

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 44/23 לתפקיד
ספרן/ית בבית ספר

ספרן/ית בבית ספר	תיאור המשרה:
36-39 בדירוג המח"ר / ע"פ השכלה רלוונטית	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים. עיקרי התפקיד: א. מתן שירותי ספרייה ב. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה ג. תפעול הספרייה.	תיאור תפקיד:
<p align="center">1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום הספרנות או המידענות. או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות. או בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה. (יש לצרף תעודה) <p align="center">2. דרישות נוספות</p> א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית. ב. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות לניהול ספריות + office + מיומנויות לדליית מידע.	תנאי סף:
1. שירותיות 2. אוריינות ומידענות 3. היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם 4. היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות 5. יכולת לעבודה חינוכית ובני נוער.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל בית הספר	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **1.5.23 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר