## 

## עיריית בת ים

## ‏

‏‏‏‏6 יוני, 2023

## עיריית בת-ים

### **מכרז חיצוני 71/23 לתפקיד**

**מנהל/ת מדור במינהל החינוך**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | מינהל החינוך |
| **תיאור המשרה:** | מנהל/ת מדור במינהל החינוך |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 8-10 בדירוג המנהלי |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני |
| **תיאור תפקיד:** | עיקרי התפקיד:   1. ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות. 2. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המינהל 3. ניהול יומן וקביעת פגישות 4. השתתפות בפגישות וכתיבת פרוטוקולים 5. הכנת מצגות 6. מעקב אחר ביצוע הנחיות ראש המינהל 7. פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדי הביצוע 8. הנחיית עובדי המינהל בנוגע לביצוע תכנית העבודה 9. הזמנות עבודה 10. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות** 2. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה  **(יש לצרף תעודה)** 3. **ניסיון** 4. לפחות שנתיים ניסיון מקצועי באדמיניסטרציה   ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון.   1. **דרישות נוספות** 2. שפות – עברית ברמה גבוהה 3. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. עבודה עם נתונים ופרטים רבים 2. סדר וארגון |
| **כפיפות:** | ראש מינהל החינוך |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 15.6.23 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2023-829&file=&tenderdisplay=2023-71) **- (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם**).

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**