

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 37/23 לתפקיד**  
**רכז/ת סל תרבות רשותי**

אגף תרבות	<b>היחידה:</b>
רכז/ת סל תרבות רשותי	<b>תיאור המשרה:</b>
חברה, נוער וקהילה	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. מאתר את הצרכים בתחום התרבות עבור התלמידים ביישוב בתיאום עם גורמי החינוך והתרבות ברשות</li> <li>2. שותף לקביעת המדיניות וסדר העדיפויות של פעולות התרבות בהתאם לצרכים ולאפשרויות התקציביות</li> <li>3. מגייס משאבים, מתכנן ומפעיל את סל התרבות ואחראי על תקציבו בהתאם למסגרת התקציבית ולתוכנית שאושרה על ידי הממונים עליו ברשות</li> <li>4. מקיים קשר עם גורמים וארגונים המציעים פעולות תרבות ואומנות</li> <li>5. מתאם את פעילות סל התרבות עם מוסדות התרבות והאמנות הפועלים ביישוב</li> <li>6. מטפח בקהילה את המודעות לפעולות התרבות ביישוב</li> <li>7. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות משרד החינוך</li> <li>8. כל מטלה שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תאריך אקדמיים בחוץ לארץ/תעודת הנדסאי או טכנאי.</li> </ol> </li> <li>2. <b>ניסיון מקצועי</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. <b>לבעלי תואר אקדמי</b> – 4 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה, ניהול וארגון פרויקטים תרבותיים, תכנון וניהול תקציב</li> <li>ב. <b>לבעלי תעודת הנדסאי/טכנאי</b> - 5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה, ניהול וארגון פרויקטים תרבותיים, תכנון וניהול תקציב</li> </ol> </li> </ol> <p><b><u>יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדויקת והיקף המשרה</u></b></p>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. ניסיון ביישומי מחשב – תוכנות ה Office</li> </ol> </li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ידע והיכרות בנושאי תרבות, תיאטרון ומוסיקה</li> <li>2. יכולת ניהול וארגון</li> <li>3. יכולת תכנון וניהול תקציב, יכולת לניהול מו"מ, יכולת לתכנן ולהפעיל פרויקטים תרבותיים</li> <li>4. יכולת לקיים יחסי אנוש ותקשורת תקינה</li> <li>5. יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים ועם מוסדות וארגונים</li> <li>6. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת אגף תרבות	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
7. המועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני.

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **4.5.23 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).