

## עיריית בת-ים

קול קורא מס' 2/23

### קול קורא לייעוץ לכלכלי עסקי במסגרת תכנית המראה

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת חברות להגיש הצעת מחיר לייעוץ כלכלי – עסקי לעירייה בקשר לפרויקטים כלכליים במסגרת תכנית המראה של משרד הפנים.

קול קורא זה, נערך בהתאם ל-"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22/11/16 ;

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ואו אחרים.

## רקע

מתן ייעוץ כלכלי וגיבוש פרויקטים כלכליים מניבים ובניית פרויקטי פיתוח כלכלי לתכנית המראה ברשויות מקומיות בהובלת משרד הפנים. העירייה מבקשת ייעוץ כלכלי בקשר בנושא, החל משלב מיפוי הצרכים העירוני, דרך גיבוש מספר פרויקטים פוטנציאלים והגשתם למשרד הפנים, וליווי ביצועם בפועל (במידה ויזכו בתוכנית) עד לסיומם.

## תכולת העבודה

היועץ שיבחר ילווה את הרשות בתהליך הגיבוש- בחינה, כתיבה, ועריכת תיקי פרויקטים מניבים, ואת הביצוע והניהול של הפרויקטים.

במסגרת העבודה, יידרש היועץ להכין **מיפוי ואבחון** של המצב הכלכלי ברשות (תוך מתן דגש על מנועי צמיחה ונקודות קריטיות לטיפול), תוך **איפיון** 4 פרויקטים כלכליים אשר מתאימים להגשה לתוכנית המראה של משרד הפנים, **והכנת** תכנית סדורה ותיקי פרויקט לכל אחד מהם, הכוללת את מהות הפרויקט, ועל פי תחשיבים כלכליים ופרמטרים של כדאיות כלכלית- NPV, IRR, זמן להחזר השקעה, מינוף הפרויקט, מידת ההשפעה על תקציב העירייה, השפעה איזורית ועוד, בנוסף, על היועץ **ללוות** את ההגשה של הפרויקטים לוועדת ההשקעות של התוכנית, וכן **ליווי הרשות בביצוע** התוכניות והוצאתן לפועל (במידה וכל הפרויקטים או חלקם יזכו בתוכנית המראה, או במידה והרשות תבחר לבצע את כל הפרויקטים או חלקם ללא קשר לאישורם או אי אישורם בתוכנית המראה).

כחלק מליווי הפרויקטים, היועץ יהיה אחראי על גיבוש המכרז ופרסומו וכן ליווי בהליך בחירת הזכיין/ הקבלן.

פרויקט שלא יאושר או כזה שהרשות תחליט שלא להוציאו לפועל – יקבל היועץ בעדו את החלק היחסי של התמורה, ע"פ טבלת הפירוט בהמשך.

כל שלבי העבודה על הפרויקטים, החל מהמיפוי ועד לביצוע בפועל, יתנהלו באופן שוטף מול האגף לתכנון אסטרטגי, חדשנות ופיתוח עסקי וגזבר העירייה - לרבות עדכונים שוטפים, ישיבות עבודה קבועות ועבודה מול יתר גורמי הרשות לקידום הפרויקט.

## תנאי סף להשתתפות בקול קורא:

1. המציע הינו יחיד / תאגיד רשום.
2. היכרות עם העולם המוניציפאלי וניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ואל מול משרדי ממשלה ומגזר ציבורי: ניסיון של 4 שנים בעבודה עם 2 רשויות (לפחות) ו/ או משרדי ממשלה ו/ או חברות ממשלתיות ו/ או חברת עירונית או חברות ציבוריות ביעוץ וניהול פרויקטים כלכליים מניבים בתחומים שונים כגון אך לא רק נדלן אנרגיה תשתיות חשמל וכו'. ניסיון מוכח בניהול של לפחות 4 פרויקטים כלכליים ברשויות מקומיות.
3. לפי הנחיות משרד הפנים, יועץ שכבר מועסק בעירייה בפרויקטים אחרים – לא רשאי לגשת לקול קורא זה.

### הגשת ההצעות:

ההצעות יכללו את המרכיבים הבאים:

משקל	פרמטר
30%	מחיר
15%	ניסיון בליווי תכנית המראה
25%	ניסיון בפרוייקטים
15%	ממליצים
15%	התרשמות כללית – ע"ב ראיון

1. עלות העבודה – לא תעלה על 250,000 ₪ כולל מע"מ.
2. הצגת ניסיון המציע.
3. הצגת 2 פרויקטים לדוגמא שמבוצעות ו/או בוצעו ע"י היועץ.
4. הצגת המלצות מחברות עסקיות ורשויות מקומיות/ ציבוריות/ משרדי ממשלה עימן עבד (כולל פרטי קשר הממליץ).

