

עיריית בת-ים

מכרז פומבי

מס' 31/23

לקבלת שירותי גניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה השונים

1. עיריית בת-ים מזמינה בזאת הצעות מחיר בדבר קבלת שירותי גניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה השונים, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו ידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של -1,000 ש"ח (התשלום לא יוחזר), באתר עיריית בת-ים תחת קטגוריית מכרזים.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה
4. את הצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, שהם חתומים ע"י המציע ב - 2 עותקים בדיסק און קי ועותק סרוק להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין מכרז מס' 31/23 ולהפקידם ידנית (לא משלוח בדואר), בתיבת המכרזים במשרדי העירייה שברחוב נורדאו 17 בבת-ים בחדר 214, לא יאוחר מיום 28.6.23 בשעה 13:00. בדיוק.
5. שאלות בקשות להבהרות ו/או שינויים יוגשו עד ליום 14.6.23 באמצעות מייל avi@bat - yam.muni.il למר אבי שמחה מנהל המשק.
6. המציע יהא חייב להמציא אישור כי הינו, תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, המחזיק ברישיון עסק, אישור כיבוי אש בתוקף וכי יש לו הניסיון והיכולת הכל כמפורט בתנאי המכרז לכל מסמכיו וצרופותיו.
7. המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית למכרז ע"ס - 10,000 ש"ח בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז בנספח א'2.
8. העירייה תבחן את הצעת המציע.
מציע שאינו עומד בתנאי הסף של המכרז תפסל הצעתו
9. רק מציע שעומד בתנאי הסף תבחן הצעתו הכספית.
10. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא

בכבוד רב

צביקה ברוט
ראש העיר

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 31/23

לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה

1. כללי

- 1.1 עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר לשירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 תקופת ההתקשרות הינה 36 חודשים. לעירייה תהיה אופציה חד צדדית להאריך את ההתקשרות בעוד שתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כאשר סך כל התקופות לא תעלינה על 5 שנים בסה"כ. תנאי התקשרות עם הזוכה, בתקופת ההתקשרות ובתקופת ההתקשרות המוארכת, יהיו על פי מסמכי המכרז המצוינים בסעיף 2 להלן ובהתאם לחוזה ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1 תנאים למשתתפים במכרז - מסמך א'
- 2.2 נוסח אישור על ניסיון במתן שירותי ארכיב וגניזה ב - 3 שנים האחרונות נספח א' - 1.
- 2.3 נוסח ערבות בנקאית למכרז - נספח א' - 2.
- 2.4 נוסח ערבות בנקאית הבטחת ביצוע החוזה - נספח א' - 3
- 2.5 אישור רואה חשבון על היקף פעילות - נספח א' - 4.
- 2.6 אישור על קיום ביטוחים - נספח א' - 5.
- 2.7 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז - נספח א' - 6.
- 2.8 מפרט כללי - מסמך ב'.
- 2.9 הצהרת המציע - מסמך ג'.
- 2.10 הצעת המציע - מסמך ד'

- 2.11 הסכם התקשרות - מסמך ה'.
- 2.12 תצהיר בדבר ניגוד עניינים – מסמך ו'
- 2.13 אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – מסמך ז'

3. התנאים למכרז

- רשאי להשתתף במכרז זה מציע שהוא תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים המהווים תנאי סף, כמפורט להלן:
- 3.1 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות והערבויות המפורטים להלן, יהיו על שם המשתתף בהצעה.
- 3.2 רשאי להשתתף במכרז מי שבמועד האחרון להגשת ההצעה עומד בתנאים הבאים:
- 3.2.1 הינו תאגיד המספק שירותי ארכיב וגניזה.
- 3.2.2 הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות (בין השנים 2018-2022) בתחום מתן שירותי ארכיב וגניזה, לרשויות מקומיות ו/או לגופים מוסדיים גדולים כגון: בנקים, משרדי ממשלה, חברות ביטוח וכו'.
- 3.2.3 סיפק שירותי ארכיב וגניזה כדוגמת נשוא מכרז זה ל - 3 גופים מוסדיים כדוגמת רשויות מקומיות ו/או גופים מוסדיים גדולים בהיקף כספי דומה למכרז זה, עבור כל גוף, וזאת בכל אחת מחמש שנים האחרונות (2018-2022).
- 3.2.4 בעל רישיון עסק בתוקף ליום הגשת המכרז.
- 3.2.5 בעל אישור כיבוי אש בתוקף ליום הגשת המכרז.
- 3.2.6 בעל אישור תקן ISO 2013: **27001 ניהול אבטחת מידע** בתוקף ליום הגשת המכרז.
- 3.3 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 3.3.1 אישור ר"ח / פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו - 1976.
- 3.3.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.3.3 אישור בדבר היות המציע תאגיד. המציע יצרף:
- 3.3.3.1 צילום של תעודת הרישום של התאגיד.
- 3.3.3.2 תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד במרשם החברות, לרבות רישום בעלי מניות.

3.3.3.3. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.3.4. תצהיר המאמת ע"י עו"ד על היות המציע תאגיד המספק שירותי ארכיב וגניזה.

3.3.5. אישור של 3 רשויות מקומיות ו/ או מגופים מוסדים גדולים לפחות המעיד על ניסיון טוב איכותי ועם שביעות רצון במתן שירותי ארכיב וגניזה ב - 5 שנים האחרונות, בנוסח המצורף **כנספת א' - 1.**

3.3.6. אישור רו"ח בדבר מתן שירותי ארכיב וגניזה בהיקף שנתי מצטבר של לפחות 600,000 ש"ח כולל מע"מ בכל אחד מ- 5 השנים, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 בנוסח המצורף **כנספת א'**

3.3.7. ערבות בנקאית למכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצ"ב **כנספת א' - 2.**

3.3.8. אישור קיום ביטוחים עפ"י נוסח כמצורף **כנספת א' - 5.**

3.3.9. תצהיר בדבר אי תאום מכרז חתומה בנוסח המצ"ב **נספת א' - 6.**

3.3.10. אישור רישיון עסק בתוקף מרשות המקומית בה הוא פועל.

3.3.11. אישור כיבוי אש בתוקף.

3.3.12. אישור תקן איזו 2013: 27001 ניהול אבטחת מידע בתוקף ממכון התקנים.

3.3.13. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.4 **הגשת הצעה:**

3.4.1. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, בעותק אחד מקור כאשר הוא חתום בידי המציע + עותק סרוק על גבי דיסק און קי, כאשר הם חתומים במעטפה סגורה כשעל גבה יצוין " מכרז מס' _____ בלבד ובתוכה יצרף את הצעתו. (להלן: "**הצעת המציע**") כשהיא חתומה ומלאה, **הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

3.4.2. המשתתף יגיש את הצעתו כך, שהמחיר שנקוב עבור השירותים יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו והינו מכיל עלויות הובלה, נידוד, אספקה, הקמה, חיבור והתקנה של מלוא הציוד, האמצעים, הפריטים, העלויות, כח האדם הדרוש לביצוע השירותים, אגרות, רישיונות אישורים ו/או כל תשלום אחר וכל תשלום אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז.

3.4.3. המחירים המוצעים יוגשו במטבע ישראלי בלבד וימולאו במקומות המיועדים לכך בעט בלבד.

3.4.4. היה ונדרש המציע לתקן את הצעתו, עליו יהיה לחתום ליד כל תיקון בהצעת המחיר.

4. **הבהרות מסמכי המכרז:**

4.1 עד ליום 14.6.23, יודיע המשתתף / המציע בכתב למר אבי שמחה מנהל המשק במייל avi@bat-yam.muni.il (ויוודא טלפוניית 03-5558704 את הגעת/ קבלת הפקס או המייל), על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא

- במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- 4.2 פנה המציע בהודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל, אם אכן ידרשו הבהרות/ תיקונים לדעת מר אבי שמחה אזי יינתנו תשובות ולהבהרות / תיקונים בכתב .
- 4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 4.4 העירייה רשאית בכל עת , קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן : "שינויים והבהרות")
- השינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של הפונים/ המשתתפים ורוכשי המכרז.
- 4.5 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז תחולנה על המשתתף.
- 4.6 הצעת המשתתף תהא בתוקף עד למועד תוקף הערבות הבנקאית, לרבות תקופת הארכת הערבות, שניתנה להבטחת ההצעה או באים העירייה תדרוש הארכת הערבות למכרז הרי שתוקף ההצעה תוארך בהתאם ראה סעיף 5.1 להלן.

5. ערבויות

ערבות השתתפות במכרז

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח חתומה כדין, בנוסח המצורף ב- נספח א' 2 לתנאי מכרז וזאת להבטחת התחייבותיו למכרז (להלן : ערבות למכרז) העירייה רשאית לדרוש הארכת הערבות ל- 90 ימים נוספים. עלות הארכת הערבות תכול על המציע.

ערבות לביצוע

- 5.2 היה והצעת המשתתף במכרז, תוכרז כהצעה הזוכה, יספק הזוכה כאמור בסעיף 13 להלן, ערבות בנקאית אוטונומית, על סך 20,000 ש"ח, לפקודת עיריית בת-ים, לתקופה של 38 חודשים, חתומה כדין, בנוסח המצורף כ נספח א - 3 לתנאי מכרז וזאת להבטחת התחייבותו לביצוע החוזה והמכרז (להלן: "ערבות ביצוע").

6. ביטוחים:

- מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע ומי מטעמו (להלן "הספק") ו/או הסכם על פי דין ו/או הסכם מתחייב הזוכה במכרז להחזיק ביטוחים בתוקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח א- 5 להלן.

7. דרישות פרטים מהמציע:

- העירייה רשאית, בכל עת שתראה לנכון גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמציע להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן "הפרטים") לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן. רשאית העירייה שלא לדון בהצעה של המשתתף.

8. הצהרות המציע:

- 8.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם יודעים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לקבל את הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע, וזאת ללא כל צורך ומתן נימוקים כלשהם.
- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מהאמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים בהתאם לצרכיה ולתקציבה, לרבות הקטנתו/או הגדלת היקף השירותים והכל בהתאם למגבלות התקציב המאושר כדין ("התקציב"), תוך התאמת היקף השירות לתקציב המופחת / המוגדל והכל לפי ראות עינה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם, וזאת בכפוף להזמנת עבודה מאושרת כדין ע"י הגזבר שיועברו מעת לעת. היה ותכול הגדלה בהיקף העבודות לא יחולו כל שינויים במחירי העבודות.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז כול שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

9. מסמכי המכרז:

- 9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.
- 9.2 כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת למטרת הגשת הצעתו, בלא אישור מראש ובכתב של עיריית בת-ים.

10. הגשת ההצעות מועדים:

- 11.1 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, בהתאם לדרישות המכרז, בעותק אחד מקורי והחתום בידי המציע ועותק אחד סרוק על גבי דיסק או קי, . יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין מספר המכרז (מכרז מס' **31/23**) בלבד שתופקד בתיבת המכרזים במשרדי העירייה ברחוב נורדאו 17 בת-ים חדר 214, לא יאוחר מיום 28.6.23 בשעה 13:00 בדיוק.

- 11.2 המשתתף יגיש הצעתו כך, שהמחיר שינקוב עבור השירותים יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו, מובהר כי התמורה כוללת את כל מכלול שירותי הארכיון והגניזה המפורטות במסמך ב' - מפרט דרישות ביצוע.
- 11.3 ליד כל תיקון המחיר בהצעת המחיר, על המשתתף, לחתום בחתימה וחותמת.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להפסל.

11. בחינת ההצעות:

- 12.1 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.
- 12.2 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.3 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה ו/או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 12.4 העירייה רשאית לבחון את מתן השירותים בהתאם לחוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות האחרות.
- 12.5 המציע יהא חייב להגיש הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.
- 12.7 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

12. חובת הזוכה במכרז:

- 13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "**הזוכה**") תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין ותוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "**ערבות ביצוע**").
- 13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת מציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 13.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

בכבוד רב,
עיריית בת-ים

נספח א' 1

חובה למילוי האישור
כל רשות / גוף ממליצה בנפרד

לכבוד
ועדת המכרזים עיריית בת-ים

ג.א.נ.

הנדון: אישור על ביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור מכרז מס' 31/23

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(להלן: "המציע"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית/הגוף המוסדי),
שירותים בתחום ביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים בשנים 2018-2022.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים (בש"ח) לכל שנה מהשנים 2018-2022:

3. חות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/חברה
--------------	-------	-------	---------------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל/גזבר/ מנהל הארכיון העירוני

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

מס' 31/23

לביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי עיריית בת-ים ומוסדותיה

לכבוד
עיריית בת-ים

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת ח.פ. (להלן: "המציע") בקשר למכרז מס' **31/23** לביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי עיריית בת-ים ומוסדותיה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **10,000 ש"ח** (במילים: **עשרת אלפים ש**) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 29.10.23 (כולל) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. **ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.**

בכבוד רב,

..... בנק

..... תאריך

..... סניף

ערבות בנקאית לביצוע החוזה

מכרז 31/23

לכבוד
עיריית בת-ים

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת ח.פ. (להלן: "המציע") בקשר להתחייבויות המבקש לחוזה לביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי עיריית בת-ים ומוסדותיה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של – **20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח)** בלבד. עבור העירייה ובהתאם לדרישות המכרז.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ (38 חודשים ממועד חתימת החוזה) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. **ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.**

בכבוד רב,

..... בנק

..... תאריך

..... סניף

נספח מס' א' 4

הצהרת המציע ואישור רו"ח

שם המציע: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הנני בעל ותק וניסיון מוכח

- בביצוע שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים.
- ביצענו בשלוש השנים האחרונות (2018-2022) שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים בהיקף שנתי של לפחות 600 אש"ח כולל מ.ע.מ. בכל אחת מ-5 השנים הנ"ל.

חתימת המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנת 2018-2022.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח א' - 5

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	מבקש האישור*	המבוטח/ה	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
שם עיריית בת ים	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	שם	שם
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
מען	מען	מען	מען	מען
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			
אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	אופי העסקה: נדל"ן			
מעמד מבקש האישור*	* שירותים			
	אספקת מוצרים			
	אחר: _____			
	העיסוק המבוטח: _____			
מסכר	מסכר			
זכיון	זכיון			
קבלני משנה	קבלני משנה			
* מזמין שירותים	* מזמין שירותים			
מזמין מוצרים	מזמין מוצרים			
אחר: _____	אחר: _____			

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה ולתקופה	-					
									רכוש
302 אחריות צולבת	₪		2,000,000				ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי									
307 קבלנים									
וקבלני משנה									
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש									
האישור									
315 תביעות המל"ל									
318 מבקש האישור מבוטח									
נוסף									
328 ראשוניות									
329 רכוש מבקש									
האישור יחשב כצד ג									

כיסויים									
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח			20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
									אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	נח			2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		אחריות מקצועית
									אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

078

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 *** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח א - 6

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן "המשתתף").
למכרז _____, מכרז פומבי מס **31/23** (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן.

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחד או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז - נכון/ לא נכון (יש לסמן בעיגול את **התשובה**).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים - נכון/ לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה), אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהי צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עלי בפני.

שם מלא + חתימה+ מחותמת

תאריך

מסמך ב'

מפרט דרישות ביצוע מכרז מס' 31/23 לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה

1. מבוא

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחיר בדבר קבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה, (להלן: "השירות") על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. הגדרות

במסמכי המכרז תינתן למונחים הבאים המשמעות הכתובה בצד כל אחד מהם:

מיכל - מיכל אחסון סטנדרטי בקרטון גלי שמידותיו בס"מ הם:רוחב 30 ס"מ, אורך 40 ס"מ, גובה כולל המכסה 27.5 ס"מ.

יחידת תיוק - תיק, קלסר, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, מפה וכיו"ב המגדירים יחידות מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או שם או מספר.

חומר ארכיוני - כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.

מגניזה - אתר גניזה המשמש את העירייה כיום לאחסון ושמירת החומר הארכיוני אשר אינו נדרש באופן שוטף, אך נדרש לשמרו עפ"י חוק הארכיונים תשט"ו - 1955 והתקנות הנגזרות ממנו.

רשימת גניזה - רשימה המפרטת את יחידות התיוק הנמצאות במיכל.

מנהל מורשה הזמנה - איש קשר מטעם העירייה אשר יוסמך על ידה להעביר דרישות שירות לספק (להלן - המנהל).

שליפה - איתור יחידת התיוק הנדרשת על ידי העירייה, והמצאתה לעירייה בהתאם לנהלים שיקבעו והשבתה למקומה אצל הספק בתום השימוש בה עם קבלת הודעה מאת העירייה.

3. התחייבות הספק

על האמור בכל מסמכי המכרז ומבלי לגרוע מהן ו/או לסתור הוראות אחרות, המציע מתחייב ליתן את השירותים באופן מיטבי, לבצע כל פעולה ולספק ציוד ו/או מערכת הדרישות לביצוע כאמור להלן וזאת על בסיס הנתונים הבאים:

- נכון לתאריך 31/12/2022 עיריית בת-ים מאחסנת באתר הגניזה (המגניזה) של חברת הארכיב הנוכחית (להלן: **הספק הנוכחי**). 17,239 מיכלים סטנדרטים וכן 27 מיכלים כפולים.
- במהלך השנים 2023 ו- 2024 הצפי הוא לגידול במכלים בהיקף של כ- 3,000 מכלים נוספים לכל 3 השנים במצטבר

3.1 פירוט המטלות הנדרשות מהמציע הזוכה

השירות הנדרש יתפרס על פני שני שלבים :
שלב ראשון - שלב ההקמה.

שלב שני - הפעילות השוטפת במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.1.1 שלב ראשון ההקמה-

העברה, בדיקת התאמה, הסבה, קליטה ואחסון של התיקים והמיכלים המאוחסנים כיום, עפ"י הנתונים כפי שהוצג בסעיף 3 לעיל, בחברת הארכיב הנוכחית. הספק הזוכה יקליד את בסיס הנתונים עם קליטת המיכלים על ידו. בנוסף יבצע הספק הזוכה בדיקה פרטנית לגבי כל מיכל ומיכל אשר יקלוט לבדיקת התכולה שבמיכל. במידה וימצא אי התאמה במיכל/ים מול הנתונים שהוצגו בפניו על ידי חברת הארכיב הנוכחית, חובה על הספק הזוכה לעדכן את המנהל בכתב תוך 4 ימים מיום גילוי אי התאמה.

3.1.1.2 המציע הזוכה (להלן: **הספק**) ימשוך את המיכלים הרגילים ואת המיכלים הכפולים מהגנזה של הספק הנוכחי הנמצאת בכתובת: רחוב המתכנן 21 א.ת. דרומי אשקלון. באחריות הספק הזוכה לבצע את מלאכת התיאום עם הספק הנוכחי ולעדכן על כך את המנהל.

3.1.1.3 הספק ישנע את כל המיכלים לאתר המגנזה השייך לו באמצעות כלי רכב וכ"א שברשותו וישלים את העברה תוך 15 ימי עבודה מיום תחילת ההעברה.

3.1.1.4 הספק הזוכה מתחייב להעביר לספק הנוכחי על חשבונו מיכלים ריקים מסוג "פטנט" כמספר המיכלים שנלקחו על ידו בעת ההעברה. או לחילופין לשלם לספק הנוכחי עבור המיכלים שלקחו בטרם תחילת העברה סך של 8 ₪ עבור מיכל סטנדרטי ו- 16 ₪ עבור מיכל כפול. המחירים הנקובים אינם כוללים מ.ע.מ.

3.1.1.5 הספק הזוכה מתחייב לבצע התאמה מלאה בין תכולת המיכלים בפועל לבין רשימות הגניזה כפי שנמסרו לידי ע"י הספק הנוכחי. במידה ויימצא חוסר התאמה יידרש הספק הזוכה להקליד את כל החומר הארכיוני שאינו מופיע ברשימות וזאת בפרק זמן של 30 ימי עבודה ממועד סיום ההעברה ולמסור את הרשימות כשהן מעודכנות לידי המנהל. במקרים שבהם ימצא חוסר בחומר ארכיוני שנבדק ע"י הספק בעת ההשוואה וההתאמה בין רשימות הגניזה למיכלים יודיע הספק על החוסר למנהל.

3.1.1.6 הלו"ז להשלמת ביצוע העברת כל החומר הארכיוני של העירייה מאתר הספק הנוכחי הכולל את כל סך המיכלים שמאוחסנים במועד בהעברה הינו בתוך 45 יום ממועד החתימה על ההסכם. בסיום העברת כל החומר הארכיוני יעביר הספק למנהל דו"ח אחסון מלא בתדפיס פורמט אקסל ובדיסק הכולל את כל החומר הארכיוני של העירייה שנקלט אצל הספק.

3.1.2 שלב שני - פינוי חומר שוטף מיחידות- ומשרדי העירייה במהלך כל תקופת ההתקשרות

אספקת מיכלים

3.1.2.1 הספק יספק מיכלים ריקים ליחידות העירייה השונות בכמות שתידרש כפי שינחה המנהל. אספקת המיכלים הריקים תעשה ע"י הספק על חשבונו וללא כל תמורה כספית, לכתובות שונות במשרדי העירייה ומוסדותיה עפ"י דרישת המנהל. המיכלים יושבו בתוך 6 חודשים לספק הזוכה בין אם מלאים ובין אם ריקים. במידה ולא יוחזרו המיכלים העירייה תחויב בסכום של -8 ₪ + מ.ע.מ. לכל מיכל וזאת באישור המנהל התחשבות בין הספק הזוכה לעירייה תבוצע אחת לשנה בכל תחילת שנה לגבי השנה שקדמה.

- 3.1.2.2 עם סיום אריזת החומר הארכיוני במיכלים ע"י נציגי העירייה, אריזה שתבצע במשרדי העירייה, יורה המנהל את הספק למשוך את המיכלים הכוללים את התכולה של החומר הארכיוני.
- 3.1.2.3 הובלת החומר, ע"י הספק, תעשה ברכב סגור, תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה ע"י המנהל. הספק יבצע את ההובלה של המיכלים ישירות ממשרדי העירייה למגנזה ולא תבוצענה עצירות כלשהן בזמן ההובלה. ההעמסה והפריקה יעשו בו ביום, ובכל מקרה לא יושארו מסמכים ומיכלים ברכב חונה ללא השגחה.
- 3.1.2.4 הספק יכין תעודת משלוח לכל הובלה. תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם העירייה, שם המחלקה ו/או יחידת המשנה, מספר התיקים בכל מיכל, מספר המיכלים המועברים, תאריך המשלוח.
- 3.1.2.5 על תעודת המשלוח יחתום בחתימה מלאה (כולל שם ומשפחה) נציג מטעם העירייה (המחלקה או / היחידה) ונציג הספק, וזאת כאישור לכמויות המועברות ולמספר התיקים בכל מיכל, ולכך שהמיכלים מולאו די הצורך, באופן שלא יפגע בשלמות החומר ו/או במיכל. הספק יעביר את תעודת המשלוח החתומות למנהל ע"י סריקה בדואר אלקטרוני.

רישום החומר שיועבר מיחידות העירייה

3.1.3

- 3.1.3.1 רישום החומר החדש שהועבר ע"י הספק יעשה במערכת הממוחשבת ותוסף לרשימת הגניזה של העירייה, הרישום יעשה ברמת יחידת התיק.
- 3.1.3.2 הספק ירשום את החומר שיועבר ויפיק דו"ח מיון אחסון עפ"י פורמט שיאושר על ידי העירייה (למיכל יוכנס חומר המשתייך אך ורק לאותה יחידה). כמו כן, יאפשר גישה מנהל למערכת המידע של הספק גישה מאובטחת בהזדהות דו שלבית לשם איתור החומר בארכיון, הזמנת חומרים מהארכיון וכדו'.
3.1.3.3 על הספק להקליד את פרטי החומר המופקד למערכת הממוחשבת שברשותו תוך 14 ימי עסקים ממועד החומר הארכיוני כמפורט בסעיף 3.1.2.3 לעיל.
- 3.1.4 בדיקת טיב עבודה ההתאמה, ההסבה והרישום: מטרת הבדיקה היא לעמוד על טיב העבודה המבוצעת ע"י הספק והיא תבצע כדלקמן:
- 3.1.4.1 במהלך בדיקה, התאמה ורישום החומר, יבדוק המנהל מפעם לפעם את תהליך ואיכות ביצוע העבודה כמפורט בסעיף 3.1.2 ו- 3.1.3 לעיל. הבדיקה תבצע באתר הקליטה של הספק.
- 3.1.4.2 בכל מקרה שבו ימצאו ליקויים בעת עבודת הרישום והתאמה, יידרש הספק לתקן את הליקויים במיידית. עד לתיקון הליקויים, לא יתאפשר פינוי וטיפול בחומר נוסף באתר האחסון של הספק.
- 3.1.4.3 מבלי לגרוע באמור לעיל, על כל אי התאמה שתתגלה בבדיקה בין תכולת המיכל לדו"ח האחסון, ו/או אם החומר לא הוקלד במערכת הממוחשבת במועד הנקבע בסעיף 3.1.3.3 לעיל ייקנס הספק בסך של 300 ש"ח לכל אי התאמה מהתמורה המגיעה לו.
- 3.1.4.4 בכל מקרה, לא יסודרו המיכלים על מדפים אצל הספק אלא לאחר שהם נבדקו ואושרו בכתב ע"י המנהל.
- 3.1.4.5 סידור המיכלים ואחסונם יעשה עפ"י תנאי האחסון כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 3.1.5 התקנה של מערכת המידע

ניהול מידע

- 3.1.5.1 על הספק לתעד את פרטי החומר המופקד באתר האחסון שלו ואת פרטי ההפקדות ושליפות של החומר מאתר הגניזה באמצעות מערכת מידע ממוחשבת. כמפורט בסעיף 3.1.3.2 לעיל.
- 3.1.5.2 בסיום הקלדת כל החומר יגיש הספק לעירייה דו"ח אחסון מלא אשר יכיל את כל הפרטים בסעיף 3.1.3 לעיל.
- 3.1.5.3 הספק יתקין במשרדי המנהל בעירייה באמצעות דיסק בפורמט אקסל את המידע המקבילה לזו שברשותו. הדיסק יכלול את כל המידע על החומר המאוחסן, ויאפשר ביצוע חיפושים והפקת דוחות או ע"י כך שהמידע יהיה זמין באמצעות אתר האינטרנט של הספק הזוכה ובתנאי שרק נציגי העירייה יקבלו הרשאה מתאימה לכך באמצעות קוד וסיסמא.
- 3.1.5.4 הספק אחראי לעדכן את בסיס הנתונים (רשימות התכולה) אחת לחודש, ומיד עם סיום העברת החומר והקלדתו. על כל שבוע איחור בביצוע העדכון כאמור, תהיה העירייה רשאית להפחית סך של 300 ש"ח מהתמורה המגיעה לספק.

דו"חות סטטיסטיים

- 3.1.5.5 הספק יעביר דו"חות סטטיסטיים למנהל אחת לרבעון.
- 3.1.5.6 הדוחות יכללו את הפרטים הבאים:
- היקף החומר (יחידת תיוק ומיכלים) המאוחסן לפי סוגים.
 - מספר ההפקדות והיקף החומר (יחידות תיוק ומיכלים) שהופקד בתקופה הנתונה.
 - היקף שליפת החומר בתקופה הנתונה.
- 3.1.5.7 בנוסף לדוחות שהוזכרו לעיל, על ספק להעביר דו"ח אחת ל - 3 חודשים, פירוט התיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה למטרות "עיון" וטרם הוחזרו (ממוין עפ"י יחידת משנה ועפ"י תאריך השליפה).

3.1.6 שליפת תיקים ומסמכים לפי דרישה

- 3.1.6.1 העירייה זכאית לשליפות עד 8% בשנה ללא חיוב נוסף, כאשר אחוז השליפות הוא נתון המבטא את סה"כ השליפות בשנה ביחס לסה"כ המיכלים המאוחסנים. למען הסר ספק, הגורם היחיד הרשאי לדרוש שליפות מטעם העירייה הינו המנהל.
- 3.1.6.2 הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות דואר אלקטרוני או באמצעות פקס או בטלפון וזאת מייד לאחר מסירת דו"ח האחסון לעירייה.
- 3.1.6.3 הדרישות לשליפות יועברו ע"י המנהל כפי שמפורט בסעיף 3.1.6.2 לעיל. כל דרישה תלווה בציון יחידת התיוק הנדרשת ומס' המיכל בו היא נמצאת, מיקום המיכל, מורשה הזמנה אליו יש להעביר את החומר.
- 3.1.6.4 כל דרישות אשר הועברו לספק כאמור בסעיף 3.1.6.2 לעיל עד שעה 14:45 של יום עבודה נתון ימסרו לידי נציג העירייה המבקש עד לשעה 14:30 ביום עבודה שלמחרת.

- 3.1.6.5 יחידות תיוק חסרות- עם קבלת הודעת השליפה, יבדוק הספק במחשב את הימצאות כל יחידות התיוק הנדרשות. יחידות תיוק חסרות יעביר הספק דיווח על כך למנהל בפקסימיליה או במייל או בהודעה טלפונית עד סוף יום העבודה של מועד הדרישה.
- 3.1.6.6 הספק יארוז את התיקים לכל יחידה בנפרד ויציין ע"ג האריזה את שם היחידה אליה מיועד החומר. כמו כן, יצרף הספק לחומר עותק מבקשת השליפה. קלסרים יועברו באמצעות תיבה.
- על כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקה עליה יהיה רשום:
- מס שליפה
 - עיריית בת-ים.
 - שם יחידת המשנה.
 - שם יחידת התיוק.
 - מספר המיכל.
 - מיקום.
 - מטרת השליפה (עיון, גריעה, העברה למשרדי ארכיון העירייה).
- 3.1.6.7 הספק ימסור את החומר ישירות לגורם שצוין בבקשה לשליפה.
- 3.1.6.8 הספק יעדכן את סטאטוס החומר הנשלף במערכת הממוחשבת, ויציין את שם המזמין שם המחלקה/ יחידה שהזמינה את החומר ואת מטרת השליפה.
- 3.1.6.9 קבלת התיקים חזרה, עדכון המערכת הממוחשבת, והחזרתם למיכל שממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף.
- 3.1.7 ביעור תיקים ומיכלים**
- 3.1.7.1 הספק נדרש להתמצא בחוק הארכיונים, תקנות הביעור ודרישות ארכיון המדינה ולפעול על פיהם.
- 3.1.7.2 הספק יפיק בכל שנה בחודש אוקטובר (או בכול זמן אחר עפ"י דרישה) דו"ח ממוחשב של יחידות תיוק אשר הגיע זמנם לביעור עד לסוף אותה שנה, ויעבירו למנהל. הדוח יופק בהתבסס על משך זמן השמירה שמוגדר עפ"י החוק.
- 3.1.7.3 בנוסף לכך, הספק ימליץ לעירייה על תקופות השמירה הנדרשות לחומר הארכיוני שלא נקבעו לו תקופות שמירה ע"י העירייה, וזאת בהסתמך על הנחיות ותקנות הביעור בחוק הארכיונים.
- 3.1.7.4 הספק יקבל חזרה דו"ח המפרט את המיכלים שאושרו לביעור ע"י המנהל על סמך הדו"ח, ויערוך את הודעת הביעור בהתאם לדרישות ארכיון המדינה.
- 3.1.7.5 הודעת הביעור תשלח לחתימת המנהל. העירייה תעביר את הודעת הביעור לגנן המדינה ולאחר אישור גנן המדינה, העירייה תעביר את הודעת הביעור לספק.
- 3.1.7.6 הספק יפריד את המיכלים שאושרו לביעור, ובפיקוח המנהל, יבצע את הביעור. לאחר הביעור יעדכן ספק את הקובץ הממוחשב שברשותו ויעביר דו"ח אחסון מעודכן לעירייה.

- 3.1.7.7 בשום מקרה לא יובער תיק שלא אושר לביעור ע"י המנהל, אפילו אם הוא מופיע ברשימת התיקים שניתן לכאורה לבערם.
- 3.1.7.8 הספק יפסיק לחייב את העירייה עבור התיבות המובערות לאחר קבלת אישור גנזך המדינה.
- 3.1.8 פיקוח ובקרה**
- 3.1.8.1 הפעילות באתר הגניזה תהיה כפופה להנחיותיו המקצועיות של המנהל ודיני ארכיון המדינה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.
- 3.1.8.2 הספק מתחייב לאפשר למנהל לבצע ביקורת/ פעילות משרדית מקומית באתר הגניזה (כגון עיון, הערכה או סידור חומר ארכיוני) ואף להקצות להם שטח משרדי לשם כך. כל שינוי שיבוצע בארגון המקורי של החומר, אם ייעשה יהיה בתיאום מלא של הספק עם המנהל.

3.2 תום ההתקשרות

- 3.2.1 בסיום ההתקשרות עם הספק הזוכה בין אם סיום ההתקשרות בתום תקופת ההתקשרות ובין אם העירייה החליטה להביא את ההתקשרות לסיומה כמפורט בסעיף 12 לחוזה להלן, "הפרה ובטלות חוזה", חלה חובה על הספק הזוכה לבצע את הפעולות הבאות:
- 3.2.1.1 להעביר תוך 14 יום ממועד ההודעה של העירייה על סיום החוזה למנהל, את הרשימות גניזה של כל המיכלים ויחידות התיוק כמוגדר בסעיף 2 לעיל ואשר מאוחסנים אצל הספק בדו"ח ממוחשב הכולל אינדקס של המסמכים המאפשר ביצוע חיפושים של יחידות תיוק ומיכלים.
- 3.2.1.2 יעביר הספק רשימה מפורטת של התיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה למטרות "עיון" וטרם הוחזרו.
- 3.2.1.3 לאפשר משיכה מסודרת של כלל המיכלים עם יחידות התיוק והחומר הארכיוני באופן מסודר עפ"י הנחיות המנהל.

4. תנאי האחסון

4.1 אחסון

- 4.1.1 הספק יאחסן את החומר במיכלים ע"ג מדפים.
- 4.1.2 על הספק להקפיד על אחסנת החומר תוך שמירה על הכללים הבאים: הכללים שיובאו להלן מתייחסים לחומר ארכיוני מנייר ותיקים שמידותיהם מתאימות לאחסון במיכל.

4.2 מיקום המבנה

באחריות הספק למקם את המבנה על פי התנאים בהם קיבל רישיון עסק בר תוקף מהעירייה(שהמבנה המשמש לאחסון נמצא בתחום שיפוטה).

4.3 אישור שירותי כבאות

באחריות הספק לוודא שהמבנה עומד בדרישות שירותי הכבאות עפ"י החוקים והתקנות ובעל אישור על תקינות סידורי כבאות בר תוקף ע"פ ייעוד המבנה.

4.4 מרכיבי המבנה והציוד

4.4.1 מבנה

הקירות, התיקרה, הרצפה והמחיצות יהיו עשויים מחומרים בלתי דליקים שאינם פולטים גזים רעילים, שאינם מאפשרים התעבות, ועם בידוד טרמי. הגג יבנה באופן שלא יצטברו בו מים ותהיה לו מערכת ניקוז.

4.4.2 חשמל ותאורה

החיווט ושאר המרכיבים של מערכת החשמל יהיו בטיחותיים. יותקן מפסק ראשי לאתר. התאורה תהיה בעוצמה שלא תעלה על 300 לוקס. מיקום גופי תאורה במעברים ובמרחק של לפחות 40 ס"מ מהחומר הארכיוני. מרכבי התאורה יתכוננו בריחוק מגופי התאורה.

