שינבעו מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר, או זכויות דומות, בדבר השימוש במכונות או בחומרים או בפריטים, שיסופקו ע"י הזכין לצורך הקמת המבנה.

31. תשלום תמורת זכויות הנאה

אם יהיה צורך לביצוע העבודה בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו כגון: לצרכי חציבה או נטילת עפר או זכות מעבר או שימוש או זכות לשפיכת אשפה ופסולת, או כל זכות דומה- יהא הזכין אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה וישלם תמורתה כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הזכין.

32. ניכוי כספים מהזכין

העירייה תהיה רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לזכין, מאת העירייה את כל אותם הסכומים אשר תידרש, או תחויב, לשלם עקב אי קיום תנאי מתנאי החוזה. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של העירייה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.

פרק ד' - עובדים

33.1 אספקת עובדים של הזכין

הזכין מתחייב לספק על חשבונו הוא את העובדים הדרושים לביצוע המבנה, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

33.2 אי קיום יחסי עובד מעביד

33.2.1 הקבלן מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא עושה את העבודות לעיריית בת-ים. כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ וכן כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.

33.2.2 הקבלן מצהיר כי בהתקשרות עם העירייה הוא פועל כקבלן עצמאי, כי אין ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד - מעביד וכי לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי כלשהם על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ולמעבידים מלבד לתמורה הנקובה בהסכם זה.

33.2.3 הקבלן לבדו אחראי לתשלום שכר עבור עובדיו /מועסקיו במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק כאלה, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים.

33.2.4 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 וכל תיקון אחר לחוק שיהיה תקף במועד ההתקשרות הקבלן יקבע בחוזה שלו עם קבלן המשנה תנאים ביחס לשכר עבודה ותנאי עבודה הוגנים לפועלים. חובה על הזכין להקפיד על קיומם של החוקים והתקנות הנוגעים לחוקי שכר מינימום וחוק שעות עבודה ומנוחה.

33.2.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוצהר כי אין הקבלן ו/או עובדיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.

33.2.6 הקבלן יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי מס במקור בתוקף בכל עת שיידרש.

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

33.2.7 הקבלן מצהיר כי צורת העסקה זו נתבקשה על ידו, במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זו.

33.2.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר הקבלן כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם זה, מבוססת על הצהרותיו בפרק זה, המצג שיצר כלפי העירייה, והנחתה של העירייה כי בינה לבין הקבלן אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד. אי לכך, בכל מקרה בו יתבע מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ובין העירייה, או שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בין הקבלן או מי מעובדיו ובין העירייה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של הקבלן כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בהסכם זה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה, וקבלן ישיב לעירייה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

33.2.9 האמור בסעיף 33.2.8 לעיל, יחול בין אם תועלה התביעה כלפי העירייה ע"י הקבלן ובין אם תועלה ע"י עובד של הקבלן ו/או ע"י חליפם ו/או עיזבונו ו/או יורשיהם ו/או צד ג' אחר הקשור בהם ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עיזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לקבלן ו/או עיזבונו ו/או חליפיו.

34. אספקת כח אדם ותנאי עבודה

34.1 הזכייין מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש, לשם ביצוע המבנה, תוך המועד הקבוע לכך בחוזה: וכן מתחייב הוא להיות בעצמו או לדאוג לכך, שמנהל עבודה מוסמך יהיה במקום ביצוע המבנה בשעות העבודה, על מנת שהמפקח יוכל לבוא אתו בדברים ולתת לו הוראות, שהוא רשאי לתת לפי חוזה זה לזכייין. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל עבודה מוסמך של הזכייין, תיחשב כאילו נמסרה לזכייין.

34.2 הזכייין ישלם שכר עבודה לעובדים, שיועסקו על ידיו בביצוע המבנה, ויקיים וישלם את כל תנאי עבודה כגון הפרשות לקרנות, ביטוח סוציאלי, בהתאם לקבוע עפ"י חוק ודין וכל הסכם לרבות הסכם על ידי האיגוד המקצועי, המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף והמקובל באזור המרכז - גוש דן, ויהיה אחראי לכך, שגם העובדים שיעבדו אצל קבלני המשנה יקבלו שכר עבודה דלעיל.
על הזכייין להציג בכל עת שידרש כל מסמך להוכחת עמידתו בהתחייבות זו.

34.3 על הזכייין לדאוג לציוד עובדיו בביגוד, נעליים המתאימים לאופי העבודה המתבצעת, מגן

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

אישי מתאים, בעבור עובדיו. למנהל, או בא כוחו, תהיה הזכות לקבוע אם בעבודה כלשהיא יש צורך בבגדי עבודה מיוחדים ועל פי הוראותיו ינהגו.

34.4 לפי דרישה בכתב מאת המנהל, או בא כוחו, או המפקח, יחליף הזכין את מנהל העבודה המוסמך, או מנהלי העבודה האחרים, אם לדעת המנהל, או בא כוחו, או המפקח, אין הם מתאימים לתפקיד.

34.5 הזכין ימלא כל דרישה מטעם המנהל, או בא כוחו, או המפקח, בדבר הרחקתו מאתר המבנה של כל אדם המועסק על ידיו באתר המבנה, אם לדעת המנהל, או בא כוחו, או המפקח, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות או עובד בצורה המסכנת את עצמו או את זולתו או המפר הוראות בטיחות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הזכין להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר המבנה. אי מילוי ההוראות סעיף קטן זה, יחייב את הזכין בפיצויים מותנים מראש בסך השווה לשכרו של פועל יומי בסכום הנקוב בכתב הכמויות הרצוף לחוזה זה ואם לא נקב סכום כזה-לפי סכום השכר היומי הממוצע של פועל באותו סוג עבודה ליום לכל פועל, בעל מלאכה, או עובד אחר שיעסיקו הזכין בניגוד להוראות סעיף קטן זה, מבלי צורך בהתראה נוטריונית ועצם הפרת סעיף קטן זה תשמש במקום התראה.

34.6 הזכין ישלם בעד עובד, המועסק בביצוע העבודה, מיסים לקרנות ביטוח סוציאלי, בשיעור שייקבע לגבי אותו עובד על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה, באותו ענף, באזור המרכז - גוש דן.

34.7 הזכין מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, תשי"ד-1953, כפי שיתוקן מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו ולהמציא לעירייה, לפי דרישתה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה.

34.8 הזכין מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, בתקנות, ועפ"י כל דין ובאין דרישה כזו, כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

34.9 הזכין מתחייב כי יעסיק רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית או עובדים זרים בעלי רישיון עבודה מתאים. מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט להעסיק עובדי שטחים (לרבות עובדים בעלי רישיון עבודה מתאים), במבני חינוך מכל סוג (גני ילדים, בתי ספר אולמות ספורט וכד') ו/או בסביבתם הקרובה. הזכין מתחייב כי ימלא אחר הוראות משרד החינוך ו/או משרד הפנים לעניין העסקת עובדים במוסדות חינוך ו/או במבני ציבור.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

34.10 מובהר ומודגש כי כל האמור לגבי הזכיין מתקיים גם לגבי קבלני משנה מטעם הזכיין. כמו כן יובהר ויודגש כי לעירייה לא יהיה כל קשר עם עובדיו ומועסקיו של הזכיין, וכן עם קבלני המשנה ועובדים מטעם קבלני המשנה, וכן לא יהיה כל קשר עובד מעביד בין העירייה לעובדיו ומועסקיו של הזכיין או של קבלני המשנה מטעם הזכיין.

35. פנקסי כח-אדם ומצבות כח אדם

35.1 הזכיין מתחייב, שבביצוע המבנה ינוהלו לשביעות רצונו של המפקח, פנקסי כח אדם שיירשם בהם שמו, מקצועו וסוגו במקצוע של כל עובד וכן ימי עבודתו, שעות עבודתו ושכר עבודתו.

35.2 הזכיין מתחייב להמציא לעירייה ולמפקח, לפי דרישה, את פנקסי כח האדם לשם ביקורת וכן להכין ולהמציא למפקח, לפי דרישתו ולשביעות רצונו מצבת כח אדם חודשית, שבועית ויומית, שתכלול את חלקות העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

36. רווחת העובדים

הזכיין מתחייב לסדר לעובדים המועסקים בביצוע המבנה, סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים באתר המבנה, לשביעות רצונו של המפקח.

פרק ה' - ציוד, חומרים ואורח מקצועי

37. אספקת ציוד מתקנים וחומרים

37.1 הזכיין מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועו היעיל של המבנה בקצב הדרוש.

37.2 רואים את הזכיין כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע היעיל של המבנה בקצב הדרוש.

37.3 למרות האמור בסעיף קטן (37.1) בסעיף זה, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לספק לזכיין את החומרים (כולם או מקצתם) שהיא תמצא לנחוץ, במחירי היסוד הנקובים ברשימת הכמויות והמחירים ולחייב במחיר החומרים את חשבונו של הזכיין, מיד עם מסירתם לזכיין. השתמשה העירייה בזכות זו, יחולו על החומרים שהיא תספקם לזכיין כללים אלה:

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

א. הזכיין ישתמש בחומרים האמורים אך ורק לביצוע המבנה.

ב. כשהוכנסו חומרים מהחומרים האמורים לאתר המבנה - לא יהא הזכיין רשאי להוציא אותם או חלק מהם מאתר המבנה, אלא אם קיבל לכך מראש רשות בכתב מאת המנהל או בא כוחו.

ג. הזכיין מתחייב שהחומרים האמורים, כולם או מקצתם, לא יוחלפו בחומרים אחרים, אלא אם קיבל לכך מראש רשות בכתב מאת המנהל או מבא כוחו.

37.4 הוקצבו לזכיין ע"י רשות מוסמכת, על פי המלצת העירייה, חומרים שחלים עליהם פיקוח או הגבלות בקשר לקיצובם או חלוקתם, יחולו עליהם הכללים שבפסקאות (א), (ב), (ג) לס"ק אולי 37.3 לסעיף זה. לא השתמש הזכיין בחומרים שהוקצבו כאמור לביצוע המבנה מסיבה כל שהיא, עליו להציעם למכירה לעירייה במחיר הקרן, בתוספת הוצאות ההובלה לאתר המבנה.

37.5 לצורך סעיף זה דין דלק ושמיים, שמשמשים בהם בביצוע המבנה להפעלת ציוד מכני כבד לעבודות עפר - כדין חומרים.

38. חומרים ומוצרים

38.1 כל החומרים והמוצרים שיסופקו ע"י הזכיין לצורך ביצוע המבנה יהיו חדשים ושלמים ויתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות החוזה ולדרישות התקנים הישראליים המעודכנים. בהעדר תקנים לחומרים ולמוצרים כל שהם - יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו לדוגמאות שיאושרו ע"י המנהל או בא כוחו.

הזכיין מתחייב להציג למנהל או בא כוחו את כל החומרים בהם הוא משתמש בביצוע העבודה לאישורו,

הזכיין מתחייב לספק את כל החומרים והמוצרים מהסוג המעולה מתוך הסוגים השונים שמתירים התקנים הישראליים, אלא אם כן נקבע להם בחוזה במפורש סוג אחר.

38.2 נאמר במפורש, שהזכיין אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע המבנה, בין שאלה סופקו על ידיו ובין שאלה סופקו ע"י העירייה, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות התקנים הישראליים ואושרו ע"י המנהל או בא כוחו.

39. תוצאות הבדיקות

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

39.1 כל התשלומים בעד בדיקת דגימות במבדקות או במכונים המאושרים ע"י המנהל או בא כוחו יחולו ע"ח הזכיין כמו כן גם במקרים בהם תידרש בדיקה חוזרת מכל סיבה שהיא יחול התשלום לבדיקות על הזכיין בלבד.

39.2 כל החומרים והמוצרים - בין אלה המיוצרים בבית החרושת, בבתי המלאכה ובמקומות אחרים ובין אלה הנעשים באתר המבנה - אשר יידרשו לשם בדיקות תקניות או אחרות, יסופקו ע"י הזכיין, על חשבונו והוצאותיו.

39.3 הזכיין יהיה חייב לשלוח את החומרים והמוצרים לשם בדיקות תקניות או אחרות, למקום בו יורה המנהל או בא כוחו והוצאות הובלתם למקום הבדיקות יחולו על הזכיין.

40. מדגמים

כל המדגמים שהזכיין חייב לעשותם בהתאם לחוזה, או על פי הוראת המנהל או בא כוחו יסופקו ע"י הזכיין ועל חשבונו.

41. אורח מקצועי

כל העבודות תבוצענה בהתאם לחוזה ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל או בא כוחו. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה. מחובתו של הזכיין להמציא למנהל או לבא כוחו, אישור רשמי מאת הרשויות המוסמכות על התאמת העבודות לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורים לעיל, וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הזכיין.

42. בדיקת חלקי המבנה שנועדו להיות מכוסים

42.1 הזכיין מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר ללא הסכמתו של המפקח.

42.2 הושלם חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הזכיין על כך למפקח, 48 שעות מראש, כדי לאפשר למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהמבנה, לפני כיסויו או הסתרתו, ולקבוע את ההוראות הדרושות בטרם יכוסה החלק האמור מהמבנה.

42.3 כיסה הזכיין חלק כלשהו מהמבנה בניגוד להוראותיו של המפקח, או לא הודיע הזכיין למפקח מראש על הכיסוי, יגלה ויחשוף הזכיין על חשבונו והוצאותיו לשם ביקורת, את החלק של המבנה שכוסה, עפ"י דרישת המפקח ובתוך הזמן שנקבע על ידיו וכיסה אותו

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

- מחדש מיד לאחר אישור אותו החלק מהמבנה ע"י המפקח.
- 42.4 הודיע הזכיין למפקח על השלמת חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ולא קיבל הוראה מאת המפקח למנוע את כיסויו או הסרתו, הרי יהיה חייב הזכיין, עפ"י דרישת המנהל או בא כוחו שתינתן לו מזמן לזמן, לבצע על חשבונו את הפעולות הבאות: לחשוף, לגלות, לקרוע פתחים ולעשות חורים בכל חלק מהמבנה לפי הוראות המנהל או בא כוחו, לצורך בדיקתו ובחינתו ולאחר מכן להחזירו לתקנו, לשביעות רצונו של המנהל.
- 42.5 יסרב הזכיין למלא את דרישת המפקח כאמור בסעיפים הקטנים (42.3) ו-(42.2) או יתירשל בכך, יהא המנהל או בא כוחו רשאי להעסיק פועלים על חשבונו של הזכיין והוצאותיו, לשם גילוי חלק כלשהו מהמבנה וכיסויו.
- 42.6 הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הזכיין, רשאית העירייה לנכותן מכל סכום שיגיע לזכיין בכל זמן שהוא וכן תהיה רשאית לגבותן מהזכיין בכל דרך אחרת.

43. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה

43.1 המפקח יהיה רשאי להורות לזכיין, מזמן לזמן, על פי דרישתו או לחילופין דרישת המנהל, תוך כדי מהלך העבודה:

- 43.1.1 על סילוק חומרים כלשהם מאתר המבנה, שאינם מתאימים לייעודם, לדעת המפקח, בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה, לאתר פסולת מאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה אשר אושר לפינוי ע"י המזמין. בסיום העבודה יידרש הזכיין להציג את האישורים אשר יעידו על הטמנת החומרים והפסולת באתר הטמנה מאושר; יובהר, כי כל פינוי הפסולת והטמנתו יחולו על הזכיין. החישוב יאושר על ידי המפקח ויצורף לחשבונית המס שתוגש מאתר הטמנה בצירוף תעודות שקילה.
- 43.1.2 על הבאת חומרים תקינים ומתאימים לייעודם, במקום החומרים האמורים בפסקה דלעיל, דמי ההובלה בהתאם למחירון דקל שיפוצים במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.1 (מחירון דצמבר), בתאריך 1.4 (מחירון מרץ), תאריך 1.7 (מחירון יוני) ובתאריך 1.10 (מחירון ספטמבר) כל שנה.
- 43.1.3 על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהמבנה שהוקם ע"י שימוש בחומרים בלתי מתאימים, או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לתנאי החוזה, אשר יבוצעו בהתאם למחירון דקל שיפוצים במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.1 (מחירון דצמבר), בתאריך 1.4 (מחירון מרץ), תאריך 1.7 (מחירון יוני) ובתאריך 1.10 (מחירון ספטמבר) כל שנה.
- 43.1.4 כוחו של המפקח לפי ס"ק 43.1.1 מסעיף זה, יפה על אף כל בדיקה שנערכה ע"י המפקח ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.
- 43.1.5 לא מילא הזכיין אחר הוראות המפקח לפי ס"ק 43.1.1 לסעיף זה, תהא העירייה

עמוד 61 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

רשאית לבצעה על חשבון הזכין והזכין יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והעירייה תהא רשאית לגבותן או לנכותן מכל סכום שיגיע לזכין בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותן מהזכין בכל דרך אחרת.

43.1.6 הזכין ישגיח ויוודא בכל עת על ניקיון האתר, דרכי הגישה אליו ומניעת התרוממות אבק.

פרק ו' - התחלת העבודה, מהלכה, סיומה והארכתה

מועד התחלת המבנה/העבודה .44

שלבי תחילת העבודה יהיו כדלקמן:

- 44.1 בין המנהל והזכיין ייחתם צו התחלת עבודה אשר יפרט את מהות העבודה היקפה, תקופת הביצוע ושיטת המדידה, כתב כמויות, תוכניות לביצוע.
- 44.2 לתצהיר הקבלן תצורף הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י גורמי העירייה לרבות ע"י גזבר העירייה.
- 44.3 הזכיין קיבל היתר בניה כדין מאגף הנדסה של עיריית בת-ים, בפרויקטים המחייבים בהיתר בניה ע"פ כול דין.
- 44.4 עם תצהיר הקבלן, הזמנת העבודה החתומה והיתר בניה היה ונדרש ע"פ דין, יפנה הזכיין למחלקת תאום הנדסי ויקבל היתר עבודה הנדסי.
- 44.5 לאחר קבלת היתר העבודה ממחלקת תאום הנדסי יקבל הזכיין צו התחלת עבודה המגדיר את מועד תחילת העבודה ותקופת הביצוע ממנהל המחלקה המזמינה.

הזכיין לא יתחיל בבצוע המבנה/העבודות ללא קבלת כל המסמכים המנויים בס"ק 44.1-44.5 לעיל.

זכיין שיתחיל בביצוע עבודה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, ללא ערבות מתאימה וצו התחלת עבודה - לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין העבודה שביצע.

הזכיין יתקדם בביצוע העבודה בקצב הדרוש להשלמת המבנה, תוך התקופה שנקבעה בצו התחלת העבודה.

מובהר כי תחילת ביצוע העבודות בפועל מותנה בקבלת כל ההיתרים הנדרשים לפי דין ובאישור התקציב לביצוע העבודות. **הליך הוצאת ההיתרים, על כל המשתמע מכך, יהיו על חשבון הקבלן בלבד.**

עיקוב בתחילת העבודה ו/או ביטול עבודה, כולה או חלקה, אף לאחר שהוצא צו התחלת עבודה לזכיין בשל אי קבלת היתרים או עיכובים אחרים הנדרשים על פי דין לא תהווה עילה לתביעה כלשהי מצד הזכיין ולא תזכה את הקבלן ב"עלויות בטלה".

העמדת אתר המבנה/האתר לרשות הזכיין .45

לפני מתן ההוראה להתחיל בביצוע המבנה, או בשעת מתן אותה הוראה, תעמיד העירייה לרשות הזכיין את אתר המבנה, או את אותו חלק ממנו הדרוש, לדעת המפקח, להתחלת ביצועו של המבנה והמשכתו בהתאם ללוח הזמנים ולשלבי ההתקדמות. לאחר מכן תעמיד העירייה לרשות הזכיין

עמוד 63 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

מזמן לזמן, חלקים נוספים מאתר המבנה, הכל כפי שיידרש, לדעת המנהל לביצוע המבנה בהתאם ללוח הזמנים ולשלבי ההתקדמות האמורים.

46. הכנות לביצוע המבנה

בתוך 14 ימים מהתאריך הנקוב בצו התחלת העבודה, יבצע הזכיין את הדברים הבאים ועל חשבונו:

46.1 בכל עבודה יתקין הזכיין באתר שלט, אלא אם כן אישר מנהל אחרת, על חשבונו על פי המפרט הבא (דוגמא ראה במסמך ה'): קובץ גרפיקה לשלט יועבר לזוכים במכרז.

(1) גודל השלט - 1.5 מ' X 2 מ'.

(2) צבע השלט - לבן

לוגו- על השלט יצוינו לוגו עיריית בת ים והחברה המנהלת. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהזכיין הוספת לוגו של משרד ממשלתי או גוף ציבורי הקשור לביצוע העבודה, ללא תוספת תשלום.

(3) סוג כתב: אלמוני, גודל פונט - 37.

(4) כיתוב - כיתוב שם העירייה והחברה המנהלת יהיה בצבע אדום ויתר הכיתובים יהיו בצבע כחול.

(5) חומרים - השלטים יהיו מחומרים איכותיים. העיצוב הגרפי יהיה לפי הנחיית המפקח בתאום עם העירייה.

(6) השלטים יכללו:

- שם עיריית בת ים, שמות גופים ממנים והחברה המנהלת.
- שם העבודה המתבצעת.
- שם הזכיין וכתובתו.
- שמות המתכננים.
- שם המפקח ומספר טלפון.
- מס' הטלפון של המוקד העירוני.
- כל פרט נוסף שיידרש על ידי העירייה.

46.2 בעבודה מעל 1 מלש"ח (לא כולל מע"מ), יתקין הזכיין שלט נוסף, על חשבונו, בגודל של

2X3 מ' המכיל הדמיה של העבודה המבוצעת השלט יאושר על ידי דוברות העירייה

46.3 יעשה את כל שאר ההכנות הדרושות לביצוע המבנה, להנחת דעתו של המנהל.

47. מועד סיום המבנה

עמוד 64 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צ'לרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

47.1 בכפופות לדרישה כלשהי הכלולה בחוזה, בדבר השלמת חלק כלשהו מהמבנה לפני סיומו המלא והגמור של המבנה, מתחייב הזכיין לסיום את המבנה כולו תוך הזמן שנקבע בחוזה (לכל הזמנה בנפרד), שמניינו יתחיל מהתאריך שנקבע ע"י המנהל בצו התחלת העבודה, כמו כן מצהיר הזכיין שידוע לו כי העירייה תהא רשאית להשתמש באותו חלק מבנה לפי שיקול דעתה לאחר השלמת בנייתו.

47.2 ניתנה ארכה בכתב ע"י המנהל או בהסכמתו בכתב לסיום המבנה כולו, יוארך המועד לסיום המבנה בהתאם לכך.

48. ארכה לסיום המבנה

סבור המנהל כי יש מקום להארכת המועד לסיום המבנה מחמת שינויים או תוספות למבנה, או מחמת כח עליון, או תנאים מיוחדים המחייבים, לדעת המנהל, מתן הארכה, ייתן המנהל ארכה לסיום המבנה לתקופה מתאימה ומתקבלת על הדעת, בתנאי שהזכיין בקש ארכה בכתב תוך 30 יום מיום שניתנו הוראות לשינויים, או לתוספות, או מיום שנוצרו תנאים מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים אחרים. אישור להארכה חייב להיות בכתב וחתום ע"י המנהל או ע"י מי שהוסמך על ידו.

49. קצב ביצוע

49.1 אם הזכיין, לדעת המפקח, אינו מתקדם בביצוע המבנה במידה המבטיחה את סיומו למועד הקבוע בחוזה, או עד גמר הארכה שניתנה לסיום המבנה, יודיע המנהל לזכיין על כך בכתב והזכיין ינקוט מיד אמצעים הדרושים כדי להבטיח את סיום המבנה במועדו.
לא נקט הזכיין באמצעים הדרושים לסיום המבנה במועדו להנחת דעתו של המנהל, יחולו גם במקרה כזה הוראות סעיף 50 שלהלן.

אי מתן הודעה ע"י המנהל לפי סעיף קטן זה אינו משחרר את הזכיין ממילוי התחייבותו לסיום המבנה במועד שנקבע בחוזה.

49.2 בחר הזכיין, בין היתר, לשם סיום המבנה במועד לעבוד במשמרות וקיבל אישור לכך מאת המנהל או בא כוחו, לא יהא הזכיין זכאי לתשלומים נוספים עקב העבודה במשמרות כאמור.

הזכיין יפצה ויפטור את העירייה, על חשבונו והוצאותיו, מכל תביעה שתוגש נגדה בכל הקשור או הנובע מעבודה במשמרות.

49.3 יהא צורך לדעת המנהל, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע המבנה מכפי שנקבע תחילה, יפנה המנהל בכתב אל הזכיין והזכיין מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע המבנה כמבוקש ע"י

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

המנהל לצורך זה, בנוגע לכח אדם לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

50. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש

50.1 היה ולא יסיים הזכיין את ביצוע המבנה במועד שנקבע בהזמנת העבודה, או עד גמר הארכה לסיום שיפוץ המבנה, ישלם הזכיין לעירייה את הסכום שצוין בנספח ג' 6 כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום המבנה לבין מועד סיום המבנה למעשה.

50.2 העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים, האמורים בסעיף קטן (50.1) מסעיף זה, מכל סכום שיגיע לזכיין בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהזכיין בכל דרך אחרת. בתשלום הפיצויים או הניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הזכיין מהתחייבותו לסיים את המבנה, או מכל התחייבות אחרת אליו מחוייב על פי החוזה.

50.3 נתן המנהל לזכיין, לפני סיום המבנה, תעודת סיום לגבי חלק כל שהוא מהמבנה, לפי סעיף 50.2 יופחת בעד כל יום שלאחר מתן תעודת הסיום האמורה חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים מראש, האמורים בס"ק (50.1) דלעיל, לפי הערך היחסי שבין חלק המבנה האמור לבין המבנה כולו.

50.4 בגין סטייה מדרישות החוזה ונוהלי הבטיחות כמפורט בנספח ג' 5, תקזז העירייה את סכומי הפיצוי המוסכם כמפורט בנספח ג' 6 כאמור.

51. הפסקת ביצוע המבנה

51.1 היה והזכיין הפסיק את ביצוע המבנה, כולו או מקצתו לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה לא יחדש ביצוע המבנה אלא אם ניתנה לו על כך הוראה בכתב ע"י המנהל.

51.2 עם הפסקת ביצוע המבנה, כולו, או מקצתו, לפי ס"ק 51.1 ינקוט הזכיין אמצעים להבטחת המבנה ולהגנתו, לפי הצורך, לשביעות רצונו המלאה של המפקח.

51.3 הוצאות שנגרמו לזכיין כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודה, לפי הוראות המנהל, לא תחולנה על העירייה. והזכיין לא יהא רשאי לדרוש תשלום ההוצאות האמורות;

51.4 למרות האמור בס"ק 51.3 דלעיל, לא תשלם העירייה לזכיין הוצאות כל שהן עקב מילוי הוראות

עמוד 66 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

המנהל בקשר להפסקת ביצוע המבנה, כולו או מקצתו במקרים המפורטים דלהלן:

- 51.4.1 נקבעו בצו התחלת העבודה תקופות להפסקות בביצוע המבנה, כולו או מקצתו.
- 51.4.2 נקבעו ע"י המנהל הפסקות מחמת תנאי מזג האוויר, העלולים לפגוע בטיחותו או בטיבו של המבנה, כולו או מקצתו, או מחמת רשלנותו של הזכין.
- 51.4.3 נקבעו ע"י המנהל הפסקות עבודה לצורכי ביצוע התקין של המבנה, או לצורכי בטיחותו של המבנה, כולו או מקצתו.
- 51.5 הופסק ביצוע המבנה, כולו או מקצתו, לצמיתות, לאחר שניתן ע"י המנהל צו התחלת עבודה והזכין החל בביצוע המבנה למעשה, יגיש הזכין, תוך 30 יום מהיום בו ניתנה לזכין ההוראה להפסקת ביצוע המבנה לצמיתות, חשבון סופי לגבי אותו חלק המבנה שבוצע למעשה. החשבון הסופי יהיה מבוסס על הכמויות שנמדדו בפועל ואושרו ע"י המנהל.
- 51.6 מובהר כי מנהל העבודה, הגידור והשילוט הינם חלק מהעבודות הנדרשות לביצוע מקדמי, על חשבון הזכין, ולפיכך כל הפסקת עבודה, אם על ידי העירייה ואם על ידי הזכין, לא תשולם כל תמורה בגין עלויות אלו. /או כל עלויות שחלו בגין עבודות מקדמיות.

52. שימוש או אי שימוש בזכויות

- 52.1 הסכמה מצד המנהל לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 52.2 לא השתמשו המנהל, או בא-כוחו, או המפקח, בזכויות הניתנות להם לפי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כל שהוא על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

53. תעודת סיום/גמר

- 53.1 הושלם המבנה - יודיע על כך הזכין למפקח בכתב ויצרף להודעתו חמישה סטים מושלמים וכן את הדיסק של התוכניות שבוצעו (AS MADE) והמפקח יבדוק את המבנה תוך 21 ימים מיום קבלת ההודעה. תכניות ה AS MADE תוגשנה בנפרד בהתאם לסוגי עבודות. במידה וימצא כי העבודות מתאימות לתנאי החוזה ומשביעות את רצונו, יוציא המנהל לזכין תעודת סיום, תוך שבוע ימים מיום קבלת המבנה על ידיו. ימצא המפקח שהמבנה לא בוצע בהתאם לחוזה, עליו להודיע על כך לזכין ועל הזכין לתקן את המבנה. בתום כל התיקונים כאמור, יתקיים סיוור מסירה לקבלת המבנה. הסיור יתקיים

עמוד 67 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

בנוכחות: המפקח, הזכיון, מנהל המחלקה, מנהל מחלקת תאום הנדסי, המתכננים והיועצים.

53.2 על הזכיון לפי תנאי חוזה זה, להשלים חלק מסוים מהמבנה במועד מסוים, לפני המועד הסופי שנקבע לסיום המבנה כולו, או שהושלם חלק כלשהו מהמבנה והעירייה החזיקה או השתמשה בו - יוציא המנהל תעודת סיום לגבי אותו חלק מהמבנה עפ"י דרישת הזכיון בכתב. מתן תעודת הסיום אינו פוטר את הזכיון מלביצע ולהשלים, לשביעות רצונו של המפקח, כל חלק או פרט שטרם בוצע או הושלם לשביעות רצונו, באותו חלק מהמבנה שלגביו ניתנה תעודת הסיום.

53.3 מתן תעודת סיום כלשהי אינו משחרר את הזכיון מהתחייבויותיו לפי כל תנאי חוזה זה.

53.4 קבע המנהל, כי הושלם המבנה, או הושלם החלק המסוים מהמבנה, שעל הזכיון היה להשלימו במועד מסוים, חייב הזכיון למסור לעירייה את המבנה או אותו חלק מסוים מהמבנה, כאמור הכל לפי העניין, הזכיון אינו רשאי לעכב את מסירת המבנה או חלק מסוים מהמבנה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי העירייה.

53.5 תוכניות "לאחר ביצוע" - על הזכיון להכין, על חשבונו, תוכניות לאחר ביצוע ("עדות") בצורה ממוחשבת על בסיס תכנת אוטוקאד ולצרף גם קובץ PDF ועל פי מפרט המיוחד של מחלקת תאום הנדסי בעיריית בת ים. את המפרט המיוחד ניתן לקבל באגף ההנדסה של העירייה. המפרט מתייחס לכל התשתיות העירוניות כגון מים, ביוב, תיעול, רמזורים, תאורה כבישים ועוד. התכניות תכלולנה את כל הקווים התת-קרקעיים שבוצעו ו/או הקיימים שנתגלו כולל קוים/תשתיות שבוטלו במסגרת העבודות. התוכניות תוגשנה כשהן חתומות על ידי הזכיון ועל ידי מודד מוסמך (כולל חותמות) ותכלולנה פרוט מדויק של כל העבודות לרבות: תוואי הקווים הגרביטציוניים, מיקום שוחות ואיתורן ביחס לעצמים קיימים בשטח, רום קרקעית, צינורות הכניסה והיציאה מהשוחות (I.L), מפלים חיצוניים, מיקום ורום קרקעית), הכנה לחיבור בעתיד, רום וסוג מכסי השוחות. כמו כן, יכלול בתוכניות כל המידע הנוסף הדרו להפעלה ואחזקה של העבודה לרבות כבלים ותשתיות של חברת החשמל, בזק ומקורות, סוג האדמה, מידות ומיקום מבנים וכיו"ב. מדידת צנרת וכבלים תת קרקעיים תעשה לפני כיסוי החפירה לצורך סימון מדויק של התוואי והסתעפויות. כן יופיעו בתוכניות פרוטים של תאי האביזרים וסוג האביזרים וכל מידה אחרת שתידרש על ידי המפקח. המפקח יספק לזכיון דיסק בתוכנת עליה משורטטות התכניות לביצוע. על הזכיון לשים את הביצוע כשכב מעל התכנון, לרבות כל שכבות התשתית.

53.6 התכניות תימסרנה למזמין 14 יום לאחר גמר העבודה, לפני הוצאת טופס לסיום עבודות. זכיון לא יהיה רשאי להגיש חשבון סופי, לפני שיגיש את התוכניות והדיסקט (הקובץ) כולל הדפסה צבעונית ב – 2 העתקים למפקח. רק לאחר קבלת אישור תכנית AS-MADE והקובץ ע"י מנהל המחלקה, יהיה הזכיון רשאי להגיש חשבון סופי. לתשומת לב הזכיון: יתכנו עדכונים למפרט המיוחד הנ"ל אשר ימסרו לזכיון מעת לעת והזכיון לא זכאי לקבל תוספת כל שהיא בגין כך. כל התכניות תהיינה חתומות ומאושרות ע"י מודד מוסמך וכן יאושרו ע"י המפקח והמתכנן. על הזכיון להגיש לעירייה תיעוד העבודה עפ"י מפרט התיעוד בסטנדרט GIS.

53.7 גמר העבודה ומתן תעודת גמר לסיום העבודה הכרוכה בבניית מבנה או תוספת למבנה אשר בגינה הוצא היתר בניה תתקיים לאחר שהזכיון השלים את כל הנדרש והגיש את כל המסמכים לצורך קבלת טופס 4 (תקנה 5) וטופס 5 גמר מבנה ואישור איכלוס. על הזכיון חלה האחריות להוציא טופס 4 (תקנה 5) וטופס 5 לרבות טיפול ברשויות על חשבונו.

פרק ז' - בדק ותיקונים

54. הגדרת "תקופת הבדק"

לצורך החוזה, תקופת הבדק פירושה: התקופה המתחילה עם מסירת התעודה בהתאם לסעיף 53 לעיל לכל הזמנה בנפרד, או במקרה של תעודת סיום לגבי חלקים שונים של המבנה ולאחר דיווח בכתב של המזמין אל הזכיון שהעבודה נמסרה ללא טענות לאחר סיום כלל הליקויים טרם אישור מסירת הפרוייקט- מהתאריכים הנקובים בתעודות האמורות לגבי החלקים האמורים. תקופת הבדק לסוגן תהיה לפי הפירוט הבא:

תקופת בדק לכל לחלקי המבנה - 12 חודשים ממועד מסירת התעודה בהתאם לסעיף 53 לעיל. תקופת בדק לעבודות איטום במבנה - 36 חודשים ממועד מסירת התעודה בהתאם לסעיף 53 לעיל. תקופת בדק לעבודות צנרת אינסטלציה במבנה - 60 חודשים ממועד מסירת התעודה בהתאם לסעיף 53 לעיל.

יובהר כי יתכן ותקופת הבדק תהיה שונה מהכתוב לעיל וכל דבר נתון לבחינה בטרם העבודה ויקבע בכתב על ידי המפקח של הפרוייקט (למשל- איטום על פי דרישת פיס מחייב תקופת אחריות של 10 שנים).

55. תיקונים ע"י הזכין

- 55.1 פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק במבנה או בעבודות שבוצעו ע"י הזכין (פרט לבלאי רגיל) והם תוצאה מביצוע המבנה שלא בהתאם לחוזה, או להוראותיו של המפקח, או תוצאה משימוש בחומרים לקויים או מאורח מקצועי לקוי - יהא הזכין חייב לתקנם על חשבונו והוצאותיו בתוך תקופת הבדק, או בתום תקופת הבדק, הכל לפי דרישת המנהל, או בא כוחו ובמועד שנקבע לכך ע"י המנהל, או בא כוחו בכתב.
- ככל שהפגמים, ליקויים והקלקולים במבנה (או בעבודות שבוצעו ע"י הזכין) אינם ניתנים לתיקון לדעת המנהל או בא כוחו, יהיה הזכין חייב בתשלום פיצויים לעירייה בסכום שייקבע ע"י המנהל.
- משהחל הזכין בביצוע התיקונים, הוא ימשיך בהם ללא הפסקה פרט לתיקונים דחופים לפי דרישת המפקח, תבוצע העבודה בשעות העבודה הרגילות.
- הזכין ימנע, במידת האפשר, מגרימת הפרעות ואי נוחות לסביבה. לאחר השלמת כל התיקונים יחזיר הזכין לקדמותו את אתר העבודה ושאר המקומות בהם או דרכם בוצעו התיקונים או שנפגעו, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע תיקונים אלו.
- 55.2 אין בסעיף קטן (55.1) דלעיל כדי לגרוע מהאמור בסעיף 56 דלהלן.

56. פגמים וחקירת הסיבות לפגמים

- 56.1 נתגלו פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה, בזמן ביצועו או תוך תקופת הבדק, רשאי המנהל, או בא כוחו, לחקור, את סיבות הפגמים, הליקויים והקלקולים שנתגלו במבנה. נמצא שהפגם, הליקוי או הקלקול הוא כזה שאין הזכין אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקונים על העירייה: נמצא שהפגם, הליקוי או הקלקול הוא כזה שהזכין אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה על הזכין וכן יהא הזכין חייב לתקן על חשבונו את הפגמים, הליקויים או הקלקולים וכל הכרוך בהם. אם אין הפגמים, הליקויים או הקלקולים ניתנים לתיקון, יהיה הזכין חייב בתשלום פיצויים לעירייה, בסכום שייקבע ע"י המנהל.
- 56.2 נתגלו פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה בתוך 5 שנים בתום גמר תקופת הבדק, הנובעים מביצוע המבנה שלא בהתאם לתנאי החוזה, יהיה הזכין חייב לתקן את הפגמים, הליקויים, והקלקולים וכל הכרוך בהם על חשבונו והוצאותיו ככל ואין הפגמים, הליקויים או הקלקולים ניתנים לתיקון, יהיה הזכין חייב בתשלום פיצויים לעירייה בסכום שייקבע ע"י המנהל.

57. תיקונים ע"י אחרים על חשבונו של הזכין

לא ימלא הזכין אחרי הוראות הסעיפים 43, 47, 55 לעיל, רשאית העירייה לבצע את העבודות

עמוד 70 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

האמורות באמצעות זכיין אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הזכיין, תהא העירייה רשאית לגבות, או לנכות, את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שייחשבו כהוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לזכיין בכל זמן שהוא וכן תהא העירייה רשאית לגבותן מהזכיין בכל דרך אחרת ולזכיין לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בנושא זה.

פרק ח' – מחירונים, שינויים, הוספות והפחתות58. מחירונים

- 58.1 ככלל, עיקרי המחירים המופיעים במכרז המקצועות מבוססים על מחירון מצורף ו/או מחירון "דקל שיפוצים" במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.1 (מחירון דצמבר), בתאריך 1.4 (מחירון מרץ), תאריך 1.7 (מחירון יוני) ובתאריך 1.10 (מחירון ספטמבר) כל שנה המהווים חלק בלתי נפרד מן המכרז, אולם חוברות אלו אינן מצורפות למסמכי המכרז / החוזה.
- 58.2 במספר מקצועות המצוינים בנספח ה', ההתייחסות הינה לפי מחירון על פי ספריית סעיפים מוגדרת ו/או על פי מחירון "דקל".
- 58.3 המכרז הינו למתן הנחה למחירים במאגר "דקל" ו/או למחירון המצורף הנוסף כנספח ה' למכרז.
- 58.4 ההנחה המינימום הקבועה למחירון "דקל" הינה 20%. מעבר לכך יציע המציע הנחה עפ"י הנדרש במסמך ד' (הנחה הנכונה הן למחירון "דקל" והן למחירון המצורף, במידת הצורך). ההנחה המוצעת הינה לכלל הפרקים הרלוונטיים בכל אחד מהמקצועות.
- 58.5 **המחירים בכל הפרקים יהיו לפי זכיין ראשי. לא תשולם תוספת עבור אחוז זכיין ראשי בפרקים של קבלני משנה.**
- 58.6 פינוי עודפי חפירות והריסות- יהיו עד למקום שפך מאושר על ידי המנהל.
- 58.7 אגרת פינוי - תשולם על ידי הקבלן וכלולה בתמורה המשולמת לקבלן.
- 58.8 לא תשולמנה כל תוספות לפי המפורט בחלק ג' של החוברות (כגון : אחוזי קבלן ראשי, תוספת אזור, תוספת היקף עבודה, שטח מאוכלס וכו')
- 58.9 אין המכרז כולל את המחירים בחלק ב' של מחירון "דקל" – חומרים, ועבורם ישולם בהתאם לחשבונית בלבד.
- 58.10 הצמדות למדד/ התייקרויות : אין הצמדות ו/או התייקרויות.

59. שינויים

המנהל רשאי להורות בכל עת שימצא לנכון, על עשיית שינויים במבנה ובכל חלק ממנו, לרבות שינויים בצורתו של המבנה באופיו, בסגנונו, בממדיו וכיו"ב, והזכיין מתחייב למלא אחר הוראותיו. מבלי לגרוע מכלליותו של סעיף זה, רשאי המנהל להורות על :

א. הגדלת הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות או הקטנתן.

ב. השמטת פריטים או הוספת פריטים חדשים על אלו הנקובים ברשימת הכמויות.

עמוד 71 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צ'לרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

ג. שינוי האופי, הסוג והאיכות של הפריטים הנקובים ברשימת הכמויות.

ד. שינוי גבהי המפלסים, המתארים והממדים של המבנה ופרטיו.

ה. הוספת פריטים מכל סוג שהוא הדרושים להקמת המבנה.

ו. הגדלה או הקטנה של הזמנות עבודה ולוח הזמנים לביצוע.

למען הסר ספק, הסעיפים והכמויות אשר נרשמו בהזמנת העבודה, ובנספחיה נועדו בראש ובראשונה להגדיר את המסגרת הכספית אשר הוקצתה לביצוע העבודה. למנהל שמורה הזכות לעשות כל שינוי שיידרש לרבות שינוי היקף ערך העבודה.

הזכיין לא יעשה שינויים במבנה, אלא אם כן קיבל תחילה הוראה על כך מאת המנהל בכתב, ובתנאי שאם מסיבות כל שהן נתן המפקח, שהוסמך לכך בהתאם לסעיף 2 של החוזה, הוראה לזכיין בעל-פה לעשות שינויים במבנה, תיחשב ההוראה שניתנה ע"י המפקח בע"פ כאילו ניתנה מלכתחילה ע"י המנהל בכתב. כל הוראה שניתנה ע"י המפקח, כאמור לעיל, תאושר בכתב ע"י המנהל, תוך 30 ימים מיום הינתנה.

60. היקף השינויים

60.1 המנהל יהא זכאי להורות לזכיין לבצע שינויים במבנה, כאמור בסעיף 59 דלעיל, והוראות אלה יחייבו את הזכיין. יובהר, כי לא יבוצע כל שינוי ללא הזמנת עבודה מאושרת כדין.

60.2 קיבל הזכיין הוראה לשינויים, ולא טען הזכיין תוך 10 ימים מיום קבלת הוראת השינויים האמורה שאין היא מחייבת אותו, תלונותיו יבוטלו ו/או לא ישמעו.
עלות היקף השינויים באם יהיו לא תעלה על 20 אחוז מסך האומדן לעבודה הנדרשת.

61. הערכת שינויים (חריגים)

ערכו של כל שינוי או חריג שבוצע מכוחה של הוראת שינויים, ייקבע ע"י המנהל בכפיפות לתנאים ולמחירונים שפורסמו במכרז.

61.1 אם לדעתו של המנהל כלולים בחוזה פריטים זהים ו/או דומים לאלה שבהוראות השינויים - ייקבע ערכם של השינויים לפי מחירי היחידה שבחוזה זה. מחירים יקבעו על פי מחיר

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

הפריטים ויחולו עליהם ההנחות שהגיש המציע.

61.2 אם לדעתו של המנהל במסגרת חוזה זה אינם נמצאים פריטים זהים או דומים לאלה שבהוראת השינויים שלעיל, אזי:

- א. למפקח שמורה הזכות להשתמש במחירי סעיפים אשר מפורסמים מעת לעת במחירוניהם על פי המדרג הבא:
- מחירון דקל בנייה
 - מחירון נתיבי ישראל בהפחתה של 20 אחוז מן המחיר של היחידה שבמחירון נתיבי ישראל
 - מחירון משרד השיכון והבינוי בהפחתה של 20 אחוז מן המחיר של היחידה במחירון משרד השיכון והבינוי.
 - מחירון משרד הביטחון בהפחתה של 20 אחוז מן המחיר של היחידה במחירון
 - מחירון אחר רלוונטי- על פי שיקולו של המפקח.
 - הצעות מחיר - יש להציג שלוש הצעות מחיר לפחות, ותבחר ההצעה הזולה מבניהם בהתאם לסעיף הבא

ב. במידה והפריטים שבהוראת השינויים באים כתוספת לפריטים שבחוזה, ואינם נמצאים במחירוניהם שפורטו לעיל, יקבע המנהל את מחירי היחידה של הפריטים שבהוראת השינויים לפי ערך השוק, או לפי ערך העבודה והחומרים בזמן מתן ההוראה לשינויים או לפי הצעות מחיר, על פי 3 הצעות מחיר אשר אושרו ע"י המפקח והמנהל ו/או מי מטעמו. במידה וקבע המנהל על קביעה לפי ערך חומרים ועבודה, אזי תחושב תוספת של 5 אחוז מערך העבודה והחומרים, כתמורה מלאה ושלמה בעבור כל ההוצאות הכלליות - לרבות הנהלות, העבודה והרווח.

יובהר כי במידה והמפקח בחן את כלל המחירוניהם ומחירי השוק ומחירי הצעות פרטניות והסתבר כי המחיר הנמוך ביותר שניתן הינו שלא על פי הסדר שלעיל, הרי שעליו לכתוב בכתב הכמויות את המחיר הנמוך ביותר, ולצרף בכתב את המלצתו ואת המסמכים הנלווים התומכים בהמלצתו.

62. עבודה יומית

62.1 ניתנה הוראה לזכיין לבצע שינויים בעבודה יומית, יציג הזכיין יומני עבודה להעסקת העובדים/העבודות שנעשו ברג"י בתוספת אישור בכתב מהמנהל הרלוונטי ברשות בתוספת אישור מפקח. התשלום הנ"ל יהווה תמורה מלאה ושלמה בעבור כל ההוצאות הכלליות - לרבות הנהלת העבודה - והרווח.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

יובהר, כי אין הקבלן יתחיל בעבודות השינויים ללא הזמנת עבודה מאושרת ואישור המפקח והמנהל על ביצוע השינויים כתב כמויות לשינויים ומחירים מוסכמים לשינויים.

62.2 ערך החומרים וערך שכר העבודה לצורך סעיף זה, ייקבעו ע"י המפקח על בסיס רשימות מדויקות שלהלן:

- 62.2.1 כמויות החומרים שהושקעו בעבודה.
- 62.2.2 עובדים, מקצועותיהם, סוגיהם במקצוע ושעות עבודתם בכל יום ויום.
- 62.2.3 הוצאות ציוד מכני כבד.

הרשימות האמורות בסעיף 62.2 לעיל, תימסרנה למפקח בעת הגשת החשבון.

64. החובה להגיש ניתוח תמחירי

לצורך קביעת מחירים לעבודות שינויים במבנה יהא הזכיין חייב, עפ"י דרישת המנהל או בא כוחו, להמציא ניתוח תמחירי של מחירי היחידה לפריטים כלשהם, בין שהם כלולים בחוזה ובין שהם קשורים בעשיית שינויים. יובהר כי כל שינוי בכתב הכמויות מחייב ועדת חריגים והזמנת עבודה מאושרת כדין, טרם ביצוע השינויים.

65. אסור לעכב את ביצוע השינויים

הזכיין אינו רשאי לעכב את ביצועם של השינויים מחמת אי קביעת ערכם לבצעם מיד עם קבלת ההוראה מאת המנהל. הזכיין לא יעבוד מעבר להיקף המצוין בהזמנת העבודה המאושרת וחתומה כדין.

פרק ט' - שיטות מדידה ותשלום

66. שיטת המדידה

66.1 שיטת המדידה של ביצוע העבודה תתבצע באחד משני האופנים הבאים:

- א. מדידה וחישוב כמויות של פרטי העבודה עפ"י ביצועם בפועל.
- ב. מדידה פאושלית עפ"י תוכניות חתומות לביצוע וכתב כמויות אומדני אשר יערך עפ"י

עמוד 74 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחותמתו

לביצוע עבודות צ'לרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

- התוכניות. בשיטה זו לא ימדדו כמויות הביצוע בפועל והתשלום יהיה עפ"י כתב הכמויות האומדני כסכום קבוע וסופי אשר עליו יחולו כל תנאי החוזה לרבות הנחות לסוגן, תוספות, אין התייקרויות ומע"מ.
- 66.2 מובהר בזאת כי לכל עבודה תקבע שיטת המדידה ושלבי התשלום ע"י העירייה ובהתאם לכך תופק הזמנת העבודה. באם לא נקבעה שיטת מדידה ושלבי תשלום בגוף ההזמנה, תבוצע העבודה עפ"י שיטת הביצוע במדידה רגילה (סעיף א' 66.1 לעיל).
- 66.3 בגוף הזמנת עבודה בה נקבעה שיטת מדידה פאושלית, תפורט שיטת המדידה ושלבי התשלום. יובהר כי הזמנה פאושאלית כפופה לאישור הגזבר בעירייה או מי מטעמו.
- 66.4 לזכיין הזוכה לא תהיה זכות להתנגד לשיטת המדידה שנקבעה ע"י העירייה כאמור לעיל.
- 66.5 א. העירייה רשאית להכתיב לזכיין מסירת חלק מהעבודה לקבלן משנה, אשר אין לו חוזה עם עירייה ובתנאי שקבלן המשנה מבצע עבודות שאינן מסוג העבודות נשוא פרק המכרז עליו חתום הזכיין או שנדרשת מומחיות ו/או מיומנות מיוחדת לביצועה.
- ב. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהזכיין להציג בפניו 3 הצעות או יותר מקבלני משנה המבצעים עבודות כנ"ל. כמו כן יהיה המנהל רשאי לדרוש מהזכיין לקבל הצעת מחיר מקבלני משנה מרשימה אשר תוגש על ידיו או ע"י נציגי העירייה. המנהל יהיה רשאי לבחור מבין ההצעות על פי שיקול דעתו ועל פי אמות מידה מקובלות בעירייה, והזכיין מתחייב להעסיק את קבלן המשנה על פי הוראות המנהל.

67. מדידת הכמויות

- 67.1 מחירי היחידה שבספריית הסעיפים והמחירים כוללים את כל העבודות, או כל החומרים ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מסים, אגרות, הובלות, כ"א וכו' וכל העלויות הכרוכות לביצוע העבודות נשוא מכרז זה היטלים וכו' פרט אם יצוין אחרת במסמכי המכרז.
- 67.2 כל העבודה תבוצע ותימדד לפי המפרט המיוחד המצורף לחוזה זה ובהעדר הנחיות על פי המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת משרד הביטחון ("הספר הכחול"), פרט אם צוין אחרת ותשולם לפי הכמויות שבוצעו בפועל פרט אם צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 67.3 מובהר ומודגש בזאת כדלקמן: - הכמויות והסעיפים שבכתבי הכמויות אשר יצורפו לכל הזמנת עבודה הם לצורך אומדן וקביעת מסגרת כספית ולצורך קבלת החלטות בקשר לביצוע העבודה. הכמויות וסעיפי העבודה אשר יאושרו בחשבון הזכיין יהיו עפ"י העבודה

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

שבוצעה בפועל ולא תהיה בהכרח התאמה בינם לבין הכמויות והסעיפים אשר נרשמו בכתבי הכמויות שצורפו להזמנת העבודה. לזכיון לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בסעיפים ובכמויות, ומחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע. יובהר, כי המחיר בכ"כ בהזמנת העבודה תקף לאורך כל תקופת העבודה ובחשבון שיוגש.

67.4 הכמויות שבוצעו למעשה לפי החוזה, תקבענה ע"י המפקח על סמך מדידות. המדידות תהיינה לפי שיטה של "מדידת נטו", אלא אם נקבעה בחוזה שיטת מדידה אחרת. כל המדידות תרשמנה בפנקס מדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה ע"י המפקח והזכיון.

67.5 לפני בואו למדוד כל חלק מהמבנה, יודיע המפקח לזכיון מראש על מועד המדידה, והזכיון מתחייב להיות נוכח במועד המדידה ולעזור למפקח לבצע את המדידות הדרושות וכן לספק את כח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבונו הוא ולהמציא למפקח את הפרטים והתוכניות הדרושים בקשר לכך.

67.6 לא נכח הזכיון במועד המדידה, רשאי המפקח לבצע את המדידות בהעדרו, והזכיון לא יהא רשאי לערער על הכמויות שנקבעו ע"י המפקח על סמך המדידות. אולם אם נעדר הזכיון במועד המדידה מסיבה שהניחה את דעת המפקח ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני מועד המדידה כאמור, ידחה מועד המדידה למועד אחר, כפי שייקבע ע"י המפקח.

67.7 נכח הזכיון בשעת המדידה, רשאי הוא לערער בכתב, תוך 7 ימים על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד למדידת הכמות האמורה מחדש. נתגלו חילוקי דעות בין הזכיון לבין המפקח גם לאחר המדידה השנייה, יכריע בעניין המנהל והכרעתו תהיה סופית.

67.8 היה המבנה, כולו או מקצתו, מוכן למדידה והזכיון מבקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה, אלא אם כן יש, לדעתו, צורך בדחייה.

67.9 סעיפי ביצוע מתוך כתב הכמויות אשר לא בוצעו במלואם, מסיבה כלשהיא, ישולמו חלקית, באופן יחסי לעבודה שבוצעה. קביעת חלקיות הסעיף תהיה לפי קביעת המפקח.

67.10 במקרה של קושי בהערכות החלק שבוצע, או אי הסכמה לחלק היחסי יועבר הסעיף לחריגים.

פרק י' - סכומים משוערים

סכומים משוערים .68

- 68.1 נקבע ברשימת הכמויות, לחלק כל שהוא מהמבנה או לעבודה כל שהיא, סכום משוער בלבד (כגון: בהערכה, בהקצבה וכיו"ב) לשם כיסוי ההוצאות לביצועו, יבוצע אותו חלק של המבנה, או אותה העבודה, אך ורק לפי הוראותיו המפורשות של המנהל, או בא כוחו.
- 68.2 העבודות שלצורכיהן נקבעו סכומים משוערים תיראנה כעבודות אשר בין היתר בגין העירייה רשאית למסור את ביצוען לזכיינים אחרים.
- 68.3 בוצע אותו חלק של המבנה, כולו או מקצתו, או אותה העבודה, כולה או מקצתה, על ידי הזכין, ייקבע ערכו של אותו החלק שבוצע בהתאם לסעיפים 66, 67 של החוזה והערך שיתקבל ייכלל בשכר החוזה, במקום הסכום המשוער.

פרק י"א - תשלומים

חשבונות ביניים .69

- 69.1 על הזכין להמציא למפקח חשבונות ביניים לחלקי המבנה שבוצעו על ידו, בהתאם ללוח התשלומים וללוח הזמנים ושילבי התקדמות ביצוע המבנה. הגשת החשבון לידי המפקח תהיה בין ה-1 ל-5 לחודש בגין העבודות אשר בוצעו בחודש הקודם. הרשות בידי המנהל לעכב אשור חשבון ביניים והעברתו לתשלום, אם יגרר הזכין בביצוע המבנה לעומת לוח הזמנים ושילבי ההתקדמות, באם ימצא פגם בחשבונות הביניים, אי התאמות וכיוצא בזה.
- 69.2 הוסכם במפורש, שאישור חשבונות ביניים ותשלומם לא ישמשו הוכחה לנכונות האמור בהם ויהוו אך ורק מסגרת לתשלום על חשבון החשבון הסופי.
- 69.3 החשבון יבוצע על גבי נייר הנושא את לוגו הזכין ובסופו יחתמו הזכין, המפקח ומנהל הפרויקט.
- 69.4
- א. חשבונות הביניים יוגשו **במצטבר** בשיעור של עד 80% מערך כל הזמנת עבודה ובתנאי שביצוע העבודה אושר ע"י המנהל.
- ב. החשבון יבוצע על גבי נייר הנושא את לוגו הזכין ובסופו יחתום הזכין, המפקח ומנהל הפרויקט

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזיזת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

- ג. כתב חשבון ביניים יוגש בליווי טופס "אישור חשבון והעדר תביעות" חתום כנדרש.
- ד. החשבון יכלול את כל סעיפי כתב הכמויות גם אם לא בוצעו.
- ה. על הזכיין להגיש חשבונות ביניים לא יותר מפעם בחודש ובסכומים שלא יהיו קטנים מ- 10,000 ש"ח וזאת רק לעבודות שערכן הכולל עולה על 10,000 ש"ח. **לעבודות שערכן נמוך מ- 10,000 ש"ח יוגשו חשבונות סופיים בלבד.**

ו. אישור חשבון ביניים ע"י המפקח תוך 30 ימים מיום קבלת החשבון מהזכיין ובתנאי שהוגשו כל המסמכים הקשורים לחשבון. למפקח שמורה הזכות להחזיר את החשבון החלקי באם לא הוגשו המסמכים הנדרשים לאישור או באם הוא סבור כי ישנה טעות בחשבון עפ"י שיקול דעתו של המפקח, ובמקרה כזה יוגש החשבון מחדש על כל הכרוך בכך.

ז. חשבונות ביניים מאושרים ישולמו ע"י העירייה על פי חוק מוסר תשלומים.

- ח. החשבונות יוגשו ע"י הזכיין בליווי יומני עבודה מאושרים חישובי כמויות מסודרים ומפורטים, לרבות תוכניות ככל שיידרשו לשביעות רצון המפקח. יובהר כי על החשבונות להיות מוגשים ביחס להזמנת העבודה המאושרת.
- ט. החשבונות וחישובי הכמויות יוכנו ויוגשו ע"י הזכיין באמצעות תוכנת דקל, לא יתקבלו חישובי כמויות וחשבונות ידניים. במידה והחשבון לא יוגש עפ"י הנדרש דקל, מס' העמודות הנדרש ומיליון), החשבון יוחזר לזכיין ולא ייספר במניין הימים הנדרשים לתשלום.

י. כל חשבון חלקי יוגש ב- 2 מודולים בתוכנת / דקל:

- 1) העתקים זהים של כלל כתב הכמויות המצטבר, אשר הוגש על ידי הזכיין למפקח והמפקח ביצע עליהם שינויים בכתב יד (כתב כמויות "מלוכלך").
- 2) העתקים זהים של כתב הכמויות המצטבר, לאחר תיקון כלל התיקונים, לאחר הערות המפקח ותיקונם על ידי הזכיין (כתב כמויות "נקי").

יא. החשבונות יוגשו ב- 8 עמודות מלאות:

- מספר סעיף
- תיאור
- יחידת מדידה
- כמות חוזה
- אחוז ביצוע

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

- כמות מצטברת

- מחיר יחידה

- סה"כ מצטבר לתשלום

יב. לאחר אישור החשבון ע"י המפקח, יוחזר החשבון לידי הזכיין וזה יכין 2 העתקים נוספים על חשבונו, ויחזירם לעירייה חתומים בחתימת ידו ובחותמת החברה.

יג. חשבון אשר עבר ביקורת שנייה של המפקח ומנהל המחלקה, לאחר ערעור הזכיין, יחשב כחשבון סופי להגשה. מנהל המחלקה יוציא מסמך הסבר ויצרפה לדרישת התשלום.

יד. על אף הרשום בסעיף 69.4 רשאית הגזברות לדחות ולעכב תשלום גם אם אושרו ע"י המפקח ומנהל המחלקה, אם מצאו לנכון כי החשבון אינו עומד בתנאי החוזה ויוצר תשלום שהזכיין אינו זכאי לו, הנושא יובא לידיעת מנהל המחלקה/אגף מזמיני העבודה שיתקנו את החשבון, רשאים הם לא לתקנו ולפנות לגזבר העירייה ע"מ שיחליט האם התשלום יועבר או יוחזר לתיקון.

באם עיכוב זה יוכח כמוצדק לא יספר במניין הימים של חוק מוסר התשלומים, באם יוכח כלא מוצדק יוקדם התשלום כאילו לא נוצר עיכוב זה והזכיין יקבל את התשלום בזמן. מובהר כי העיכוב/אי התשלום יחול רק על החלק בחשבון אשר לגביו קיימת אי הסכמה, כלומר, החלק עליו קיימת הסכמה ישולם.

טו. העירייה רשאית, מעת לעת, לדרוש מהזכיין את ניפוקם ו/או צירופם ואת חתימתו על מסמכים נוספים, הנדרשים לדעתה, ולצרפם, הן להזמנה והן לדרישת התשלום, ובלבד שאינם סותרים את הוראות החוזה.

70. חשבון סופי

70.1 התמורה הסופית תקבע על יסוד מכפלות הכמויות הסופיות המאושרות במחירי היחידה שבחוזה ובשינויים הנובעים משעורי ההנחות ובקנסות ו/או הפיצויים ו/או כל תשלום ו/או התחייבויות שנדרש הזכיין לשלם באישור המנהל והגזברית. מערך החשבון הסופי ינוכו כל התשלומים ששולמו לזכיין בחשבונות הביניים בגין אותה הזמנת עבודה.

70.2 החשבון יבוצע על גבי נייר הנושא את לוגו הזכיין ובסופו יחתום הזכיין, המפקח ומנהל הפרויקט.

70.3 החשבון הסופי יוגש בתוכנת דקל בלבד בצרוף כל המסמכים הקשורים בו כדלקמן:

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזיזת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

- א. כתב חשבון סופי בליווי טופס "אישור חשבון והעדר תביעות" חתום מקור וכנדרש.
- ב. דפי כמויות, כולל דפי מדידה לעבודות אלה, חתומים על ידי הזכיין, על ידי המפקח מסודרים וממוספרים, עם דף ריכוז לפי סדר הסעיפים בחשבון.
- ג. דף הריכוז יכלול ציון דפי הכמויות לכל סעיף.
- ד. כל התוכניות שקיבל הזכיין במהלך ביצוע העבודה.
- ה. תוכניות עדות AS MADE כולל חותמת וחתימת מודד מוסמך, הזכיין, המפקח, המתכנן והעירייה.
- ו. צילומי סטילס של האתר לפני ביצוע וסוף ביצוע.
- ז. אישורי כל הבדיקות, מכל הסוגים, שנערכו לכל סוגי העבודות המפורטים במפרטים המיוחדים והכלליים, לרבות מים, ניקוז, אספלטים, עבודות עפר, מצעים, בטונים, חשמל, קונסטרוקציה, בטיחות מתקנים, הנגשה וכיו"ב.
- ח. יומני העבודה וההוראות המיוחדות שנתנו לזכיין במהלך ביצוע העבודה. חתומים על ידי הזכיין והמפקח.
- ט. תעודת השלמה.

70.4 החשבון הסופי יוגש ב 2 מודולים:

- א. 2 העתקים זהים של כלל כתב הכמויות **המצטבר**, אשר הוגש על ידי הזכיין למפקח והמפקח ביצע עליהם שינויים בכתב יד (כתב כמויות "מלוכלך").
- ב. 2 העתקים זהים של כתב הכמויות **המצטבר**, לאחר תיקון כלל התיקונים, לאחר הערות המפקח ותיקונם על ידי הזכיין (כתב כמויות "נקי").
- ג. החשבונות יוגשו ב 8 עמודות מלאות:

- מספר סעיף
- תיאור
- יחידת מדידה
- כמות חוזה
- אחוז ביצוע
- כמות מצטברת
- מחיר יחידה
- סה"כ מצטבר לתשלום

70.5 על הזכיין להגיש את החשבון הסופי תוך 30 יום מיום גמר המבנה לידי המפקח.

תנאי להגשת חשבון סופי הנו קבלת תעודת גמר בנוסח המופיע כנספח ג' 4 למסמכי המכרז מהעירייה. לא הגיש הזכיין את החשבון הסופי תוך המועד האמור בסעיף קטן זה, רשאי המנהל לערוך את החשבון הסופי לפי מיטב ידיעתו ועל יסוד המסמכים הנמצאים ברשותו, וחשבון סופי

עמוד 80 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

זה ייחשב כאילו נערך על ידי הזכיין ואושר ע"י המנהל ויחייב את הצדדים לחוזה זה.

70.6 הגשת חשבון סופי, בדיקתו ופירעונו יבוצע כמפורט בסעיף 69.4 ובתנאי שהוגשו כל המסמכים הקשורים לחשבון בצירוף תעודת גמר.

70.7 לפני סילוק שכר הזמנת העבודה ימציא הזכיין הצהרה על חיסול כל תביעותיו בקשר לחוזה זה, בנוסח שיקבע ע"י המנהל, וימציא ערבות טיב באם נדרש עפ"י סעיף 9.5.2 שבתנאי החוזה. כמו כן יציג הזכיין אישור תאגיד מי בת ים על תשלום בגין שימוש במים. אם מסיבה כלשהי לא יותקן מונה מים אשר נדרש הזכיין להתקין או אם לא ניתן יהיה לקרוא את כמות המים שצרך הזכיין בכל תקופת העבודה, יחויב הזכיין בגין שימוש במים וחשמל בשיעור 1/4% מערך החשבון הסופי המאושר.

70.8 הזכיין לא יהיה זכאי לקבל מאת העירייה את הכספים המגיעים לו עפ"י החוזה, אלא אם כן ימציא תחילה תעודה מאת המנהל, המאשרת שהזכיין פינה את אתר המבנה מכל מיני שיירים, חומרי בנין, מכשירים, כלים, צריף ושירותים או מבנים ארעיים שהוקמו באתר.

70.9 לא הגיש הזכיין את החשבון הסופי תוך המועד הקבוע בסעיף 70.5 לעיל רשאית העירייה/החברה המנהלת לערוך את החשבון הסופי לפי מיטב ידיעתה ועל יסוד המסמכים הנמצאים ברשותה וחשבון זה ייחשב כאילו נערך על ידי הזכיין ויחייב את הזכיין.

71. חשבונית מס ומע"מ

תשלום חשבון לזכיין יעשה כנגד הוצאת דרישת תשלום. לכל תשלום לזכיין יתווסף מע"מ כדון, כפי שיהיה במועד החיוב במס. עם קבלת התמורה בחשבון הזכיין, יידרש הזכיין להגיש חשבונית מס שתוצא כדון, על שם המזמין עיריית בת ים/ תפ"ס, חב' חוף בת ים, (להלן הגופים המזמינים) וזאת תוך 7 ימים. חשבונית המס תהיה לכל חשבון בנפרד. לא תאושר הגשת חשבונית מס אשר תשמש למספר חשבונית ו/או גופים.

פרק י"ב - סיום החוזה או אי המשכת ביצועו

73. תעודה על ביצוע החוזה

73.1 מילא הזכיין אחר כל ההתחייבויות הכלולות בהזמנת העבודה, ימסור המנהל לזכיין, בתום עמוד 81 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

תקופת הבדק, תעודה המאשרת, כי המבנה בוצע והושלם בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן, בהתאם לחוזה ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.

73.2 מסירת התעודה האמורה בסעיף קטן (73.1) דלעיל לזכיין אינה פוטרת את הזכיין מהתחייבות כלשהי, הנובעת מהחוזה אשר מטבע הדברים נמשכת גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.

74. הפרת חוזה וסילוק-יד הזכיין במקרים מסוימים

74.1 בכל מקרה מהמקרים המפורטים דלהלן יחשב כהפרת חוזה והעירייה תהא רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים, לתפוס את אתר המבנה ולסלק את ידו של הזכיין ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בין היתר בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבאתר המבנה וכן למכור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע לעירייה מהזכיין לפי החוזה:

74.1.1 כשהזכיין פושט את הרגל, או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים ו/או הקפאת הליכים, או שעושה סידור עם נושיו או לטובתם, או במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק או בהתפרקות (פרט להתפרקות ללא פירוק עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר).

74.1.2 כשהזכיין מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע המבנה ללא הסכמת העירייה בכתב.

74.1.3 כשהזכיין מסתלק מביצוע החוזה.

74.1.4 כשאין הזכיין מתחיל בביצוע המבנה, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועו ואינו מציית, תוך 14 יום, להוראה בכתב מהמנהל להתחיל, או להמשיך, בביצוע המבנה.

74.1.5 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו, שהזכיין מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

74.1.6 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהזכיין או אדם אחר בשמו של הזכיין, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

74.1.7 כשנגד הזכיין ו/או מי ממרכיביו ו/או מנהל של הזכיין תלויים הליכים פליליים או שהורשע בעבירות, והכל בגין מעשים הקשורים לתחום עיסוקו של הזכיין או קשורים בביצוע האמור בחוזה זה.

74.1.8 אי התייצבות הזכיין או בא-כוחו לשם קבלת הודעות לביצוע העבודות בהתאם לאמור בנהל לביצוע העבודות ע"י הזכיין, לא נמצא מי שיקבל את ההודעות במספרי הטלפון/ פלאפון, או במכשיר הקשר שמסר הזכיין למנהל, ו/או לא אותר הזכיין במספר המנוי של האיתורית שנמסר למנהל על ידי הזכיין.

74.1.9 הזכיין לא החל בביצוע העבודות ו/או לא סימן לפי הוראות המפקח.

לביצוע עבודות ציילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

- 74.1.10 לא טיפל הזכיין במועד ו/או במקצועיות (על פי קביעת המנהל או המוסמך מטעמו) בתקלות דחופות.
- 74.1.11 לא טיפל הזכיין במקצועיות, ו/או לא ניגש לביצוע עבודות שאינן דחופות תוך 24 שעות מההודעה.
- 74.1.12 לא החזיק הזכיין צוות וציוד כוננות תקין כנדרש לביצוע הנדרש ע"פ חוזה זה.
- 74.1.13 לא ביצע עבודה בצורה רצופה, ו/או לא השלים את העבודה תוך פרק זמן סביר, ו/או הפסיק ולא השלים את העבודה לרבות העבודות הנוספות ללא אישור או דרישה בכתב מאת מנהל העירייה ו/או המנהל ו/או המפקח.
- 74.1.14 בוטל ו/או שונה אחד מהתנאים ברישיון הזכיין שנדרשו בהתאם לתנאי המכרז.
- 74.2 בנוסף לאמור לעיל, ובכל מקרה בו הפר הזכיין את החוזה, שומרת העירייה לעצמה זכות לבצע את הדברים הבאים או חלק מהם לפי קביעתה הבלעדית:
- 74.2.1 העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי מוסכם מבלי צורך בהוכחת נזק בגין הפרת החוזה ע"י הזכיין ו/או לכיסוי הוצאותיה ונזקה כאמור לעיל ואין בחילוט הערבות למנוע מהעירייה מלמצות את זכויותיה והיא תהא זכאית לכל יתר התרופות ו/או הסעדים העומדות לרשותה על פי הדין ו/או הסכם זה.
- 74.2.2 לתבוע את הזכיין לתשלום נזקים והוצאות שנגרמו לה.
- 74.2.3 להפסיק את כל התשלומים לזכיין.
- 74.2.4 לנכות מהסכומים המגיעים לזכיין את הוצאותיה, ונזקה הישירים והעקיפים על פי תחשיבה.
- 74.3 החליטה העירייה לנקוט באחד ו/או בחלק ו/או בכל הצעדים האמורים לעיל, תהיה רשאית לעשות כן מיד עם קבלת החלטה מבלי צורך להודיע על כך לזכיין. החלטה זו של העירייה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י הזכיין.
- 74.4 החליטה העירייה להמשיך בבצוע העבודות בעצמה, ו/או באמצעות קבלנים אחרים, תהיה היא רשאית לסלק מתחומי מקום העבודה את הרכוש ו/או האביזרים ו/או הציוד של הזכיין, ולגשת מיד עם קבלת החלטה כאמור לבצע העבודות בעצמה, ו/או ע"י אחרים.
- 74.5 החלטה זו של העירייה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י הזכיין.
- 74.5 תפיסת אתר המבנה וסילוק ידו של הזכיין ממנו לפי סעיף קטן (74.1) אין בהם משום ביטול החוזה ע"י העירייה והזכיין יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי החוזה, פרט להתחייבויות שהעירייה תמנע מהזכיין מלמלאן.
- 74.6 סמוך לאחר תפיסת אתר המבנה ע"י העירייה וסילוק ידו של הזכיין ממנו, לפי סעיף קטן (1), יקבע המנהל ויודיע לזכיין בכתב, את אומדן הסכום אשר לדעתו זכאי בו הזכיין בעד ביצוע החוזה עד לשעה האמורה וכן ערכם של עודפי החומרים, הציוד והמתקנים שבאתר המבנה באותה שעה.
- 74.7 משעת תפיסת אתר המבנה כאמור ע"י העירייה, לא תהא העירייה חייבת לשלם לזכיין סכום כלשהו בקשר לחוזה עד שתסתיים תקופת הבדק, ולאחר מכן עד שיתבררו ויאושרו בכתב ע"י

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

המנהל, הוצאות השלמת המבנה ובדיקתו וכן דמי נזק שנגרם לעירייה ע"י כל דחייה בהשלמתו ונזקים או הוצאות כלשהן, שנגרמו לעירייה ע"י הזכיין וכן פיצויים אחרים כלשהם שהזכיין חייב בתשלומם. במקרה שהזכיין יהא זכאי לקבל את ההפרש שבין אומדן שכר החוזה בשלמותו, לבין סכום ההוצאות, הנזקים והפיצויים, כפי שאושרו ע"י המנהל כאמור בתנאים הבאים:

74.7.1 הזכיין לא יהא זכאי לקבל סכום העולה על האומדן שקבע המנהל בכתב, לפי סעיף קטן (74.4) דלעיל.

74.7.2 היה סכום הוצאות השלמת המבנה, הנזקים והפיצויים, כפי שאושרו ע"י המנהל, עולה על אומדן שכר החוזה שהזכיין היה זוכה בו, אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו - יהא הזכיין חייב בתשלום ההפרש שביניהם לעירייה והעירייה תהיה זכאית לגבותו מכל סכום שמגיע ממנה לזכיין וכן לגבותו מהזכיין בכל דרך אחרת.

75. ביטול או אי אפשרות להמשיך בביצוע המבנה

75.1 אם יתגלה בכל זמן שהוא, שאין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, מפאת כח עליון, מלחמה, או כל סיבה אחרת שאין לזכיין שליטה עליה, יפנה הזכיין לעירייה והעירייה תהיה רשאית לתת לזכיין אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, והזכיין ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכת ביצוע המבנה כאמור.

75.2 הסכום שישולם לזכיין במקרה של אי אפשרות המשכת ביצוע המבנה לפי סעיף קטן 75.1 יהיה - ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור, בהתאם למחירים והשיעורים הנקובים בהצעת המחיר ברשימת הכמויות ובהוראות השינויים.

75.3 תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הזכיין, כולל תביעות לפיצויים ותביעות בעבור הוצאות מיותרות, שנגרמו כאמור.

75.4 לא סילק הזכיין את הציוד ומתקני המבנה, כולם או מקצתם, מאתר המבנה, או שלא ביצע פעולה אחרת, בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף קטן 75.1 רשאית העירייה לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הזכיין, בעצמה או בכל דרך אחרת, והזכיין יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת 12% שייחשבו כהוצאות משרדיות - ובהפחתת סכום שיאושר ע"י המנהל לכיסוי חלק מתקבל על הדעת מההוצאות האמורות שיש לזקפן על חשבון העירייה.

76. קנסות

לא ביצע הזכיין כל אחת מהמטלות שהטיל עליו המנהל ו/או המפקח, ו/או לא ביצע הזכיין את המוטל עליו בהתאם לחוזה לשביעות רצון המנהל ו/או המפקח, רשאים המנהל ו/או המפקח להטיל עליו

קנסות בהתאם ללוח הקנסות המופיע כנספח ג'6 למסמכי החוזה.

77. ויתור והימנעות

אי הגבה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי של העירייה ו/או מתן ארכה ע"י הצדדים, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור על זכות מזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכותה בכתב ובמפורש.

78. תקופת ההתקשרות:

78.1 תקופת ההתקשרות הינה ל- 24 חודש

78.1.1.1 העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי,

להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של שנתיים נוספות ולאחר מכן שנה נוספת ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

78.1.1.2 החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם,

יודיעו על כך בכתב לזוכה עד 60 יום טרם סיום תקופת ההסכם / הסכם הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

78.1.1.3 בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל

הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

78.1.1.4 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה

(ובוצעה לפחות עבודה אחת בתחום עיריית בת ים. יובהר כי סירוב לביצוע עבודה- יחשב כחלק מהעבודות), יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והעירייה רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו, לרבות כל סיבה שתמצא לנכון עפ"י שיקול דעת המנהל.

78.1.2 מעקב שביעות רצון:

העירייה תקיים מעקב שביעות רצון של הגורמים המפעילים את המציע.

78.1.3 בסוף כל שנה להתקשרות עם הזכיינים (חוזה), יכין

מנהל המחלקה מסמך חוות דעת על המציע ובו יעניק,

עמוד 85 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

מעבר לחוות דעת כתובה, ציון בין 1 ל-10 לכל מציע 1)
-גרוע, 10 -מצוין).

78.1.4. מציע שינוקד בציון בין 5-7 יקרא לשימוע אצל מנהל המחלקה הרלוונטי והמשך העסקתו תהיה תחת אזהרה להפסקת עבודה.

78.1.5. מציע שינוקד בציון 4 ומטה- עבודתו מול גורמי העירייה תופסק.

78.1.6. בשקלול הציון לזכיינים יובאו בין היתר הפרמטרים הבאים:

78.1.7. איכות העבודה- 15%

78.1.8. אמינות- 15%

78.1.9. עמידה בלוחות זמנים- 15%

78.1.10. עמידות בהסדרי בטיחות ותחזוקת האתר-15%

78.1.11. אופן הגשת החשבונות- 15%

78.1.12. התרשמות כללית- 25%

78.1.13. בסיום כל תקופת התקשרות, תקיים העירייה ועדה

מקצועית אשר תבחן את כלל ההתקשרויות מול זכייני המסגרת העובדים עימה ותתקבל החלטה לגבי המשך העסקתה. בראשות הועדה יהיה ברמת מנהל אגף ומעלה והחברים בוועדה הינם: נציג אגף הגזברות, נציג המחלקה המשפטית, נציג אגף חינוך, נציג מחלקת פרויקטים.

78.1.14. העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם כל

מציע בתום תקופת הניסיון ובתום כל שנה או ממועד הארכת החוזה עפ"י שיקוליה בלבד, ובהתבסס על סקר שביעות רצון גורמי העירייה.

79. שונות

א. הצדדים מתחייבים לפעול, לבצע ולקיים את התחייבויותיהם שעל-פי הסכם זה בתום לב ובדרך מקובלת, בנסיבות העניין.

ב. לגבי הנושאים הנדונים בהסכם זה, הסכם זה הינו ההסכם הבלעדי שבין הצדדים, והוא בא במקום כל מצג, מו"מ, התקשרות, זיכרון דברים או הסכם קודם שנעשו בין הצדדים, עד למועד כריתת הסכם זה, ומבטלם - במידה שהיו כאלה.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

ג. כל תוספת להסכם זה, אם תהא כזו, תהא אך ורק בכתב, חתומה על ידי שני הצדדים, וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב באופן מפורש וייחתמו על ידי שני הצדדים לא יהיו בעלי כל תוקף מחייב.

ד. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל מסמך או מכתב שישלח בידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום ייחשב כאילו נתקבל כעבור 72 שעות מעת מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, ובמסירה ידנית – מעת מסירתו.

ה. סמכות השיפוט המקומית לדיון בכל סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל-אביב ושל אלה בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:-

עיריית בת-ים:

_____	_____
הזכין	גזבר עיריית בת ים
_____	_____
תאריך	תאריך

	ראש העיר בת ים

	תאריך

חברת חוף בת-ים:

חתימות

תאריך

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

החברה לתרבות פנאי וספורט:

חתימות

תאריך

מכרז מסגרת פומבי מס' 44/23

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

נספח ג' 1- מבוטל

עמוד 89 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

נספח ג' 2- ערבות ביצוע

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

מזמין העבודה:

עיריית בת ים

ו/או חברת חוף בת-ים ליזמות ולפיתוח בע"מ

ו/או החברה לתרבות פנאי וספורט בת-ים

נכבדי,

הנדון: ערבות בנקאית

מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (שקלים חדשים) (להלן - סכום הערבות). וזאת בקשר למילוי כל ההתחייבויות שלנו על פי חוזה לביצוע עבודות במסגרת מכרז פומבי מס' 44/23 מכרז מסגרת לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

איש קשר: _____

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

נספח ג' 3- ערבות טיב

נוסח ערבות בנקאית (שתימסר בתשלום החשבון הסופי)

לכבוד

מזמין העבודה:

עיריית בת ים

ו/או חברת חוף בת-ים ליזמות ולפיתוח בע"מ

ו/או החברה לתרבות פנאי וספורט בת-ים

נכבדי,

הנדון: ערבות בנקאית

מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) (להלן - סכום הערבות). וזאת להבטחת טיב העבודות המפורטות בהזמנה מס' 44/23.

ערבות זאת ניתנת על ידינו בהתאם לסעיף _____ שבחוזה לביצוע עבודות _____.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

איש קשר: _____

נספח ג' 4 - אישור קיום ביטוח קבלני העירייה והחברות הבנות

מצ"ב

מסמך ג' 4 (א)

הצהרה על מתן פטור מאחריות

תאריך: _____

לכבוד

עיריית בת ים

ו/או חברת חוף ים לזימות ולפיתוח בע"מ

ו/או החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים

להלן: "המזמינה"

באמצעות

א.ג.נ..

הנדון: הצהרה על מתן פטור למזמין מאחריות בגין נזקים פוטנציאליים בקשר עם מכרז פומבי 44/23

(להלן בהתאמה: "החווה" ו-"העבודות")

א.ג.נ..

הנדון: פטור מאחריות – הצהרה

שם הזכייין _____.

א. הריני להצהיר בזאת כי הנני משתמש בעבודותיי שבנדון בציד מכני הנדסי אשר בבעלותי ו/או בשימושי לרבות וללא הגבלה כל ציד אחר ו/או מתקנים המשמשים אותי בביצוע העבודות שבנדון.

ב. על אף האמור בהצהרה זאת, הריני להתחייב כדלקמן:

1. הנני פוטר את המזמינה ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו מכל חבות בגין אובדן או נזק לציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר העבודות על ידי ו/או מי מטעמי או עבורי או לשם פעילותי, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

2. הנני פוטר את המזמינה ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו מכל אחריות לגבי פריצה ו/או גניבה של הציוד המוזכר לעיל ומוותר על שיבוב כלפי המזמינה או מי מטעמו לרבות מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו במקרה שכזה כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. הנני פוטר את המזמינה ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו מכל חבות בגין נזק לגוף ולרכוש שלי ו/או מי מטעמי ו/או קבלני משנה ו/או צד שלישי עקב שימוש בציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר העבודות על ידי ו/או מי מטעמי או עבורי או לשם פעילותי באתר העבודות כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון ולמעט כנגד חברות שמירה, מתכננים ויועצים.

4. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדי ו/או מצד קבלני משנה המועסקים על ידי, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, הנני מתחייב לשפות את המזמינה ו/או מי מטעמו לרבות

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו בכל תשלום ו/או הוצאה שיישא בהם לרבות הוצאות משפטיות.

5. הריני להצהיר בזה כי אערוך ואחזיק את הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, כאמור באישור עריכת הביטוח, במשך כל התקופה בה קיימת לי אחריות על פי החוזה שנחתם בינינו ביום _____ לביצוע העבודות שבנדון ועל פי כל דין.

חתימה ושם הזכין המצהיר

מסמך ג' 4 (ב)

הצהרת הזכין עבודות בחום

תאריך: _____

עיריית בת ים

ו/או חברת חוף ים לזימות ולפיתוח בע"מ

ו/או החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים

להלן: "המזמינה"

באמצעות _____

א.ג.נ.

הנדון: הצהרת עבודות בחום

מכרז 44/23

מכרז מסגרת לביצוע עבודות צ'לרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

א.ג.נ.,

אני מאשר בזאת, כי ביצוע עבודות כמוגדר בהסכם על ידי ו/או כל הפועל מטעמי, מותנה בקיום הנוהל שלהלן:

1. המונח "עבודות בחום" פירושו: ביצוע עבודות כלשהן הכרוכות בריתוך, הלחמה קשה ורכה, עבודות באמצעות מבער (כגון חיתוך, זיפות ואיטום), עבודות קידוח, השחזה, חיתוך בדיסק, הבערת חומרים וכל עבודה הכרוכה בפליטת גזים ו/או להבות.
2. ככל שאבצע "עבודות בחום", אמנה אחראי מטעמי (להלן - "האחראי") שמתפקידו לוודא כי לא תבוצענה עבודות בחום, שלא בהתאם לנוהל זה.
3. בטרם תחילת ביצוע העבודות בחום, יסייר האחראי בשטח המיועד לביצוע העבודות ויוודא הרחקת חומרים דליקים מכל סוג, ברדיוס של 10 מטר לפחות ממקום ביצוע העבודות בחום, כאשר חפצים דליקים שלא ניתן להרחיקם יש לכסות במעטה בלתי דליק, כגון שמיכת אסבסט או מעטה ברזנט רטוב.
4. האחראי ימנה אדם אשר ישמש כצופה אש (להלן - "צופה אש"), המצויד באמצעי כיבוי מתאימים וישימים לסוג חומרים הבעירים שבסביבת מקום ביצוע העבודות בחום.
5. ליד מבצע העבודה יוצב "צופה אש" שמתפקידו להשגיח כל עת ביצועה, כי אש או ניצוצות אינם מתפתחים לכלל שריפה.

עמוד 95 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

6. על "צופה אש" להמשיך ולהשגיח על סביבת העבודה, לפחות 30 דקות מתום ביצועה, תוך שהוא מוודא כי לא נותרו כל מקורות להתלקחות חוזרת.

מובהר, כי נוהל זה מהווה התניה מינימאלית וכל תנאי בטיחות נוספים להם הנני מחויב על פי כל דין ועל פי פוליסת ביטוח שערכתי כמוגדר בהסכם יוסיפו על האמור לעיל.

הנני מתחייב לוודא וערב לכך כי קבלנים מטעמי יקפידו על ביצוע נוהל זה.

חתימת הזכין

שם הזכין

נספח ג' 5

**נספח בטיחות - לניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/ או ביצוע פרויקטים הנדסיים
ו או עבודות פיתוח ותשתית**

יצוין, כי נספח הבטיחות המפורט בא להשלים את חוקי ותקנות הבטיחות, במקרה של סתירה, יקבעו החוק והתקנות והפקודות.

1. כללי

1.1 "מנהל הפרויקט" \ "המפקח" - מי שהתמנה בכתב, מזמן לזמן, על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע העבודה באתר, או כל חלק ממנה.

2.1 המפקח הוא נציג מנהל הפרויקט באתר העבודה, וככזה הוא מקבל על עצמו ומתחייב לבצע את שירותי ניהול הפיקוח כמפורט בהסכם, בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותים לשביעות רצונה המלא של עיריית בת ים ובהתאם לקווי היסוד ההנחיות שיינתנו על ידה מזמן לזמן, להסכם זה ולהוראות כל דין.

3.1 מפקח הפרויקט רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע שירותי הניהול, לפי הצורך הוראות, לרבות תכניות לביצוע העבודה. הוראות מנהל הפרויקט ו/או המפקח מחייבות את הקבלן.

4.1 המפקח הפרויקט יודא כי ירשמו ביומן העבודה, באופן שוטף, כל אירועי הבטיחות, תאונות הדרכים והעבודה, ביקורי מפקח הבטיחות מעיריית בת ים וכל ההנחיות וההוראות של מנהל הפרויקט ו/או המפקח ופרטים אחרים שיש לרשם לפי דרישת מנהל מח' הבטיחות ו או ממונה הבטיחות של הפרויקט .

5.1 הפיקוח המופעל על ידי עיריית בת ים אינו אלא אמצעי ביקורת פנימי, וקיומו לא ישחרר את המפקח ו או הקבלן מהתחייבויותיו כלפי עיריית בת ים ו או אחרים, למילוי כל תנאי הבטיחות, וכי הקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, המחדלים והמגרעות שנעשו, אם נגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.

6.1 מנהל הפרויקט ויועץ הבטיחות שמונו על ידי הקבלן, באישור עיריית בת ים, ילוו את ביצוע העבודה באתר באופן צמוד, ויעמדו לרשות מנהל הפרויקט, המפקח ונציגי עיריית בת ים בכל עת שתידרש על ידו.

7.1 עם תחילת העבודה באתר ינהל מנהל הפרויקט \ המפקח תיק בטיחות בו ירוכזו כל התעודות,

עמוד 97 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

המסמכים וההתכתבויות, הנוגעות לנושא הבטיחות בתנועה ובעבודה באתר.

8.1 מנהל הפרויקט \ המפקח יבדוק ויוודא, בתחילת העבודה באתר את הנושאים, ואת המצאות התעודות והמסמכים המאשרים את המפורט להלן:

1.8.1 כי הקבלן הודיע על תחילת פעולת הבניה, כנדרש בחוק.

2.8.1 כי הקבלן קיבל את היתר העבודה מנציג עיריית בת ים, וכי הוא פועל בהתאם להוראות והתנאים שבהיתר.

3.8.1 כי הקבלן ימנה מטעמו "מנהל עבודה מוסמך", כנדרש עפ"י דין.

4.8.1 כי הקבלן ימנה מטעמו אחראי על הבטיחות בוגר הקורס ממונה בטיחות בעל כשירות מוסמך כחוק (כולל עובדי קבלני משנה).

5.8.1 כי תכניות שלבי הביצוע, שבידי הקבלן מאושרות בהתאם לנהלי עיריית בת ים.

2. בטיחות בתנועה

1.2 על מנת לשמור על רמת בטיחות מרבית בתחום אתר העבודה על המפקח באמצעות מנהל הפרויקט לוודא כי הקבלן יציב שילוט, תמרור ואמצעי בטיחות בהתאם לתוכניות שלבי הביצוע, המדריך להצבת תמרורים בכבישים בינעירוניים, מפרטים מאושרים ככל שיידרש, וכן יוודא את המפורט להלן:

1.1.2 כי התמרורים, ההתקנים ואביזרי הבטיחות המוצבים על ידו באתר מופיעים ברשימת המוצרים המאושרים ע"י הוועדה הבין-משרדית לאישור אביזרי בטיחות חדשים, והמופצת מעת לעת ע"י הוועדה, כולל גם את כל התמרורים, ההתקנים ואביזרי הבטיחות המוצבים/מותקנים באתר העבודה ע"י קבלני המשנה המועסקים ע"י הקבלן הראשי.

2.1.2 כי התמרורים ושלטים התואמים את התקן הישראלי מס' 2247 חלק 1.1 (מחזירי אור), ותקן ישראלי מס' 2247 חלק 2.1 (תמרורים).

3.1.2 כי הצבת התמרורים ואמצעי הבטיחות באתר העבודה תעשה בהתאם להנחיות המופיעות בפרק הבטיחות במכרז- פיתוח ואחזקה נספח א' הצבת אמצעי בטיחות תנועה באתר עבודה.

4.1.2 את תקינות התמרורים ואביזרי הבטיחות המוצבים באתר ולהחליף הפגומים.

5.1.2 כי אמצעי האיתות תקינים ופועלים גם בלילה.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

2.2 מנהל הפרויקט יערוך בכל בוקר, במשך כל תקופת העבודה באתר, סיור בטיחות במגמה לבדוק ולאתר לקויי בטיחות באתר העבודה. הסיור ייערך, במידת האפשר, בלווי הקבלן ו/או מי מטעמו האחראי על נושא הבטיחות באתר העבודה. מנהל הפרויקט יתעד את הלקויים שנמצאו והנחיות לתיקונם, בטופס בשני העתקים, המקור יימסר לקבלן ו/או לאחראי הבטיחות מטעמו, וההעתק יתויק בתיק הבטיחות. מנהל הפרויקט ירשום על הדוח את הפעולות שנעשו ע"י הקבלן לתיקון הלקויים כולל חתימתו ותאריך התיקון. מנהל הפרויקט יוודא בתוך 48 שעות כי כל הלקויים תוקנו ויאשר זאת בכתב על דו"ח הסיור הרלוונטי. יובהר כי על מנהל הפרויקט לערוך הסיור היומי, גם אם לא מתבצעת עבודה באתר באופן שוטף (לדוגמא, בעת הפסקה זמנית של העבודה מסיבה כלשהיא).

3.2 מנהל הפרויקט יוודא כי סגירת נתיב ו/או מסלול תנועה, וביצוע מעקף - העברת תנועה למסלול זמני, תעשה באתר העבודה, רק עפ"י תכניות שלבי הביצוע ו/או תכנית המאושרת ע"י מתכנן הפרויקט ולאחר תיאום עם משטרת ישראל, הכל בהתאם לחוק, נהלי עיריית בת ים והנחיותיה.

4.2 ביצוע עבודה הדורשת הפעלת שוטרים ו/או מכוונים תעשה רק בנוכחות מפקח באתר.

7.2 המפקח יוודא כי מנהל הפרויקט יוודא כי באתר העבודה מוצבים רק אביזרי בטיחות מקוריים ומאושרים. הצבת מעקות בטיחות זמניים תעשה ע"י מתקין מאושר ועפ"י הנחיות היצרן ובנוכחות מנהל הפרויקט בעת ההצבה.

8.2 המפקח יבטיח כי מנהל הפרויקט יוודא כי באתר יוצבו רק פנסים מהבהבים תקינים ותקינים מנהל הפרויקט יבדוק, מעת לעת, את פעולתם גם בשעות החשיכה.

9.2 המפקח ומנהל הפרויקט יוודאו כי הקבלן יעשה שימוש במדבקות צבע זמניות, כתום ואחר, בעת ביצוע ריבודים באתרי העבודה.

10.2 המפקח יוודא כי מנהל הפרויקט יתעד, ביומן העבודה ובתיק הבטיחות, את בקורות הבטיחות של מפקח הבטיחות המחוזי ו/או מי מטעמו ויבצע מעקב אחר תיקון הלקויים ביומני העבודה – רישום מלא ומקיף.

11.2 מנהל הפרויקט יבצע ניכויים מידיים מחשבונות קבלנים, בגין ליקויי בטיחות שיימצאו, בהתאם להוראות החוזה הקבלני, ויאכוף את מחויבותו של הקבלן לתקן את הליקוי בהקדם האפשרי.

3. בטיחות בעבודה

1.3 באחריות המפקח לוודא כי מנהל הפרויקט מנחה ומוודא כי הקבלן יעשה את כל הפעולות הנדרשות עפ"י החוק לבטיחות העובדים באתר העבודה.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזיזת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

2.3 המפקח יוודא כי מנהל הפרויקט מנחה את הקבלן ומוודא כי יגיש תכנית ארגון אתר מבחינה בטיחותית כחוק במקרים הבאים:

- 1.2.1 ע"פ דרישות מנהל מחלקת הבטיחות וממונה הבטיחות העירוני.
- 2.2.1 אתר בו מבוצעות עבודות בנייה ובנייה הנדסית.
- 2.2.2 אתר בו מבוצעות עבודות חפירות עם ובלי דיפונים.
- 3.2.1 אתר בו מבוצעות עבודות הריסות המוגדרות כחוק.
- 4.2.1 אתר בו מבוצעות עבודות בנייה הנדסית.
- 5.2.1 אתר בו מבוצעות מותקנים עגורני צריח
- 6.2.1 בכל אתר עפ"י דרישת מפקח עבודה אזורי של משרד העבודה ו/או עיריית בת ים.

3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על מנהל הפרויקט לוודא כי הקבלן יתקין, יספק ויחזיק על חשבונו ובהתאם לצרכי האתר ו/או בהתאם להוראות המבנה וכמפורט בהן אמצעי שמירה, גידור, תמרורי אזהרה וכל הדרוש לשם שמירה על בטחון ביצוע העבודות וביטחונם ונוחיותם של עובדים והמשתמשים בדרך ו/או שיהיו דרושים על פי דין ו עפ"י הוראות רשות מוסמכת כלשהיא המפקח יקיים סיורים קבועים אחת ליום ע"מ לוודא תקינותם של כל שלעיל.

4.3 עובדי קבלן

1.4.3 המפקח יוודא וינחה את הקבלן כי מנהל הפרויקט בדק ווידא כי הקבלן מעסיק על חשבונו רק עובדים ו/או מומחים מנוסים, אחראיים ומקצועיים במספר ובהיקף העבודה הדרוש לשם ביצוע העבודות באיכות, הנדרשת ולוחות הזמנים הקבועים בצווים שיינתנו מעת לעת.

2.4.3 מנהל הפרויקט יוודא כי הקבלן ידריך את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו, כולל עובדים חדשים, וכן כי ימסור לעובדיו את הסיכונים בעבודה ובתנועה, כולל בטיחות בצידוד, כלים מכונות, כלי יד, בטיחות בעבודות חשמל ובעבודה בגובה היכן שנדרש.

5.3 ציוד מגן אישי - מנהל הפרויקט יוודא כי הקבלן יספק לעובדיו, ולכל מי שמועסק על ידו, ציוד מגן אישי כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה ועפ"י הנחיות מע"צ, לרבות: נעלי בטיחות, קסדות מגן, אפודות כתומות תקניות ("דגם מע"צ"), משקפי מגן, אטמי אוזניים וכל ציוד מגן אישי אחר שנדרש על פי דין. כי יחליף מידידת ציוד מגן שהתקלקל או שאינו ראוי לשימוש בטוח.

6.3 הפעלת כלים וציוד באתר

1.6.3 מנהל הפרויקט יוודא כי הפעלת ציוד וכלים חשמליים, מכאניים או הנדסיים תעשה בתנאים הבאים:

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

2.6.3 יופעלו אך ורק כלים עם רישיון מתאים וביטוח בתוקף.

3.6.3 הציוד והכלים יופעלו ע"י מפעילים מוסמכים על פי כל דין, באחריות הקבלן לוודא כי יהיו בעלי רישיון, תקף וכנדרש על פי החוק, ובעלי ניסיון ומיומנות מתאימים להפעלת הכלים.

4.6.3 לכלים וציוד, המחויבים על פי החוק, יהיו תסקירים תקפים של בדיקת בודק מוסמך. תסקירים אלו יהיו זמינים באתר, בכל עת, לצורך ביקורת.

5.6.3 כלי העבודה יהיו מצוידים באמצעי הבטיחות (פנס מהבהב, צפצפה שתופעל אוטומטית בעת נסיעה לאחור וכד') כנדרש בחוק ובמפרטי מע"צ. המהבהבים יופעלו באופן קבוע בעת הימצאות הרכב על פני מיסעה ו/או המדרכה גם בתנועה ו/או גם במצב נייח. המהבהבים יהיו מהסוג המצויד במראה מסתובבת על מנת שייראו מכל הכיוונים.

6.6.3 במקרה של מהבהב אחד ברכב, יותקן המהבהב מקום גבוה על הרכב/ ציוד ההנדסי, ובמקרה של שניים או יותר, יותקנו משני צידיו. התקנת המהבהבים תעשה כך שייראו מלפנים וגם מאחור.

7.6.3 על כלי הרכב/הסיירות למיניהן והציוד ההנדסי יותקנו בחלקם האחורי ובחזיתם תמרורי ו-2 כפול ו/או תמרורי ו-2 אורי (שמאלי וימני) ו/או תמרורי א-11 והכל עפ"י הנדרש במדריך להצבת תמרורים ו/או עגלת ח שאושר בוועדה הבין-משרדית לאישור אביזרי בטיחות חדשים.

7.3 אמצעי מיגון

1.7.3 על מנהל העבודה והפרויקט לוודא התקנת אמצעי מיגון מתאימים לכל הרצועות, השרשראות והגלגלים ושאר החלקים הנעים המסוכנים, באופן שיהיו מוגנים מבחינה בטיחותית.

2.7.3 על מנהל הפרויקט לוודא התקנת מראות פנים וצד בכלים המכאניים בכל בכדי להבטיח שדה ראייה מרבי לפנים, צדדים ואחור למפעילי הכלי.

3.7.3 על מנהל הפרויקט לוודא הימצאות ותקינות זמזם שיופעל אוטומטית בעת נסיעה לאחור על כל הציוד הכבד כפי שמתחייב עפ"י חוק.

4.7.3 על מנהל הפרויקט לוודא מצאי ותקינות של שתי מנורות סימון מהבהבות על כל אחד מהכלים המכאניים (מחפרים, מפלסות, מקרצפת, ממחזרת, מגמר אספלט, מכבשים וכו'). המנורות המהבהבות יותקנו בנק' הגבוהות משני צידי הכלים ויופעלו ברציפות במשך כל זמן העבודה.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

5.7.3 מנהל הפרויקט יוודא כי לא יעשה שימוש בציוד שאינו עומד בדרישות הבטיחות הנ"ל, ועל הקבלן לסלקו ולהחליפו בצידוד תקין שיאושר ע"י מנהל הפרויקט ו/או המפקח.

שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה _____

נספח משנה מס' (1) - דיווח על תאונת עבודה - קבלן

בתאונה ו/או אירוע חריג, יש לדווח מיידית למוקד החרום של עיריית בת ים בטלפון מס' למנהל הפרויקט מטעם העירייה 107 ולממונה בטיחות העירוני 050-7874851. את הטופס המלא להעביר למנהל מח' הבטיחות של עיריית בת ים, ללא תלות והתניה לגבי דווחים אחרים המתחייבים על-פי כל דין, כגון – דיווח למשרד ה- תמ"ת וכו'. את הדיווח הכתוב (הטופס המלא) יש להעביר למנהל מח' הבטיחות העירוני מוקדם ככל שניתן ולא יאוחר מ-24 שעות לאחר קרות האירוע.

תאריך הדיווח:

1. פרטי הפרויקט והמבצע

שם מנהל עבודה: טלפון להתקשרות: שם החברה:

..... טלפון להתקשרות:

שם הפרויקט:

מיקום האירוע:

2. פרטים אישיים של העובד הנפגע

שם העובד: מס' ת. זהות/דרכון:

תאריך לידה: טל' להתקשרות:

תפקיד: הסמכות מקצועיות:

תאריך תחילת העבודה בשטח העירייה:

שעת תחילת העבודה ביום התאונה:

3. תיאור התאונה (הסבר בכמה משפטים מה קרה):

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

המקום בו ארעה התאונה: בתוך שטח

העירייה/מחוז (מחק את המיותר).

בתאריך: בשעה.....

תיאור האירוע (ניתן ומומלץ להוסיף מסמך הסבר ותמונות).

עדים:

עדים לתאונה: 1 2.....

חתימת הנפגע: תאריך:

4. אישורים:

מנהל העבודה:

שם מלא: חתימה:

תאריך:

החברה:

שם מלא: חתימה:

תאריך:

הערה: לאחר מילוי סעיפים 1 עד 4 - יש להעביר הטופס למנהל הפרויקט ולמנהל הבטיחות.

5. הערות ממונה הבטיחות של עיריית בת ים (ניתן להוסיף מסמך הסבר):

.....

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

.....

.....

.....

.....

.....

שם מלא : חתימה : תאריך :

העתקים : 1. תיק פרויקט

2. מנהל הפרויקט

3. ממונה בטיחות

4. יועמ"ש.

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

נספח משנה מס' (2) משמעת – בטיחות

14. משמעת והטלת סנקציות

- 14.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמם ישמעו לכל הוראת בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 14.2. הקבלן ימסור לפי דרישת בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצג ע"פ דרישה כל רישון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם.
- 14.3. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בהסכם זה- רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של _____ ₪ לכל יום, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן ע"פ ההסכם.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו וע"פ הוראות כל דין.

תאריך

חתימת הקבלן

שם ומשפחה

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

נספח משנה מס' (3) הדרכות בטיחות לנכנסים לאתר העבודות

תדרוך ופקוח בטיחותי – קבלני משנה, יועצים, מבקרים ונותני שירותים שונים

אל: אלי כהן מנהל מחלקת הבטיחות עיריית בת ים

מאת: ממונה על הבטיחות של הקבלן ואו מנהל העבודה שם: _____ ת.ז. _____.

הנדון: אישור לתדרוך בטיחותי

בתאריך _____ הופיע במשרדנו מר _____ נציג / בא כוח המציע _____

קיבל תדרוך בטיחותי מקיף ומלא, כמו כן נמסרו, עיקרי הסיכונים באתר בביצוע העבודות וקרא והבין את קובץ הוראות ונוהלי הבטיחות ומתחייב להביאם לידיעתם ולתדרוך עובדיו וכל המועסק על ידו. (כולל קבלני משנה ועובדיהם).

שם המדריך ומנהל העבודה: _____ מס' ת.ז. _____ טל' _____

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	מקצוע	הסמכות	תאריך	חתימה

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

נספח משנה מס' (4) "עבודה באש חמה"

רשימת תיוג - להיתר ביצוע עבודה באש גלויה

חלופה המאפשרת עבודה בטוחה		רשימת תיוג לבדיקה		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	החומרים בודדו ע"י מחסומים מגינים לבטח. אחר (פרט): _____ _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	חומרים דליקים (מוצקים נוזלים ואבק) הורחקו מעל 10 מטרים.	הכנת הסביבה
<input type="checkbox"/>	רצפה בעירה הורטבה ו/או כוסתה בחול או ביריעות עמידות באש.	<input type="checkbox"/>	הרצפה נקיה מחומרים בעירים.	
<input type="checkbox"/>	אחר (פרט): _____ _____	<input type="checkbox"/>	הפתחים ברצפה נחסמו ע"י יריעות עמידות אש / פחים.	
<input type="checkbox"/>	באזור אין אווירה נפוצה / דליקה.	<input type="checkbox"/>	האזור פתוח ואין ריח של דלקים או גז.	
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	דרך המילוט משטח העבודה פנויה וברורה.	

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

<p>ננקטו אמצעים למניעת הדלקות החלקים:</p> <p>צינורות שהכילו חומרים דליקים נשטפו ונוטרלו.</p> <p>מיכל שהכיל חומרים דליקים נשטף ונבדק לרמת gas free.</p> <p>אחר (פרט) _____</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>החלק עליו עובדים אינו מכיל חומרים דליקים.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>הכנת העבודה</p>
		<p>ציוד העבודה באש גלויה תקין.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>תקינות כלי העבודה</p>
		<p>לצוות יש מטף כבוי ייעודי, תקין ובתוקף, ייעודי לעבודה זו.</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>הצוות ראה בפועל היכן מותקן ציוד כבוי חירום בסביבתו.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>אמצעי כבוי נוספים זמינים לעבודה במידת הצורך בלבד</p>	<input type="checkbox"/>	
		<p>בוצע תכנון מוקדם למשימה בנוכחות כל הצוות.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>הכנת הצוות</p>
<p>העבודה אינה מתבצעת במתקן דלק, דלק חלופי.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>מונה צופה אש לעבודה במתקן דלק (סולר או מזוט) דלק.</p> <p>שם צופה האש _____</p>	<input type="checkbox"/>	
		<p>כל חברי הצוות מכירים את דרכי היציאה והמילוט.</p>	<input type="checkbox"/>	

תאריך: _____ עבודה: _____ מאשר עבודה: _____

עמוד 109 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחותרתו _____

נספח ג' 6נספח קנסות ופיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי החוזה

מס' סעיף	תיאור הפגם	סכום הפיצוי (קנסות) בש"ח
.1	ביצוע עבודה ללא צו התחלת עבודה/היתר עבודה	2,500 ₪ לכל יום
.2	ביצוע עבודה ללא אישור משטרה	2,500 ₪ לכל יום
.3	אי דיווח על תחילת עבודה בכתב (24 שעות לפני תחילת העבודה)	1,000 ₪ לכל יום
.4	הצבת הסדרי תנועה בניגוד לאישור משטרה	1,500 ₪ לכל יום
.5	אביזרי בטיחות מוצבים בניגוד לתוכנית	500 ₪ לכל מקרה
.6	אי שימוש ביומן עבודה	500 ₪ לכל יום
.7	חסימת כבישים ומדרכה ללא אישור	2,500 ₪ לכל מקרה
.8	שימוש במים ללא שעון	2,000 ₪ לכל מקרה
.9	מעברים חסרים / לא תקינים להולכי רגל	1,000 ₪ לכל יום
.10	ערמת עפר/פסולת חוסמת חלקית כביש/מדרכה ערמה לא מגודרת	500 ₪ לכל מקרה/יום
.11	אי פינוי ערימת עפר / פסולת	500 ₪ לכל מקרה/יום
.12	תמרורים פגומים/ לא תקינים	500 ₪ לכל מקרה/יום
.12 א	פועלים ללא חולצה עם שם הזכייין (אפודות)	500 ₪ לכל מקרה/יום
.13	אביזרי בטיחות חסרים: תמרורים, גדר רשת, תאורה, פנסים מהבהבים, מחסום ניו ג'רסי, שילוט להכוונת הולכי רגל וכ"ו	500 ₪ לכל מקרה/יום
.14	איי רישום מנהל עבודה במשרד התמ"ת	1,000 ₪ לכל יום היעדרות
.15	אי ציות להוראות המנהל או המפקח	1,000 ₪ (לכל מקרה)
.16	אי ביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות ע"פ לוח"ז שנקבע	פיצוי בשווי 15% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות
.17	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר לאספקת חומרים הקמת מאגר חלקי חילוף	500 ₪ (לכל מקרה)
.18	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר למועדי תיקון	1,000 ₪ לכל יום
.19	אי שיפור רמת השירותים	500 ₪ (לכל מקרה)
.20	אי הרחקת ציוד / חומרים פגומים	500 ₪ (לכל מקרה)

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

200 ₪ לכל מקרה	החזקת חומרים וכלים בניגוד להוראת המנהל	.21
2,500 ₪ לכל יום איחור	אי פינוי הציוד, המכשירים, החומרים והחפצים מאתר העבודה בתום ביצוע העבודות	.22
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי פינוי פסולת/ מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	.23
500 ₪ לכל מקרה	אי מילוי אחר הוראות המנהל בקשר לסילוק חומרים שאינם מתאימים לעבודה, או סילוקו של כל חלק מהעבודה שהוקם בחומרים בלתי מתאימים.	.24
500 ₪ לכל יום איחור	איחור במועד תחילת ביצוע/במסירת העבודה / במועד הקבוע לסיום עבודה	.25
5,000 ₪ לכל מקרה,	אי ביצוע התחייבות הזכיין על פי חוזה	.26
100 ₪ לכל שעת איחור	אי התייצבות זכיין לעבודות תוך שעה מהמועד שנקב המנהל לביצוע העבודות	.27
5,000 ₪ לכל מקרה, כל יום	אי אספקת אמצעי שמירה, גידור ובטיחות בהתאם להוראות המנהל	.28
5,000 ₪ לכל יום עיכוב	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	.29
פיצוי בשווי 15% ממחירה תיקון הנדרש מעבר לעלות	אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת הבדק	.30
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי ביצוע הוראות המנהל בדבר בטיחות	.31

נספח ג' 7

תעודת גמר

לכבוד _____ תאריך: _____
הזכייין: _____ תיק: _____

תעודת גמר עבודה

נושא העבודה: _____
כתובת: _____
שם הזכייין: _____
בתאריך _____ נערכה מסירת עבודה במקום הנ"ל.
השתתפו: מנהל מחלקת: _____
מפקח: _____
הזכייין: _____

הריני לאשר כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצוננו ובהתאם לתנאיי ההיתר.

הליקויים המפורטים בטבלה המצורפת יתוקנו תוך 7 ימים.

אחריות הזכייין לטיב העבודה תחל בתאריך: _____ ותימשך _____ חודשים. הזכייין יפקיד ערבות בנקאית לטיב העבודה על סך _____ למשך _____ חודשים.

הליקויים בטיב העבודה במהלך תקופת האחריות יתוקנו על ידי הזכייין בתוך 7 ימים.

חתימת הזכייין _____ חתימת מנהל המחלקה _____
שם הזכייין _____ שם מנהל המחלקה _____

נספח ד'

ספריית סעיפים

ככלל- המחירון הינו מחירון "דקל"
במספר תתי מכרזים קיים מחירון נוסף.
ראו חוברת מס' 2.

מכרז מסגרת פומבי מס' 44/23

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

נספח ה'

תקנים ישראליים

לא מצורף למסמכי המכרז

עמוד 114 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחותמתו _____

נספח ו'

מפרט טכני כללי ("ספר כחול")
לא מצורף למסמכי המכרז

מסמך ד'הצעת המציעהבהרות:

1.1. ישנה הנחת בסיס של 25% על מחירון "דקל" שיפוצים ועד הנחה מקסימום של 45%.

1.2. ההנחה המצוינת בטבלה הינה עבור:

1.2.1.1. מחירון מצורף –

1.2.1.1. בתת מכרז 15 – שירותי העתקות אור – אחוז ההנחה הבסיסי הינו 52%, אין

להגיש אחוז הנחה אשר פוחת מ- 52%.

1.2.1.2. שירותי מדידה קרקעית ומזידת נכסי עירייה – אחוז ההנחה הבסיסי הינו 6%, אין

להגיש אחוז הנחה אשר פוחת מ- 6%.

1.2.2. בתת מכרז 17 – עבודות צילרים – המחירים יהיו על פי מחירון "דקל שיפוצים". יש להגיש

הנחה בין 25% ל- 45%, כלומר הנחת הבסיס הינה 25% והנחת המקסימום הינה 45%.

1.3. אחוז ההנחה מתייחס **לכל** היחידות הכלולות בכתב הכמויות בכל הזמנת עבודה;

1.4. שיעור ההנחה המצוין לכל קטגוריה יכול להוות בסיס להתמחרות בין הקבלנים הזוכים, לבחירת

העירייה ובהתאם לאמור במסמכי המכרז.

1.5. על המציע להצהיר כי הוא מבין את תוכן הצעת המחיר וכי הוא מתחייב לפעול על פיה.

מס' תת מכרז	נושא המכרז	אחוז ההנחה של המציע (מעבר להנחה הקבועה ממחירון עירייה)	אחוז ההנחה של המציע (מעבר להנחה הקבועה ממחירון דקל שיפוצים)	הערות
15	שירותי העתקות אור	במילים: אחוז _____ %		מחירון בלבד.
16	שירותי מדידה קרקעית ומזידת נכסי עירייה	במילים: אחוז _____ %		מחירון בלבד.
17	עבודות צילרים	במילים: אחוז _____ %		

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן הצעת המחיר וכי אני מתחייב לעבוד על פיה ועל פי כל דין.

שם פרטי ומשפחה _____
 חתימת הקבלן _____
 תאריך _____

מסמך ה'

תצהיר

לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.

2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

6. בתצהיר זה:

6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת

שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

6.2.2 שוהה בישראל כדין.

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

- 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
- 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ עו"ד _____ חותמת

מסמך ו'

מסמכי עירייה

- א. נספח חוזה מסגרת.
 - ב. פרטי זכיון מבצע.
 - ג. הכנת הזמנת עבודה.
 - ד. הכנת דרישת תשלום.
 - ה. טופס הערכת זכיון.
 - ו. טופס אישור חשבון והעדר תביעות.
 - ז. דוגמת שלט.
 - ח. טופס אישור לביצוע עבודות תשתית.
 - ט. הנחיות לזכיון בסיום פרויקט.
 - י. צו התחלת עבודה.
 - יא. התמחרות בין זכיינים.
- ישנם טפסים נוספים אשר יינתנו על ידי המנהל, על פי החלטתו.

א. נספח לחוזה מסגרת

המחלקה המזמינה: _____ תאריך _____

לכבוד _____ מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____ טלפון _____

הזכיון/ ספק/ נותן השירות _____

הננו מזמינים ממך לבצע את העבודות המפורטות עפ"י הזמנת העבודה מס' _____ מתב"ר

_____ היקף כספי בש"ח כולל מע"מ _____ ש.ח.

פירוט אתר העבודה: _____

פירוט העבודה בקצרה (יש לצרף כתבי כמויות רלוונטיים): _____

ביצוע העבודה

מועד תחילת עבודה בתאריך אישור ההזמנה ע"י הגזברות (או בתאריך _____)

משך זמן ביצוע - _____ חודשים

מועדי התשלום עפ"י המצוין בהזמנה ממועד קבלת חשבונות התשלום בגזברות העירייה ולאחר אישור מנהל

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

המחלקה וחשב האגף/חטיבה .

ערבות בנקאית לביצוע העבודה - קיים, לא קיים (נא הקף בעיגול)

הצהרת הזכיין / ספק / נותן השירות

"הזכיין / ספק / נותן השירות מצהיר בחתימתו על הסכם / נספח להסכם / הזמנה זו כי ידוע לו שלאחר בדיקת החשבונות החלקיים ואו החשבון הסופי העירייה רשאית אך אינה חייבת על פי החלטתה, להפעיל בקרה נוספת של גורם חיצוני בלתי תלוי גם לאחר אישור כתוב וחתימות של הגורם המאשר המפקח/המנהל פרויקט. יובהר כי החשבון ואו החשבונות ישולמו לזכיין רק לאחר ביצוע הבקרה ככל שתוזמן ע"י העירייה והזכיין יקבל על עצמו את קביעת ממצאי הבקרה אך יוכל להציג את עמדתו במקרים מסוימים בהם יהיה דבק בצדקתו לתשלום המלא ובלבד שיתבסס באסמכתאות רשמיות ומקוריות שיועברו לבדיקה חוזרת".

חתימת הזכיין / ספק / נותן השירות _____ חתימת מנהל המחלקה _____

אישור העירייה

ראש העירייה _____ גזבר העירייה _____

תאריך _____ תאריך _____

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

ב. פרטי זכיון מבצע

לשם הרישום בהנהלת חשבונות הנכם מתבקשים למלא את הפרטים הבאים:

שם נותן השירות / ספק / זכיון _____

כתובת: _____ מיקוד _____

טלפונים: _____;

פקס _____

דוא"ל קבלת מכתבים _____

בנק: _____ סניף _____ מס' חשבון בנק _____

יש לצרף תצלום צ'ק / אישור ניהול חשבון עדכני.

יש לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור תקף כחוק.

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

ג. הכנת הזמנת עבודה

תאריך: _____

שם החשב: _____

הזמנה מס' _____ תב"ר מס' / שוטף _____

סכום ההזמנה כולל מע"מ: _____ ₪

תיאור ההזמנה: _____

מס'	סוג הבדיקה	כן/ לא
1	קיימת יתרה בתב"ר / שוטף	
2	האם מתקציב חיזוני כגון פיס, נת"ע	
3	קיימים כול פרטי הזכיין/הספק/נותן השרות כולל אישורי מס (אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור תקף כחוק + תצלום צ'ק /אישור ניהול חשבון). יעודכן אחת לשנה	
5	פרטי הזמנת עבודה: תיאור העבודה בהזמנה משקף לחלוטין את הרשום בהצעת המחיר / כתב הכמויות + רשום סעיף תקציבי + קיימים פירוט סכומים.	
6	חותמות וחתימות מקוריות כולל תאריכים -זכיין/ ניהול/מנהל מחלקה	
7	מצורף כתב כמויות עפ"י הנוהל: הוכן על ידי המפקח (פרטי המפקח בכותרת כתב הכמויות) וחתום ומאושר על ידי הזכיין (חותמת, חתימה, תאריך) ומנהל המחלקה	
8	בהזמנת העבודה (בהערות) רשום מי המפקח לעבודה + מצורפת הזמנה לפיקוח.	
10		
11	אחר:	

תאריך: _____

חותמת וחתימת מנהל המחלקה _____

לביצוע עבודות צילרים, שירותי מדידה קרקעית, מזיכת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

ד. הכנת דרישת תשלום

מס'	סוג הבדיקה	כף/ לא																
1	תאריך חשבון/ דרישת התשלום הינו לאחר מועד התאריך המאושר, על ידי הגזברות, של הזמנת העבודה																	
2	האם מתקציב חיצוני כגון פיס, נת"ע, מחוץ לעיריית בת ים.																	
3	כל פרטי הזכייין/הספק/נותן השרות זהה להזמנה																	
4	החשבון / דרישת תשלום מופנה לעירייה/ תפ"ס/ חברת חוף בת ים ולא לגורם אחר.																	
5	חותמות וחותימות מקוריות כולל תאריכים -זכייין / ניהול / פיקוח / מנהל מחלקה																	
6	תיאור העבודה בחשבון תואם את תיאור ההזמנה ומצוין מס' חשבון, חשבון סופי, חשבון לחודש																	
7	מצורף כתב כמויות עפ"י הנוהל : הוכן על ידי הזכייין (פרטי הזכייין בכותרת כתב הכמויות) וחתום ומאושר על ידי המפקח (חותמת, חתימה, תאריך) ומנהל המחלקה.																	
8	אין חריגה מול ההזמנה (במידה וכן לרשום את סכום החריגה ולבדוק שיש פירוט לחריגה) - בחריגה ניתן להזין אך ורק לאחר ועדת חריגים ובאישור מנהל מח' תב"ר / מנהל אגף הגזברות.																	
9	תמונות מלפני ואחרי השיפוץ.																	
10	כתב הכמויות מכיל 8 עמודות (דקל) :																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>סעיף</th> <th>תאור</th> <th>יחידת מדידה</th> <th>כמות חוזה</th> <th>%ביצוע</th> <th>כמות מצטברת</th> <th>מחיר יחידה</th> <th>סה"כ מצטבר להשלוח</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	סעיף	תאור	יחידת מדידה	כמות חוזה	%ביצוע	כמות מצטברת	מחיר יחידה	סה"כ מצטבר להשלוח									
סעיף	תאור	יחידת מדידה	כמות חוזה	%ביצוע	כמות מצטברת	מחיר יחידה	סה"כ מצטבר להשלוח											
11	חשבון ביניים/ סופי יוגש בפורמט חשבון נקי + חשבון מתוקן (יוגשו 2 חשבונות במידה ויש שינויים בח-ן)																	
12	קיימים אישורים מצורפים בגין שוטרים, עגלות חץ, פינוי פסולת ישולמו בכפוף להמצאת חשבוניות נגדיות, חשבונות רגיי ילוו או ביומני עבודות המוכחים ומסבירים מדוע שולם ברגי או במכתב הסבר מלווה של המפקח, אישור נגישות, אישור בטיחות, אישור חשמל בודק, אישור קונסטרוקטור, אישור אספלט,																	
13	בהגשת חשבון סופי- א. הוגש תיק מסירה למנהל המחלקה על פי מפרט ב. טופס הערכת זכייין במלל + דרוג בין 1-10 (1 גרוע מאוד, 10-מצויין). יוגש בחשבון סופי אלא אם כן נדרש לפני כן- על פי החלטת מנהל המחלקה. ג. תעודת תחילת עבודה/ גמר עבודה ד. פרטיכל מסירה ה. תוכניות עדות																	
14	טופס אישור חשבון והעדר תביעות בחתימות מקוריות של כול הגורמים : חשבון לא סופי- החתימות כנדרש בטופס. חשבון סופי- החתימות כנדרש בחשבון לא סופי בתוספת חתימה על הצהרת נותן שירות בדבר "העדר תביעות"																	
16	ספרור החשבון מ 1 ועד לסופי על פי סדר. לכל הזמנת עבודה- ספרור נפרד																	
17	פרטי הספק- יש לוודא כתיבת מספר עוסק מורשה/ ח.פ. / ת.ז																	
11	אחר :																	

ה. טופס הערכת זכיין

שם נותן השירות / ספק / זכיין _____

תיאור העבודה:

מועד תחילת עבודה _____

מועד סיום העבודה: _____

הערכה מילולית:

דרוג איכות העבודה: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג אמינות הקבלן: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג עמידה בלוחות זמנים: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

עמוד 124 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו _____

לביצוע עבודות צ'ילרים, שירותי מדידה קרקעית, מדידת נכסי עירייה ושירותי העתקת אור

דרוג עמידה בהסדרי בטיחות ותחזוקת האתר: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג התנהלות הגשת החשבונות: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג התרשמות כללית: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

הציון הסופי המשוקלל לעניין חוות הדעת יחושב על פי המשקולות המצוינות מעלה באופן הבא:

$0.15 * (\text{דרוג איכות העבודה}) + 0.15 * (\text{דרוג אמינות}) + 0.15 * (\text{דרוג עמידה בלו"ז}) + 0.15 * (\text{דרוג עמידה בהסדרי בטיחות ותחזוקה}) + 0.15 * (\text{דרוג התנהלות הגשת חשבונות}) + 0.25 * (\text{דרוג התרשמות כללית}) = \text{ציון חוות דעת}$

תאריך: _____ חותמת חתימת מנהל המחלקה: _____

יש לצרף טופס זה לחשבון הסופי של הזכיין.

יש לצרף אסמכתאות לניקוד,

הכנת דרישת תשלום

1.

טופס אישור חשבון והעדר תביעות

* הסכומים בחשבונות החלקיים/סופיים יהיו תואמים לסכומים הרשומים בטופס זה.
* החתימות יהיו מקוריות בלבד (גם על התיקונים).

להלן נתוני החשבון בחתימת הגורמים השונים (מקור):

פירוט	נושא
סה"כ מצטבר לתשלום (לפני מע"מ)	מס' הזמנה
פחות חשבונות קודמים (לפני מע"מ)	מס' תב"ר
סה"כ לתשלום בחשבון זה (לפני מע"מ)	חשבון חלקי מספר
מע"מ בשיעור % _____	כן / לא
סה"כ לתשלום בחשבון זה (כולל מע"מ)	

חתימה וחתימת חשב / ספק / נותן השירות	חתימה וחתימת המפקח	חתימה וחתימת סמנכל / מ.אגף	חתימה וחתימת מנהל מחלקה	חתימה וחתימת חשב

הצהרת הקבלן / ספק \ נותן השירות בדבר העדר תביעות (בחשבון הסופי)

והואיל והתקבלה **הזמנת עבודה** חתומה ע"י עיריית בת-ים שמספרה _____ לביצוע כל העבודות שבהזמנה. והואיל ונמסרו כל העבודות לעירייה והוגש חשבון סופי .

אי לכך אני החתום מטה מאשר/ת, מצהיר/ה ומתחייב/ת כדלהלן:

כי כל התשלומים ששולמו לי ו / או שישולמו לי על ידי העירייה על החשבון במסגרת הזמנה / פרויקט, לרבות התשלום שישולם לי בגין החשבון הסופי, מהווים תמורה סופית ומלאה בגין כל דרישותי בקשר לביצוע עבודות . הנני מתחייב/ת שלא אגיש בין במישרין ובין בעקיפין בין בעצמי ובין על ידי כל אדם או גוף אחר, כל דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא הקשורות במישרין ו/או בעקיפין בביצוע הזמנה זו / הפרויקט . תביעות בקשר לצד שלישי שיתבעו את העירייה יהיו באחריותי .

ולראיה באתי על החתום:

ח.ס / ע.מ.

חתימה וחתימת

תאריך

עמוד 126 מתוך 133

הננו מאשרים בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בכל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי חתימה של הספק וחתימתו

שלט זכיון באתר - דוגמא



איתכם הסליחה על אי הנוחות הזמנית

צביקה ברוט
ראש העיר

גני הצנחנים		
03-5515830	החברה הכלכלית בת-ים	ניהול פרויקט
לירן - 054-789000 חדי - 054-6553399	גרוכר הנדסה	תיאום ומיקוח
050-4555636	יוסי שטרית	מנהל עבודה
03-7449001- יוסי שטרית מטאד	ש.א.י. יזמות בע"מ	קבלן מבצע


עיריית בת-ים

צ'שהו טוב קורה בבת-ים

החלפת מדרכות רחוב העצמאות בין רחובות ירושלים לעוזיאל

צפי סיום עבודות:

איתכם הסליחה על אי הנוחות הזמנית

**צביקה ברוט
ראש העיר**

03-97799044	אלמלם הנדסה וניהול בע"מ	ניהול פרויקט
03-97799044	אלמלם הנדסה וניהול בע"מ	תיאום ופיקוח
054-8177253	יהודה מזרחי	מנהל עבודה
03-9584322	יוריאל עבודות בניה ועפר	קבלן מבצע

ח



החטיבה לשיפור פני העיר / מחלקת בקרה ותאום הנדסי דרכים ותנועה
רח' סטרומה 1 בת-ים טל': 03-5556001, פקס: 03-5556054

מס' תאום _____ תאריך: _____

אישור לביצוע עבודות תשתית

שם הקבלן: _____ יוזם העבודה: _____

שם הפרוייקט: _____ אחראי לביצוע _____

רחוב: _____ תאור העבודה _____

הערה: לצורך קבלת היתר עבודה יש לקבל אישור משטרה להסדרי תנועה.

הערות	חתימה	טלפון	כתובת	מחלקה	
		03-5552107	רח' רוטשילד 29	מיים	<input type="checkbox"/>
		03-5552106	רח' רוטשילד 29	ביוב	
		03-5556001	רח' סטרומה 1	ניקוז נחום מעטוף	<input type="checkbox"/>
		03-5558755	רח' אהוד קינמון 47	חשמל ותאורה גניה שיין	<input type="checkbox"/>
		053-7347509	רח' סטרומה 1	ממונה בטיחות חיים ושרשטיין	<input type="checkbox"/>
		03-5558723	רח' סטרומה 1	גנים ונוף יוסי דוד	<input type="checkbox"/>
		03-6806603/4	רח' הבורסקאי 4	תברואה בני רוקח	<input type="checkbox"/>
		03-5558751	רח' אהוד קינמון 47	תחזוקה מיכאל מיכלין	<input type="checkbox"/>
		03-5556333	רח' החשמונאים 27	רישוי עסקים רפי דגן	<input type="checkbox"/>
		03-5556310	רח' החשמונאים 27	פיקוח עירוני מיקי סלוניקי	<input type="checkbox"/>
		03-5556018	רח' סטרומה 1	איכות הסביבה טלי קפלן פיניש	<input type="checkbox"/>
		03-5556347	חשמונאים 27	ארז שרעבי מוקד עירוני	<input type="checkbox"/>
		050-9250135	ניצנה 13	מיכה מויאל תרבות וספורט	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> הוט 054-7074253	<input type="checkbox"/> בזק - לורוב ראשלי"צ 03-9553241			<input type="checkbox"/> חיי - אנילביץ 51 ת"א 052-3996052 03-6373379	
<input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> שפדין _____			<input type="checkbox"/> פיקוח _____	

ט

עיריית בת-ים



החטיבה לשיפור פני העיר / מחלקת תאום ובקרה הנדסי
רח' סטרומה 1 בת-ים טל': 5556001-03, פקס: 5556054-03

הנחיות לקבלן בסיום פרויקט

	שם הפרויקט:
	שם הקבלן:
	יוזם העבודה:

יש להגיש תיק מסודר ולצרף העתקי המסמכים הרלוונטיים הבאים:

- היתר בנייה.
- היתר עבודה.
- צו התחלת עבודה.
- אישור פרוטוקול ועדת תנועה
- דוח ביקורות באתר+ליקויים ממשרד פיקוח
- הזמנת עבודה מאושרת.
- נספח לחוזה מסגרת.
- פרוטוקול סיור תוואי (יתבצע לפני תחילת העבודה).
- תוכניות עבודה (כולל פירוט השלבים).
- תוכנית הסדרי תנועה / בטיחות.
- אישור בטיחות.
- תוכנית שטח התארגנות.
- תוכנית תיאום מערכות קיימות ומתוכננות.
- לוח זמנים.
- העתקי טופס תאום מאושר ע"י מחלקת העירייה.
- העתקי טופס תאום מאושר ע"י חברת חשמל לישראל בזק הוט משטרת ישראל.
- רשימת קבלני משנה לאחר אישור מחלקת חטיבת שפ"ע.
- פליירים (לאחר אישור מחלקת תאום הנדסי).
- אישורי פינוי פסולת לאתר מאושר מידי יום.
- קבלת שעון מים ממחלקת במים
- דוחות ואישורי מכון התקנים
- צילומים ותמונות באתר
- מפרט טכני מאושר
- ערבות בנקאית לתקופת הבדק.
- מסירת תוכניות עדות + דיסקט בסיום העבודה.
- תעודת גמר.
- יומן עבודה.
- בדיקת מכון התקנים (לפני / אחרי העבודה).
- אמצעי בטיחות בעבודה ע"פ תרשים חוברת משרד התחבורה.

י. צו התחלת עבודה

תאריך:	מס' תאום:	מס' היתר בניה:	מתאריך:
--------	-----------	----------------	---------

צו זה אינו מהווה היתר לביצוע העבודה

יוזם העבודה:	
שם הקבלן:	
שם הפרויקט:	
כתובת:	
תיאור העבודה:	
מנהל הפרויקט:	

פינוי פסולת:	
פינוי חול:	

הריני להודיעך בזאת כי הינך נדרש להתארגן לביצוע העבודה באתר הנ"ל ולא יאוחר משבוע ימים מקבלת צו זה.

זמן ביצוע העבודה המופיע בהסכם יחשב מיום קבלת צו זה.

חתימת הקבלן: _____

חתימת מנהל מטעם העירייה: _____

יא. התמחרות בין זכיינים

1. יבוצע בכל סוג עבודה שהינה על פי אומדן בהיקף של 1,000,000 (מיליון) ₪ ומעלה;
2. עם קביעת האומדן יבוצעו השלבים הבאים:
 - א. המנהל יכין מסמך המפרט את סוג העבודה, כתב כמויות, תוכניות לביצוע, לוחות זמנים ורף אחוז ההנחה המינימלי המובא להתמחרות (אחוז ההנחה הינו אחוז ההנחה הגבוה ביותר בקרב זכייני מכרז המסגרת).
 - ב. המסמך יופץ לכלל הזכיינים (למעט זכיינים הנמצאים בתהליך של שימוע או פסילה) בחוזה המסגרת הרלוונטי.
 - ג. במסמך יקבע מועד לכנס מציעים כולל סיור באתר העבודה.
 - ד. כנס המציעים לשם ההתמחרות הינו חובה.
 - ה. יופץ פרטיכל של כנס המציעים לכלל הזכיינים.
 - ו. הזכיינים יגישו את הצעותיהם במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועד שנקבע.
 - ז. ההצעות תפתחנה בפני ועדה מקצועית שתכלול: מנהל, חשב, מנהל הפרויקט וכל מי שיחליט המנהל כי הוא רלוונטי ממחלקות העירייה.
 - ח. הועדה תפיץ את החלטתה לכלל הזכיינים כולל הזכייין הזוכה, זכייין חליפי אחד וזכייין חליפי שני.
 - ט. במקרה של שוויון בין הצעות - תחליט הועדה בהתאם לחוות הדעת שיש על הזכייין בעבודות המבוצעות בעיר או באמצעות כל כלי אחר שיראה לה לנכון.
 - י. החלטת הועדה הינה החלטה סופית ומחייבת.