הרשות תזמן את המציעים לראיון להתרשמות, כאשר המציעים ייבחרו על בסיס איכות ומחיר.

### בחירת הזוכה:

הבחירה תיעשה על בסיס איכות (ניסיון, פרויקטים, ראיון) ועלות העבודה באופן הבא:

### התמורה

התמורה תועבר על בסיס אבני הדרך הנ"ל:

הערות	שיעור מהתמורה	אבן דרך
	25%	מיפוי ואבחון רשותיים: סימון מנועי צמיחה כלכליים ונקודות קריטיות לטיפול, בחירת 4 פרויקטים עיקריים ו/או יעדים כלכלי על פי החלטת הרשות
בשלב היישום התשלום יבוצע פר פרויקט		יישום הפרוייקט:

לאתר אישור הרשות לפרויקטים/ אישור וועדת השקעות	25%	הכנת תיקי פרויקט והגשה לוועדת השקעות (ככל שיידרש) – כולל גיבוש מודל עסקי וסקירת השוק
	20%	גיבוש והכנת המכרז – עקרונות המכרז וההתקשרות
	10%	ליווי לבחירת זכיין וליווי הביצוע
	20%	ליווי הביצוע

### **הצהרות והתחייבויות נותן השירות**

- 1.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא בעל האמצעים הארגוניים, הטכניים והמקצועיים, הידע, הניסיון, המיומנות, הכישרים והכלים לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ולפי דרישת העירייה.
- 1.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו לעירייה על ידו באופן אישי ו/או באמצעות אנשי מקצוע מטעמו שיאושרו על ידי העירייה, וכי ישתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים עפ"י הסכם זה ברמה גבוהה ובאיכות טובה לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 1.3. נותן השירות מצהיר כי הינו –"חברה בע"מ או עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק ובהתאם לכל דין.
- 1.4. נותן השירות מצהיר כי הינו אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו ויישא בכל התוצאות הנובעות מנוק אשר יגרם מהתרשלות במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 1.5. נותן השירות מתחייב בזאת כי במתן השירותים עפ"י הסכם זה יפעל בכפוף להוראות כל דין.
- 1.6. נותן השירות מתחייב להתייבב לכל ישיבה בה תידרש נוכחותו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.7. נותן השירות מתחייב להגיש למנהל דוחות תקופתיים לפי דרישתם, המפרטים את העבודה שנעשתה על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה ועל התקדמותו בביצוע העבודה.
- 1.8. נותן השירות מתחייב שלא לגבות מצדדים שלישיים, איתם תתקשר העירייה לפי המלצת נותן השירות ו/או בדרך אחרת, כל עמלה ו/או תשלום בקשר לביצוע עבודות הקשורות לשירותים או נובעות מהם. התחייבות זו הנה מעיקרי ההסכם והפרתה על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם המזכה את העירייה לבטלו לאלתר. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל תשלום שיגבה כאמור, ואשר לא יוחזר ע"י נותן השירות לצד השלישי, יועבר ישירות לעירייה.
- 1.9. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירות לעירייה ואשר אינם נחלת הכלל.

1.10. נותן השירות מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים בין עסקיו והשירות הניתן על ידו לעירייה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים מתחייב נותן השירות להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.

## **2. אי קיום יחסי עובד מעביד**

2.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי הינו בעל חברה או עסק עצמאי במסגרתו הוא מעניק את השירות לעיריית בת- ים. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כחברה וכן כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.

2.2. נותן השירות מצהיר כי בהתקשרות עם העירייה הוא פועל כקבלן עצמאי, כי אין ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד - מעביד וכי לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי כלשהם על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ולמעבידים מלבד לתמורה הנקובה בהסכם זה.

2.3. נותן השירות לבדו אחראי לתשלום שכר עבור עובדיו במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק כאלה, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים.

2.4. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז- 1987.

2.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוצהר כי אין נותן השירות ו/או עובדיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.

2.6. נותן השירות יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי מס במקור.

2.7. נותן השירות מצהיר כי צורת העסקה זו נתבקשה על ידו, במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זו.

## **הבהרות נוספות:**

1. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סופק השירות. העירייה תוכל להחליט לגבי הצעה בהתבסס על הריאיון שנערך למציע ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת התקשורות או מי שמונה על ידה

2. ההחלטה בדבר צירוף/אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.

3. העירייה תדון ותחליט בהצעות לאחר תאריך ההגשה הסופי ככל שיהא בכך צורך.

4. על המגיש ההצעה למלא שאלון פרטי העסק/הארגון ;

5. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או הצטרפות למאגר החברה כדי להבטיח ליועץ המצטרף התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ

6. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך שאלות וברורים ניתן לפנות באמצעות דואר

אלקטרוני אל [amir-s@bat-yam.muni.il](mailto:amir-s@bat-yam.muni.il) עד ליום 16.4.23 בשעה 13:00  
7. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים או הודעות באתר האינטרנט העירוני בנוגע  
להזמנה זו (כולל מסמך ההבהרות שמתעדכן מעת לעת) ולא תהיה למבקש כל טענה  
בקשר לכך.

**אופן ההגשה:**

את הבקשה להיכלל במאגר יש למסור באמצעות דוא"ל בכתובת  
[kolkore@bat-yam.muni.il](mailto:kolkore@bat-yam.muni.il) עד ליום 1.5.23, בשעה 13:00.

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**

**מסמך א**  
**אישור מורשי חתימה**

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד  
1. עיריית - ים  
נורדאו 17 בת ים

**א.ג.נ.,**  
**הנדון: אישור מורשי חתימה**

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") בקול  
קורא 2/23 של עיריית - ים (להלן - "קול קורא").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע בקול הקורא הינם אלה:

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע לקול הקורא והמסמכים המצורפים להצעת המציע לקול  
הקורא, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו  
כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו  
ומצגיו במסמכי הקול הקורא:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה לקול קורא 2/23 של עיריית בת-ים, לפי  
כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם

תאריך

\_\_\_\_\_  
המבצע/רו"ח, מסי רישיון, חתימה וחותמת

**מסמך ב**  
**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע בקול קורא 2/23 \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע :  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי :בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת

שם המציע: \_\_\_\_\_  
המציע: \_\_\_\_\_



מסמך ג'

**אישור מרשויות מקומיות/גוף ציבורי/ חברו ציבוריות**

\*יש למלא אישור נפרד לכל גוף ממליץ

\*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד

עיריית בת-ים

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי

\_\_\_\_\_ (להלן: המציע), סיפק לנו

\_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א. הרשות המקומית/גוף ציבורי לה ניתנו השירותים ע"י המציע:

ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: \_\_\_\_\_

ד. חו"ד על ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

**פרטי נציג הרשות המקומית/גוף ציבורי המאשר את האמור לעיל:**

טלפון

תפקידו ברשות המקומית/גוף ציבורי

פרטי ממלא האישור

נייד

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה +

חותמת

מסמך ד  
דף מידע על המציע

לכבוד  
עיריית - ים

ג.א.נ,

			שם המציע :	1.
			ת.ז. של המועמד מטעם המציע:	2.
			כתובת:	3.
			מרחק ממבנה העירייה בק"מ (מהבית/משרד של המציע)	
			טלפון קווי :	4.
			פקס:	5.
			נייד:	6.
			מייל:	7.
			שם איש הקשר*:	8.
			טלפון איש הקשר:	9.
			תחומי עיסוק של המציע:	10.
			מס' שנות וותק של המציע/מועמד מטעם המציע במתן השירותים נשוא קול קורא זה	11.
		שם	בעלי תפקיד לרבות מנהלים ועובדים בכירים אצל המציע:	12.
פירוט עבודות קודמות	פירוט התפקיד הנוכחי:			



הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף  
לקול קורא

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי קול קורא פומבי מס' 2/23 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות בקול קורא הנני מציע לספק לעיריית - ים את השירותים המפורטים במסמכי קול קורא במחיר של ₪ + מע"מ **הצהרות המציע:**

- א. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא קול הקורא, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.
- ב. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של היקף עבודה כלשהו ואו היקף שירות כלשהו, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- ג. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה וכן לאחר שתוצא הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- ד. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- ה. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא קול קורא זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער בקול קורא.
- ו. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- ז. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

ח. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

ט. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה בול קורא ואני מסכים להם להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך