

עיריית בת-ים

קול קורא מס' 6.23

כניסה למאגר יועצים משפטיים בתחום התחדשות עירונית ופינוי בינוי

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת יועצים להגיש לה הצעות להצטרף למאגר הייעוץ המשפטי של העירייה בתחום התחדשות עירונית ופינוי בינוי.

המאגר יאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד פנים 8/2016, מיום 22/11/16 (שהעתקו מצ"ב).

מובהר, כי בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח - 1987, לא חלה על העירייה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה ולכן נוקטת העירייה בהליך פומבי להציע הצעות תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות הזמנה זו.

תקופת היכללותם של מתכננים ויועצים במאגר הינה עד 3 שנים ממועד האישור (ואולם, הרשימה תעודכן אחת לשנה).

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים. ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת www.bat-yam.muni.il תחת לשונית "מכרזים".

א. מהות הפנייה

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום פינוי בינוי והתחדשות עירונית עבור המינהלת להתחדשות עירונית בהתאם לצרכי העירייה והמינהלת מעת לעת, למתן ייעוץ משפטי שוטף בנושאים שונים על בסיס ריטיינר חודשי / שעות עבודה בהתאם לבחירת העירייה בתחומים הבאים:

1. הכנת חוות דעת משפטיות בע"פ ובכתב וייעוץ משפטי שוטף בעניינים שונים הנוגעים לתחום ההתחדשות העירונית.
2. עריכת הסכמים עם גורמים שונים.
3. השתתפות בפגישות.
4. השתתפות בכנסים של בעלי דירות המעוניינים לבצע פרויקטים של התחדשות עירונית ובכנסים שתערוך המנהלת.
5. ייעוץ למנהלת בקשר עם הנחיות ופעולות נדרשות לבעלי דירות המעוניינים לבצע או הנמצאים במהלכו של פרויקט להתחדשות עירונית לרבות עריכת מסמכים נדרשים.
6. ניסוח מכתבי התראה ליזמים / מארגנים / כל גורם אחר הפועל שלא בתום לב במתחמי התחדשות עירונית
7. מתן חוות דעת וייעוץ בקשר עם הסכמי נון-שופ והסכמים לביצוע עסקאות להתחדשות עירונית עליהם חתמו/עתידיים לחתום בעלי דירות בעיר.
8. מתן חוו"ד וייעוץ בקשר עם הסכמים מתוקף סעיף 198 (הסכמי פיתוח).
9. ניסוח פורמטים (טמפלטים) של יפויי כוח לנציגות בעלי דירות, הסכמי נון-שופ בהתאם לחוק מארגנים, פרוטוקול בעלי דירות בנושאים שונים (החלטה על יציאה להליך/מי וי עו"ד וכו'), הזמנה לשיבות בעלי דירות, הסכמים לביצוע עסקאות להתחדשות עירונית.
10. עריכה וליווי מכרזים ליזמים במתחמים בהם מלווה המינהלת את בעלי הזכויות.
11. הרצאות והסברה לתושבי העיר בנושאים משפטיים הכרוכים בהתחדשות עירונית
12. כל שירות משפטי אחר בקשר עם התחדשות עירונית אשר יידרש למנהלת (להלן-השירותים).

ב. מסמכי הפנייה

מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן:

1. מסמך א' - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);
2. מסמך ב' – פרטי המציע;
3. מסמך ג' - פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות;
4. מסמך ד' - רשימת עובדי המציע, הכשרתם ונסיונם;
5. מסמך ה' - פירוט ניסיון המציע ברשויות מקומיות;
6. מסמך ו' - אישור רוי"ח/יועץ מס המציע לגבי עובדים המועסקים ע"י המציע;
7. מסמך ז' - המלצות מרשויות מקומיות;

ג. נספחים לחוזה

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים.
2. תצהיר לפי חוק עובדים זרים.
3. אישור ניהול פנקסי חשבונות.
4. הצהרה בדבר תנאי פסלות.
5. התחייבות לשמירה על סודיות.
6. נספח ביטוח.