4.4.3 מערכות ניקוז

בחלל המבנה לא יעברו צינורות מים או ביוב (לבד ממערכת הכיבוי)

צנרת חשמל ותקשורת תעבור באולמות האחסון רחוק ממיקום החומר. יש להימנע מהכנסות ציוד חשמלי לאולמות האחסון.

4.4.4 תקרה

גובה תקרה לא ירד מ - 2.60 מ'.

4.5 תנאי אחסון

4.5.1 נייר

גורמי קלקול הנייר - חומציות, אור ולחות.

תחלופת אויר - יש להבטיח תחלופת אויר סדירה בכל שטח המגנזה על ידי אוורור טבעי או על ידי מאווררי חלון או מזגן. את השיטה ואת כמות היחידות וסוגן יקבע מהנדס מיזוג אויר. החלפה אחת כל שעתיים.

כדי למנוע עובש יש למקם את המאווררים באזור הגבוה של הקירות.

באזורים עם חשש לזיהום אויר יש להתקין מסננים.

לחות יחסית - תחום הקבילות 30% - 60%. במקום שבהם הערכים קיצוניים, יש להשתמש במכשור מתאים כסופחי לחות או מתקני לחות. בכל מקרה יוצבו באולם האחסון מכשירים הידרותרמוגרפיים מכוילים.

טמפרטורה - תחום הקבילות 22 - 20 מעלות צלזיוס.

4.6 תפעול

4.6.1 חיטוי והדברה - החיטוי וההדברה יבצעו בחומרים שאינם מזיקים לנייר. ויעשו ע"י מדביר

מורשה בעל היתר איוד בלתי מוגבל. החיטוי יתבצע לפחות אחת לשנה עם ביקורת תקופתית וההדברה כנגד מכרסמים ומזיקים תבצע פעם בארבע חודשים.

4.6.2 ניקיון המבנה יכול גם ניקוי אבק מעל גבי המיכלים.

5. בטיחות ובטחון

5.1 בטיחות

5.1.1 אש

מניעה - הרחקת גורמי אש משטח המגנזה ומסביבתה. איסור עישון בשטח האחסון. אם קיימים חלונות יש להתקין בהם סורגים ורשת אקספנדר.

גילוי - יש להתקין מערכת גלאי עשן בכל חלקי האתר מקושרת למתזים ולמרכז בקרה עם חייגן התראה אוטומטי. בתוככי מתקן האחסון יותקנו צופרי אזעקה ופינוי, בעצמה של 130 דציבלים לפחות. לחצני אזעקות אש יותקנו בהישג יד במפוזר, כנדרש.

כיבוי - יש להתקין מערכת מתזי מים אוטומטים (ספרינקלרים) בטמפרטורת גילוי מאוחרת 75 עד 80.

גלגילונים ומטפים.

בעמדות קריטיות יותקנו מתקני כיבוי אוטומטים יזניים, להפעלה בטוחה בעת שריפה.

אישורים - בידי הספק יהיו אישורים מתאימים ועדכניים לפיהם האתרים המוצעים עומדים בדרישות שירותי הכבאות. מערכת בטיחות האש בכללותה תעמוד בדרישות מכון התקנים.

5.1.2 מים

מניעה - צנרת מים תעבור רק מעל מעברים ומסדרונות. נדרש להתקין תעלות וצינורות ניקוז לטובת מערכת מתזי המים (ספרינקלרים).

5.2 **בטחון** - במבנה יותקנו מערכות התרעה המחברים בקשר קווי אלחוטי למוקד שמירה.

5.3 המנהל מטעם העירייה יהיה רשאי בכל עת לבדוק שהספק הזוכה עומד בכל הדרישות המפורטות לעיל בסעיפים 4 - 5 וזאת ע"י ביקור במגנזה של הספק בתיאום מראש. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המנהל בעת ביצוע הביקורת.

6. ביטוח ואחריות

6.1 כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא - לאדם ו/או לרכוש מביצוע מכרז זה, וכן כל הוצאה הנדרשות לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסכמת, יחלו על הספק בלבד.

6.2 הספק מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת כל הבאים מכוחו והמועסקים על ידו בביטוח מעבידים וצד ג'. כמו כן הביטוח יורחב לכלול גם את המוסד וכן את המפקח, קבלניו וקבלני המשנה שלו.

6.3 הספק ישא במלואו האחריות עבור כל הנזקים, לכל גוף שהוא, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו.

6.4 הספק יהא אחראי על בעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, לעירייה לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.

6.5 לא מילא הספק אחר הוראות המנהל או אחר התחייבויות לבצוע מכרז זה, תהא העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות ולהזמין במקומו מספק אחר על חשבון הספק בתוספת 10%

הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות, וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה המגיעות לי בגין הפרה עפ"י מכרז זה ו/או עפ"י כל דין.

7. עובדים

- 7.1 הספק ועובדיו יהיו בעלי אישורים בדבר העדר עבירות מין, בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ומנהל יהא רשאי לדרוש את הצגתם בכל עת ועל הספק ועובדיו להציגם לבקשתו.
- 7.2 ככל שיתבקש הספק להוביל את הטובין למוסדות חינוכיים, יהא עליו לשמור על כללי הבטיחות הנהוגים במוסדות חינוך תוך הפרדה בין העובדים ובין התלמידים וצוות המוסד החינוכי.
- 7.3 למען הסר ספק מוצהר בזה כי אין ולא יהיו כל יחס של עובד ומעביד בין העירייה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.
- 7.4 העירייה רשאית לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל כל אחד מהמועסקים על ידו הבאים מכוחו.

8. חומרים וציוד

- 8.1 הספק מתחייב כי כל החומרים והמוצרים והומרי הגלם בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקן הישראלי העדכני, במידה ויש כזה.
- 8.2 לא ישאיר הספק חומר כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן ביצוע העבודה בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהמוסד. כל חומר וכלי עבודה של הספק ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ולרכוש. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

9. מידע וסודיות

הספק ימלא אחר כל דרישות העירייה ביחס לסודיות ובין היתר:

- 9.1 הספק לא יעביר לכל גורם או גוף כלשהו בלא הסכמת העירייה מראש ובכתב, כל מסמך השייך לעירייה וכל מידע נתון מתוכו.
- 9.2 הספק ידאג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים, שלא במסגרת תפקידם בהתאם לחוזה זה ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף אחר.
- 9.3 הספק יחתום ויחתים את עובדיו ומנהליו וכל אדם הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שייקבע ע"י העירייה.
- 9.4 חובת שמירת הסודיות תחול גם לאחר סיום ההסכם.
- 9.5 הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה עקב אי שמירה על חובת הסודיות ע"פ האמור בסעיף זה לעיל.

10. קיזוז

- 10.1 העירייה תהיה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בשל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.
- 10.2 על מנת להבטיח את איכות מתן השירות, ואת העמידה בלוחות הזמנים, מוגדר להלן פיצוי מוסכם שיוטל על הספק בגין סטייה מהדרישות במפרט הטכני. סכום הפיצוי יקוזז מהסכומים המגיעים לספק בגין ביצוע ההסכם.
- 10.3 הטלת הפיצוי אינה באה במקום כל סעד משפטי אחר שהעירייה רשאית לפעול על פיו.

10.4 גובה הפיצוי המוסכם יהיה כדלקמן:

גובה הפיצוי	משך זמן הביצוע	תיאור הפעילות	
1000 ש"ח לשבוע איחור	45 יום ממועד חתימת ההסכם.	רישום החומר הקיים בארכיון העירייה (סעיף 3.1.1.6) לרבות הפועלות הנלוות	1.
300 ש"ח למקרה אי התאמה		מציאת חוסר התאמה בין תכולת המיכל לדו"ח אחסון	2.
100 ש"ח ליום איחור	תוך 24 שעות מדרישות המנהל	הגשת דוחות	3.
300 ש"ח לשבוע איחור	אחת לחודש, מיד עם סיום העברת החומר	עדכון רשימת תכולה	4.
300 ש"ח ליום איחור	בהתאם לאמור בסעיף	ביצוע שליפה של תיק, לפני הזמנה	5.
100 ש"ח ליום איחור	עד סוף יום העבודה בו נשלחה ההזמנה	דווח על תיקים חסרים שהוזמנו	6.
1,000 ש"ח לשבוע איחור	תוך 30 ימים מיום קבלת אישור העירייה	ביעור חומר ארכיוני לאחר קבלת האישרים מהעירייה	7.
500 ש"ח לשבוע איחור	מידי חודש, או לפי דרישה	פניו תיבות חדשות לאחסון מהעירייה	8.
1000 ש"ח לליקוי שהתגלה בביקורת		אי עמידה בתנאי החומר הבטחון והבטיחות	9.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____ מס' פקס: _____

פרטי החותם מטעם המציע

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד המציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

הצהרת המציע

לכבוד
עיריית בת - ים

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז מס' 31/23 לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי הבנתי את שיטת ביצוע העבודה.
3. ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל התמורה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז הערבות תהא בתוקף עד ליום 29.10.23 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
5. אני מצהיר בזאת כי:
אני החתום מטה, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומחייב בזה כדלקמן:
 - א. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה. אני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.
 - ב. אני מצהיר, כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזה ונספחיו.
 - ג. אני מצהיר בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 - ד. אם מסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים שאת ערבות המכרז, שצרפתי למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד אחר הינכם זכאים על פי המכרז ו/או עפ"י דין.
 - ה. ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד, מוסכם, כי הצעתי היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
6. ידוע לי כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש

וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות ולא תה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי או לכל סעד אחר עפ"י כל דין והוראה.

7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

א. תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין ב- 3 העתקים.
- 2) להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה ופוליסת ביטוח, הכול כמפורט בהסכם.
- 3) להמציא את פוליסות הביטוח כמפורט בנספח א' – 4 לעיל.

ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.

9. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987 וכי אמלא את כל הדינים הקשורים בדיני עבודה כלפי עובדי.

12. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והנני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____ מס' פקס: _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ד'

הצעת המציע

לכבוד
עיריית בת - ים
א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה מכרז 31/23

את המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט העבודה ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה.

הצעת המחיר

2. להלן הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, המפרט הכללי, המפרט הטכני והחוזה, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבוננו את כל כח האדם, הציוד, האמצעים, והתשומות הנדרשות לביצוע כלל השירותים.

2.1 הצעת המחיר לשירותי ארכיב

מס' סד'	סוג השירות	כמות	המחיר ליחידה לפני מ.ע.מ (בש"ח)	משך התקופה בשנים לצרכי חישוב	סה"כ עלות השירות על פני כל התקופה לפני מ.ע.מ (בש"ח)	מחיר מקסימום ליחידה (בש"ח)
.1	שלב ההקמה עפ"י המפרט בסעיף 3.1.1	17,239 (מיכלים)		חד פעמי		3.-
		27 (מיכלים כפולים)		חד פעמי		3.-
.2	קליטה רישום והקלדה של מיכלים חדשים ואחסון במהלך 3 השנים כמפורט בסעיף 3.1.2	3,000		חד פעמי		3.-
.3	אחסון מיכל לשנה כמפורט בסעיף 3.1.2	17,239 (מיכלים)		3		14.50.-
		27 (מיכלים כפולים)		3		14.50.-
		3,000 (מיכלים חדשים)		½		14.50.-
סה"כ לפני מ.ע.מ.						
מע"מ - 17%						
סה"כ כולל מ.ע.מ.						

הערה: למען הסר ספק התשלום יתבצע עפ"י הביצוע בפועל.

- 2.2 מובהר בזאת כי על המציע להכפיל את הכמויות המפורטות בטבלת הצעה במחיר ליחידה כפי שינקוב בהצעתו. את התוצאה שהתקבלה יכפיל במשך התקופה כפי שמפורטת בטבלה.
- המכפלה של שלושת הטורים (כמות × מחיר ליחידה × משך התקופה) שהתקבלה אותה ירשום המציע בטור "סה"כ עלות השירות" על פני כל התקופה.
- 2.3 מובהר בזאת שהנתונים המפורטים בטור הכמויות בשורות 2 ו- 3 הן כמויות חזויות לתקופת ההתקשרות, והן נועדו לשם קביעת סכומי ההצעות. הכמויות שצויינו בטבלה אינן סופיות והתשלום בפועל יתבצע עפ"י כמויות המיכלים החדשים שיועברו לאחסון בפועל במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.4 משך התקופה בשנים לצרכי חישוב כפי שצויינו בטבלה בשורה 3 הינו נתון סטטיסטי הבא לאפיין את משך תקופת האחסון של המיכלים שיועברו בכל שנה ושנה במהלך תקופת ההתקשרות. בכל מקרה התשלום עבור אחסון המיכלים החדשים במהלך תקופת ההתקשרות תעשה עפ"י תקופת האחסון בפועל של כל מיכל.

3. המחירים המוצעים על ידי בסעיפים לעיל, עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן: "התמורה"). כמפורט בהצעתו כוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז והמהווה כיסוי מלא להתחייבותנו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת מיכלים, ציוד ייעודי, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים נשוא המכרז, הובלות, פריקה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

4. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתו זו, וכי לא אהיה זכאי לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת העירייה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה בעירייה (להלן: "שירותים נוספים") ובכל מקרה לא אהיה זכאי לתוספת בגין השירותים הנוספים מעבר למחירים הנקובים להלן:

טבלת שירותים נוספים

מס'	סוג השירות הנוסף	עלות בש"ח לא כולל מ.ע.מ.
1.	שליפה והחזרה של יחידת תיוק מעבר לנורמה כמפורט 3.1.6.1 לעיל	
2.	שירות שליפה אקספרס מהיום להיום	

5. ידוע לי, שהשירותים הנוספים המפורטים בטבלה שלעיל, אינם פרמטר לשקלול ההצעה והעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להשתמש בסל שירותים זה בחלקו או במלואו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד במציע _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי

מספר 31/23

לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה

ההסכם

מסמך ה'

חווזה למכרז מס' _____

שנערך ונחתם בבת-ים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית בת-ים

רח' נורדאו 17
בת-ים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

שם: _____ ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' **31/23** בדבר קבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה (להלן: "המכרז");

הואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז זה;

הואיל: והעירייה החליטה לקבל הצעת הספק בדבר קבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה, בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו (להלן: "השירותים");

הואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 העירייה מוסרת בזאת לספק את ביצוע העבודות והספק מקבל בזאת מאת העירייה את ביצוע העבודות בכפוף לכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרטים ובכל מסמכי המכרז.
- 1.3 הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מכיר את כל הדרישות שהוצגו במסגרת המכרז וביכולתו לבצע את העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובחווה זה.
- 1.4 לשם ביצוע העבודות הספק מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרטים לעיל ובכל מסמכי המכרז ובחווה זה.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

- 2.1 **הספק** (להלן – הספק) – החברה שתזכה במכרז לקבלת שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה, לרבות מורשיו, נציגיו, עובדיו או מי מטעמו ו/או כל מי שיבוא תחתיו או במקומו, בדרך חוקית בכפוף לקבלת אישור בכתב של העירייה.
- 2.2 **השירות** - מתן שירותי ארכיב וגניזה של תיקים ומסמכים עבור משרדי העירייה ומוסדותיה ובכלל זה לבצע הן את שלב ההקמה והאחסון של החומר הארכיוני הקיים והן את הפעילות השוטפת במהלך כל תקופת ההתקשרות עפ"י הדרישות במפרטי הטכני במסמך ב' למכרז.
- 2.3 **מנהל** - עובד עירייה אותו תמנה עיריית בת-ים, ו/או מנהל משנה שהוסמך על ידו.
- 2.4 **ציוד** - כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודות במכרז זה לרבות, מכשירים, מערכות, מחשבים, תוכנה וחמרה, הנדרשים לביצוע נאות של השירותים והעבודות נשוא המכרז.
- 2.5 **מיכל** - מיכל אחסון סטנדרטי בקרטון גלי שמידותיו בס"מ 40X31X37 (כולל המכסה).
- 2.6 **יחידות תיוק**- תיק, קלסר, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, מפה וכיו"ב המגדירים יחידות מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או שם או מספר.
- 2.7 **חומר ארכיוני**- כל על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות לרבות יחידת תיוק או מיכל אחון.

- 2.8 **מגנזה** - אתר גניזה המשמש את העירייה כיום לאחסון ושמירת החומר הארכיוני אשר אינו נדרש באופן שוטף, אך נדרש לשמרו עפ"י חוק הארכיונים תשט"ז - 1955 והתקנות הנגזרות ממנו.
- 2.9 **רשימת גניזה** - רשימה המפרטת את יחידות התיוק הנמצאות במיכל.
- 2.10 **שליפה** - איתור יחידה התיוק הנדרשת על ידי בעירייה, והמצאתה לעירייה בהתאם לנהלים שיקבעו והשבתה למקומה אצל הספק בתום השימוש בה עם קבלת הודעה מאת העירייה.

3. התחייבויות הספק

הספק מתחייב כי השירות שיסופק על ידו במסגרת הסכם זה יהיה ע"פ המפרט הטכני, ועפ"י המפורט להלן:

- 3.1 העברה באמצעות דיסק בפורמט אקסל של המידע המצוי במערכת המחשוב של הספק למנהל הארכיון מטעם העירייה (**להלן "המנהל"**) כל חודש, החומר ייקרא להלן **"רשימת התכולה"**.
- 3.2 שמירה קפדנית על החומר המאוחסן, במקום שיועד למטרה זו ע"י הספק והמוחזק על ידה.
- 3.3 הקלדת החומר הארכיוני במחשב, ועריכת דוחות לצורך ביעור החומר עפ"י הדין.
- 3.4 הכנת הפניה למנהל לקבלת אישור לביעור החומר הארכיוני כאמור.
- 3.5 אריזה והובלת המיכלים ו/או התיקים ממחלקות העירייה לספק. האריזה תעשה במיכלי גניזה סטנדרטים שיסופקו ע"י הספק, לפי דרישה.
- 3.6 יעוץ בכל הקשור לטיפול בחומר הארכיוני.
- 3.7 מילוי כל תפקיד הכרוך והנובע במישרין או בעקיפין מהתפקידים המפורטים לעיל.
- 3.8 ליזום ולבצע פעולות ביעור כקבוע בחוק, וזאת רק לאחר קבלת אישור בכתב מהעירייה. הספק מתחייב לייעץ לעירייה מידי שנה בדבר המיכלים אשר ניתנים לביעור ע"פ החוק. בכל מקרה, הוראת הביעור ואישור בכתב תינתן ע"י העירייה בלבד וחודש מיום קבלת ההוראה הנ"ל ייפסק החיוב בגין התיבה.

מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה בעבור אחסונם של מיכלים אשר ניתנים לביעור עפ"י חוק, ולא בוערו בשל אי המלצה מאת הספק לעירייה.

- 3.9 מובהר בזאת, כי הספק הזוכה יהיה אחראי להעביר על חשבונו את כל מסמכי הארכיב שאוחסנו בכל מקום עד כה למחסנים שברשותו, לרבות ביצוע רישום מתאים במחשבי הספק.
- 3.10 הספק מתחייב בזאת, כי השירות המסופק לעירייה מכוח הסכם זה יבוצע ע"י אנשי מקצוע מיומנים, בעלי רמה מקצועית גבוהה, וכי אנשי מכירים ומצויים בחוקים, תקנות, נהלים וכל דין אחר הקשור למתן שירותי גניזה, ארכיב וביעור.
- 3.11 על הספק להציג בפני המנהל אחת ל- 3 חודשים, במהלך כל תקופת ההסכם, גיבוי עדכני של רשימות הגניזה. הזוכה יאפשר למנהל לבדוק את קיומו של גיבוי הנ"ל כולל מתן אפשרות שחזור של המידע לבדיקת תכולת הגיבוי.

4. שליפת חומר ארכיוני

הספק מתחייב לפי דרישת העירייה לשלוף מהחומר המאוחסן אצלה מיכל, תיק, או קלסר ולהמציאם לעירייה בהתאם להזמנה מאת העירייה (**להלן "ההזמנה"**) ובהתאם למועדים הקבועים להלן:

- 4.1 הזמנה אשר התקבלה אצל הספק עד שעה 14:45 ביום ההזמנה תבוצע עד שעה 10:00 בבוקר ביום העסקים שלמחרת, בתנאי שיום זה הוא יום עסקים רגיל. במידה ומדובר ביום עסקים קצר (ימי שישי, ערבי חג וכדומה) תדחה המסירה לאותה השעה

ביום העסקים הבא.

4.2 ההזמנה תציין במפורש את שמו או כינויו של הקלסר, תיק ומספר מיכל הנדרשים כפי שהם מופיעים ברשימת התכולה.

4.3 ההזמנה תציין במפורש למי למסור את התיק, הקלסר או המיכל שם וכתובת המזמין.

4.4 עם סיום הטיפול בחומר המוזמן, תודיע העירייה לספק באמצעות פקס או מייל, והספק מתחייב להשיב החומר לגניזה תוך 72 שעות מרגע ההודעה.

5. ביעור מסמכים

5.1 במתן שירותי ביעור מסמכים, יעשה הביעור על פי אישור מראש ובכתב של המנהל אשר יכול רשימה מפורטת של התיקים אותם יש לבער.

5.2 העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח למקום הביעור את נציגיה המוסמכים אשר יהיו נוכחים בעת הביעור ויתנו הוראות לספק איזה תיקים ניתן לבער.

5.3 בביצוע ביעור מסמכים, יערך דו"ח המתאר את החומר שבווער והחומר שנותר לאחר הביעור. מוסכם כי הביעור מתבצע ברמת המיכל / התיבה בלבד.

6. תקופת ההסכם

6.1 תקופת ההתקשרות הינה ל - 36 חודשים מיום אישור ההתקשרות ע"י העירייה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") לעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים נוספים (להלן: "**התקופה הנוספת**") בהודעה מראש ולחזור ולעשות כן לתקופה נוספת כך שהתקופה הכוללת תקופת החוזה והתקופות הנוספות לא תעלה על 60 חודשים מיום ההתקשרות.

6.2 כל יתר התנאים בשינויים המחויבים יחולו על תקופת ההארכה של ההסכם.

7. התמורה

תמורת השירותים המפורטים בהסכם זה תשלם העירייה לספק את הסכומים הרשומים והמפורטים כדלקמן:

7.1 עבור רישום והקלדה של יחידות תיוק כולל אריזה, הובלה למתקן האחסון, בדיקת ההתאמה של 100% מתכולת המיכלים לרשימות הגניזה, הסבה של המידע למערכת המידע של הספק, קליטה והפקת דוחות, סך של _____ ₪ למיכל(בתוספת מע"מ כחוק).

7.2 עבור אחסון מיכל לשנה, כולל שליפה והחזרה של יחידות התיוק לספק (עד 8% שליפות בשנה כולל הובלתם לעירייה, למחלקה המזמינה), אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה, תשלם העירייה לספק סך של _____ ₪ בגין כל מיכל לשנה(בתוספת מע"מ כחוק).

7.3 עבור שליפה והחזרה של יחידת תיוק, מעבר ל - 8% שליפות באותה השנה, תשלם העירייה לספק סך של _____ ש"ח ליחידה כולל הובלה בתוספת מ.ע.מ כחוק.

7.4 הספק מתחייב להשאיל לעירייה לכל תקופת החוזה מיכלי גניזה חדשים כולל מכסה, וזאת כל אימת שיידרש בכל כמות נדרשת וללא כל תמורה.

7.5 התמורה האמורה לעיל לא תהיה צמודה למדד כלשהו או כל התייקרות אחרת במשך כל תקופת ההסכם.

7.6 מובהר ומודגש כי התמורה היא קבועה, סופית ומוחלטת עד לתום תקופת ההסכם. העירייה לא תשלם לספק כל תוספת מחיר או הפרשים הנובעים מעליות מחירים, וכוללת את כל הוצאות הספק הכרוכות במתן השירות לרבות רווח ספק.

7.7 בגין התמורה האמורה בסעיף 7.1 - הספק יעביר לידי מחלקת הרכש חשבונית מס לאישור המנהל.

בחשבונית יפרט הספק את השירותים שניתנו במהלך תקופת החיוב, האתרים שמהם נלקחו המיכלים, התאריכים, הכמויות, והמחיר לכל שירות עפ"י התעריפים המפורטים לעיל. המנהל יאשר את ביצוע העבודה המפורטת בחשבונית בתוך 15 יום מיום קבלת החשבונית. החשבונית תשולם לספק שוטף +45 יום מיום העברת החשבונית לגזברות העירייה ובהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים 2017.

7.8 בגין התמורה האמורה בסעיף 7.2 - הספק יגיש מידי 3 חודשים חשבונית מס למחלקת הרכש של העירייה בצירוף דו"ח אחסון מעודכן לאישור המנהל. המנהל יאשר את ביצוע העבודה המפורטת בחשבונית בתוך 15 יום מיום קבלת החשבונית. החשבונית תשולם לספק תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית.

7.9 בגין התמורה האמורה בסעיף 7.3 - הספק יגיש מידי 3 חודשים חשבונית מס למחלקת הרכש של העירייה לאישור המנהל. המנהל יאשר את ביצוע העבודה המפורטת בחשבונית בתוך 15 יום מיום קבלת החשבונית. החשבונית תשולם לספק תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית.

7.10 הסכומים האמורים לעיל הינם בתוקף למשך 24 חודשים מיום חתימת החוזה.

7.11 החל מהשנה השלישית להסכם ואילך וכן במידה והעירייה תממש את האופציה להאריך את ההתקשרות לתקופות ההתקשרות הנוספות כמפורט בסעיף 4.2 לעיל המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום האחרון להגשת מסמכי המכרז.

7.12 מנגנון ההצמדה למדד המחירים לצרכן החל מהשנה השלישית ואילך יחושב אחד לשנה בתום כל שנה.

8. תום ההתקשרות

8.1 בסיום ההתקשרות עם הספק הזוכה בין אם סיום ההתקשרות הוא בתום תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 6 לעיל ובין אם העירייה החליטה להביא את ההתקשרות לסיומה כמפורט בסעיף 13 להלן (החוזה) להלן, "הפרה ומטלות חוזה" חלה חובה על הספק הזוכה לבצע את הפעולות הבאות.

8.1.1 להעביר תוך 14 יום ממועד ההודעה של העירייה על סיום החוזה, את רשימת הגניזה של כל המיכלים ויחידות התיוק כמוגדר בסעיף 2 לעיל ואשר מאוחסנים אצל הספק. רשימת הגניזה תהא מעודכנת ליום סיום ההתקשרות תהיה ממוחשבת על גבי דיסק – און קי וכן בכל מדיה ממוחשבת אחרת.

8.1.2 בנוסף יעביר הספק רשימה מפורטת של כל התיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה למטרות "עיון" וטרם הוחזרו. רשימה זו תהייה מעודכנת ליום סיום ההתקשרות.

8.2 בתום תקופת התקשרות הספק הזוכה יהיה זכאי לסכום של - 6 ₪ + מ.ע.מ לכל מיכל סטנדרטי וכן 12 ₪ + מ.ע.מ לכל מיכל כפול וכל זאת כפול מספר המיכלים בפועל ביום סיום ההתקשרות.

8.3 יובהר בזאת, כי סעיף 8.2 לעיל יחול אך ורק במקרה שבו הספק הזוכה במכרז דנן, לא ימשיך בהתקשרות עם העירייה ולא יזכה במכרז עתידי, בתום תקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 6.1 לעיל.

9. הציוד והעובדים

9.1 הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן ומסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה.

9.2 הספק מצהיר כי לרשותו הציוד והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, לרבות ציוד לשימוש עתידי בטכנולוגיות מתקדמות.

9.3 הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים, ומיומנים לתפקידם, ובעלי כל

הרישיונות הדרושים לביצוע עפ"י הסכם זה.

9.4 הספק מצהיר כי ברשותו או בכוחו להשיג, את כל כח האדם והציוד הדרושים על מנת לספק את השירות נשוא הסכם זה.

10. אי קיום יחסי עובד ומעביד

10.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבינם יחסי עובד מעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

10.2 מוסכם בזאת מפורשות, כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.

10.3 תחויב העירייה בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיה ו/או למועסקיה המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, יפצה הספק את העירייה בכל סכום בו תחוייב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

11. אחריות פיצוי ושיפוי:

11.1 הספק יהיה אחראי כלפי עירייה לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו לעירייה או לעובדיה או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכושו.

11.2 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את העירייה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור בפסקה 7.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק שבחווה זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחווה זה וביצועו, ובכל מקרה שהעירייה תיאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכל תשלום אחר, בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה לעירייה עצמה או לצד שלישי לפי הוראותיה וזאת מייד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו ומבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא העירייה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לספק בכל עת שהיא לפי החווה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהספק מסר בידי העירייה לפי חוזה.

11.3 הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא ברשותו של הספק כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות. הספק מתחייב לפצות ולשפות את העירייה מייד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על העירייה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות בהן עמדה העירייה כתוצאה מתביעה כאמור.

12. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

12.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.

12.2 העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 8.1 להלן.

12.3 הספק לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של העירייה לכך ובכתב. העירייה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

- 12.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הספק רשאי להעסיק ספק משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת ספק משנה כדי לגרוע מחובתו של הספק בכל האמור בהסכם זה.

13. הפרה ובטלות החוזה

- 13.1 הפר הספק כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הספק את העירייה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

- 13.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 13.1.2 לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 13.1.3 להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירות השירותים.
- 13.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 13.2.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 13.2.2 אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 13.2.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 13.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 13.4 אין באמור בס"ק 12.1 12.2 ו- 12.3 להלן כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 13.5 העירייה רשאית לבטל חוזה זה בהודעה מוקדמת של 30 ימים מסיבות של אי שביעות רצון מעבודתו של הספק ממעשיו ו/או מחדליו ולאחר שניתנה לו האפשרות לתקן את הגורם לאי שביעות הרצון.

14. ערבות לביצוע החוזה

להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יפקיד הספק בעירייה ערבות בנקאית אוטונומית, על סך 20,000 ש"ח, לפקודת עיריית בת-ים, לתקופה של 38 חודשים, חתומה כדין, בנוסח המצורף כנספח א'-2 לתנאי המכרז וזאת להבטחת התחייבויותיו לביצוע החוזה והמכרז (להלן: "ערבות ביצוע").

15. ביטוח

- 15.1 על הספק להמציא לעירייה במעמד החתימה על הסכם זה פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות העירייה ובהתאם לטופס אישור קיום הביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח 5 א' למסמכי המכרז.
- 15.2 תוקף הביטוחים יהיה למשך כל תקופת ההסכם או כל תקופה מוארכת שלו.
16. **מידע וסודיות-**
הספק ימלא אחר כל דרישות העירייה ביחס לסודיות ובין היתר:
- 16.1 הספק לא יעביר לכל גורם או גוף כלשהו בלא הסכמת העירייה מראש ובכתב, כל מסמך השייך לעירייה וכל מידע/נתון בתוכו.
- 16.2 הספק ידאג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמה לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים, שלא במסגרת תפקידם בהתאם לחוזה זה, ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.
- 16.3 הספק יחתיים את עובדיו ומנהליו וכל אדם הפועל מטעמו בבצוע הסכם זה, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שיקבע ע"ד העירייה.
- 16.4 חובת שמירת הסודיות תחול גם לאחר סיום ההסכם.
- 16.5 הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה עקב אי שמירה על חובת הסודיות בסעיף זה לעיל.

17. קיזוז

- 17.1 העירייה תהיה זכאית לקיזוז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בשל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעילותיו.
- 17.2 על מנת להבטיח את איכות מתן השירות ואת העמידה בלוחות הזמנים, מוגדר להלן פיצוי מוסכם שיוטל על הספק בגין סטייה מהדרישות בפרט הטכני. סכום הפיצוי יקוזז מהסכומים המגיעים לספק בגין ביצוע ההסכם.
- 17.3 הטלת הפיצוי אינה באה במקום כל סעד משפטי אחר שהעירייה רשאית לפעול על פיו.
- 17.4 גובה הפיצוי המוסכם יהיה דלקמן:

גובה הפיצוי	משך זמן הביצוע	תיאור הפעילות	
1000 ש"ח לשבוע איחור	45 יום ממועד חתימה ההסכם	רישום החומר הקיים בארכיון העירייה סעיף 3.1.1.6 לרבות הפעלות הנלוות	1.
300 ש"ח למקרה אי התאמה		מציאת חוסר התאמה בין תכולת המיכל לדו"ח אחסון	2.
100 ש"ח ליום איחור	תוך 24 שעות מדרישת המנהל	הגשת דוחות	3.
300 ש"ח לשבוע איחור.	אחת לחודש, מיד עם סיום העברת החומר	עדכון רשימת תכולה	4.
300 ש"ח ליום איחור	בהתאם לאמור בסעיף _____	ביצוע שליפה של תיק לפי הזמנה	5.
100 ש"ח ליום איחור	עד סוף יום העבודה בו נשלחה ההזמנה	דווח על תיקים חסרים שהוזמנו	6.
1,000 ש"ח לכל	תוך 30 מיום	ביעור חומר ארכיוני לאחר	7.

איחוד חודש איחור	קבלת אישור העירייה	קבלת האישורים מהעירייה	
500 ש"ח לשבוע איחור	מדי חודש, או לפי דרישה	פינוי תיבות חדשות לאחסון מהעירייה	8.
1000 ש"ח לליקוי בגין ביקורת בין לאו		אי עמידה בתנאי אחסנת החומר הבטחון והבטיחות	9.

18. שונות

- 18.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים במסמכי המכרז ובחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו, להוציא ההתחייבויות בהתאם למכרז.
- 18.2 כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.
- 18.3 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 18.4 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל - אביב בלבד.

ולראיה באו על החתום:

חותמת הספק

חותמת העירייה

חתימת מורשה החתימה

חתימת ראש העירייה

תאריך

חתימת גזבר העירייה

תאריך

מסמך ו'

לכבוד
ועדת המכרזים עיריית בת-ים

תצהיר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, לאחר שהזוהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' 31/23 של עיריית בת-ים (להלן- המכרז), הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית בת-ים או מי שכהן כחבר מועצה ב- 18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות. הנני מצהיר כי איני עובד עירייה ואיני בן זוג, שותפו או סוכנו של עובד עירייה. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן- התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו. אין תאגיד עובד של עיריית בת-ים, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף א' לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית בת-ים או של מי שביהן כחבר מועצה בעירייה ב- 18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ- 10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונותי - מנהל או עובד אחראי בחברה. ידוע לי, כי וועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ המוכר לי אישית/ נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהזוהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה אישור את נכונות ההצעות דלעיל וחתם עליה בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

הערה: כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף ג' כאשר המציע במכרז הוא תאגיד, יינתן תצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק את סעיף ב'.

אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות

אנו החתומים מטה _____ ח.פ.ת.ז. _____ במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או, פעילות של מיקור חוץ עבור עיריית בת - ים מצהירים בזה כלפי עיריית בת - ים (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שייווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימו אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילו והמטרות-

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו.

5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.

6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.

7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאינו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהיה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של הרשתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת

- הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע בעיריית בת - ים.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ 1. כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות:
- א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
- ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
- ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------