

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 63/23 לתפקיד
ספרן/ית בספריה העירונית

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ספרן/ית בספריה העירונית | תיאור המשרה: |
| ע"פ הסכם קיבוצי | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 60% | היקף העסקה: |
| חיצוני | סוג המכרז: |
| מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספריה. עיקרי התפקיד: 1. מתן שירותי ספריה 2. ייזום ביצוע פעילויות העשרה 3. תפעול הספריה בהתאם לנוהלי העבודה | תיאור תפקיד: |
| 1. השכלה ודרישות מקצועיות בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). (יש לצרף תעודה) יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם בנוסף תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות. 2. ניסיון עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה. 3. דרישות נוספות א. שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה, שפות נוספות בהתאם לצורך. יישומי מחשב – מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות. | תנאי סף: |
| 1. רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה 2. זיקה לספרות ותרבות 3. עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים 4. מתן שירות | מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: |
| מנהלת סניף ספריית ילדים ונוער | כפיפות: |

• **העבודה בספריית אביטל- סניף ילדים ונוער, שעות עבודה – 14:00-19:00**

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **6.7.23 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר