
עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 32/23

להקמת אתר אינטרנט ושירותי תמיכה עבור עיריית בת-ים

עמוד 1 מתוך 78

חתימת המציע: _____

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להקמת אתר אינטרנט ושירותי תמיכה לרבות תחזוקה עבור עיריית בת-ים, הכל מפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה שכתובתו www.bat-yam.muni.il תמורת סך של 500 ₪ שלא תוחזר.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז (הצעה):

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 5,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 5.11.23 הערבות תוארך ע"ח המציע לפי דרישת העירייה.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בעותק אחד כרוך ועותק אחד ב-DOK. שני העתקים יוגשו במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 32/23 במסירה ידנית עד ליום 4.7.23- בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 11.6.23 בשעה 12:00, באמצעות מייל שכתובתו: michrazim@bat-yam.muni.il.
עדכונים למכרז לרבות התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של עיריית בת – ים באחריות כל מציע להתעדכן בתשובות לשאלות הבהרה והעדכונים למכרז.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט

ראש העיר

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 32/23 להקמת אתר אינטרנט ושירותי תמיכה עבור עיריית בת-ים

מסמך ב'

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

כללי

1.

1. עיריית בת-ים ("העירייה") מזמינה בזאת הצעות להקמת אתר אינטרנט ושירותי תמיכה לרבות תחזוקה עבור עיריית בת-ים ("השירותים").

עיריית בת-ים מעוניינת להקים אתר אינטרנט עירוני חדש על פי המפרט המצורף למכרז זה. כמו כן העירייה מעוניינת בשירותי תמיכה ותחזוקת אתר האינטרנט במשך 5 שנים נוספות. השירותים שישופקו יהיו כמפורט במסמכי המכרז לרבות בהסכם ובנספחיו.

העירייה תבחר **זוכה אחד** (להלן: "הזוכה") להקמת אתר אינטרנט ולמתן שירותי תמיכה עבור עיריית בת-ים במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.

יובהר כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר ו/או הצעה כלשהי.

מובהר כי מכרז זה הינו מכרז עם זוכה יחיד. כל שנת התקשרות תהא כפופה לאישור תקציבי מראש וחתומת הגורמים המוסמכים בעירייה וכי למציע לא תהא כל טענה או דרישה בהקשר לכך.

השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להוראות והנחיות מחלקת הדוברות בעירייה / מי מטעמה (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי גורם עירוני אחר מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על המועמד שיבחר. מועמד שייבחר יהיה בקיא ומיומן ובעל הכישורים המתאימים למתן השירותים נשוא מכרז זה. כמו כן המועמד יהיה בקיא בכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לשירותים הנדרשים.

הזוכה ייתן את שירותיו לכלל חטיבות, אגפי ומחלקות העירייה בזמנים שיקבעו מראש ובהתאם לצורך והנחיות והוראות הממונה (להלן: "השירותים").

העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמות נתונים ו/או מסמכים.

האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

מסמכי המכרז

.2

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
- מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
- מסמך ב' 3 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
- מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- מסמך ב' 7 – תצהיר הרשעות פליליות
- מסמך ב' 8 – דף מידע על המציע ;
- מסמך ב' 9 – הוכחת תנאי הסף ;
- מסמך ג' – הצהרה והצעת המשתתף ;
- מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
- נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;
- נספח ב' – נספח ביטוחים ;
- נספח ב' 1 – טופס אישור על קיום ביטוחים ;
- נספח ג' – התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע ;
- נספח ד' – הצהרת עובד מטעם המציע ;
- מסמך ה – מפרט טכני לביצוע העבודות ;

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

טבלת ריכוז המועדים למכרז:

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	11.6.23 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	4.7.23 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

תנאי סף להשתתפות במכרז

3.

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "המציע/ים" / "המשתתפים"):

3.1. תנאי סף מנהליים:

3.1.1. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

3.1.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

3.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

3.1.2.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

3.1.3. אם הגוף המציע הינו עמותה:

3.1.3.1. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

3.1.3.2. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנת 2023.

3.2. תנאי סף מקצועיים:

3.2.1. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בין השנים (2018-2022) בהקמת אתרי אינטרנט העונים למפרט המצורף למכרז זה עבור 2 (לפחות) לקוחות שונים מסוג רשויות מקומיות/ משרדי ממשלה / חברות ציבוריות או חברות גדולות.

3.2.2. המציע בעל מלוא הזכויות, מכל מין וסוג שהוא, בתוכנה המרכיבה את אתר האינטרנט והעונה על הדרישות המפורטות במפרט המצורף למכרז זה, הפועלת אצל לקוחות המציע ברציפות שלוש (3) שנים לפחות.

הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

4.

- א. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה .
- ב. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- ג. על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים: **בעותק אחד כרוך ועותק אחד ב-DOK**. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. 2 העותקים יוכנסו לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז.
- ד. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה לכל פיצוי ו/או סעד והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- ה. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- ו. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

5.

- א. יש להגיש את כל מסמכי המכרז, על נספחיו ב- 2 עותקים כפי שמבוקש לעיל .
- ב. להוכחת תנאי הסף 3.2.1, יש למלא את מסמך ב' 9 המצ"ב.
- ג. להוכחת תנאי הסף 3.2.2 יש לצרף אסמכתא לעמידה בתנאי הסף וכן למלא את מסמך ב' 9 המצ"ב.
- בנוסף, לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע להגיש שתי (2) המלצות בנוגע להקמה אתר אינטרנט בהתאם למפרט המצורף למכרז זה ומתן שירותי תמיכה, לכל הפחות, בהם מפורט: פרטי הממליץ, לרבות שם הממליץ, תפקיד כותב ההמלצה מטעם הממליץ, טלפון ומייל נייד של כותב ההמלצה, תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע .

עמוד 7 מתוך 78

ד. אם המציע הינו תאגיד –

- 1.ד. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.
 - 2.ד. תעודת התאגדות.
 - 3.ד. אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - 4.ד. פרופיל משרד מעודכן הכולל: פרטי החברה, ותק החברה באספקת שירותי ייעוץ ותכנון פרוגרמתי, פירוט לגבי מספר העובדים על פי מקצוע התמחות, ותק וניסיון, שמות ואנשי קשר, מוניטין ולקוחות מומלצים.
 - 5.ד. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
 - 6.ד. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976; ;
 - 7.ד. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח ה' למסמך א').
- i. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה .
 - ii. שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.
 - iii. ערבות בנקאית בנוסח המצב למסמכי המכרז.
 - iv. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
 - v. המלצות על פי הדרישה בתנאי הסף 3.2.2

העירייה רשאית שלא לידון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בסך 5,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום **5.11.23**. נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.
- ב. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל.
לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת") על חשבון המציע. מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.
- ג. הרשות תהא רשאית, בהודעה ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הווארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
- ד. הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- ה. על הערבות להיות חתומה כדין.
- ו. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.
- ז. סכום הערבות ישמש בין היתר כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- ח. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות לביצוע בנוסח **נספח א'** למסמכי המכרז ("ערבות ביצוע").

א. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום 11.6.23 בשעה 13:00, באמצעות מייל: michrazim@bat-yam.muni.il ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

ב. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, לרבות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

ג. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

הצעת המחיר

.8

8.1. המציע נדרש להציע מחיר המהווה הנחה למחירי המקסימום שהעירייה הציעה במחירון המפורט במסמך ג' המצ"ב. יובהר כי הצעת המציע תכלול פירוט מחיר לכל השירותים המבוקשים במכרז זה

8.2. על המציע לרשום את המחירים המוצעים על ידו במסמך ג'.

8.3. הצעת המציע במסמך ג' תהיה שווה או בטוח מחירי העירייה המופיעים במסמך זה. הצעה הגבוהה ממחירי המקסימום (קרי נרשמה תוספת למחיר המקסימום על ידי המציע) תפסל.

8.4. הצעת המחיר של המציע תהא הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז.

8.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה ועל פי הצורך.

8.6. העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף העבודות ו/או השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יודגש, לזוכה לא תהא כל עלילה ו/או טענה בעניין היקפי העבודות אשר בוצעו על ידי העירייה.

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ- 40 נקודות ניקוד איכות ו- 60 נקודות ניקוד הצעת מחיר, כאשר המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי - **יוגדר כזוכה**.

שלבי הבדיקה:

א. בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף 3 לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

א. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר רשאי בין היתר, לבקר/ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק/יספק המציע/המועמד מטעמו שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.

הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

מס' מדד	מדד לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
1	<p>התרשמות העירייה מהמציע</p> <p>העירייה תבחן את החומרים שיוגשו ע"י המציע להוכחת ניסיונו (מינימום 2 אתרים העונים למפרט המפורט במכרז זה). במסגרת הניקוד לפי סעיף זה, העירייה תבחן את האתרים שהקים המציע בהתאם לתנאי הסף וכן אתרים נוספים כפי שיוצגו על ידי המציע ו/או כפי שיובאו לידיעת העירייה, לרבות את מרכיבים שונים כגון: עיצוב, אופן תכנון האתר, נגישות וכיו"ב.</p> <p>בנוסף, במסגרת רכיב זה, רשאית העירייה לדרוש מהמציעים, כולם ו/או חלקם, להכין סקיצה לעמוד הראשי באתר ועמוד תוכן וכן תרשים לגבי יתר האתר וזאת בתוך שבועיים ממועד פניית העירייה. פנתה העירייה למציעים כאמור, רשאית לקבוע את ניקוד סעיף זה באופן בלעדי בהתאם לאיכות הסקיצה לאתר. מציע אשר הצעתו לא תבחר במכרז, יהא זכאי לתשלום של 500 ₪ בגין טרחתו בהכנת הסקיצה. למען הסר ספק המציע הזוכה לא יהא זכאי לתמורה בגין הסקיצה כאמור. בגין התרשמות אישית של העירייה כאמור מנותן השירותים יוכל לזכות המציע בניקוד מירבי של 15 נקודות.</p>	15
2	<p>איכות ההמלצות</p> <p>המלצות אשר יוגשו על ידי המציע ויכללו, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע.</p> <p>נציגי העירייה ישוחחו עם שני הממליצים שצוין על ידי המציע על פי בחירתם (ככל ויוגשו יותר משני ממליצים), ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המועמד מטעמו, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.</p> <p>ניקוד מקסימאלי להמלצה הינו 5 נק' עד למקסימום של 10 נק' ושתי המלצות.</p>	10
3	<p>ראיון מקצועי ואישי – הריאיון יערך על ידי נציגי העירייה למציע ולמנהל הפרויקט מטעמו.</p> <p>במהלך הריאיון, תהיה התרשמות כללית של ועדת הבחינה המקצועית שתמונה על ידי ועדת מכרזים. הוועדה תבחן את ניסיון המציעים, היכרותם עם צרכי העירייה, יחודיות האתר המבוקש והתאמתו לדרישות וצרכי העירייה, הבנתם את חזון ומטרות העירייה, התאמתם למתן השירות וכל שיקול רלוונטי אחר.</p> <p>ניקוד סעיף איכות זה יתבצע על פי התרשמות של צוות מקצועי מטעם העירייה בהתאם למקצועיות ויסודיות שיפגינו המציע ומי מטעמו שיתראיינו – עד 15 נק'.</p> <p>יש לקבל במדד זה ניקוד ל מינימום 10 נק'. מציע שלא יקבל ניקוד של 10 נקודות ומעלה - יפסל.</p>	15
	סה"כ	40

עמוד 12 מתוך 78

חתימת המציע:

ב. בשלב שלישי, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים שהוזמנו לריאיון. הצעות המחיר ינוקדו בין 0 ל-100, ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר ותדורגנה בהתאמה. על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון הצעת המחיר} = 60 + X \cdot \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}}$$

הצעת המחיר הנבדקת

ג. בשלב האחרון, סיכום ציון האיכות מהשלב השני (הניקוד אשר קיבל כל מציע על פי טבלת האיכות) בתוספת ציון הצעת המחיר בשלב השלישי יהווה את "הציון המשוקלל". יובהר כי הציון יחושב על פי המשקולות הבאות-

ציון האיכות + ציון הצעת המחיר = הציון המשוקלל

המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי, אשר עמד בתנאי האומדן, יוגדר כזוכה.

ד. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.

ה. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, כך שלא ניתן יהיו לקבוע זוכה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזהים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה.

ו. כלל המועמדים יהיו בתקופת ניסיון של 12 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות לאלתר. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור וכן לא ידרוש כל פיצוי תביעה ובקשה לפיצוי כספי ולכל סעד אחר בגין כך.

ז. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשיקול בין יתר הפרמטרים גם, פרמטרים נוספים כגון: ניסיון רע עם המציע בעבודה קודמת מול העירייה המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

ח. העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

ט. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

י. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

יא. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

תקופת ההתקשרות

10.

א. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה כאשר 12 החודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות הנ"ל יהיו חודשי ניסיון בהם תיבדק איכות העבודות כמפורט לעיל.

ב. הזוכה ידרש לסיים את בניית האתר בתוך 4 חודשים מרגע חתימת החוזה עימו.

ג. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 84 חודשים בסה"כ מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות") הארכת ההתקשרות תלויה בתקציב מאושר והזמנת עבודה מאושרת על ידי הגורמים המקצועיים בעירייה.

ד. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

ה. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא ימלא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

ו. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה.

עמוד 14 מתוך 78

ז. מובהר בזאת, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

ח. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

11. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה ובנוסח המצ"ב.

12. חובת הזוכה/ים במכרז:

א. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע בנוסח הנדרש במסמכי המכרז ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

ב. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13. שינויים במסמכי המכרז:

א. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

ב. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

ג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

14. הצהרות המציע:

- א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- ד. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- ו. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- ז. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 32/23 יש למסור עד ליום 4.7.23 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.

לכבוד:

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס - 32/23, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום 5.11.23 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 32/23 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 32/23 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ **המצהיר**

_____ **תאריך**

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ **עורך דין**

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 32/23 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 32/23 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ **המצהיר**

_____ **תאריך**

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ **עורך דין**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' _____ של עיריית - ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני המציע במכרז : מס' 32.23 _____
2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
3. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
4. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
5. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
10. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
11. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
12. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף

ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

לכבוד

עיריית - ים

נורדאו 17 בת ים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 32.23 של עיריית - ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז 32.23, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז מס' 32.23 של עיריית - ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

מסמך ב' 6

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. אני המציע במכרז : מס' 32.23 _____
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____ חתימת המציע:

_____ שם המציע:

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא _____ במשרת _____ בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 32.23 להקמת אתר אינטרנט ושירותי תמיכה עבור עיריית בת-ים.

2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי בכתובת _____ ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

מסמך ב' 8
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית - ים

ג.א.נ,

			1. שם המציע :
			2. ת.ז. של המועמד מטעם המציע:
			3. כתובת:
			מרחק ממבנה העירייה בק"מ (מהבית/משרד של המציע)
			4. טלפון קווי :
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			10. תחומי עיסוק של המציע:
			11. מס' שנות וותק של המציע/מועמד מטעם המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה
פירוט עבודות קודמות	פירוט התפקיד הנוכחי:	שם	12. בעלי תפקיד לרבות מנהלים ועובדים בכירים אצל המציע:

טלפון זמין ליצירת קשר	פירוט השירות שניתן ותקופת מתן השירות (מחודש _____ עד חודש _____)	שם הממליץ ותפקידו (חייב להיות לפחות <u>בדרג מנהל</u> <u>מתלקה</u>)	שם הגוף הממליץ	<p>13. על מנת לנקד את מדד האיכות ובדיקת תנאי הסף יש למלא את הפרטים אודות הממליצים מטעמו.</p> <p><u>הבהרות חשובות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

חתימת המציע

תאריך

עמוד 27 מתוך 78

חתימת המציע:

לכבוד
עיריית - ים

ג.א.ג,

להוכחת תנאי הסף 3.2.1, המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בין השנים (2018-2022) בהקמת אתרי אינטרנט העונים למפרט המצורף למכרז זה עבור 2 (לפחות) לקוחות שונים כגון רשויות מקומיות חברות ציבוריות משרדי ממשלה או חברות גדולות

שנת העסקה	שם הלקוח	תיאור העבודה	שם העובד מטעם המציע שנתן את השירות	פרטי קשר של הלקוח

להוכחת תנאי הסף 3.2.2, המציע בעל מלוא הזכויות, מכל מין וסוג שהוא, בתוכנה המרכיבה את אתר האינטרנט והעונה על הדרישות המפורטות במפרט המצורף למכרז זה, הפועלת אצל לקוחות המציע ברציפות שלוש (3) שנים לפחות:

שם הלקוח	מס' השנים שהתוכנה פועלת אצל הלקוח	פרטי קשר של הלקוח

** בנוסף, יש לצרף אסמכתא מתאימה להוכחת בעלות של התוכנה.

להוכחת תנאי הסף 3.2.2 על המציע לצרף 2 המלצות בנוסח שלהלן:

לכבוד,

עיריית בת ים

הנדון: המלצה אודות _____ עבור מכרז פומבי מס' 32.23

1. פרטי הממליץ:

1.1. שם הממליץ:

1.2. תפקיד כותב ההמלצה מטעם הממליץ:

1.3. פלאפון ליצירת קשר בנוגע להמלצה:

1.4. מייל:

2. פרטי נותן השירות אודותיו ניתנת ההמלצה:

2.1. שם נותן השירותים:

2.2. שם ותפקיד העובד מטעם נותן השירותים אשר העניק את השירות אצל הממליץ:

3. תקופת מתן השירות:

4. מהות השירות שניתן:

5. חוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע:

בכבוד רב,

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז מס'
32.23 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.
תאריך _____ חתימת עו"ד _____

עמוד 30 מתוך 78

חתימת המציע: _____

לכבוד
עיריית - ים

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף

למכרז פומבי מס' 32.23 להקמת אתר אינטרנט ושירותי תמיכה עבור עיריית בת-ים

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 32.23 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מציע לספק לעיריית - ים את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1. להלן הצעת המחיר מטעמי:

המחיר המוצע ב-₪	מחיר מינימום של העירייה (₪)	מחיר מקסימום של העירייה (₪)	
_____	₪ 110,000	₪ 150,000	עלות הקמה חד פעמית + שנתיים (2 שנים) תחזוקה
_____	₪ 15,000	₪ 20,000	תחזוקה לכל שנה נוספת (מעל השנה השנייה)
_____			סה"כ

1.2. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות לשנות את תמהיל העבודה, והכל בכפוף ובהתאם לצריכה של העירייה.

1.3. יובהר כי המחירים המוצגים לעיל, אינם כוללים מע"מ. התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.

1.4. הצמדות –

i. לא תשולם תמורה נוספת בגין עלות ההקמה חד פעמית + שנתיים (2 שנים) תחזוקה, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. עלות זו לא תשא הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין.

ii. הצעת המחיר עבור תחזוקה לכל שנה נוספת (מעל השנה השנייה) הינה הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו, למעט מס ערך מוסף. בנוסף הצעת מחיר זו (בלבד) תוצמד אחת לשנה למדד המחירים לצרכן החל מהשנה השלישית וישולמו בתוספת הפרשי ההצמדה כמפורט להלן.

"מדד המחירים לצרכן" – משמעו מדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

מדד הבסיס הינו המדד שפורסם ביום חתימת ההסכם (להלן: **"המדד הבסיס"**).

אחת לשנה החל מהשנה השלישית, ייבדק מהו המדד המעודכן ביום תחילת שנת ההתקשרות הנוספת (להלן: **"המדד הקובע"**). ככל והמדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד הקובע מחולק במדד הבסיס.

2. הצהרות המציע:

א. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזה. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.

ב. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של היקף עבודה כלשהו ואו היקף שירות כלשהו, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.

ג. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה.

ד. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם

היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.

ה. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

ו. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

ז. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

ח. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ טל': _____
כתובת: _____ פקס': _____
תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

שנערך ונחתם בעריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

עיריית בת-ים
מרחוב נורדאו 17 בת ים
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
(אשר יקרא להלן: "המבצע"/ "נותן השירות")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה "מכרז מס' 32.23 להקמת אתר אינטרנט ושירותי תמיכה לרבות תחזוקה עבור עיריית בת-ים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז האמור;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת נותן השירות כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החווה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות, לפי החלטת העירייה.

1.3 הגדרות:

"**העירייה**" – עיריית – בת- ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה.
"**המבצע**" / "**נותן השירות**" – הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז מס' 32.23 ו/או כל עובד מטעמו.

"**העבודות**" / "**השירותים**" – הקמת אתר אינטרנט ושירותי תמיכה עבור עיריית בת-ים.
"**המנהל**", סמנכ"ל חטיבת השירות בעירייה ו/או כל גורם אחר שייקבע לכך ע"י העירייה. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

2. הצהרות נותן השירות:

נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1 נותן השירות מצהיר בזאת כי תמורת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות, אנו מציעים לבצע את העבודות ו/או השירותים תמורת הסכומים המפורטים בהצעת המחיר המצורפת כמסמך ג', אשר ישולמו בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 2.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד מימנו.
- 2.3 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 2.4 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 2.5 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.6 נותן השירות מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כמבצע עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב להתייצב במשרדי העירייה ואתרי העירייה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8 נותן השירות לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד זכויות של עובד מן המניין.
- 2.9 נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.10 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגה.

- 2.11 כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי נותן השירות, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.12 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחוייב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכ'.
- 2.13 נותן השירות וכל העובדים מטעמו מחוייבים לשמור על סודיות כל מידע שיגיע לידיהם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.

תקופת השירות:

.3

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירות, תהא לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהיינו מיום _____ ועד ליום _____ כאשר 12 חודשים הראשונים יהוו תקופת ניסיון בתקופה זו רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות לאלתר ללא כל צורך בנימוק ו/או הודעה מוקדמת. נותן השירות ידרש לסיים את התקנת האתר בתוך 4 חודשים ממועד חתימה על הסכם זה
- 3.2 לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 84 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות")
- 3.3 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/ות עבודה").
- 3.4 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.5 למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לנותן השירות זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

התמורה:

.4

- 4.1 בתמורה לביצוע העבודות על ידי נותן השירות באופן מלא ומושלם, תשלם העירייה לנותן השירות, על פי הצעתו למכרז, המצ"ב מסומן מסמך ג' מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה :
- 4.1.1 סך של _____ ₪ + מע"מ עבור הקמת האתר, תשלום זה ישולם באופן חד פעמי לזכיין בסיום העלאת אתר האינטרנט ובכפוף לשביעות רצון המנהל כהגדרתו בחוזה זה.
- 4.1.2 סך של _____ ₪ לכל שנת תחזוקה נוספת (החל מהשנה השלישית) כנגד הגשת החשבון על ידי נותן השירות.
- 4.2 התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 4.3 **הצמדות :**
- 4.3.1 **לא תשולם תמורה נוספת בגין עלות ההקמה חד פעמית + שנתיים (2 שנים) תחזוקה**, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. עלות זו לא תשא הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין.
- 4.3.2 הצעת המחיר עבור **תחזוקה לכל שנה נוספת (מעל השנה השנייה)** הינה הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו, למעט מס ערך מוסף. בנוסף הצעת מחיר זו (בלבד) תוצמד אחת לשנה למדד המחירים לצרכן החל מהשנה השלישית וישולמו בתוספת הפרשי ההצמדה כמפורט להלן.
- "**מדד המחירים לצרכן**"- משמעו מדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
 הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן :
- מדד הבסיס הינו המדד שפורסם ביום חתימת ההסכם (להלן: "**המדד הבסיס**").
 אחת לשנה החל מהשנה השלישית, ייבדק מהו המדד המעודכן ביום תחילת שנת ההתקשרות הנוספת (להלן: "**המדד הקובע**"). ככל והמדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד הקובע מחולק במדד הבסיס.
 (להלן – "**התמורה**")
- 4.4 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.
- 4.5 הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לנותן השירות עילה לתביעה הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.6 בוטל.

4.7 תשלום לנותן השירות יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ומאושר ע"י המנהל, מאת נותן השירות לעירייה.

אופן ביצוע השירותים:

.5

5.1 המבצע יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.

5.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.

5.3 העירייה תהא רשאית בכל תקופת ההתקשרות עם המבצע, להמציא למבצע הזמנות עבודה חתומות כדין לצורך תגבור ו/או הגדלת העבודה ע"י הוספת איש מקצוע נוסף, בהתאם לדרישות והכישורים הנדרשים נשוא מכרז שזה, מטעם נותן השירות, לכל תקופה שתראה לנכון (אפילו לימים בודדים), לביצוע העבודות נשוא ההסכם, בהודעה מראש של 14 ימים.

5.4 אין לנותן השירות ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכ"י שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.

5.5 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

5.6 נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה לעירייה.

אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח:

.6

6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לעירייה.

6.2 נותן השירותים אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב נותן השירותים להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מנותן השירותים לפי הסכם זה.

6.3 נותן השירותים ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של נותן השירותים וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.

6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

7. ביטוח :

7.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספח ב'.

8. ביטול ההסכם :

8.1 על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המועמד הזוכה (להלן ה"נותן השירות") לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן:

8.1.1 נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לנותן השירות.

8.1.2 נותן השירות הפר אמונים לעירייה .

8.1.3 נותן השירות או מעסיקו של נותן השירות נכנס להליכי פשיטת רגל.

8.1.4 נותן השירות נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

8.2 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לנותן השירות/למציע עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת ונותן השירות/המציע לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

8.3 הופסקה עבודת נותן השירות כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל נותן השירות אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י נותן השירות ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של נותן השירות על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

8.4 על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו לנותן השירות, אך מסיבה כלשהי שתלויה בנותן השירות לא יצא המיזם אל הפועל, מתחייב נותן השירות להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדין.

8.5 העירייה רשאית לבטל את ההסכם או להקפיאו כתוצאה מ"כוח עליון", במקרה כזה יהא נותן השירות זכאי לקבלת תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות

שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההקפאה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

"כח עליון" בחוזה זה משמעותו כל פעולה ו/או נסיבות אשר אינן תלויות בצד מן הצדדים ואשר אין עליהן שליטה, לרבות (אך לא רק) מחלת נותן השירות, מלחמה, מצב חירום, שביתות, צווים ממשלתיים ו/או של רשויות מקומיות, אבל כללי בשל פיגוע וכיו"ב.

הוראות כל חוק, תקנה או צו, פריצת מלחמה ו/או מבצע צבאי ו/או גיוס כללי, איסור ו/או הגבלה על בניה ע"י רשות מוסמכת ו/או הוראות רשויות מוסמכות ו/או הקפאת בניה עפ"י דין ו/או כתוצאה מכוח עליון, לרבות במקרה של מגפה עולמית ו/או התפשטות נגיף במדינות המספקות חומרי/פריטי/אביזרי בנייה ו/או בישראל, שהוכרו על ידי ארגון הבריאות העולמי, ו/או פגעי טבע ו/או שביתה ו/או השבתה ו/או מחסור ארצי חריג ומהותי בחומרי ומשאבי בניה ו/או בפועלי בניה מקצועיים (לרבות ובפרט הגבלה מהותית ע"י הרשויות של שהיית עובדים זרים בתחום הבניה בישראל) ו/או בשירותי ציוד לבניה ו/או הובלה ו/או גילוי עתיקות ו/או קברים ו/או זיהומי קרקע ו/או מי תהום ו/או כל גורם או סיבה אחרים, של נותן השירות אין שליטה עליהם או על גרימתם ושאינם באשמתו, ושנותן השירות נקט בכל האמצעים הסבירים למניעת העיכוב, וישנו קשר סיבתי בין התקיימותה של הנסיבה הפוטרת לבין האיחור. נותן השירות מתחייב להודיע לעירייה בתום התקיימותה של הנסיבה הפוטרת כאמור על העיכוב ומשכו.

ערבות ביצוע לקיום החוזה:

.9

9.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 10,000 ₪ כאמור בנספח א', הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות והארכותיה באם תמומשנה.

9.2 העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

- 10.1 מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר נותן השירות ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לנותן השירות, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, ונותן השירות יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.
- 10.2 סעיפים 2, 4, 6, 14, ו-16 להסכם זה הינן תניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.
- 10.3 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- 10.4 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם :
- 10.5 נותן השירות הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 10.6 נותן השירות הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות ההסכם זה.
- 10.7 נותן השירות ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף ההסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא ההסכם זה.
- 10.8 על אף האמור בהסכם זה, מקום שנותן השירות לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של נותן השירות לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל בנותן השירות בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של נותן השירות ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, ונותן השירות מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם לנותן השירות תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של הנותן השירות.
- 10.9 למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי נותן השירות הינם רכושה של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימושו של אחר, ונותן השירות לא

תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

11. כתובת הצדדים :

11.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

12. איסור המחאת זכויות :

12.1 המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

12.2 היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

12.3 המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף ההמחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

13. קיצוז :

13.1 כל סכום שנותן השירות חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיצוז ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על נותן השירות חל איסור מוחלט לבצע קיצוז מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיצוז, עיכובן וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקזז לנותן השירות, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

14. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד :

14.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.

14.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, נותן השירות חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם.

- 14.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי נותן השירות וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. נותן השירות יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסקו על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.
- 14.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין נותן השירות ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 55% מסכום התמורה החודשית (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירות מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה תמורה / שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.
- 14.5 במקרה כזה, נותן השירות יחויב להשיב לעירייה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ל נותן השירות על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי נותן השירות עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.
- 14.6 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי העירייה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.
- 14.7 מובהר, כי נותן השירות ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על נותן השירות על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. נותן השירות ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי וכן העירייה רשאית לדרוש בכל עת כי נותן השירותים ימציא בעבורה נתוני דוחות תלושי שכר של עובדיו בכל עת שיידרש לבדיקת קיום הוראות החוק.
- 14.8 נותן השירות וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.
- 14.9 העובדים שיועסקו ע"י נותן השירות, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה

וישפה נותן השירות את העירייה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

14.10 נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם

14.11 נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

14.12 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 14 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

15. זכויות יוצרים

15.1 עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור ה נותן השירות לעירייה את האורגינלים של כל התכניות, המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

15.2 מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי נותן השירות הינם רכושה של העירייה ו נותן השירות ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לעכבם תחת ידם אף אם יגיעו ל נותן השירות, לטענתו, כספים מאת העירייה .

16. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

- 16.1 המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :
- א. בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות .
 - ד. המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .

17. כללי :

17.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

17.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

18. סכסוך הקשור בהסכם זה הנו של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל אביב ושל אלה בלבד.

19. **שונות:**

19.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן וקיבלו את אישור נותן השירות המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: רחוב נורדאו 17 בת ים
נותן השירות: _____

ולראיה באו על החתום:

נותן השירות

העירייה

נספח א' לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (להלן - "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית - ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה להקמת אתר אינטרנט ושירותי תמיכה עבור עיריית בת-ים (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

_____ בנק

_____ תאריך:

נספח ב'1
אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש אישור
עיריית בת ים (המזמינה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם ת.ז.ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
		<input type="checkbox"/> מען ת.ז.ח.פ.

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח						

עמוד 47 מתוך 78

חתימת המציע: _____

כיסויים							
328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת	נח	2,000,000			כלל ביט		ביטוח אחריות
304 הרחב שיפוי					2018		מקצועית
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
318 מבקש האישור מבוטח נוסף							
328 ראשוניות							
329 רכוש מבקש האישור							
יחשב כצד ג							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): .							
043 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: נותן השירות / איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך: _____

לכבוד

עיריית - ים

אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – יועץ (להלן "נותן השירותים")

אנו החתומים מטה _____ ח.פ.ת.ז. _____ במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או, פעילות של מיקור חוץ עבור **עיריית בת - ים** מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימו אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות-

הקמה ותפעול אתר אינטרנט עירוני

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורמים הקשורים/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו.

5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.

6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות:
- א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
- ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
- ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	תפקיד	חתימה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ הגר ב _____, מצהיר
בזאת כדלקמן :

1. אני מצהיר כי גויסתי כעובד ע"י _____ לתפקיד _____.
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____.
3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם _____ עבור עיריית בת-ים, אינני נחשב כעובד עירייה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה.
4. אני מצהיר כי אני מקבל הוראות מראש הצוות המועסק ע"י _____ בלבד, ואינני מקבל הוראות ישירות מעובדי העירייה.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות העירייה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

מפרט השירותים

1. דרישות סף

- 1.1. מערכת התוכנה של אתר האינטרנט (להלן: "האתר") תכלול ו/או תענה לכל דרישות המפרט יחד ולכל דרישה בנפרד.
- 1.2. האתר יכיל מערכת ניהול מלאה לעדכון כל סוגי התכנים על ידי העירייה. מערכת הניהול תהיה בעברית ותאפשר חיפוש פריט תוכן לעדכון.
- 1.3. על האתר לתמוך באפשרות להקמת דפים בשפות שונות (ימין לשמאל ושמאל לימין) באופן שיציג את האתר וסרגל הניווט בהתאמה ובמידת הצורך שינוי סדר ההצגה משמאל לימין ושינוי שפת הגלישה גם בסרגליה ניווט.
- 1.4. על האתר לאפשר גלישה רספונסיבית התומכת במגוון המכשירים - נייד/נייד ברזולוציות שונות, טאבלטים, וטלפונים סלולריים. יש לאפשר מעבר בין שפות בעת גלישה והתאמת אופן תצוגה המידע מימין לשמאל ושמאל לימין.
התוכן לאתר המותאם לניידים לא בהכרח זהה לתוכן האתר המותאם למחשב שולחני ויתכנו בו דפים נוספים שאינם מופיעים באתר למחשב שולחני.
- 1.5. במידה והספק יבחר להשתמש במערכת ניהול ו/או במודול תוכנה שרכש לטובת ניהול התוכן באתר או הצגתו, יהיה עליו להציג אישור רכישה ורישיון שימוש בתוקף לשמונה שנים, וכן את האישור והיכולת לבצע שינויים בקוד המקור של התוכנה ו/או המודול לפי דרישות העירייה ככל שאלו יידרשו.
- 1.6. הספק יחזיק צוות תמיכה בישראל דובר עברית.
- 1.7. הספק מתחייב שתהליך הפיתוח של מערכת האתר ימשיך באופן קבוע ויתאים את עצמו לשינויים הטכנולוגיים בעולם האינטרנט באופן שישמר את חווית הגלישה באתר.
- 1.8. הספק נדרש להחזיק צוות פיתוח, עיצוב גרפי ועיצוב חווית משתמש שכולם עובדים קבועים המועסקים על-ידו בשכר חודשי ואינם נותני שירות חיצוניים שנשכרו רק לטובת הקמת אתר האינטרנט של העירייה. על אף האמור לעיל, רשאית העירייה לאשר העסקת נותני שירותים כאמור באופן שונה, ואולם סטיה מהאמור לעיל תעשה באישור העירייה מראש ובכתב.
- 1.9. לאחר שהמזיע יגיש את הסקיצות לעיצוב האתר (נראות, חוויה, אווירה ופונקציונאליות), תהא רשאית העירייה לבחור באחד העיצובים או להוציא את תחום העיצוב לצד שלישי שאיתו מתחייב הספק לעבוד בתיאום מלא.

2. תיאור האתר

- 2.1. מטרת האתר הינה להציג את פעילות העירייה, לסייע בקידום פעילותיה ולהוות מקור ידע באשר כל מידע אשר העירייה בוחרת לנגיש לתושבי העיר בת ים.
- 2.2. האתר יהווה פלטפורמה להידוק וחיזוק הקשר בין העירייה לתושבתי בת ים.
- 2.3. האתר ישמר את שלל הפעילויות שהתקיימו בעיר ובכלל זה כנסים, אירועים וכדומה.

3. השירותים הנדרשים

3.1. תחזוקה ואחסון של האתר

- 3.1.1. תחזוקה מלאה ושוטפת של תוכנת האתר (התוכן באחריות העירייה).
- 3.1.2. תיקון תקלות מכל סוג שהוא.
- 3.1.3. שירות ניטור וניהול מלא הכולל התקנה, תפעול ועדכון שוטף של תוכנות ומודלים בשרת כגון: MySQL, Apache, FW, WAF, כולל עדכוני אבטחה.
- 3.1.4. טיפול בתקיפות, אתחול אוטומטי במקרה של נפילות.
- 3.1.5. ביצוע גיבוי יומי מלא של האתר (תוכנה ומסד נתונים) לשרת חיצוני מאובטח ובנוסף, העברת קובץ הגיבוי באופן יומי לשרת של העירייה שיוקצה לשם כך (לחלופין יוכל הספק להקצות לעירייה משתמש FTP בעל הרשעות למשיכת קובץ גיבוי יומי מלא).
- 3.1.6. ביצוע שחזור מלא באופן מיידי במקרה של נפילה.
- 3.1.7. תיקון פרצות אבטחה במערכת ההפעלה, בתוכנת השרת, בתוכנת האתר ובכל מודול בו עושה האתר שימוש.

3.2. תשתיות

- 3.2.1. האתר יהיה זמין לגולשים מהארץ ומחו"ל מרגע עלייתו לאוויר באופן קבוע לצמיתות.
- 3.2.2. האתר יאוחסן בישראל והגולשים באתר יקבלו תוכן משרתים הממוקמים בישראל.
- 3.2.3. האתר יאוחסן בחוות שרתים מאובטחת באבטחה פיסית, אתר נעול עם בקרת גישה ברמת הרשאות פרטניות, מאוישת בכל שעות היממה וכוללת בקרת מצלמות לאזור הגישה. הספק יידרש להציג אישור לאמור וכן לבצע לאנשי העירייה סיור בחוות השרתים הנ"ל.
- 3.2.4. פתרון האחסון המוצע על ידי הספק יכלול מענה לרציפות עסקית למערכת האתר (צד הניהול וצד הגולש) ויכלול מנגנון DR להתאוששות מאסון. בדיקת תקינות ה-DR תתבצע באופן שוטף ודוח מתאים יימסר לאגף מערכות מידע של העירייה לפחות אחת לרבעון.
- 3.2.5. על תשתית האתר להיות גמישה ולגדול לפי הצורך תוך שהיא מאפשרת גישה של לפחות 50,000 גולשים בו-זמנית.
- 3.2.6. דף השער של האתר במחשב השולחני ובטלפון החכם יעלה במהירות שאינה עולה על 5 שניות ויקבל ציון מעל 90 בכלי האופטימיזציה של גוגל.
- 3.2.7. לא תהיה מגבלה על נפח האחסון של האתר ועל רוחב הפס העומד לרשות גולשי האתר.

3.2.8. כל האתר יהיה מוצפן SSL.

3.2.9. האתר יעמוד בתקן W3C לבניית אתרים.

3.2.10. על הספק להתקין את תוכנת האתר והנתונים באופן שיאפשר ניווד כל המערכת לרבות התוכנה והתוכן לשרת אחר ולנותן שירות אחר באופן חלק ומהיר ללא תלות וללא מגבלות הקושרות את העירייה.

3.2.11. במקרה של תקלה משביתה או כל סיבה אחרת לאי זמינות של האתר ידאג הספק להציג דף תוכן ובו התנצלות על אי הזמינות של האתר והפניה לשירותים וחנות וירטואלית שעדיין זמינים. עיצוב הדף האמור יבוצע בתיאום עם העירייה ויעוצב כדף באתר העירייה.

3.2.12. האתר יתמוך בדפדפנים המקובלים ולפחות בכרום, Safari, FireFox, EDGE, , וזאת לשני דורות/גרסאות אחורה לפחות.

3.2.13. כל עדכון לתשתיות האתר יבוצע בתיאום מלא עם העירייה.

3.2.14. האתר לא יעשה שימוש בטכנולוגיית Flash.

3.2.15. האתר ידע להתממשק לכל מערכת שהעירייה תבקש, על פי צורכיה.

3.3. אבטחת מידע והגנה על פרטיות

3.3.1. הספק מתחייב להעביר את המערכת והקוד בדיקות אבטחת מידע וחדירות וכן ובדיקות חוזרות עבור כל עדכון גרסה.

3.3.2. הספק מתחייב להציג לעירייה דוחות של בדיקות אלו המאפשרות ע"י אחת החברות שאושרו ע"י ממשל זמין במשרד האוצר לבדיקות מסוג זה.

3.3.3. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנאסף מהגולשים באתר. לא במידע אישי ולא במידע לצרכי סטטיסטיקה ובכלל זה המידע המגיע ממערכות אנליטיקה.

3.3.4. גישה למערכת לצורך עדכון נתונים תתבצע ע"י אימות דו-שלבין למשל שם משתמש+ סיסמה ובנוסף משלוח קוד בסמס לטלפון המשתמש המוכר למערכת).

3.4. עיצוב

3.4.1. עיצוב האתר ישקף את רוח העירייה. השפה העיצובית ותכתב עם מיתוג האתר.

3.4.2. האתר יאפשר גלישה לתוכן בשפות עברית, אנגלית, ערבית, רוסית. התוכן והתפריטים שיוצגו בכל שפה יהיו מותאמים לקהל ולא בהכרח זהים. כמו כן, יתכן ובחלק מהשפות לא יהיו כל דפי התוכן.

3.4.3. הספק שיבחר יציג לעירייה לאישור הרחבה והתאמה עיצובית ופונקציונאלית של הסקיצה/ות שהציג בשלב ההתרשמות תוך תיקון הערות שהתקבלו בשלב זה. עיצוב זה יהיה העיצוב של האתר.

3.4.4. הספק יציג לעירייה לפחות 5 סקיצות (mockup) עיצוביות ופונקציונאליות המבוססות על חווית הגלישה באתר כפי שתוארה ע"י אנשי העירייה (חזון, מטרות, שיווק, חווית לקוח, מחשוב). מסקיצות אלה תוכל העירייה לבחור אחת שתהווה את העיצוב של האתר.

3.4.5. תהליך העיצוב יעשה בתיאום מלא עם העירייה ו/או מי מטעמה, ישלב אנשי עיצוב גרפי, שיווק ואנשי חווית משתמש כדי לספק לגולש באתר חוויה מושלמת.

3.4.6. האתר יהיה מונגש ברמת נגישות AA וכל רכיב / חלק / שרות שיתווסף לאתר עם הזמן יותאם לרמת נגישות זו. ככול שיהיו שינויים בחוק הנגישות ויחולו על אתרי אינטרנט של רשויות מקומיות, מתחייב הספק להטמיע שינויים אלו במבנה האתר כולו.

3.4.7. עיצוב האתר יהיה מותאם לכל גודל מסך. יש לשים לב שתוכן האתר משתנה בהתאם לגודל המסך ממנו גולשים באתר. מסכים קטנים יתנו עדיפות לתוכן הנדרש "כאן ועכשיו" על פני תוכן כללי.

3.4.8. עיצוב האתר יכלול חלון הרשמה לדיוור אשר יעביר את הנתונים באופן אוטומטי אל ספק מערכת הדיוור.

3.4.9. עיצוב האתר יכיל אפשרות לחלונות קופצים ול"מעברונים" לצרכי מסרים שיווקיים בעדיפות גבוהה או טפסים למילוי.

3.4.10. האתר יאפשר הדפסה, ייצוא ל-PDF ושיתוף ברשתות החברתיות לכל דף מדפי האתר. שיתוף ברשתות יגדיר תוכן (כותרת ראשית, כותרת משנה, תמונה, וידאו) הלקוחים מתוכן הדף ובהתאם לרשת החברתית.

3.5. SEO

3.5.1. האתר יותאם למנועי חיפוש (SEO) ויעמוד בכל תקני אתרי האינטרנט הנדרשים ויעמוד בכל תקני אתרי האינטרנט הנדרשים ובדרישות מהירות טעינה במחשב שולחני ובמובייל.

3.5.2. מערכת הניהול תאפשר עדכון וניהול כל הנדרש למיטוב קטלוג האתר ע"י מנועי החיפוש ובכלל זה עדכון תוכן, כותרות דפים ראשיות ומשניות (Title, H₁, H₂), תגים (תגיות Meta, תיאור, תמונות לרשתות חברתיות, פיקסל ל Facebook ותגיות Google), קבצי robots, תגיות canonical, follow, index, alt, וכיו"ב.

3.6. מערכת טפסים

3.6.1. האתר יאפשר מערכת ליצירה וניהול של טפסים להצגה לגולשים על פי צורכי העירייה.

3.6.2. מילוי הטפסים ע"י הגולש ימוינו ויגיעו אל הגורמים המתאימים בעירייה כדואר אלקטרוני וכן יאספו לבסיס נתונים הניתן לייצוא ל Excel לתוצאות כל טופס בנפרד.

3.6.3. הטפסים יאפשרו שדות מהסוגים הבאים בעברית ובאנגלית:

3.6.3.1. מספר תעודת זהות) תוך ביצוע אלגוריתם הבדיקה לתקינות המספר)/ מספר דרכון.

3.6.3.2. מספר טלפון ישראלי / זר.

3.6.3.3. טקסט קצר / מספר קצר.

3.6.3.4. טקסט לפסקאות.

3.6.3.5. העלאת תמונה.

3.6.3.6. חתימת ידנית.

3.6.3.7. הצגת תמונה.

3.6.3.8. הצגת קטע וידאו.

3.6.3.9. שדה בחירה רב ברירה (לברירה בודדת).

3.6.3.10. שדרות דירוג בחירות.

3.6.3.11. סוגי שדות נוספים המקובלים במערכות טפסים, כמו Google Forms.

3.6.4. מערכת הטפסים תאפשר לחייב מענה לשדות חובה.

3.6.5. מערכת הטפסים תאפשר הצגת תוכן מותנה בתוכן שמולא בשדות קודמים.

3.6.6. מערכת הטפסים תאפשר הצגת תהליך התקדמות מילוי הטופס.

3.6.7. מערכת הטפסים תשמור את המועד המדויקת (תאריך ושעה) בו נשלח כל טופס.

3.6.8. מערכת הטפסים תאפשר יצירת קישור URL ישירות לכל טופס.

3.7. קניין רוחני

3.7.1. כל תוכן האתר לרבות עיצוב, תוכנה, נתונים, תוצרים וכל פיסת תוכן לאורך כל חיי האתר שייכים לעירייה.

3.8. ממשק משתמש (צד הגולשים באתר)

3.8.1. הגולשים באתר יוכלו להגיע אל התוכן הרלוונטי להם בשלוש לחיצות עכבר/מסך לכל היותר. כניסה לאזורים נבחרים לבחירת העירייה יהיו זמינים בלחיצה אחת בלבד.

3.8.2. העירייה תבחר את התכנים שיוצגו באופן נגיש בקליק בודד ובעדיפות גבוהה על פני תוכן כללי.

3.8.3. האתר יהיה מבוסס על סידרה של תבניות לצרכי התוכן השונים שישמרו על אחידות מבנית שתסייע לגולשים באתר להתמצא בו.

3.8.4. האתר יכיל מערכת חיפוש שתאפשר לאתר את כל סוגי התוכן באתר לפי טקסט חופשי, תגיות (שיוצמדו לתוכן כל דף), קטגוריות וכדומה.

3.8.5. ממשק המשתמש יאפשר הצגת תוכן גולש בתצורת "חלון קופץ" ו/או "מעברון" מעוצב ברוח האתר במקרה של הודעות דחופות (התנהלות העירייה בשל מצב בטחוני או אחר, עדכון דחוף לתושבים, קידום פעילות ייחודית וכדומה). הודעה כזו יכולה להיות מוגדרת עבור כל אחד מדפי האתר (הודעה שונה לכל דף) לפי מהות הדף וההודעה או עבור כולם יחד.

3.9. ממשק משתמש (צד ניהול האתר)

3.9.1. הספק מתחייב להציג בפני העירייה את מערכת הניהול של האתר ולתת לו להתנסות בהפעלת המערכת על אתר "דוגמה" כחלק מהליך הבחינה של התאמת המערכת לצרכי העירייה.

3.9.2. מערכת הניהול חייבת לתמוך בכל חלקי האתר ומרכיביו כך שכל העדכונים יתבצעו אך ורק דרך מערכת הניהול ולא ידרשו מעורבות הספק בשינוי קוד.

- 3.9.3. ממשק ניהול התוכן של האתר יהיה בעברית ויאפשר הזנת תכנים פשוטה ואינטואיטיבית בעברית מימין לשמאל באופן מלא ותקיין (כדוגמת מיקרוסופט וורד) ובאנגלית משמאל לימין באותה דרך.
- 3.9.4. ממשק הניהול יאפשר ביצוע חיתוך לתמונות המוזנות לאתר בדיוק לפי יחס הגובה / רוחב הנדרשים לכל אזור באתר וינהל את כיווץ התוכן הנדרש להצגתן באופן אופטימלי. הזנת תמונה לאזור של באנר מרכזי תדרוש חיתוך רוחבי לפי יחס הרוחב / גובה הנדרשים לבאנר בעוד שהזנת תמונה לאזור בו נדרשת תמונה רוחבית/אנחית תדרוש חיתוך לפי יחס זה. החיתוך יאפשר לעורך התוכן לבחור את האזור בתמונה אותו ירצה להשאיר. ממשק הניהול יאפשר ביצוע העתקה והדבקה ישירות מתוכנות אופיס.
- 3.9.5. ממשק הניהול יאפשר את כל הזנות פרטי התוכן הנדרשים לטובת ה SEO.
- 3.9.6. ממשק הניהול יגדיר לכל דף חדש סיומת URL עברית / אנגלית הנגזרת מכותרת הדף (בעברית / אנגלית) ללא סיומת באופן אוטומטי (לדוג': הכותרת "אודות העירייה" תהפוך ל: "אודות-העירייה"). אם בחר מנהל התוכן לשנות את הכותרת יתאפשר השינוי בממשק הניהול. הכלל חל גם על דפים דינאמיים הנוצרים ע"י מערכת הניהול.
- 3.9.7. ממשק הניהול יכיל מערכת לחיפוש ואיתור התכנים הדורשים עדכון.
- 3.9.8. ממשק הניהול יאפשר להעביר תוכן מאזור אחד לאחר באתר וכן להעתיק תוכן לשם יצירת תוכן חדש המתבסס על דומה קיים (כדי לחסוך זמן עריכה).
- 3.9.9. ממשק הניהול יאפשר בניית ספר טלפונים אודות מרכזי שירות ובעלי תפקידים בעירייה. כל אזכור של המידע בדפי התוכן יילקח ישירות מספר הטלפונים. עדכון בספר הטלפונים יחול על כל דפי התוכן. באופן זה שינוי מספר/כתובת דואר אלקטרוני, שם בעל תפקיד וכדומה יבוצע במקום מרכזי אחד ויחול על כל האתר.
- 3.9.10. ממשק ניהול האתר יכיל מערכת הרשאות הקובעת את תחומי התוכן שכל משתמש רשאי לעדכן.
- 3.9.11. עדכון התוכן על ידי המשתמשים השונים לא יפגע בנראות הכללית של האתר (פונטים /תמונות / עיצוב / וידאו / בצעים / הדגשות).
- 3.9.12. עדכון התוכן על ידי המשתמשים השונים לא יפגע ב SEO של תוכן הדף.
- 3.9.13. מערכת הניהול תכיל מערך הרשאות המאפשר לקבוע באופן היררכי את חלקי התוכן שמותר לכל משתמש לעדכן באתר.
- 3.9.14. מערכת הניהול תאפשר לעירייה לפתוח / לסגור משתמשים ולשנות את הרשאות העדכון שלהם ללא צורך בפניה לספק.
- 3.9.15. מערכת ניהול האתר תאפשר להגדיר קבוצת דפים כתת-אתר (Mini-Site) ותאפשר להגדיר subdomain.domain.org.il ישירות אליהם.
- 3.9.16. מערכת ניהול האתר תאפשר הטמעה של קבצי מדיה באתר כחלק אינטגרלי מדפי התוכן של האתר ויאפשר שליטה באופן הניגון שלהם) הפעלה אוטומטית/ידנית, הסרת כפתורי ניווט וכדומה).

3.10. תמיכה

- 3.10.1. הספק יפעיל מוקד תמיכה הפועל בכל ימות השבוע בין השעות 00:23-00:07 ועונה בעברית לשאלות בכל הקשור לתקלות / בעיות / הדרכה בניהול האתר.
- 3.10.2. כל תקלה באתר תטופל בתוך 4 שעות מרגע פתיחת התקלה.
- 3.10.3. הספק יפעיל מוקד חירום הפועל עשרים וארבע שעות ביממה במשך שבעה ימים בשבוע אשר נותן מענה לתקלות קריטיות כגון תקלה משביתה באתר או במערכת ניהול התוכן. במקרה כזה יחל באופן מיידי הטיפול בתקלה וימשך עד לתיקונה.
- 3.10.4. במקרה של אי עמידת הספק בלוחות הזמנים לפתרון תקלות תבצע העירייה קיזוז מסך עלות התחזוקה החודשית בסך של 1,000 ש"ח לכל מקרה.

3.11. הדרכה

- 3.11.1. הספק יקיים ימי הדרכה לצוות העירייה וליווי צמוד לפרק זמן של 30 ימי העבודה הראשונים להזנת תכנים חדשים באתר. לאחר פרק זמן זה תפעל העירייה מול מוקד התמיכה.
- 3.11.2. הספק יספק לעירייה כלי הדרכה (חוברת / סדרת סרטוני וידאו) המלמדים את העבודה עם ממשק הניהול על כל היבטיו.

3.12. הסבת תוכן

- 3.12.1. הספק יבצע הסבת תוכן ובכלל זה עדכון תכנים מקבצי וורד, PDF, תמונות וסרטונים אשר יביאו את תוכן האתר החדש לנראות ולתוכן מעודכנים ליום עלייתו לאוויר.

4. לשם ביצוע התפקיד ברמה הנדרשת, על הזוכה, אשר ישמש בתפקיד בפועל בעירייה, להיות בעל הכישורים הבאים:

- 4.1. ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ.
- 4.2. הכרת וניסיון ביישום כלל התקנים והדינים הרלוונטיים.
- 4.3. יכולת עמידה בלוחות זמנים וזמינות גבוהה במקרים דחופים.
- 4.4. השתתפות בוועדות מקצועיות.
- 4.5. והכל כמפורט במסמכי המכרז;

5. הבהרות

- 5.1. יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי הזוכה יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה בהגדרתו להלן.
- 5.2. מוסכם כי נותן השירותים לא יהא רשאי להביא איש מקצוע אחר מטעמו מעת לעת, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 5.3. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש ברכוש העירייה שיועמד לרשותו לפי שיקול דעת העירייה לצורך מתן השירותים לכל מטרה אחרת זולת מתן השירותים לפי הסכם זה.

5.4. נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש כל דוח שתבקש העירייה .

5.5. העירייה רשאית להתערב במתן השירות, כפי שתמצא לנכון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

מפרט דרישות

כללי

רקע

הפרויקט לחידוש אתר עיריית בת ים הינו חלק ממהלך עירוני רחב של התחדשות עירונית. האתר נדרש לספר את סיפור ההתחדשות שהעיר עוברת - "משהו טוב קורה בבת ים", התפיסה המיתוגית החדשה שואפת להציג חדשנות עירונית, את התפתחות המרחבים הציבוריים, אירועים ופעילות ברובעים והקהילות וכן לשמש כפלטפורמה לקידום שיתוף ציבור ושיפור השירותים והנגישות אליהם עבור תושבי העיר, בעלי עסקים, תיירים ועובדי הרשות.

פערים ואתגרים במצב הקיים

- אתר העירייה הנוכחי אינו מותאם מבחינת עיצוב ויכולת הנגשת המידע לצרכים השונים של קהלי היעד-
1. עיצוב ונראות- האתר עמוס בתוכן ופריטים עיצוביים. קושי של הגולש להתמצא בדפי האתר וכן בחיפוש ואיתור מידע רלוונטי - חווית משתמש שאינה עולה בקנה אחד עם התפיסה של חדשנות והתפתחות עירונית.
 2. תיפעול האתר וניהול תוכן-
 - א. ישנו קושי בניהול פריטי המידע ושיוכם לעץ הידע הארגוני דבר שיוצר כפילויות רבות ועבודה מורכבת של עריכת תוכן.
 - ב. תפיסת ההפעלה של האתר בנויה בצורה כזו שלא קיים ביזור של ניהול התוכן ולכן בהכרח נוצרת תלות בגורם מרכזי אחד.
 3. העדר ממשקים למערכות ומקורות מידע נוספים.

מטרת המסמך

מטרת מסמך זה להציג את הפערים במצב הקיים ולהציג תפיסת פתרון לאפיון והקמה של אתר עירוני מחודש. המסמך יהווה בסיס לפיתוח ויישום של האתר.

יישום ופונקציונאליות

מטרת האתר

1. הגברת הנגישות למידע ושירותים על ידי תושבים, בעלי עסקים, מבקרים ובעלי עניין.
2. שיפור השירות לתושבים באמצעות ריכוז מידע מכלל מקורות המידע הקיימים באמצעות ממשקים למערכות ליבה, שימוש בשפה מוטת לקוח המניעה לפעולה ומקדמת שיח ושיתוף ציבור.
3. חיזוק התפיסה המיתוגית "משהו טוב קורה בבת ים" במטרה לקדם תפיסה חדשנית של התפתחות והתחדשות עירונית אל מול התושבים ובמרחבים הציבוריים.

קהלי יעד ומשתמשים עיקריים

1. תושבים
2. בעלי עסקים.
3. תיירים.
4. ספקים.
5. עובדי עירייה.

תפיסת ההפעלה של האתר

1. "שער כניסה"
האתר העירוני יהווה שער כניסה מרכזי לכל עולמות התוכן והשירותים הניתנים לכלל קהלי היעד. האתר ישמש כערוץ תקשורת מרכזי בין העירייה לבין התושבים ויאפשר נגישות מערוצי תקשורת נוספים באמצעות קישורים וממשקים בין מערכות.
2. רספונסיביות – אתר המאפשר גלישה ממגוון המכשירים באופן מותאם מבחינת עיצוב, הנגשה וארבוך המידע.
3. ארגון והנגשת מידע-
 - א. ארגון המידע באתר החדש יעשה בהתאם לפעולות שכיחות שהגולש מבצע אל מול הרשות ולא אל מול המבנה הארגוני (אני רוצה לזמן תור, לקבל מידע, לבצע פעולה, לשלם, ליצור קשר, לערער, להודות).
 - ב. ארגון המידע אל מול תחום תוכן (חינוך, דוברות, תיירות וכו').
4. שימוש בתבניות קבועות- יאפשר שמירה על אחדות עבור מנהלי התוכן ועבור המשתמשים ויכולת ניהול עצמי ללא תלות בחברה מפתחת.
5. מידע עדכני ודינמי- שימוש בשיטות ומנגנונים לניהול תצוגה ועידכון של תכנים באתר.
6. גישה למידע- חיפוש ואחזור מידע באמצעות מנוע חיפוש חופשי, קטגוריות/ סרגלי ניווט, קידום תוכן.

דרישות ופונקציונאליות

1. נגישות- יש לעמוד בהנחיות משרד המשפטים המפורטות בקישורו בהנחיות/ המלצות איגוד האינטרנט הישראלי בנושא ([קישור מצורף](#)).

2. **חיפוש חופשי ומובנה** – יש לאפשר אינדוקס מלא של כלל פריטי המידע באופן שיאפשר חיפוש חופשי בטקסט מלא לצד חיפוש באמצעות סננים מובנים אליהם משויכים כלל הפריטים. פירוט מבנה ויכולות מנוע חיפוש מפורט תחת "[תבנית דף הבית](#)".
3. **סרגל ניווט עליון** - סרגל ניווט המלווה את כל דפי האתר, גישה מהירה לקטגוריות מידע מרכזיות. תכולת סרגל הניווט מפורטת תחת הכותרת "[סרגל ניווט](#)".
4. **מפת אתר, כותרת תחתונה** - רכיב ניווט תחתון אשר ילווה את כל דפי האתר. תכולת הרכיב מפורטת תחת כותרת "[תבנית מפת אתר, כותרת תחתונה](#)".
5. **שפה עיצובית** - השפה העיצובית (UI) של האתר תבנה בהתאם לספר המותג של העירייה המצורף כנספח למסמך זה, ע"י הספק שיבנה ויעצב את האתר.
6. **תמיכה בשפות** -
 - האתר יבנה בעברית כשפה ראשית.
 - יש לאפשר בנייה של מספר דפי תוכן נבחרים בשפות נוספות – למשל: רוסית ואנגלית.
 - יש לאפשר את הפיכת סרגלי הניווט ותצוגות התוכן בהתאם לשפה הנבחרת.
 - יש לאפשר שימוש בתרגום אוטומטי על ידי גוגל בדפי האתר.
7. **ניהול עדכניות** -
 - בעת עדכון דף תוכן, תציע המערכת לעורך התוכן דפים בעלי מאפיינים דומים לעדכון (הימנעות מכפילויות).
 - רכיבי התוכן (הודעות, אירועים) יאפשרו הגדרה של תאריך פרסום והסרה אוטומטיים.
8. **שירותים דיגיטליים** - יש לאפשר מימוש מנגנון של מתן שירותים דיגיטליים באמצעות האתר - זימון תור, הרשמה, מילוי טפסים, בקשות לקבלת מידע וכו'.
9. **התראות** - יש לממש מנגנון התראות למנהלי התוכן באתר המזכיר לעדכן פריטי מידע בקבוע זמן שיוגדר לרכיב באתר או לפריט (לדוגמה, מאגר השירותים הפיזיים).
10. **הודעות מתחלפות בעת כניסה לאתר** - יש לאפשר מימוש של תצוגת הודעה מתחלפת בעת כניסה לאתר. מבנה ההודעה ומאפייני התצוגה מפורטים תחת כותרת "[תבנית הודעת כניסה לאתר](#)".
11. **הרשאות** – יש לאפשר מספר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות:
 - א. אדמין- ניהול סוגי משתמשים, עריכת מבנה אתר, הוספת סוגי תבניות חדשות, הגדרת קטגוריות חדשות, עריכת תכולות דף בית וכד'.
 - ב. מנהלי תוכן- הזנת פריטים חדשים ועריכת פריטים קיימים באזורים מוגדרים מראש.
 - ג. ניהול אזור אישי להבחנה בין עובדי עירייה עם נגישות למערכות מידע לבין משתמשי קצה אחרים (תושבים/ בעלי עסקים/ספקים) שיהיו חשופים לתכנים הציבוריים בלבד. ההזדהות תעשה באמצעות ת"ז.
12. **אבטחת מידע והגנה על פרטיות** - כל ספק שיעבוד עם העירייה יידרש לחתימה על [נספח אבטחת המידע ושמירת הסודיות המצורף](#). בנוסף, יצטרך הספק להתייחס להנחיות מטה הסייבר לגבי הפעלת הגנות כאמור [בקישור המצורף](#).
13. **ממשקים** - האתר הינו ערוץ התקשרות המרכזית לצורך קבלת מידע ושירותים. יש לאפשר ממשקים למערכות ליבה לצורך הנגשת שירותים וצריכת מידע של קהלי היעד השונים באופן המותאם אישית לגולש.

- א. ממשק לשתי מערכות CRM עבור חיבור ל'אזור אישי- הזדהות בכניסה למערכת והתממשקות למערכות המידע של העיריה.
- ב. ממשק GIS- שימוש בתצוגה טבלאית וגרפית באמצעות מפת GIS ליצירת מאגר מידע אודות פיזור השירותים הפיזיים בעיר. מפורט בהמשך.
- ג. ממשק למערכת ניהול אירועים- כל האירועים והמפגשים המתקיימים בעיר מנוהלים במערכת. יש לאפשר שאיבת נתונים לצורך תצוגה באתר.
- ד. ממשק למערכת הנדסית - מערכת של מינהל ההנדסה בעיר.

סרגל ניווט עליון

תושבים	עסקים	מבקרים בעיר	על העיר	על העירייה	שיתוף ציבור	מכרזים ודרושים	*מידע בחירום
תיק תושב	רישוי עסקים	איפה אוכלים?	אודות העיר/היסטוריה	דבר ראש העיר	פרוטוקולים	מכרזים	מקלטים
מאגר השירותים לתושב		איפה מבקרים?	מפת העיר GIS	מבנה אירגוני	קול קורא	דרושים	בניינים מסוכנים
חדשים בעיר		איפה ישנים?	מועצת העיר	מנהל חינוך	מפגשי שיתוף ציבור (הרשמה)		
		איפה מבלים?	ראשי העיר לדורותיהם	רווחה	צווי מיסים		
		איך מגיעים?	מאגר שירותים פיזיים	חזות העיר			
				דוברות			
				פיתוח עסקי			
				הנדסה תכנון ובניה			
				חברה וקהילה			
				כספים הכנסות וארנונה			
				ספקים			

1. תיק תושב- לחיצה על "תיק תושב" תעביר את הגולש לעמוד הזדהות לכניסה למערכת.
2. מאגר השירותים המלא- לחיצה על "מאגר השירותים המלא לתושב" תעביר את הגולש לעמוד המציג את כלל השירותים הרשומים באתר. הגולש יוכל לחפש שירות באמצעות חיפוש בטקסט חופשי ובעזרת מסננים.
3. חדשים בעיר- בלחיצה על הקטגוריה בסרגל הניווט יועבר הגולש לדף תוצאות מסונן על פי סוג קהל יעד. עמוד המיועד עבור תושבים חדשים/ עסקים חדשים בעיר המנגיש רשימת פעולות ושירותים רלוונטיים.
4. מבקרים בעיר- בכל לחיצה על קטגוריה בסרגל הניווט יועבר הגולש לדף תוצאות מסונן על פי הנושא הנבחר.
5. על העיר- בלחיצה על קטגוריה בסרגל הניווט (מלבד מפת GIS ומאגר השירותים הפיזיים) יועבר הגולש לתבנית "דף תוכן".
 - א. מפת העיר GIS
 - ב. מאגר שירותים פיזיים
6. על העירייה- בכל לחיצה על קטגוריה בסרגל הניווט (מלבד שתי הקטגוריות הראשונות) יועבר הגולש לתבנית "תבנית אגף/חטיבה".
7. שיתוף ציבור- בלחיצה על קטגוריה בסרגל הניווט יועבר הגולש לתבנית דף תוכן סטנדרטי.
8. מכרזים ודרושים- בלחיצה על קטגוריה בסרגל הניווט יועבר הגולש לתבנית דף תוכן סטנדרטי.

9. אתר מידע בחירום - אתר יעודי לשימוש בעתות חירום. יש לאפשר הוספה והסרה של ההפניה לאתר על פי צורך וללא תלות בחברה המפתחת. יאופייין בנפרד.

תבנית דף הבית

דף הבית של אתר העיר יכיל מספר רכיבים שעיקרם הצפת מידע והגדלת חשיפה לפריטים/תכנים שיוגדרו ע"י מנהלי התוכן.

*התמונות הן לצורך המחשה בלבד. אופן פריסת הרכיבים בעמוד, ממשקי UX ו-UI ופרטים עיצוביים יאופיינו בהמשך בהתאם לספר המותג ובשיתוף החברה המפתחת.

מידע בחירום
מרכזים ודרושים
שיתוף ציבור
הערייה
על העיר
מבקרים בעיר
עסקים
תושבים

Pyc
En

בוט מוקד

אירועים ופעילויות

מסננים: תחום, גיל, רובע

אירוע

אירוע

אירוע

משהו טוב קורה בבת ים - אני רוצה לספר/להוסיף אירוע (לינק למערכת אירועים)

חיפוש

חפש

באיזה תחום?

חינוך

מסחר ועסקים

בניה והנדסה

אכיפה עירונית וחניה

נזיקין

פיתוח עסקי

כספים הכנסות וארנונה

דוברות

מה תרצה לעשות?

ליצור קשר/לשאול שאלה

לשלם

לזמן תור

לקבל מידע

להיות מעורב

להודות

הודעות ועידכונים

הרשמה לגנים

טקסט טקסט
טקסט טקסט
טקסט טקסט
[להמשיך קריאה](#)

תמונה

מועד אחרון להגשת...

פתיחת....

לרשימת הודעות ועידכונים המלאה

COING

מפת אתר

תקנון

בניין העירייה, רח' מרדאו 17

טלפון

דוא"ל

טופס צור קשר

שעות פעילות

דרישות ופונקציונאליות-

1. חיפוש – יופיע בכל דפי האתר. חיפוש חופשי ובאמצעות סננים לפי קטגוריות. שורת החיפוש צריכה להיות משמעותית וכוללת ולהכיל סננים מובנים :

חיפוש		
מה תרצה לעשות?	באיזה תחום?	חפש
ליצור קשר/לשאול שאלה	חינוך	
לשלם	מסחר ועסקים	
לזמן תור	בניה והנדסה	
לקבל מידע	אכיפה עירונית וחניה	
להיות מעורב	נזיקין	
להודות	פיתוח עסקי	

פונקציה	שדות נדרשים	פונקציונאליות	דרישות רכיב
חיפוש חופשי	שורת חיפוש לחיפוש חופשי	חיפוש חופשי בטקסט מלא	חיפוש חופשי בטקסט מלא ואחזור תוצאות לדף תוצאות חיפוש
חיפוש בעזרת סננים	מה תרצה לעשות?	עבור כל סנן תוצג רשימת דרוף דאון עם קטגוריות משנה לבחירה.	<ul style="list-style-type: none"> יש לאפשר שימוש בסנן אחד או בשילוב של שני סננים. יש לאפשר למנהל התוכן של האתר לעדכן את סדר הופעת הקטגוריות בהתאם לנתוני חיפוש וכן עדכון והוספה של קטגוריות בהתאם לצורך.
	באיזה תחום?		

דף תוצאות חיפוש-

תוצאות עבור חינוך (שמות סננים שהיו בשימוש)

[אגף חינוך](#)
 על העירייה, אגף חינוך, 15/3/2023
 תקציר, טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט

[אישור לימודי חוץ בגנים עירוניים](#)
 חינוך, הגיך הרך, 15/3/2023
 תקציר, טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט

[ביטול רישום לגן עירוני בשל מעבר מהעיר](#)
 חינוך, הגיך הרך, 15/3/2023
 תקציר, טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט

[רישום תושבים חדשים לגן עירוני](#)
 חינוך, הגיך הרך, 15/3/2023
 תקציר, טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט



מפת אתר
 תקנן
 בניין העירייה, רח' נרדאו 17
 טלפון
 דוא"ל
 טופס צור קשר
 שעות פעילות

דף תוצאות החיפוש יכול רשימה של עשרת הפריטים הרלוונטיים ביותר. כל פריט יכול את המידע הבא:

- כותרת שם הפריט שתהווה קישור לעמוד
- תאריך עדכון
- מקור הדף
- תקציר

2. **BOT מוקד עירוני** - יופיע בכל דפי האתר. תתאפשר סגירה של ה-BOT בהתאם לבחירת הגולש.
3. **אירועים ופעילויות** – אזור ייעודי לתצוגת אירועים ופעילויות בעיר באמצעות ממשק למערכת האירועים. תצוגת הרכיב בהתאם ל"**תבנית לוח אירועים**".
4. **משהו טוב קורה בבת ים** – רכיב ייעודי לתצוגה ותיעוד סיפורים מהשטח (גיבורי שירות, סיפורי תושבים, דברים שקורים בשכונות) על ידי משתמשי קצה באמצעות ממשק למערכת האירועים.

פונקציה	שדות נדרשים לתצוגה	פונקציונאליות	דרישות רכיב
תצוגת אירועים	כותרת	אירועים נבחרים ישאבו ממערכת ניהול האירועים בהתאם לקטגוריות שהוגדרו: נושא, קהל יעד, רובע	<ul style="list-style-type: none"> יש להגדיר מספר אירועים לתצוגה. יש לאפשר הגדרה של תאריך סיום פרסום של אירוע בדף הבית. יש לאפשר סינון של האירועים לפי הסננים המוגדרים
	האירוע/סיפור		
	תיאור		
	תמונה/וידאו		
	רובע		

	הגולש ילחץ על לינק אשר יפנה אותו למערכת ניהול האירועים לצורך תיעוד פרטי האירוע/סיפור.	הוספת אירוע/סיפור	הוספת אירועים על ידי משתמשים
--	---	-------------------	-------------------------------------

5. חדשות ועדכונים - אזור ייעודי שיציג חדשות ועדכונים. תצוגת רכיב ועדכון בהתאם לתבנית "לוח עדכונים". בנוסף, יש לאפשר לכל גולש לאשר או להסיר קבלת עדכונים לדוא"ל בהתאם לרשימת תחומים שמאופיינת בלוח העדכונים.

תבנית מפת אתר, כותרת תחתונה

כותרת תחתונה קבוע.



טופס צור קשר
שעות פעילות

מפת אתר
תקנון
בניין הערייה, רח' מרדא 17
טלפון
דוא"ל

דרישות ופונקציונאליות-

דרישות רכיב	פונקציונאליות	שדות נדרשים	פונקציה	
מלווה את כל דפי האתר תצוגת מבנה נתונים אחידה ופרטי מידע משתנים בהתאם לעמוד המוצג (אגף/ אגף משנה וכו')	קישור לדף תוכן	תקנון	תצוגת מידע	
	שדה טקסט כתובת מלאה- שם היעד, שם רחוב ומספר רחוב.	כתובת מלאה		טלפון
	תצוגת טלפון ראשי	טלפון		דוא"ל
	תצוגת דוא"ל ראשי	דוא"ל		שעות פעילות
	טקסט	טקסט		טופס צור קשר
	לינק. הפניה לטופס צור קשר. במידה ויצירת הקשר מופנית לאגף/יחידה בו קיימת מערכת CRM (רשימה מפורטת בנספח למסמך זה), תעבור הפנייה ישירות לאגף באמצעות המערכת. במידה ולא, תעבור הפנייה כליד למערכת CRM של המוקד העירוני.	לינק. הפניה לטופס צור קשר. במידה ויצירת הקשר מופנית לאגף/יחידה בו קיימת מערכת CRM (רשימה מפורטת בנספח למסמך זה), תעבור הפנייה ישירות לאגף באמצעות המערכת. במידה ולא, תעבור הפנייה כליד למערכת CRM של המוקד העירוני.		טופס צור קשר

	פייסבוק	הפנייה לעמוד העיר ברשת החברתית.
	אינסטגרם	הפנייה לעמוד העיר ברשת החברתית.
	ווטסאפ	הפנייה להצטרפות לקבוצת הווטסאפ של ראש העיר.
	מערכת אירועים	הפנייה לאירועים וקבוצות אזוריות.

תבנית הודעת כניסה לאתר

הודעת כניסה למערכת שעיקרה הצפת מידע והגדלת חשיפה לפריטים/תכנים שיוגדרו ע"י מנהלי התוכן.

בכל כניסה לאתר העירייה יופיע על גבי מסך דף הבית באנר שיכיל את המידע הבא :

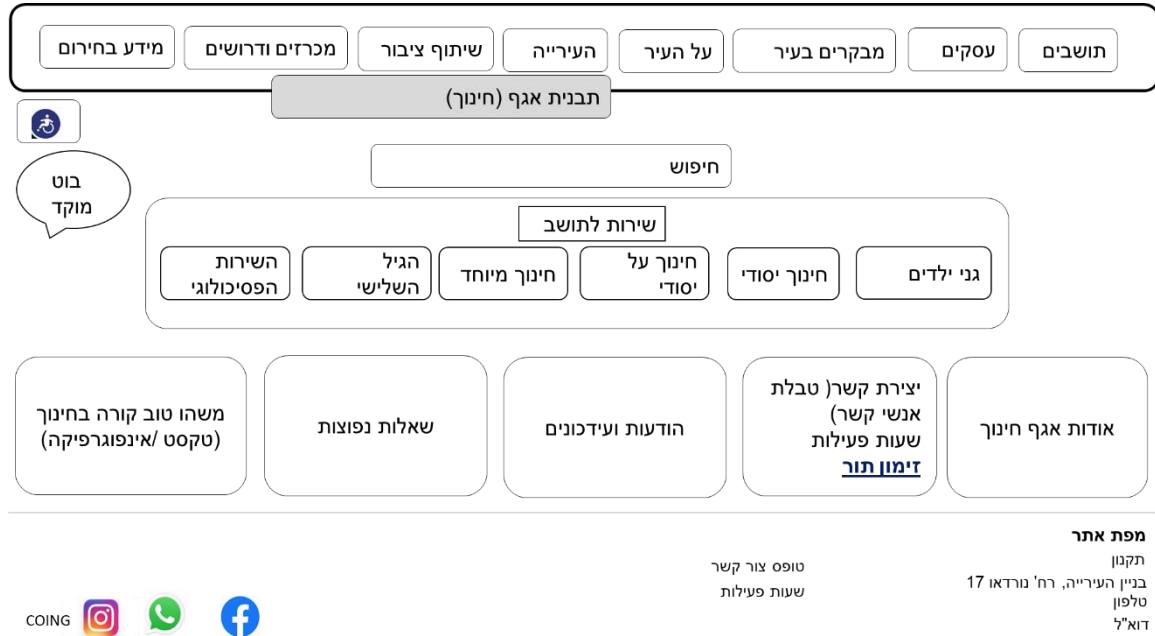
1. כותרת ההודעה
2. פירוט/תיאור ההודעה- עורך תוכן עשיר לכתיבת תוכן.
3. הפנייה להרחבה- שדה URL. קישור לעמוד המידע המלא או לביצוע פעולה (לדוגמה, טופס הרשמה).

דרישות ופונקציונאליות :

- א. הגולש יוכל לסגור את ההודעה ולעבור ישירות לדף הבית.
- ב. משך תצוגת ההודעה תעשה בהתאם לתאריך הופעה והסרה שיוגדר מראש על ידי מנהל התוכן של האתר.

תבנית אגף/ יחידה ארגונית

לכל אגף יבנה דף ייעודי המושתת על תבנית אחידה, ומטרתה לרכז את המידע והשירותים הקשורים לפעילות האגף. התבנית תכיל את הרכיבים הבאים:



1. תיאור, הסבר על היחידה
2. רשימת שירותים של היחידה לקהלי היעד השונים - שמות השירותים יהוו קישור לעמוד השירות הרלוונטי. יתאפשר סינון של השירותים באמצעות קטגוריות משנה.
3. יצירת קשר ושעות פעילות - תצוגה של בעלי תפקיד ביחידה, פרטי התקשרות ושעות פעילות. קישור לזימון תור במידה וקיים.
4. הודעות ועדכונים - אזור ייעודי שיציג הודעות ועדכונים הקשורים ליחידה. מרגע שיחלוף המועד שהוגדר להודעה/עדכון, הפריט יועבר לארכיון הודעות. יתאפשר סימון של הודעה לתצוגה ברכיב "הודעות ועדכונים" בדף הבית (ידרוש אישור ממנהל תוכן ראשי).
5. משהו טוב קורה ב(שם היחידה) - תצוגת נתונים נבחרים בצורה גרפית (לדוגמה, מספר זכאים לבגרות) ו/או רכיב טקסטואלי בהתאם להחלטת היחידה.
6. שאלות נפוצות - תצוגה מסוננת על פי שייכות לאגף ונושא של מאגר השאלות והתשובות המנוהל באתר.

תבנית דף אגף/יחידת משנה

לכל אגף משנה יבנה דף ייעודי המושתת על תבנית אחידה, ומטרתה לרכז את המידע והשירותים הקשורים לתחום. התבנית תכיל את המרכיבים הבאים:

מידע בחירום
מכרזים ודרושים
שיתוף ציבור
העירייה
על העיר
מבקרים בעיר
עסקים
תושבים

תבנית אגף משנה (גני ילדים)

בוט מוקד

חיפוש

הודעות ועידכונים

רשימת שירותים
 שירות XXXXX
 שירות XXXX

אודות גני הילדים

אירועים (ממשק למערכת אירועים)

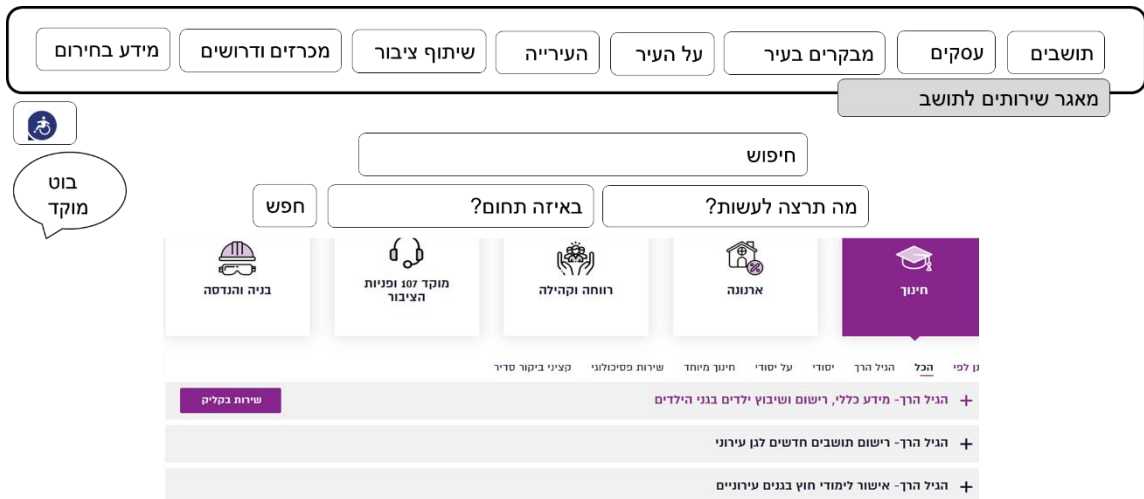
שאלות נפוצות

יצירת קשר (טבלת אנשי קשר) שעות פעילות
זימון תור

1. תיאור, הסבר על אגף/יחידת המשנה
2. רשימת שירותים מסוננת על פי שיוך ארגוני- כל שם של שירות יהווה קישור לעמוד השירות הרלוונטי.
3. יצירת קשר ושעות פעילות- תצוגה של בעלי תפקיד, פרטי התקשרות ושעות פעילות. קישור לזימון תור במידה וקיים.
4. הודעות ועדכונים- אזור ייעודי שיציג הודעות ועדכונים. מרגע שיחלוף המועד שהוגדר להודעה/עדכון, הפריט יועבר לארכיון הודעות. יתאפשר סימון של הודעה לתצוגה ברכיב "הודעות ועדכונים" בדף הבית (ידרוש אישור ממנהל תוכן ראשי).
5. שאלות נפוצות- תצוגה מסוננת על פי שייכות לאגף ונושא של מאגר השאלות והתשובות המנוהל באתר.
6. אירועים- מפורט בהמשך.

תבנית דף מאגר שירותים

תצוגה מלאה של מאגר השירותים המלא לתושב.



בניין העירייה, רח' נורדא 17
טלפון
דוא"ל

תבנית מאגר השירותים תכיל את הרכיבים הבאים :

1. סרגל חיפוש- מפורט [בתבנית דף הבית](#).
2. הפניה גרפית לפי נושא/תחום- בדומה למאגר הקיים היום באתר, תצוגה של הנושאים/תחומים השונים בצורה גרפית. לחיצה על אייקון תפתח רשימת שירותים המשויכים לנושא/תחום. כל כותרת/שם שירות יהווה קישור לעמוד השירות הרלוונטי.

תבנית דף שירות

לכל שירות יוקם דף ייעודי המושתת על תבנית אחידה.

תושבים
עסקים
מבקרים בעיר
על העיר
העירייה
שיתוף ציבור
מרכזים ודרושים
מידע בחירום

תבנית דף שירות/פעולה

⠠

חיפוש

בוט מוקד

כותרת-שם השירות/פעולה

תחום	שייכות ליחידה	שייכות לאגף	האם ניתן כשירות דיגיטלי
------	---------------	-------------	-------------------------

צור קשר

זימון תור

טפסים להורדה/
טפסים
דיגיטליים

תיאור השירות והסבר על תהליך העבודה-
טקסט טקסט טקסט טקסט טקסט.....

לוחות זמנים- טיפול בבקשה עד 7 ימי עסקים
קהל יעד- גיל הרך/ ילדים ונוער/ גיל שלישי

**(כאשר לא קיים שירות דיגיטלי) ימים ושעות פעילות
וקבלת קהל**

בנין העירייה, רח' מרדא 17
טלפון
דוא"ל

התבנית תכלול את הנתונים הבאים :

1. כותרת עם שם השירות
2. סיווג של השירות- האם ניתן כשירות דיגיטלי? שייכות למחלקה בעירייה/ יחידה, נושא.
3. תיאור השירות והסבר על תהליך העבודה
4. לוחות זמנים
5. שייכות לקהל יעד
6. ימים ושעות פעילות (כאשר אין שירות דיגיטלי זמין)
7. קישור להגשת בקשה דיגיטלית/ טפסים להורדה
8. זימון תור
9. קישור לטופס צור קשר

לוח אירועים

כל האירועים והמפגשים מנוהלים במערכת האירועים. יתאפשר ממשק בין האתר למערכת האירועים לצורך הנגשת פרטי האירועים והמפגשים ברכיב אירועים בעמוד הבית-

אירועים ופעילויות

מסננים: תחום, גיל, רובע

אירוע
אירוע
אירוע
אירוע

דרישות ופונקציונאליות-

1. הרכיב ישאב את פרטי האירוע ממערכת לניהול אירועים. שדות לתצוגה:
 - כותרת.
 - תיאור קצר של האירוע.
 - מתי?
 - כמה?
 - איפה?
 - שדה URL, לינק להרשמה/רכישת כרטיסים- רישום לאירוע יתבצע במערכת לניהול אירועים.
 - תמונה/סרטון.
2. הרכיב יאפשר תצוגה של האירועים לפי תאריכים.
3. הרכיב יאפשר תצוגה של 4 אירועים כל פעם וקישור לרשימת האירועים המלאה במערכת האירועים.
4. הרכיב יאפשר ביצוע חיפוש וסינון לפי: תחום, קהל יעד (גיל), רובע.

רכיב הודעות ועדכונים

רכיב המציג הודעות ועדכונים שיוצג בדף הבית.

הודעות ועדכונים

הרשמה לגנים

תמונה	טקסט טקסט
	טקסט טקסט
	טקסט טקסט
	קישור להמשך קריאה

מועד אחרון להגשת...

פתיחת....

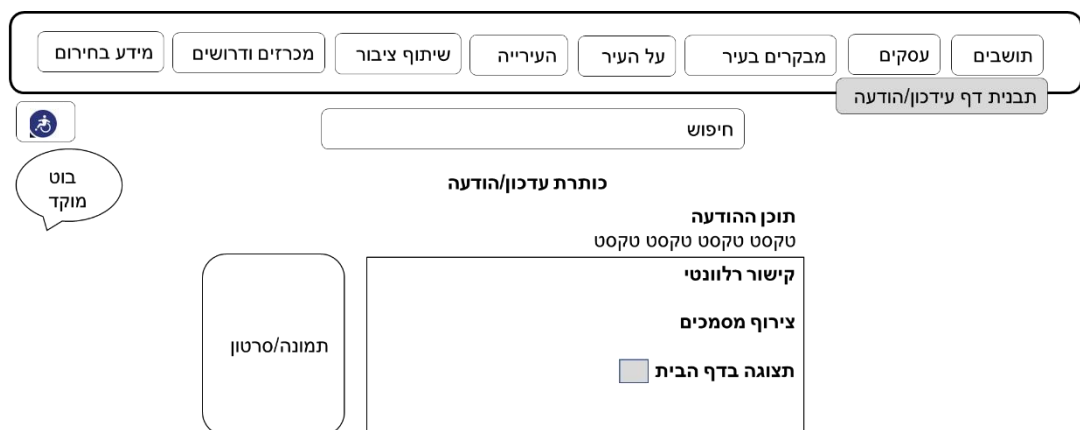
לרשימת הודעות ועדכונים המלאה

דרישות ופונקציונאליות-

1. הרכיב יציג מספר עדכונים במבנה הבא:
 - עדכון (סיפור) ראשי ותחתיו כותרות לעדכונים/הודעות נוספות.
 - תצוגת הפריטים תעשה בהתאם לתאריך הופעה והסרה שיוגדר מראש על ידי מנהל התוכן של האתר.
2. הרכיב צריך לאפשר תצוגה ברירת מחדל של תוכן- בתקופות דלות בתוכן, יציג הרכיב באנר קבוע שיוגדר מראש על ידי מנהל התוכן.
3. הרכיב ינוהל בשתי רמות, ברמת האגפים וברמת האתר הכללי. הודעות שיכנסו ללוח העדכונים בעמודי האגפים יוכלו לעלות לתצוגה בעמוד הראשי בכפוף לאישור מנהל התוכן הראשי של האתר/הדוברות.

תבנית הודעה/עדכון

לכל הודעה/עדכון יוקם דף ייעודי המושתת על תבנית אחידה.



מפת אתר
תקנון
בניין העירייה, רח' נורדאו 17
טלפון
דוא"ל

טופס צור קשר
שעות פעילות



התבנית תכיל את השדות הבאים:

1. כותרת
2. תיאור
3. קישורים- יש לאפשר הוספת קישורים והפניות בתוך האתר ואל מקורות חיצוניים.
4. מסמכים וצרופות- יש לאפשר הוספת קבצים לתוכן ההודעה/עידכון.
5. תמונה
6. תאריך סיום תצוגה- יש לאפשר הגדרת תאריך לסיום פרסום ההודעה והסרה מתצוגה ברכיב.
7. אפשרות תצוגה ברכיב עדכונים בדף הבית- אפשרות להציג את העדכון ברכיב ראשי בעמוד הבית על ידי סימון שדה ייעודי:

עמוד 74 מתוך 78

חתימת המציע:

- סימון השדה יעלה את ההודעה כטיטה בתצוגת ההודעות של עמוד הבית הראשי.
- תשלח התראה במייל למנהל התוכן הראשי עם בקשה לאישור תצוגת ההודעה בדף הבית.
- אישור על ידי מנהל תוכן- שלב המבוצע על ידי מנהל התוכן של האתר או בעל תפקיד שקיבל הרשאה לכך, סימון "כין" יציג את ההודעה בלוח ההודעות הראשי.

שאלות ותשובות

רכיב שאלות ותשובות ינוהל ברמת האתר כמאגר מרכזי אחד ויוצג בדפי האגפים ואגפי/ יחידות המשנה השונים בתצוגה מסוננת על פי השיוך הארגוני.

תבנית עמוד מאגר שירותים פיזיים ברחבי העיר

דף שמטרתו המרכזית היא לאפשר למשתמשים לאתר את מיקומם של שירותים פיזיים ברחבי העיר (גנים ציבוריים, מתקני מחזור וכו'). משמש למיפוי ותצוגה של שירותים פיזיים בשגרה ובחירום (מבנים מסוכנים).

חיפוש	
סינון ראשוני:	<input type="button" value="מחזור וסביבה"/> <input type="button" value="גנים וגינות ציבוריות"/> <input type="button" value="מתקני כושר וספורט"/> <input type="button" value="מקלטים"/> <input type="button" value="בניינים מסוכנים"/>
סינון משני:	<input type="button" value="סוג/ מאפיין"/> <input type="button" value="רובע"/>
דף תוצאות עבור:	<input type="button" value="מחזור וסביבה"/> <input type="button" value="איסוף זכוכית"/> <input type="button" value="רובע דרום"/>
פורמטים	<input type="button" value="מפת GIS לתצוגת תוצאות החיפוש"/>
	<input type="button" value="רביעיץ 14"/>
	<input type="button" value="נחום ניר 3"/>

דרישות ופונקציונאליות-

1. נדרש ממשק סטנדרטי API .
2. העמוד יכיל מנוע חיפוש שיאפשר חיפוש חופשי וכן חיפוש באמצעות סננים ראשיים וקטגוריות משנה-
 - יש לאפשר חיפוש בשימוש בקטגוריית משנה אחת או יותר.
 - יש לאפשר למנהל התוכן של האתר לעדכן את סדר הופעת הקטגוריות בהתאם לנתוני חיפוש וכן עדכון והוספה של קטגוריות בהתאם לצורך.
3. תוצאות חיפוש- לאחר לחיצה על כפתור 'חיפוש' יציג האתר דף תוצאות מותאם לפי מאפייני החיפוש:
 - תצוגת מפת GIS של השכבה הרלוונטית לנתוני החיפוש.
 - טבלת WEB של נתונים ופורמטים רלוונטיים.

תבנית דף תוכן

1. לכל דפי התוכן באתר יבנו על בסיס תבנית אחידה. תבנית דפי התוכן תכיל את המרכיבים הבאים:
 1. כותרת העמוד או הנושא.
 2. עורך תוכן עשיר.
 3. אפשרות להוספת קבצים.
 4. אפשרות להוספת מדיה (תמונות וסרטונים).
 5. אפשרות להוספת הפניות (קישורים).

נספח ב' - מיפוי שימוש מערכות CRM ביחידות העירייה

שם אגף/יחידה	האם קיימת מערכת CRM
מוקד עירוני	קיימת מערכת
דוברות	
חינוך	מערכת בהקמה
רווחה	
כספים, הכנסות וארנונה	
חזות העיר	
הנדסה	
רישוי עסקים	

נספח ג' - טבלת קריטריונים לבדיקת ספקים

קריטריון	ספק א'	ספק ב'	ספק ג'
עמידה בתנאי סף נגישות W3C			
עמידה בתנאי סף אבטחת מידע			
ניהול הרשאות - אבחנה בין קהלי יעד בגישה למידע ובפעולות באתר			
ממשקים למערכות תפעוליות ארגוניות			
משיכת מידע ממערכת אירועים - מערכת חיצונית			
מנוע חיפוש חופשי + סננים.			
ניהול עצמאי של תצוגת קטגוריות מנוע חיפוש.			
תמיכה בעבודה עם טפסים/שירותים דיגיטליים ו- work flow			
תמיכה בתהליכי Work flow בממשק ניהול התוכן של האתר - תהליך אישור העלאת תכנים ממוכן			
ניהול עצמאי של תוכן האתר כולל ממשק הניהול האחורי באופן שמאפשר התמצאות פשוטה בתכנים והצגתם.			
התראות לניהול תוכן			

			– ניהול פג תוקף לפריטים.
			ניהול תצוגה והסרת תכנים.
			ניהול תצוגת ברירת מחדל ברכיבים.
			שימוש בהודעות כניסה.
			שימוש בתבניות דפים להצגת מידע.
			ממשק למדיה חברתית (כולל WhatsApp).
			ניהול מאגר שאלות ותשובות ויכולת לארח את הרכיב בדפים נבחרים בהתאם למאפייני קטלוג.
			ניהול מאגר ותצוגה של לוח הודעות.
			אירוח/ הטמעת BOT חיצוני
			אפשרות לצירוף קבצים ומדיה.