ד. ההסכם

1. תקופת ההסכם הינה מיום חתימת ההסכם למשך 12 חודשים. נתונה לעירייה האופציה להאריך את ההסכם למשך 2 שנים נוספות, שנה אחת או חלקה כל פעם באותם תנאים.
2. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל ו/או להפסיק את ההתקשרות עם עוה"ד במהלך תקופת החוזה, בהודעה בכתב של 30 יום על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתחול על העירייה חובת נימוק ו/או חובה לתשלום פיצוי כלשהו.
3. מובהר ומוסכם בזאת כי לא ניתנת לעוה"ד בלעדיות בתחום טיפול כלשהו ובשיקול דעת היועצת המשפטית של עיריית בת-ים להחליט כי נושא ו/או תחום יטופלו ע"י עו"ד אחר.
4. עוה"ד שייבחרו מתוך מאגר היועצים יחתמו על הסכם מסגרת על נספחיו כמצורף לפנייה זו. העירייה רשאית לערוך שינויים בהסכם המסגרת ובנספחיו, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה.
5. עוה"ד שיבחרו יתנו את השירות לעירייה, בהתאם להזמנת עבודה מאושרת ע"י העירייה מראש ובכתב, ותקציב מאושר כדין.

ה. תנאים לכניסה למאגר היועצים לכלל התחומים:

רשאים להציע הצעות להזמנה זו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר (כל אחד בתחום הרלבנטי) במועד הגשת הצעתם:

1. המציע בעל רישיון עריכת דין תקף במועד הגשת ההצעה.
2. המציע הנו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
3. המציע הינו משרד עורכי דין, המונה לפחות 10 עורכי דין.
4. לפחות 3_מבין עוה"ד ממושרדו של המציע הינם בעלי ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות (כל אחד) בתחום.
5. יינתן יתרון למציע אשר יש לו ניסיון בליווי מינהלות עירוניות להתחדשות עירונית.

ו. מסמכי הפנייה

1. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.
2. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
3. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי הפנייה.
4. פירוט רשימת עובדי המציע הכשרתם וניסיונם.
5. פירוט ניסיון המציע כנדרש בתנאי הסף בהתאם לתחום/ים בו/הם מוגשת ההצעה.
6. אישור רו"ח /יועץ מס המציע לגבי עובדים המועסקים ע"י המציע.
7. המלצות מרשויות מקומיות.
8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים חתום על ידי המציע (אם המציע הוא שותפות/ חברה חתום על ידי כל אחד מהשותפים או בעלי המניות) וכן על ידי עוה"ד המוצע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ואשר מיועדים ליתן את השירות לעירייה.
9. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - 9.1. העתק תעודת התאגדות התאגיד.
 - 9.2. אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי הפנייה וכי ההשתתפות בפנייה וכן מתן השירות נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
 - 9.3. שמות מנהלי התאגיד.
 - 9.4. שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - 9.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

10. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את העתק תעודת רישום השותפות ואישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וכי ההשתתפות בקול הקורא ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למטרות השותפות.
11. צילום ת.ז. /אישור על רישום שותפות /העתק תעודת התאגדות - לפי העניין.
12. העתק רשיון עו"ד בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל בהתייחס לכל אחד מעורכי הדין העומדים בתנאי הסף לתחום הרלבנטי שלגביו מוגשת ההצעה.
13. פרופיל משרד, הכולל פירוט של קורות החיים של עוה"ד, העומדים בתנאי הסף הכלליים והספציפיים לתחום הרלוונטי שלגביו מוגשת ההצעה ושמוצעים להעניק שירותים לעירייה.
14. פירוט עבודות קודמות כולל פירוט אודות העבודות, השנים הרלבנטיות הנקובות לעיל בתנאי הסף לתחום הרלוונטי שלגביו מוגשת ההצעה, שם המזמין ואיש קשר אצל המזמין.
15. דפי תשובות והסברים שנמסרו למציע, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המציע.
16. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת היועצים.
17. לוועדת היועצים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא הפניה וכיוב' (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עינה ואף לפסול את ההצעה.

ז. לא יבחר מציע, אם התקיים בו אחד מאלה:

1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. המציע הורשע בבית דין למשמעת של לשכת עורכי הדין ולא חלפו 5 שנים מיום הגשת הקובלנה או מיום ההרשעה לפי המאוחר מבין השנים.
3. הוא כיהן כחבר מועצת העיר בת-ים וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
4. הוא היה מועמד בבחירות לראשות העיר בת-ים או לחברות במועצת העיר בת-ים וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות.
5. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם הייעוץ המשפטי לרשות המקומית.
6. הוא העניק שירותים משפטיים אישיים לראש הרשות המקומית, או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
7. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של חבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
8. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

9. המציע נדרש לצרף להצעתו תצהיר חתום בפני עו"ד לפיו לא מתקיימים בו תנאי הפסלות כמפורט לעיל בהתאם לנוסח המצורף למסמכי הקול קורא.

