

עיריית בת-ים
מכרז פנימי/חיצוני 33/23 לתפקיד
מנהל/ת מרכז עוצמה

מנהל/ת מרכז עוצמה	תיאור המשרה:
על פי ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
<p>1. אחראי להפעלת המרכז בהתאם למודל הארצי ואחראי על השירותים הניתנים בו: פעולות קהילתיות, מיצוי זכויות, תכנית תעסוקה וניהול כלכלת המשפחה.</p> <p>2. ריכוז וועדות היגוי יישוביות</p> <p>3. גיבוש קבוצות מיקוד והנחייתן</p> <p>4. יישום תכנית העבודה בשיתוף צוות המרכז ולקוחות המרכז</p> <p>5. הדרכה והובלת צוות המרכז</p> <p>6. ייזום והובלת פרויקטים קהילתיים</p> <p>7. גיוס ואיגום משאבים, פיתוח שותפויות והקמת "שולחן עגול" לקידום ופיתוח נושאים שמעסיקים את המרכז</p> <p>8. קידום המודעות והידע בנושא אנשים החיים בעוני והדרה</p> <p>9. הטמעה ועבודה מול עובדי האגף</p> <p>10. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</p>	תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. תואר ראשון בעבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה)</p> <p>ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף תעודה)</p> <p>2. ניסיון</p> <p>א. ניסיון בעבודה עם משפחות החיות בעוני והדרה – יתרון</p> <p>ב. ניסיון בעבודה קהילתית - יתרון</p> <p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. שפות – עברית ברמה גבוהה.</p> <p>ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה office</p>	תנאי סף:
<p>1. ייצוגיות</p> <p>2. יצירתיות</p> <p>3. סדר וארגון</p> <p>4. יכולת הובלה</p>	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת אגף הרווחה	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת הצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **4.4.23** (עד השעה 12:00) **לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).