ח. החלטות העירייה

1. העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהיא.
2. פניה זו אינה מהווה מכרז, ואיננה כפופה לדיני המכרזים.
3. הפניה תידון בפני ועדת בחינה מקצועית שתכלול את: ראש מנהלת להתחדשות עירונית, היועמ"ש או מי מטעמה, הגזבר או מי מטעמו
4. ועדת היועצים העירונית רשאית למנות צוות מקצועי לצורך בחינה מקצועית של ההצעות, ביצוע ראיונות וכן הבאת המלצות בפני ועדת היועצים.
5. הזוכים בכל תחום יהיו מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר ושאושרו ע"י הוועדה:
 - 5.1. עומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל.
 - 5.2. אין מניעה להתקשרות עמם לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11.
 - 5.3. שנמצאו מתאימים לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ו/או של מי שהוסמך על ידה, בהתאם לקריטריונים המצורפים לקול הקורא.
 - 5.4. הניקוד המינימלי לזכייה בהתאם לטבלת הקריטריונים שבמסמך ג' (פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות) לא יפחת מ- 90 נקודות.
6. בנוסף העירייה רשאית לאשר מעת לעת לצרף למאגר היועצים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי משרדי עורכי דין נוספים לתחום. ההתקשרות עם משרדים אלו תעשה מעת לעת בהתאם להזמנת עבודה מאושרת תקציב מאושר ובהתאם לתעריפים הנקובים בטבלה המצ"ב לקול קורא זה.
7. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה. הוועדה תהיה רשאית לזמן לראיון את המועמדים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בקריטריונים השונים בלבד.
8. הוועדה שומרת על זכותה להתחשב לצורך ניקוד המציעים, בהמלצות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכים פומביים אחרים שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות שבעלותה.
9. העירייה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה ובכל עת, לקבל שירותים משפטיים אחרים ו/או נוספים שלא פורטו לעיל ודורשים מומחיות מיוחדת, על פי שיקול דעת היועץ המשפטי לעירייה.
10. בנוסף רשאית העירייה להחליט על ביטול הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות לקבלת שירותים משפטיים בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר בחירת הזוכים, על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף השירותים.
11. שמות היועצים המשפטיים שייכללו שיזכו יפורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט הרשמי של העירייה.
12. הזכיינים יהוו יועצים משפטיים חיצוניים. העירייה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי תפנה לקבלת שירותים מהזכיינים בהתאם לתנאים הנקובים בהזמנה זו.

13. מכל מקום, לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לעוה"ד והיא רשאית לבצע חלקים ממנו באופן עצמאי או באמצעות אחרים, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת השירות כאמור לעיל ואין בהזמנה זו משום התחייבות להיקפי עבודה כלשהם.
14. כמו כן, שומרת העירייה את הזכות לפרסם פנייה נוספת לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים חיצוניים גם במהלך תקופת ההתקשרות נשוא פניה זו.
15. השירותים המשפטיים לעירייה יסופקו ע"י עוה"ד שעומדים בתנאי הסף ושאושרו ע"י הוועדה בלבד ולא ע"י עו"ד אחרים מטעם המציע. יובהר, כי אין באמור כדי למנוע מעוה"ד שייבחרו להסתייע לצורך מתן שירותים בעו"ד אחרים או מתמחים ממשרדם, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקף חשיבות ע"י עוה"ד הנבחרים. בכל מקרה לא יהא בכך כדי להפחית מאחריות/ם של עוה"ד הנבחרים. ככל שהזוכה יהיה מעוניין להחליף עו"ד במהלך תקופת ההתקשרות עליו להציג לעירייה עו"ד חלופי העומד בתנאי הסף ולקבל לכך את אישור היועמ"ש מראש ובכתב.
16. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
17. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עליהן עד להשלמת מלוא התחייבויותיהם לפי הזמנת העבודה.

ט. תשלום לזכיינים:

1. העירייה תשלם בגין עבודת הייעוץ שכר עבודה בביצוע המטלה לפי אחת מהחלופות הבאות: ריטיינר חודשי או תשלום פר תיק (שעתי או גלובאלי) שיסוכם בין העירייה לבין הזוכה והכל עפ"י שיקול דעתה של העירייה.
2. בהגשת הצעתו לקול קורא זה מביע המציע את הסכמתו הבלתי חוזרת לספק לעירייה שירותים לפי אחת מהחלופות במחירים ובתעריפים הנקובים להלן או בשכ"ט שיאושר על ידי העירייה לאחר הגשתה של הצעת שכ"ט גלובאלית פרטנית מטעם הזכיינים, לבחירתה של העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
3. החלופה השעתיית המקסימלית הינה בהתאם לתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - משרד האוצר, אגף החשב הכללי בתוספת מע"מ כדין. על תעריף זה ידרשו המציעים לתת הנחה בהתאם להליך הצעות מחיר שיבוצע מול מי שיבחרו להכלל במאגר.
4. יובהר כי שעות נסיעה לצורך ביצוע המטלה לא תחויבנה על ידי הזכייין ולא ישולם בגינן שכר טרחה.
5. לאחר ביצוע הליך הצעות מחיר יחתם חוזה עם עו"ד שיבחרו לטפל בתחום התחדשות עירונית / פינוי בינוי.

י. הצהרות המציע

1. הגשת הצעתו של המציע כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכיה ידועים ונהירים לו וכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.
2. ככל שתתעוררנה שאלות בנוגע לתנאי ההתקשרות, יש להפנותן בכתב בלבד, במסמך וורד בלבד, לתיבת דואר אלקטרוני: doron-a@bat-yam.muni.il עד ליום 30.4.23 רק תשובות העירייה בכתב תחייבנה את העירייה.

יא. חובת הזוכה

הזוכה מתחייב להמציא לעירייה, בתוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה כי הוא נבחר הסכם בנוסח המצ"ב לקול קורא זה בלוויית נספח ביטוח.

לא ימלא הזוכה אחר האמור לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות שהזוכה היה אמור ליתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

יב. אופן הגשת המסמכים:

ההרשמה לתחום תתבצע באופן דיגיטלי בלבד באמצעות מערכת הרישום שכתובתה באינטרנט <https://bat-yam.vendors.co.il> התחום יהיה פתוח לרישום עד יום 11.5.23 בשעה 13:00

יש לצרף את מסמכי ההזמנה החתומים וכן את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

הזמנה להציע הצעות

פרטי המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז.

כתובת _____

מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה להציע הצעות, דהיינו: ההודעה לעיתונות והוראות ההתמודדות, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים.

ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם

פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות

ניקוד האיכות, אשר יוענק לכל משתתף, ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצויינים להלן בהתאמה לתנאי הסף שנדרשו לגבי כל תחום. הניקוד יינתן בנפרד לכל תחום.

פירוט הניקוד	הקריטריון	
כל עו"ד נוסף בעל ניסיון במשרד המציע, העומד בתנאי הסף, יזכה ב- 2 נק' נוספות, אך בכל מקרה לא יותר מ- 20 נק' נוספות לקריטריון זה.	מס' מועסקים בעלי ניסיון במשרד המציע בתחום הרלוונטי	1
מחצית ממוצע הניקוד הכולל של 3 ההמלצות עד 10 - נקודות.	המלצות עפ"י טופס המלצות (מסמך ז')	2
כל שנה נוספת של בעל הניסיון הרב ביותר במשרד, מעבר לתנאי הסף תזכה ב- 2 נק' נוספות, אך בכל מקרה לא יותר מ- 20 נק' נוספות לקריטריון זה.	שנות ניסיון של המציע בתחום	3
אספקת שירותים לכל רשות מקומית נוספת מעל הנדרש בתנאי הסף תזכה ב- 5 נק' נוספות, אך בכל מקרה לא יותר מאשר 25 נק' נוספות לקריטריון זה.	ניסיון עם מינהלות להתחדשות עירונית	4
עד 25 נק'	התרשמות הוועדה מהמציע (ראיון)	5

פירוט ניסיון המציע בתחום התחדשות עירונית

מספר יחיד במצב היוצא	שלב (תכנון/ מימוש)	סוג הפרויקט (פינוי בינוי/ תמ"א 38/1 / תמ"א 38/2)	ליווי יזם / דיירים	שם הרשות המקומית

אישור רו"ח/יועץ מס המציע לגבי עובדים המועסקים ע"י המציע

לבקשת משרד _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הרינו לאשר כי אנו משמשים כרואי החשבון/יועץ מס של המציענהקף בעיגול], החל משנת ועד היום.

ב. כרואי החשבון/יועץ מס של המציע הרינו לאשר כי העובדים הבאים מועסקים ע"י המציע בהתאם למפורט להלן:

שם מלא	ת.ז.	מועד תחילת העסקה

בכבוד רב,

(חותמת וחתימת רו"ח/יועץ מס)

המלצות ממנהלות התחדשות עירונית

תאריך: _____

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

המלצה - עבור עו"ד _____

יש לסמן בין 1 ל- 5

1	2	3	4	5		
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים (האם עורך הדין מבצע את משימותיו בזמן שהוקצב ו/או נקבע).	א.
					שרותיות ביחס ללקוח	ב.
					מידת יצירתיות	ג.
					מקצועיות עורך הדין (עד כמה הלקוח התרשם ממקצועיותו ובקיאותו בחומר).	ד.
	סה"כ ניקוד					

שם הממליץ ממלא הטופס: _____ חתימת הממליץ: .:

טלפון ליצירת קשר: _____

ועדה מקומית/עירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות"

הרשות המקומית: עיריית בת-ים

מועמד/ת לתפקיד: יועץ חיצוני בתחום/תחומים: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: _____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכחונות נוכחיות ולכחונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?) נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-8661, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד האם אתה/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא אם כן, פרטי:

¹חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2) 12; חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. 17

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968² בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנדך.

כן / לא אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זון - אן יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2); חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 כן / לא אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 כן / לא אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
 כן / לא אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים •
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

על החתום:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד:
עיריית בת-ים
רח' נורדאו 17
בת-ים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____

, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם

לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה, בהתאם להזמנה לקבלת הצעות מספר 210.17 למתן שירותים משפטיים לעיריית בת-ים האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות, אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימתהמציע: _____

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/תבזאת כיביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי

ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה

באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש

בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר

שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-

1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:
שם _____ מס'זיהות/מס' רשום חבר בני אדם _____
א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____

הצהרה בדבר תנאי הפסלות

אני הח"מ, מצהיר בזאת כי לא חלים עליי תנאי פסלות למתן שירותים משפטיים לעיריית בת-ים כמפורט בסעיף 8 למסמכי הפנייה. כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

2. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע כיהן חבר במועצת העיר או כראש העיר או כחבר מועצה/ראש עיר ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות.

כן / לא אם כן, פרט/י:

3. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות העיר ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל העירייה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות המועצה. כן / לא, אם כן פרט:

4. עוה"ד המוצע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה בתחום רישוי עסקים או תכנון ובניה, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר כן/לא, אם כן פרט: _____.

שם המציע: _____ חתימה: _____.

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עיריית בת-ים שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והעירייה מתכוונת להתקשר עם משרד עוה"ד _____ (להלן-
המשרד) לקבלת שירותי ליווי משפטי בתחום _____ .

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת המשרד ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין העירייה. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה או על פי כל דין, על עוה"ד לערוך ולקיים, על חשבון עוה"ד, למשך כל תקופת ההסכם ו/או כל עוד אחריות עוה"ד קיימת על פי הסכם זה או על פי דין, את הביטוחים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין:
 - א. ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות עוה"ד כלפי עובדים המועסקים על ידי עוה"ד על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את העירייה ו/או גופים עירוניים היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על מי מהם מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי עוה"ד.
 - היה ולא מועסקים עובדים על עוה"ד, לעוה"ד הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף זה.
 - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות עוה"ד על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את העירייה ו/או גופים עירוניים בגין אחריות שתוטל על העירייה ו/או גופים עירוניים למעשי ו/או מחדלי עוה"ד ו/או מי מטעם עוה"ד וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
 - ג. ביטוח אחריות מקצועית המבטח חבות עוה"ד על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי עוה"ד ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע החל ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את העירייה ו/או גופים עירוניים בגין חבות אשר תוטל על העירייה ו/או גופים עירוניים עקב מעשה או מחדל של עוה"ד או של מי מהבאים מטעם עוה"ד וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות עוה"ד כלפי העירייה ו/או הגופים העירוניים.
2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי עוה"ד כמפורט לעיל הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עוה"ד, שאינה פוטרת את עוה"ד ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין. מוסכם בזאת כי לעוה"ד לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
 3. ביטוחי עוה"ד יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ו/או גופים עירוניים ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי העירייה ו/או גופים עירוניים. ביטוחי עוה"ד יכללו סעיף לפיו הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 30 יום לעירייה, בדואר רשום.

4. עוה"ד פוטר את העירייה ו/או את הגופים העירוניים ואת הבאים מטעמם של הנזכרים לעיל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש המובא על ידי עוה"ד או על ידי מי מטעם עוה"ד לחצרי העירייה והמשמש את עוה"ד לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לעוה"ד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם עוה"ד, על עוה"ד לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. אולם, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות עוה"ד כלפי העירייה בגין השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב עוה"ד לשתף פעולה עם העירייה ו/או גופים עירוניים לשם שמירה ומימוש של זכויות העירייה ו/או גופים עירוניים על-פיהם.

שם: _____ תואר: _____ מס' רשיון: _____

חתימה: _____ תאריך: _____